

अनुसूची - १

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- *कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली*

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- २०७८ माघ देखि २०७८ चैत मसान्तसम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको प्रसिद्ध कमला नदीको उद्गमस्थलमा रहेको कमलामाई देवीको नामलाई समाविष्ट गरी वि.सं. २०५३ मा तत्कालीन सिद्धेश्वर र भिमान गा.वि.स. तथा स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा वि.सं. २०७३ मा डाढीगुराँसे, भद्रकाली, जलकन्या, रानीचुरी र रानीवास गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित कमलामाई नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छ । यस नगरपालिकाले ४८२.५७ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ, भने ७६,५५३ जनसंख्याको वसोवास रहेको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
 - (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
 - (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
 - (ग) स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाड पर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
 - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 - (ङ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - (ज) विपद्व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
 - (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिग बोर्ड नियन्त्रण
 - (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
 - (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
 - (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धी
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एकसयवाटसम्मकोएफ. एम. रेडियोसञ्चालनअनुमति, नवीकरण, नियमनखारेजी,
- (२) प्रदेशकानूनकोअधीनमारहीएफ.एम. सञ्चालनसम्बन्धीअन्यकार्य ।

घ. स्थानीयकर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घरबहालकर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारीसाधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिंग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जीजम्प, जिपफ्लायरर्यापिङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थलक्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीव जन्तुकर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुगागिट्टी, बालुवा, माटो, काठदाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरी ढुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्वप्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधार जन्यविकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभा गृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्तीविकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजत पत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नकसाङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मतसम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आयव्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन ।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूतस्वास्थ्यरसरसफाईतथापोषणसम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाकोतर्जुमा, कार्यान्वयनतथानियमन,
- (२) आधारभूतस्वास्थ्य, प्रजननस्वास्थ्यरपोषणसेवाकोसञ्चालनरप्रवर्द्धन,
- (३) अस्पतालरअन्यस्वास्थ्यसंस्थाकोस्थापनातथासञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्यसेवासम्बन्धीभौतिकपूर्वाधारविकासतथाव्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छखानेपानीतथाखाद्यपदार्थकोगुणस्तररवायुतथाध्वनिकोप्रदूषणनियन्त्रणरनियमन,
- (६) सरसफाईसचेतनाकोअभिवृद्धिरस्वास्थ्यजन्यफोहोरमैलाकोव्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्यफोहोरमैलासङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विर्सजनरसोकोसेवाशुल्कनिर्धारणरनियमन,
- (८) रक्तसञ्चारसेवातथास्थानीयरशहरीस्वास्थ्यसेवासञ्चालन,
- (९) औषधिपसलसञ्चालन, अनुमति, अनुगमनरनियमन,
- (१०) सरसफाईतथास्वास्थ्यक्षेत्रबाटनिसकासितफोहोरमैलाव्यवस्थापनमानिजीतथागैरसरकारीक्षेत्रसँगसमन्वय, सहकार्यरसाझेदारी,
- (११) परिवारनियोजनतथामातृशिशुकल्याणसम्बन्धीसेवासञ्चालन, अनुमति, अनुगमनतथानियमन,
- (१२) महिलातथाबालबालिकाकोकुपोषणन्यूनीकरण, रोकथाम,नियन्त्रणरव्यवस्थापन ।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीयव्यापार, वस्तुकोमाग, आपूर्तितथाअनुगमन, उपभोक्ताअधिकारतथाहितसम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयनरनियमन,
- (२) बजारतथाहाटबजारव्यवस्थापन,
- (३) स्थानीयवस्तुहरूकोउत्पादन, आपूर्तितथानिकासीप्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारणरअनुगमन,
- (४) स्थानीयव्यापाररवाणिज्यसम्बन्धीपूर्वाधारनिर्माण,
- (५) स्थानीयवस्तुरसेवाव्यापारकोमूल्यतथागुणस्तरकोअनुगमनरनियमन,

- (६) स्थानीयस्तरकाव्यापारिकफर्नकोदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमनरनियमन,
- (७) स्थानीयव्यापारकोतथ्याङ्कप्रणालीरअध्ययनअनुसन्धान,
- (८) निजीतथागैरसरकारीक्षेत्रसँगसम्बन्धरसहकार्य,
- (९) स्थानीयव्यापारप्रवर्द्धन, सहजिकरणरनियमन,
- (१०) स्थानीयबौद्धिकसम्पत्तिकोसंरक्षण, प्रवर्द्धनरअभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्तासचेतनाअभिवृद्धी, लक्षितउपभोक्ताकोलगतव्यवस्थापनरस्थानीयवस्तुतथासेवाकोगुणस्तरपरीक्षण,
- (१२) वातावरणसंरक्षणरजैविकविविधतासम्बन्धीस्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजनातर्जुमातथात्यसकोकार्यानन्वयन, अनुमतिरनियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमावातावरणीयजोखिमन्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमाजनस्वास्थ्यमाप्रतिकूलअसरपर्नेकिसिमकाउपभोग्यवस्तुकोबेचविखनरउपभोगतथावातावरणीयप्रदूषणरहानिकारकपदार्थहरूकोनियन्त्रण, अनुगमनतथानियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमासरसफाईतथाफोहरमैलाव्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमान्यूनकार्बनमूखीतथावातावरणमैत्रीविकासअवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमाहरितक्षेत्रकोसंरक्षणरप्रवर्द्धन
- (१८) स्थानीयस्तरमावातावरणसंरक्षणक्षेत्रनिर्धारणरव्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीयबजारव्यवस्थापन, वातावरणसंरक्षणरजैविकविविधतासम्बन्धीअन्यकार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीणतथाकृषिसडकरसँचार सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्डतथासोसम्बन्धीयोजनातर्जुमा, कार्यानन्वयन, अनुगमनरनियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीणतथाकृषिसडक, झोलुङ्गेपूल, पुलेसा, सिँचाई रतटबन्धनसम्बन्धीगुरुयोजनाकोतर्जुमा, कार्यानन्वयन, मर्मत, सम्भाररनियमन,
- (३) स्थानीयस्तरकासिँचाई प्रणालीकोनिर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मतसम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमनरनियमन,
- (४) यातायातसुरक्षाकोव्यवस्थापनरनियमन,
- (५) स्थानीयसडक, ग्रामीणसडक, कृषिसडकसम्बन्धीअन्यकार्य ।

ठ. नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) नगरसभासम्बन्धीनीति, कानूनरकार्निविधि,
- (२) स्थानीयस्तरकाविषयक्षेत्रगतनीतितथारणनीति, आवधिकतथावार्षिकयोजना, कार्यक्रमर बजेटस्वीकृत,
- (३) सभाकासमितिहरूकोगठनरसञ्चालन ,
- (४) स्थानीयतहबीचसाझासरोकारतथासाझेदारीकाविषयमासंयुक्तसमितिगठन
- (५) कार्यपालिकातथान्यायिकसमितिबाटसभामाप्रस्तुतप्रतिवेदनमाथिछलफलतथासोसम्बन्धमाआवश्यकनिर्देशन,
- (६) विकासयोजनातथाकार्यक्रमकोप्रभावकारीकार्यानन्वयनतथासुशासनकोलागिकार्यपालिकालाईनिर्देशन,
- (७) नगरपालिकालाईआर्थिकव्ययभारपर्नेविषयकोनियमन,
- (८) स्थानीयमेलमिलापरमध्यस्थता,
- (९) नगरसभा, मेलमिलापरमध्यस्थताकोव्यवस्थापनसम्बन्धीअन्यकार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीयअभिलेखव्यवस्थापनसम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाकोनिर्माण, कार्यानन्वयन, अनुगमनरनियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिकपूर्वाधार, रोजगारीकोअवस्था, कूलग्राहस्थ्यउत्पादन, प्रतिव्यक्तिआय, मानवविकासतथालैङ्गिकसशक्तीकरणसूचकाङ्क, राजश्वतथाआयव्ययसमेतकोतथ्याङ्कसङ्कलनरप्रशोधनगरीनवीनतमप्रविधियुक्तरराष्ट्रियतथास्थानीयसूचनाप्रणालीमाआवद्धतापार्चितरत्रतथाश्रोतनक्साकोअद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचनातथाअभिलेखकेन्द्रकोस्थापनातथासञ्चालन
- (४) सार्वजनिकसम्पत्ति, सामुदायिकसम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायकोविवरणसहितकोअद्यावधिकअभिलेख,
- (५) आफ्नोक्षेत्रभित्रसम्पन्नभएकातथाचालुयोजनाकोविवरणरत्यस्तोयोजनाकोसम्पत्तिकोअद्यावधिकअभिलेखन,
- (६) स्थानीयअभिलेखव्यवस्थापनमानवीनतमसूचनाप्रविधिकोउपयोग,
- (७) स्थानीयअभिलेखव्यवस्थापनसम्बन्धीअन्यकार्य ।

ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

- (१) स्थानीयजग्गाकोनापनक्सा, किताकाट, हालसाविक, रजिष्टेशननामसारीतथादाखेलखारेज,

- (२) जग्गाधनीदर्ताप्रमाणपुर्जावितरणतथालगतव्यवस्थापन,
- (३) भूमिकोवर्गीकरणअनुसारकोलगत,
- (४) सार्वजनिकप्रयोगकालागिजग्गाप्राप्ति, मुआब्जनिर्धारणतथावितरणमासमन्वयरसहजिकीरण,
- (५) नापीनवसातथाजग्गाकोस्वामित्वनिर्धारणकार्यमासमन्वयरसहजिकीरण,
- (६) जग्गाधनीदर्ताप्रमाणपुर्जावितरणसम्बन्धीअन्यकार्य ।

ग. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशुस्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषितथापशुपालन, कृषिउत्पादनव्यवस्थापनरपशुस्वास्थ्यसम्बन्धीस्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमनरनियमन,
- (२) कृषितथापशुपन्छीबजारसूचना, बजारतथाहाटबजारकोपूर्वाधारनिर्माण, सानासिँचाईनिर्माण, तालिम, प्रविधिप्रसार, प्राविधिकटेवा, कृषिसामाग्रीआपूर्तिरकृषकक्षमताविकासकार्यक्रमकोसञ्चालन, अनुगमनरनियमन,
- (३) कृषितथापशुपन्छीजन्यप्राकृतिकप्रकोपतथामहामारीरोगकोनियन्त्रण,
- (४) पशुपन्छीचिकित्सासेवाकोव्यवस्थापन,
- (५) कृषिवातावरणसंरक्षणतथाजैविकविविधताकोसंरक्षणरप्रवर्द्धन,
- (६) पशुनक्षसुधारपद्धतिकोविकासरव्यवस्थापन,
- (७) उच्चमूल्ययुक्तकृषिजन्यवस्तुकोप्रवर्द्धन, विकासतथाबजारीकरण,
- (८) स्थानीयचरनतथाखर्कविकासरव्यवस्थापन,
- (९) पशुआहारकोगुणस्तरनियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमापशुपन्छीसम्बन्धीतथ्याङ्ककोव्यवस्थापनरसूचनाप्रणाली,
- (११) पशुवधशालारशीतभण्डारणकोव्यवस्थापनरनियमन,
- (१२) पशुपन्छीसम्बन्धीबीमारकर्जासहजिकीरण,
- (१३) पशुपालनतथापशुस्वास्थ्यसम्बन्धीअन्यकार्य । ३०

त. जेष्ठनागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घप्रदेशकानूनकोअधीनमारहीसामाजिकसुरक्षाकार्यक्रमकोकार्यान्वयन, सञ्चालनतथाव्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठनागरिक, अपाङ्गताभएकाव्यक्तितथाअसहायकोलगतअद्यावधिक, परिचयपत्रवितरण, सामाजिकसुरक्षातथासुविधाकोव्यवस्थापनतथावितरण,
- (३) जेष्ठनागरिकक्लब, दिवासेवाकेन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रयकेन्द्रकोसञ्चालनतथाव्यवस्थापन,
- (४) सङ्घतथाप्रदेशसँगकोसमन्वयमाअपाङ्गतापुनर्स्थापनाकेन्द्र, ज्येष्ठनागरिककेन्द्रतथाअसक्तस्याहारकेन्द्रकोसञ्चालनरव्यवस्थापन,
- (५) सडकबालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्तरमानसिकअसन्तुलनभएकाव्यक्तिहरूकोपुनर्स्थापनाकेन्द्रकोसञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमनरनियमन,
- (६) जेष्ठनागरिक, अपाङ्गताभएकाव्यक्तिरअसक्तहरूकोव्यवस्थापनसम्बन्धीअन्यकार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगारतथाबेरोजगारश्रमशक्तिकोतथ्याङ्कसङ्कलन, प्रशोधनरसूचनाप्रणालीकोस्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमारहेकास्वदेशीतथाविदेशीश्रमिककोलगतसङ्कलनतथासूचनाव्यवस्थापन,
- (३) विभिन्नक्षेत्रतथाविषयकादक्षजनशक्तिकोतथ्याङ्कसङ्कलनतथाव्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षितवैदेशिकरोजगारीरवैदेशिकरोजगारीमारहेकोश्रमशक्तिकोसूचनातथातथ्याङ्ककोसङ्कलनतथाव्यवस्थापन,
- (५) रोजगारसूचनाकेन्द्रकोव्यवस्थापनतथासञ्चालन,
- (६) वैदेशिकरोजगारीमाजानेश्रमशक्तिकोलागिवित्तीयसाक्षरतारसीपमूलकतालीमकोसञ्चालन,
- (७) वैदेशिकरोजगारीबाटफर्केकाव्यक्तिहरूकोसामाजिकपुनःएकीकरण,
- (८) वैदेशिकरोजगारीबाटप्राप्तज्ञान, सीपरउद्यमशीलताकोउपयोग,
- (९) बेरोजगारकोतथ्याङ्कसङ्कलनसम्बन्धीअन्यकार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषिप्रसारसम्बन्धीस्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमनरनियमन
- (२) कृषिप्रसारतथाजनशक्तिकोप्रक्षेपण, व्यवस्थापनरपरिचालन,
- (३) कृषकहरूकोक्षमताअभिवृद्धि, प्राविधिकसेवा, टेवा, सीपविकासरसशक्तीकरण,
- (४) कृषिविउविजन, नक्ष, मलखादररसायनतथाऔषधिहरूकोआपूर्ति, उपयोगरनियमन,
- (५) कृषकसमूह, कृषिसहकारीरकृषिसम्बन्धीस्थानीयसङ्घसंस्थाहरूकोसमन्वय, व्यवस्थापनरनियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमाकृषिसम्बन्धीप्रविधिकोसंरक्षणरहस्तान्तरण,

- (७) कृषिसम्बन्धीसूचनाकोप्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरकास्रोतकेन्द्रहरूकोविकासरव्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिकखेतीतथामलकोप्रवर्द्धनप्रचारप्रसार,
- (१०) कृषिप्रसारकोव्यवस्थापन, सञ्चालनरनियन्त्रणसम्बन्धीअन्यकार्य ।

घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीयखानेपानीसम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयनरनियमन,
- (२) खानेपानीमहसुलनिर्धारणरखानेपानीसेवाव्यवस्थापन,
- (३) एकमेगावाटसम्मकाजलविद्युतआयोजनासम्बन्धीस्थानीयस्तरकोनीति, कानून, मापदण्ड, योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमनरनियमन,
- (४) स्थानीयतहमावैकल्पिकऊर्जासम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनातर्जुमा, कार्यान्वयनरनियमन,
- (५) स्थानीयविद्युतवितरणप्रणालीरसेवाकोव्यवस्थापन, सञ्चालनरनियमन,
- (६) स्थानीयतहमावैकल्पिकऊर्जासम्बन्धीप्रविधिविकासरहस्तान्तरण, क्षमताअभिवृद्धि रप्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, सानाजलविद्युतआयोजनातथावैकल्पिकऊर्जासम्बन्धीअन्यकार्य ।

ग. विपद्व्यवस्थापन

- (१) विपद्व्यवस्थापनसम्बन्धीस्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाकोकार्यान्वयन, अनुगमनरनियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमाविपदपूर्वतयारीतथाप्रतिकार्ययोजना, पूर्वसूचनाप्रणाली, खोजीतथाउद्धार, राहतसामग्रीकोपूर्वभण्डारण, वितरणरसमन्वय,
- (३) स्थानीयतटबन्ध, नदीरपहिरोकोनियन्त्रणतथानदीकोव्यवस्थापनरनियमन,
- (४) विपदजोखिमक्षेत्रकोनक्साङ्कनतथावस्तीहरूकोपहिचानरस्थानान्तरण,
- (५) विपद्व्यवस्थापनमासङ्घ, प्रदेशरस्थानीयसमुदाय, सङ्घसंस्थातथानीजिक्षेत्रसँगसहयोग, समन्वयरसहकार्य,
- (६) विपद्व्यवस्थापनकोषकोस्थापनातथासञ्चालनरस्रोतसाधनकोपरिचालन,
- (७) विपदजोखिमन्यूनीकरणसम्बन्धीस्थानीयस्तरकाआयोजनाकोतर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमनरनियमन,
- (८) विपदपश्चातस्थानीयस्तरकोपुनर्स्थापनरपुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरकोविपदसम्बन्धीतथ्याङ्कव्यवस्थापनरअध्ययनअनुसन्धान,
- (१०) स्थानीयआपतकालीनकार्यसञ्चालनप्रणाली,
- (११) समुदायमाआधारितविपद्व्यवस्थापनसम्बन्धीकार्यक्रमकोसञ्चालन,
- (१२) विपद्व्यवस्थापनसम्बन्धीअन्यकार्य ।

घ. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानीतथाखनिजपदार्थकोसंरक्षणसम्बन्धीस्थानीयनीति, कानून, मापदण्डतथायोजनाकोकार्यान्वयनरनियमन,
- (२) पानीमुहानकोसंरक्षण,
- (३) सामुदायिकभू-संरक्षणरसोमाआधारितआयआर्जनकार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षणरजलाधारव्यवस्थापनजन्यसामुदिकअनुकूलन,
- (५) खानीतथाखनिजपदार्थसम्बन्धीसूचनातथातथ्याङ्कसङ्कलन,
- (६) बहुमूल्यधातु, पत्थरतथाखनिजपदार्थकोसंरक्षणरसम्बर्द्धनमासहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, तथास्लेटजस्ताखानीजन्यवस्तुकोसर्वेक्षण, उत्खनन्तथाउपयोगकोदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजीरव्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

घ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृतिरललितकलाकोसंरक्षणरविकाससम्बन्धीस्थानीयस्तरकोनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमनरनियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीनस्मारकतथासङ्ग्रालयकोसंरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धनरविकास,
- (३) परम्परागरतजात्रातथापर्वकोसञ्चालनरव्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृतिरललितकलाकोसंरक्षणरविकाससम्बन्धीअन्यकार्य,
- (५) प्रचलितकानूनविरुद्धकाकुुरीतितथाकुसंस्कारविरुद्धसामाजिकपरिचालनकार्य ।

• **प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-**

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधारनिर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजन र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्न, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्यसम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङहोम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्यसंस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधि जन्यवस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थसर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जिवन शैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्च कर्मन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोतिक र कीटजन्यरोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागूपदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्यसेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय सानासतह तथा भूमिगत सिँचाईप्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिकस्रोतसाधन र सेवाशुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खानि पदार्थको उत्खनन सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनीजस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्य वर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीय स्तरमा नदीकिनार, नदीउकास, नहरकिनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

- (५) स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीय स्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्य जन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीय स्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षे्रका जग्गा सम्बन्धी लागत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीय स्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँ सराईँ सम्बन्धविच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपदजोखिमसंवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

• उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य कामकर्तव्य र अधिकार

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्तीविकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार विहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचनाप्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीयबस, ट्रलीबस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मासट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेलपूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्र भित्र शहरी रेलसेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मतसम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	विशकसेन ढकाल	राजपत्राङ्कित द्वितीय	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९८५४०५०१११
२	शंकरराज लुईटेल	अधिकृत स्तर दशौं	शिक्षा शाखा	९८४३४२३२३२
३	सत्यदेवी अधिकारी	अधिकृत स्तर आठौं	सामाजिक विकास शाखा	९८५४०४०८७२
४	टेकेन्द्र कुमार कार्की	अधिकृत स्तर सातौं	आर्थिक प्रशासन शाखा/राजश्व उप शाखा	९८५११६२७७७
५	सागर कुमार ढकाल	अधिकृत स्तर सातौं	वातावरण शाखा	९८५४०४१२७३
६	सुशिल कुमार बर्मा	अधिकृत स्तर सातौं	आ.ले.प. शाखा तथा वैठक उप शाखा	९८४४४२२५००
७	हित कुमारी पौडेल	अधिकृत स्तर सातौं	शिक्षा शाखा	९८४४०४११९७
८	भुपेन्द्र ध्वज बस्नेत	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा तथा वैठक उप शाखा	९८४४०४५२८८
९	विनोद बाबु खकुराल	अधिकृतस्तर छैठौं	योजना शाखा प्रमुख	९८५४०४१२४०
१०	इन्दिरा थापा	अधिकृतस्तर छैठौं	सहकारी शाखा	९८४४२५४३४०
११	केम बहादुर थापा	अधिकृतस्तर छैठौं	जनस्वास्थ्य शाखा	९८४४०४२९१७
१२	कुमार थापा	सहायक स्तर पाचौं	राजश्व शाखा	९८४४०४०६९५
१३	रण बहादुर कार्की	सहायक स्तर पाचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०४०४१०
१४	राजेन्द्र कुमार गजुरेल	सहायक स्तर पाचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०२५२९०
१५	शशी थापा	सहायक स्तर पाचौं	न्यायिक समिति	९८४४०४०७८९
१६	इश्वर बहादुर दलामी	सहायक स्तर पाचौं	जिन्सी उपशाखा	९८४४०४५५१५
१७	सुनिता गिरी	सहायक स्तर पाचौं	कृषि शाखा	९८४४०४१०२१
१८	कमला आचार्य	सहायक स्तर पाचौं	महिला विकास शाखा	९८००८६७७८४
१९	राधा कुमारी कोईराला	सहायक स्तर पाचौं	सामाजिक विकास शाखा	९८४४१७३६९९
२०	सरजित तामाङ	सहायक स्तर पाचौं	शिक्षा शाखा	९८६३४५३०२८
२१	मिन बहादुर थापा	सहायक स्तर पाचौं	पशु शाखा	९८५४०४०८३३

२२	लक्ष्मण कुमार वस्नेत	सहायक स्तर पाचौ	शहरी विकास शाखा	९८४४०९६५९०
२३	टंकध्वज कार्की	सहायक स्तर पाचौ	योजना शाखा	९८४४०४०७८३
२४	पुष्पराज श्रेष्ठ	सहायक स्तर पाचौ	घर नक्सा शाखा	९८४४१४८०१५
२५	दिपेश के.सी.	सहायक स्तर पाचौ	प्रशासन शाखा	९८४११६७३०१
२६	हेम बहादुर महतारा	सहायकस्तर चौथौ	घर नक्सा शाखा	९८४८३६३१६९
२७	हिमाल वि.क.	सहायकस्तर चौथौ	योजना शाखा	९८४४०४२०६४
२८	प्रकाश चन्द्र कार्की	सहायकस्तर चौथौ	वातावरण उपशाखा	९८४४०९१९६०
२९	छत्र बहादुर घिसिङ्	सहायकस्तर चौथौ	योजना शाखा	९८४४२५११८०
३०	सुमित्रा कुमारी कार्की	सहायकस्तर चौथौ	राजश्व शाखा	९७४४०२६४३५
३१	रामराज देवकोटा	सहायकस्तर चौथौ	राजश्व शाखा	९८१६८५४६०४
३२	तुला बहादुर बोहोरा	ना.प.स्वा.प्रा	पशु सेवा केन्द्र, भिमान	९८४४०८५५७०
३३	सावित्रा रेग्मी देवकोटा	सहायकस्तर चौथो	घर नक्सा शाखा	९८४४०४१५८४
३४	रीता कुमारी कार्की(जोन्डे)	सहायकस्तर चौथो	कानून शाखा	९८४९२०२९६२
३५	लक्ष्मी श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथौ	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०८५०८८
३६	सरोज फुयाल	सहायकस्तर चौथौ	कृषि शाखा	९८४४०९५६९०
३७	साजन राई हायू	सहायकस्तर चौथौ		९८६४०१७३००
३८	गंगा तामाङ	सहायकस्तर चौथौ	राजश्व शाखा	९८६३०५२६३९
३९	उमा भुजेल	कार्यालय सहयोगी	दर्ता चलानी	९८४४०९९६८८
४०	प्रशान्त कुमार थिङ	कार्यालय सहयोगी	उप प्रमुखज्यूको कार्यकक्ष	९८४४०४०६९३
४१	विष्णु प्रसाद अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८०९६७६१६१
४२	छत्र बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	पशु शाखा	९८१७८६७१४४
४३	गंगा बहादुर वस्नेत	कार्यालय सहयोगी	कृषि शाखा	९८०४८९९९७०
४४	स्याम कुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०४१०२५
४५	ईश्वर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	सामाजिक विकास शाखा	९८४४२५१२२७
४६	धुव कोइराला	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०४२६५४
४७	सुवेन्द्र कार्की	कार्यालय सहयोगी	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०८२३२४

- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	मोबाइल नं.
१	निर्मल लामा	सूचना प्रविधी अधिकृत	९८५४०४१२४०
२	टंक विक्रम थापा	कानून अधिकृत	९८४४१४७१११
३	आस्तिक बराल	इन्जिनियर	९८४९०७४९४७
४	नविन वस्नेत	ईलेक्ट्रीकल इन्जिनियर	९८४४१३९५०६
५	कुल प्रसाद श्रेष्ठ	सिभिल इन्जिनियर	९८४२६३३७५३
६	रोशन कोइराला	पशु विकास अधिकृत	९८४४१५६६४२
७	श्याम कुमार घलान	रोजगार संयोजक	९८४४५७१०९७
८	बबिन्द्रलाल माझी	सहायक स्तर पाचौ	९८४४०८६५३०

९	मुकेश तामाड	सहायक स्तर पाचौ	९८५४०४११३९
१०	दिपेश बराल	सहायक स्तर पाचौ	९८५४०४१११०
११	अमृत सिङ् थापा	सव-इन्जिनियर	९८४४०८०९७२
१२	विशाल खड्का	सव-इन्जिनियर	९८२५८३१०६३
१३	अलिसा खत्री क्षेत्री	एम.आई.एस.अप्रेटर	९८६४२०२८०३
१४	भानुभक्त श्रेष्ठ	एम.आई.एस.अप्रेटर	९८४४०४७५०३
१५	अमोद कुमार श्रेष्ठ	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	९८६९३०३८३६
१६	योगेन्द्र कुमारी राय	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	९८२५८५९५९३
१७	देवी प्रसाद सापकोटा	ना.प्रा.स	९८४४४२२४८०
१८	सुनिल कुमार सारुमगर	अमिन	९८००८४६०५०
१९	आरोसी देवकोटा	क.अ.	९८०७००६४७२
२०	बबिना बर्मा	क.अ.	९८१६८१८२८७
२१	शान्ता थापा कार्की	क.अ.	९८४४०९२४६७
२२	रेवतीराज देवकोटा	फिल्ड सहायक	९८४९६६५४४८
२३	ध्रुव कुमार वस्नेत	इलेक्ट्रिसियन	९८४४०४१४९५
२४	चन्द्रमाया कार्की	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४१८०२
२५	राधा खड्का	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४०७८७
२६	सुशिला घिसिङ्	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४०९६६
२७	फाल्गुणी बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	९८१२१९५४२३
२८	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	९८१२०४५८२९
२९	यशोदा बराल	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४२३८०
३०	गोपाल प्रसाद गौतम	कार्यालय सहयोगी	९८४४३२७३८३
३१	रिता कुमारी परियार	मेडपा सहजकर्ता	९८४४२२५७९७
३२	मुना आले	मेडपा सहजकर्ता	९८४४०८२६१४
३३	सुस्मिता कुमारी खत्री	पोषण स्वयंसेवक	९८४४२४५५९५
३४	दिपक कुमार गुप्ता	ल्याव अक्सिटेन्ट	९८१५८००९००
३५	सिर्जना थापा	न्यायिक सहजकर्ता	९८४४२००६०३
३६	निता घलान	कार्यालय सहयोगी	९८१९६४९५७८
३७	मिन बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	९८०९६७९०३०

• शिक्षा तथा खेलकुद शाखा

सि.नं.	नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी	मो.नं.
१	हरि प्रसाद पोखरेल	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा (भिमान क्लष्टर)	९८५१२१७९८०
२	जगत बहादुर आले	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा (फोसेटार क्लष्टर)	९८४१७८१२५६
३	दिपक कुमार वुढाथोकी	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा (गौमती क्लष्टर)	९८४४१५३५५१

• सुरक्षातर्फ (नगर प्रहरी)

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	बुद्धिराज श्रेष्ठ	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक (करार)	९८१९६४१६२६
२	राम बहादुर कार्की	नगर प्रहरी हवलदार	९८१७६५१८७१
३	ईन्द्र बहादुर गौतम	नगर प्रहरी हवलदार	९८४४१४७१७७

४	कृष्ण विक्रम थापा	नगर प्रहरी हवलदार करार	९८४४४२२१४९
५	मदन खड्का	नगर प्रहरी हवलदार करार	९८४४२२६७७३
६	विल ओस्मा थिङ तामाङ	नगर प्रहरी करार	९८१५८५५१६२
७	निर विक्रम रोक्का	नगर प्रहरी करार	९८१४८४८८२०
८	नेत्र बहादुर राय	नगर प्रहरी करार	९८१९८५०६७८
९	सविना खड्का	नगर प्रहरी करार	९८०७८५७२७८
१०	तुलसा फुयाल	नगर प्रहरी करार	९८२४८९८४१४
११	मनिषा स्याङ्वा	नगर प्रहरी करार	९८१९८७४६८७
१२	कुल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी करार	९८२४८१९२१६
१३	शान्ति बहादुर खड्का	नगर प्रहरी करार	९८१२०८८३०९
१४	लक्ष्मण चौलागाई	नगर प्रहरी करार	९८१७६१३४१९
१५	सन्तोष कार्की	नगर प्रहरी करार	९८४१३५७४७०
१६	ईन्द्र बहादुर सुनुवार	नगर प्रहरी करार	९८४०९४७३१३
१७	रोशन कौशिल	नगर प्रहरी करार	९८१२०३७७४२
१८	हस्त बहादुर थिङ	नगर प्रहरी करार	९८६४५०७५१६
१९	अभिषेक देवकोटा	नगर प्रहरी करार	९८०९६४४७७४
२०	ज्ञानेन्द्र भुजेल	नगर प्रहरी करार	९८०७८७३१४३
२१	खिल बहादुर ठकुरी	नगर प्रहरी करार	९८४४४२९७३६
२२	सविता राजत	नगर प्रहरी करार	९८७८४३००९
२३	बन्दना नेपाली	नगर प्रहरी करार	९८२३५७४३४३

• सवारी चालकतर्फ

सि.नं.	नाम	पद	तह	मो.नं.
१	पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४०४५७७६
२	राम प्रसाद देवकोटा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४१०६००२
३	विनोद भण्डारी	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८५४०४०१५६
४	नवराज देवकोटा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०७८२३९६१
५	टिकाध्वज थापा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०४८७२८८७
६	घनश्याम चौहान	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४०८२०७१
७	पदम बहादुर घिसिङ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६३३३८६०१
८	डम्बर बहादुर आले	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०४८०६७८९
९	उदय बहादुर मगर	फायर मेन	श्रेणी विहिन	९८१२१५५२७२
१०	विनोद खतिवडा	फायर मेन	श्रेणी विहिन	९८१४८८२२३०
११	रामबाबु श्रेष्ठ	रोलर चालक	श्रेणी विहिन	९८४४००८४९६
१२	हेम बहादुर रोकाहा	हेल्पर	श्रेणी विहिन	९८१९८८१३२९
१३	दिपक घिसिङ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०७६३४९६५
१४	गोपाल आलेमगर	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६५१५७२२१
१५	मोहन माझी	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६२७८२६७१
१६	जय बहादुर घिसिङ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६२५९२४५४
१७	नकुल बहादुर सापकोटा	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४३७९१५०१
१८	जोगेन्द्र बहादुर तामाङ	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४९००२०८६

सरसफाई तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	रिता साकी	सरसफाई	९८०४८२१४९३
२	गोमा दमाई	सरसफाई	९८६३३३८६८३
३	मान बहादुर स्याङ्तान	सरसफाई	९८१७६४९७३३
४	हरि बहादुर वाईवा	सरसफाई	९८२६८३३९८३
५	विनोद कुमार पाण्डे	सरसफाई	९८६६३७८५५४
६	सोम बहादुर गोले	सरसफाई	९८१९८४२६०७
७	ईन्द्र बहादुर कार्की	सरसफाई	९८६२५५७२५९
८	राजेन्द्र तामाङ	सरसफाई	९८१५८२९४५८
९	दया कुमारी भुजेल	सरसफाई	९८१२०३२७५६
१०	शान्ता भुजेल	सरसफाई	९८१३१८८३९१
११	पम्फा साकी	सरसफाई	९८०४८४०३२०
१२	सिता रोक्का	सरसफाई	९८२५८२८१७३
१३	रत्नमाया नेपाली	सरसफाई	९८२६८३४३३६
१४	दिल कुमारी ठकुरी	सरसफाई	९८६३२३९८४५
१५	मंगलीमाया मुक्तान	सरसफाई	९८१२०७५७४१
१६	मन कुमारी खडगी	सरसफाई	९८१९६४०५५२
१७	अनिता मल्लीक	सरसफाई	९८४४५४३३६१
१८	मन्जु साकी	सरसफाई	९८१९६९२४०६
१९	हिरा कुमारी दुलाल	सरसफाई	९८०४८६३९९४
२०	लक्ष्मी कुमारी बल	सरसफाई	९८१९६२७०२१
२१	डम्बर बहादुर लुङ्गेली	सरसफाई	९८४४०९८०७४
२२	लिला कुमारी हायु	सरसफाई	९८६१९०३९७०
२३	लोक बहादुर थापा	चौकीदार	९८६९६४१८९२
२४	हरी गोले	सरसफाई	९८१४८५२६८५
२५	अर्जुन बहादुर श्रेष्ठ	सरसफाई	९८१४८१५७७८
२६	कोसेरादेवी बुढाथोकी	माली	९८४४०९५१५०

• कमलामाई नगरपालिका, वडा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा नं १ को कार्यालय				
सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	बैकुण्ठ कुमार कार्की	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८४४१८७४४६
२	राज कुमार माझी	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८६३९३७५७५

३	गोमा कुमारी देवकोटा	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८६१८२५५०१
४	पुस्कर ढकाल	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेष्वर(करार)	९८४४५९७१६२
५	चन्द्र बहादुर वि.क.	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१९८८५४०७

वडा नं २ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	सुवर्ण देवकोटा	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४०६५४
२	मुरारी श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८४४२९२८४०
३	दुर्गा फुयाल	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८१७६९७३७०
४	हेम बहादुर श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन (स्थायी)	९८४४०९५३३५
५	गणेश बहादुर योन्जन	का.स.	श्रेणी विहिन (स्थायी)	९८१५८२८६६३

वडा नं ३ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	विरेन्द्र कुमार देवकोटा	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८४४०८५९१६
२	खड्ग प्रसाद तिमल्सिना	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८१९६७६७५८
३	धावा स्याङ्वा	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१८४९१३२८

वडा नं ४ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	उद्धव बहादुर थापा	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४०६९४
२	राजेश थापा	सव-ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८०४८६५२०३
३	निर्मला कार्की	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेष्वर (करार)	९८४४०९७४४
४	राधा अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८४३१०४३३९
५	तारा पाटामगर	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४५२२३३२

वडा नं ५ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	उज्वल विक्रम थापा	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८५४०४०६८६
२	बन्दिना गिरी	सव-ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८१२११२५५४
३	विनोद नेवा खड्गी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८४४०९५२०८
४	सरस्वती कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४०९५२१८
५	नेत्र बहादुर कार्की	सरसफाई	श्रेणी विहिन (करार)	९८०२७८२६६६

वडा नं ६ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	जगदिश विक्रम कार्की	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४०४५९
२	सीता कुमारी कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८६४०१७४५५
३	स्नेहा विष्ट	अ. सव-ईन्जिनियर	सहायकस्तर चौथो (अस्थायी)	९८६१५३२९३३
४	सीता कोईराला	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८६५८८९५४१

वडा नं ७ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	खड्ग बहादुर मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८०४८९८८४४

२	बुद्ध कुमार बल	सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८२५८२१५१५
३	सुमिता राई	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८२६८०७४००
४	निर्मला कुमारी पाल्पाली	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१४८१००४३
५	पवित्रा दमाई	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८२५८२१४२१

वडा नं ८ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	चक्र बहादुर मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८४४०४००८८
२	मिलन गुरुङ	सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८६५०७६२४
३	उमेश श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८४४४६४७८६
४	मनिषा खडका	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८६३५४६१२५

वडा नं ९ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	सुमित्रा कुमारी चौहान	वडा सचिव	सिअहेव	९८४४२२५६६९
२	मेखलाल तामाङ	सहायकस्तर चौथो	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८४०९१८५६४
३	रमा देवकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८४५६६८५२१
४	सुवास घलान	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८१६८६९६७८
५	किरण कुमार कुलुङ	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर चौथो	९८४२८०९९०३
६	छत्र बहादुर खडका	कार्यालय सहयोगी	स्थायी	९८४४१४७००४
७	सानु थापा	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४२५४१४८
८	पुजा माझी	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८६२३७६९११
९	पवित्रा थापा बोगटी	का.स.पशु सेवा केन्द्र	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४४५३०१३

वडा नं १० को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	दान बहादुर रजन मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८४४१९७९३६
२	श्रद्धा ढुंगाना	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८६६४३९६११
३	नरेश कुमार राय	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८६१३२७९०२
४	सुरेन्द्र खडका	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४२२६०४९
५	बालकुमारी थापा	सडक हेरालु	श्रेणी विहिन (करार)	९८२०८०६९४४

वडा नं ११ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	सुवर्ण घिसिङ	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८४४४३९४२२
२	कमल हाथू	सव ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८१६५९५५५२
३	पदम प्रसाद देवकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८०७८२०९९५
४	अमर आले	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८०३३७०२६६

वडा नं १२ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	गुणहरि घिमिरे	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८०४८८२४१३

२	सन्तोष धिमिरे	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८६५१८५५६०
३	दिल कुमारी बम्जन मगर	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८२४८५७३६९
वडा नं १३ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	सृजना अधिकारी	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८४४१९८४४२
२	सम्वीर भुजेल	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८१४८०६८०८
३	दिपेन्द्र कार्की	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८४४२३३६४८
४	मिन बहादुर माझी	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१२१६०४७९
वडा नं १४ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	अनन्तराज पोखरेल	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८०४८२६३८५
२	राजन न्यौपाने	सहायक स्तर चौथो	सहायकस्तर चौथो (मासिक ज्यालादारी)	९८१७८८४८६३
३	रामकृष्ण बराल	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (मासिक ज्यालादारी)	९८६३६३६४९९
४	कुशल कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१२१७९८१७

• कृषि भेटेरिनरी तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	कार्यालय	मो.नं.
१	शेर बहादुर रोक्का	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं २ र ५	९८०९६८६६०६
२	ओम कुमारी कार्की	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ६ र ८	९८४९७३६५३५
३	बालकृष्ण चौलागाई	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ३ र ४	९८१७८०९५४९
४	सरोज तिमल्सिना	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १ र ७	९८१९८४६५२२
५	रमेश हायु	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ११ र १२	९८०७६७५५३५
६	हिराबहादुर बस्नेत	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १०	९८०९६५७७०८
७	लिला नाथ देवकोटा	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ११ र १२	९८१७८७६०८९
८	सविना कुमारी थापा	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं २ र ७	९८०७६७४६९९
९	रुपा कार्की	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं १३ र १४	९८१९८४८२३३
१०	पोष्टराज अधिकारी	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ३ र ४	९८४४२३२९९४
११	लक्ष्मी श्रेष्ठ	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ५ र १०	९८४४३१५३४१
१२	देविका क्षेत्री	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ८ र ९	९८४४५३२९८८
१३	सुनिता न्यौपाने	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं १ र ६	९८४४०१९६३१
१४	नारायण राई	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १३ र १४	

• स्वास्थ्य चौकी तर्फ

चपौली स्वास्थ्य चौकी	पद	सम्पर्क नम्बर
१ महानन्द राय यादव	सि.अहेव अधिकृत	९८४४३२७२०१
२ कृष्णा कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी.	९८२५८१२९६९
३ शोभा रम्तेल	सिअनमी	९८४४२५१७२१
४ ईन्दिरा देवकोटा(करार)	का.स.	९८६९३०३५४०

भद्रकाली स्वास्थ्य चौकी			
१	मुराहरी विश्वकर्मा	सिअहेव	९८४४०४११६
२	विन्दा कुमारी सुनुवार	सिअहेव	९८४९३२२३१५
३	शान्ति कुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०४१७१८
४	राजेश फुयाल	अहेव	९८४४०८४८१५
५	ईन्दिका कुमारी गोले	अनमी	९८४४२१६८६७
६	शान्ता कुमारी श्रेष्ठ(करार)	का.स.	९८४४३६२७७७
सिद्धेश्वर स्वास्थ्य चौकी			
१	रविन्द्र कुमार श्रेष्ठ	सि.अहेव अधिकृत	९८४४०९५११४
२	शर्मीला कुमारी पाख्रिन	सिअहेव	९८६४०५४५५०
३	सविता राउत	सिअहेव	९८४४०४२२६०
४	चपला श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०८२२०५
५	शर्मीला गीरी(करार)	का.स.	९८४३९३५४८५

रानिचुरी स्वास्थ्य चौकी			
१	विजय कुमार राउत	ज.स्वा.नि.	९८५१२३१७६८
२	ईन्दिरा पहाडी	सिअहेव	९८१७६८०१५५
३	सानु देवि श्रेष्ठ	सिअनमी	९८०३३९५७०५
४	गोमा कुमारी आचार्य	सिअनमी	९८०९६७२८८२
५	सन्तोष बराल	अहेव	९८४४१९७०९७
६	लक्ष्मी देवी थापा	का.स.	९८६१३२९२४७
डांडीगुरासे स्वास्थ्य चौकी			
१	ललित कुमार थिड	हेअ	९८१८६३४३२६
२	महालक्ष्मि देवकोटा	सि.अनमी	९८४३१५४४२३
३	सविना ढुङ्गाना	सि.अनमी	९८४०७०११६७
४	विष्णु सुनुवार	अहेव	९८४४४०३६४७
५	लक्ष्मी श्रेष्ठ	अहेव	हाल स्वास्थ्य शाखा
६	लक्ष्मी वि.क.	अ.न.मी	९८१२०७७१३५
७	भुवन कुमारी न्यौपाने(करार)	का.स.	९८०४८९४८६९

भिमान स्वास्थ्य चौकी			
१.	आशिस कुमार ठाकुर	मेडिकल अधिकृत आठौं	९८४४०२८७८७
२.	हरीकृष्ण कायस्थ	सिअहेव अधिकृत	९८४४१४७२७२
३.	दिपक राज खडका	हेअ	९८४४२००४०७
४.	रत्ना कायस्थ	सि.अनमी	९८४४२५४०७२
५.	सुष्मा गौतम	सि.अनमी	९८४४२१६६९९
७	मैरानी तामाङ	अहेव	९८४४०४०४४५
८	मिरा गुरुङ	अनमी	९८४४३२७०८०
९	मन्दिरा श्रेष्ठ(करार)	अनमी	९८४९९५९५३७
१०	सृष्टि स्याङ्वा(करार)	ल्याव असिसटेण्ट	९८६२५५७०९८

११	गीता राजत(करार)	का.स.	९८१२०६४९२१
१२	शर्मीला मोक्तान(करार)	का.स.	९८४५६७५५४५
१३	अन्जु खडका(करार)	का.स.	९८४४२०००४२
रानिबास स्वास्थ्य चौकी			
१	मोहन प्रसाद सुवेदी	सिअहेव अधिकृत	९८१२१९४१०५
२.	ज्योति भुजेल	हे.अ.	९८२४८७०१७१
३.	प्रमीला श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०३९५०८
४.	अमीर हायु	अहेव	९८६३७४५६६५
५.	चन्द्रकला कुमारी कुमर दनुवार	अनमी	९८४४३१४७७६
६	मधु बुढाथोकी(करार)	अनमी	
७.	गाणी माझी	का.स.	
८.	सुमीत्रा दमाई(करार)	का.स.	
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र खटार क.न.पा.४			
१.	सन्त कुमारी श्रेष्ठ	अहेव	९८०७६२१०७७
२	सुनिता अर्याल	अनमी	९८४५६४०८६४
३	चन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	अनमी	९८४४४०३८८९
४	शुसिला कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	९८४४५६३०३१
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र थाक्ले फेदी क.न.पा.७			
१.	चण्डिका आले मगर	अहेव	९८१२१८४८३०
२.	शिखा थापा	अनमी	९८४४१९०००७
३.	दुर्गा कुमारी रम्तेल	अनमी	९८२५८२८१७०
४.	यम कुमारी खत्री	का.स.	९८२६८७८५३०
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र कवासे क.न.पा.१२			
१.	थर्क बहादुर आले	अहेव	९८०९६८२७७३
२.	पवित्रा आले	अ.न.मी. तह ४	९८०९६८३९२६
३.	शुभद्रा कार्की	का.स.	९८१७८०१८२७
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिलामे क.न.पा.५			
१	चिना कुमारी लामा	सिअहेव	९८४४०४०८३०
२	अनुषा वैदार	सि.अनमी	९८४४२२६२४९
३	भगवती दर्लामी	अनमी	९८४२३९०७१७
४	शर्मीला कुमारी मुक्तान	का.स.	९८१३७८२५३३
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.१०			
१.	भरत कुमार राई	अहेव	९८४४०६६२१८
२.	रन्जना पहाडी	अनमी	९८४४४५७४५८
३.	रोहित कुमारी भुजेल	अनमी	९८०४८२९४७१
४.	अम्बिका देवि पोखेल	का.स.	९८४४१९७२८०
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र तल्लो रानीबास क.न.पा.१३			
१.	रमिता कोईराला	अहेव	९८०७८०९९४८
२.	सिमृता प्रधान	अनमी	

३.	निर्मला सापकोटा	अनमी	९८५७६२९३९४
४.	सरिता महत	का.स.	९८०३९६९४२८
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.८			
१.	शर्मीला विश्वकर्मा	अहेव	९८४४२९२६९०
२.	निर्मला जर्गामगर	अनमी	९८४३५२८५९५
३.	संगीता मोक्तान	का.स.	९८४४४२९७९९
रानीबास आयुर्वेद औषधालय			
१.	राज कुमार महतो	कविराज	९८४९०७०८९८
२.	जगदिश मरर	वैद्य चौथो	९८९९८२३५५०
३.	बसन्त पोखरेल	का.स.	९८०४८९७९०७

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन

- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरूजोको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य (
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटोरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्याँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कार्याकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्यापिटङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान

- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमति, व्यवस्थापन र नियमन
- टूली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वस्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय

- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन

- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन

- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण

- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातात्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागतरुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान

- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन

- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याडक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याडक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

१. सामान्य प्रशासन शाखा

- (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
- (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा
- (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा
- (घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा
- (ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा
- (च) आन्तरिक लेखापरीक्षणशाखा
- (छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासनशाखा

- (क) राजश्व नीति तथा प्रशासनउपशाखा
- (ख) आर्थिक प्रशासनउपशाखा

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

- (क) सडक तथा यातायात व्यवस्थाउपशाखा
- (ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वृत्ति उपशाखा
- (ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणउपशाखा
- (घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
- (ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
- (च) सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

- (क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय
- (ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा
- (ग) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिवी न्यूनीकरण उपशाखा

५. सामाजिक विकास शाखा

- (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय
- (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई
- (ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय
- (घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
 - लैंगिक समानता इकाई
 - बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
 - अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई
- (ङ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन इकाई
- (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई
- (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

६. वन, बातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

- (क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय
- (ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा
- (ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा
- (घ) विपद् व्यवस्थापन (वारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

- (क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा
- (ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा
- (ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

- (क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
- (ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा
- (ग) विधायन उपशाखा

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

- (क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई
- (ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई
- (ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

१०. उद्योग विकास शाखा

- (क) घ वर्गको इजाजत पत्र नविकरण
- (ख) ५ लाख सम्मको व्यवसाय दर्ता/नविकरण

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, नगर प्रमुख

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

आ.व. २०७८/०७९ मा सामाजिक विकास शाखाबाट तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएकाकार्यहरु :-

क्र.सं.	कामको विवरण	गत त्रैमासिक सम्मको संख्या/पटक	यस त्रैमासिक संख्या/पटक	जम्मा संख्या/पटक	कैफियत
१	संस्थादर्ता सिफारिस	३ वटा	-	३ वटा	
२	संस्थानविकरणसिफारिस	२८ वटा	६ वटा	३४ वटा	
३	संस्थादर्ता	२ वटा	३ वटा	५ वटा	
४	टोल विकास संस्थादर्ता	३ वटा	१ वटा	४ वटा	
५	टोल विकास संस्थानविकरण	१ वटा	-	१ वटा	
६	संस्थानविकरण	७वटा		७वटा	
७	टोल विकास संस्था/ अन्यको खाता संचालन सिफारिश	१५ वटा	८वटा	२३ वटा	
८	खानेपानी उपभोक्ता समिति दर्ता	१ वटा	२ वटा	३ वटा	

९	भुक्तानीसिफारिश	७वटा	५ वटा	१२ वटा	
१०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक	४ पटक	३ पटक	७पटक	
११	विभिन्न संघ संस्थाहरुलाई अडिटगर्न अडिटर सिफारीस	९१	७	९८	
१२	संघ संस्था / सहकारी संस्था लेखा परिक्षक सिफारीस बैठक	९ पटक	२ पटक	११ पटक	
१३	कार्यक्रम सम्भौता	७वटा	६ वटा	१३ वटा	
१४	अन्यसिफारिस	३ वटा	-	३ वटा	
१५	पेशकी फछ्यौट सिफारिस (नेपाल रेडक्रस एम्बुलेन्स)	१ वटा	-	१ वटा	
१६	वडा स्तरीय युवा सञ्जालगठन	१४ वटै वडामा	-	१४ वटै वडामा	जनजातिविकास कार्यक्रमसँगको साभेदारीमा
१७	नगर स्तरीय युवा सञ्जालगठन	१ वटा		१ वटा	
१८	अन्तर्राष्ट्रिय जेष्ठ नागरिक दिवस मनाईएको	१ पटक	-	१ पटक	
१९	राष्ट्रिय बाल दिवस	१ पटक	-	१ पटक	
२०	मानव बेचबिखन विरुद्धको राष्ट्रिय दिवस	१ पटक	-	१ पटक	
२१	अतिविपन्न नगरवासीहरुलाई खाद्यान्न सहयोग कार्यक्रम	६० जनालाई	-	६० जनालाई	वडा नं. ४, ५, ६, ७ र १३ का ।
२२	नगरपालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य निर्देशक समितिको बैठक	१ पटक	-	१ पटक	बहुक्षेत्रीयपोषणकार्यक्रम
२३	अन्तर्राष्ट्रिय बाल दिवस	१ पटक	-	१ पटक	
२४	लोक सेवातयारी कक्षा सञ्चालन भईरहेको	१ पटक	-	१ पटक	
२५	सहभागितात्मक लेखाजोख विधिबाट व्यवसाय छनौट तथाप्रवर्द्धन कार्ययोजना तयारी	१ पटक	-	१ पटक	क.न.पा. ४वडाकार्यालयको समन्वयमा
२६	सीप तथा व्यवसायिक विकास अन्तर्गत बाखापालन तालिम ५ दिने	१ पटक	-	१ पटक	क.न.पा. ४पशुसेवाशाखाको समन्वयमा
२७	किशोरी अन्तरकृया तथा सेनेटरी प्याड वितरण कार्यक्रम	१ पटक	-	१ पटक	नगर स्तरीय किशोरी संजालसँगको साभेदारीमा
२८	लैंगिक हिंसा निवारणको लागि १६ दिने अभियान	१ पटक	-	१ पटक	
२९	अपाङ्गता दिवस	१ पटक	-	१ पटक	सिन्धुलीमहिलाअपाङ्ग संघ सिन्धुलीसँगको साभेदारीमा
३०	सहकारी संस्थाहरुको लागि लेखा व्यवस्थापन तालिम ३ दिने	१ पटक	-	१ पटक	
३१	स्वास्थ्य वीमा छनौट समितिको बैठक	१ पटक	-	१ पटक	
३२	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	-	३ पटक	३पटक	क.न.पा. ९, क.न.पा.१ र क.न.पा १२ मा
३३	सि.वि.आर. कार्यक्रम अन्तर्गत अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	-	१ पटक	१ पटक	क.न.पा १३ मा

	सम्बन्धि घुम्ति शिविर				
३४	महिला, एकल महिला, जेष्ठनागरिक, अपाङ्गता तथा बालमैत्री शासन सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम	-	१ पटक	१ पटक	प्रदेश शुसासन केन्द्रको आर्थिक सहयोगमा
३५	एकल महिलाको लागि अन्तरक्रिया कार्यक्रम	-	१ पटक	१ पटक	नगर स्तरीय
३६	बालमैत्री स्थानीयतह घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम	-	३ पटक	३ पटक	क.न.पा.५, क.न.पा.६ र क.न.पा.९ मा
३७	१०० वर्ष पुगेका जेष्ठ नागरिकहरुलाई दुध वितरण	१७जनालाई	७जनालाई (१७जनामध्ये)	१७जनालाई	नगर भित्रका
३८	१४ वटै वडाहरुमा अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस मनाईएको	-	१ पटक	१ पटक	

आ.व. २०७८/०७९ मा भवन तथा वस्ती विकास उपशाखाबाट तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सि.नं.	विवरण	आर.सि.सि. घर संख्या			लोडवियरिङ्ग घर संख्या			माघदेखि चैत्रसम्म जम्मा आर.सि.सि. र लोडबेरिङ्ग घर संख्या	कैफियत
		माघ	फाल्गुण	चैत्र	माघ	फाल्गुण	चैत्र		
१	घर नक्शा दर्ता संख्या	१२	२४	५	०	०	०	४१	EBPS मार्फत
२	घर नक्शा पास संख्या तथा प्रथम चरण अनुमति	२२	११	१६	०	०	०	४९	EBPS मार्फत

	विवरण	माघ	फाल्गुण	चैत्र	जम्मा	कैफियत
३	निर्माण सम्पन्न	१६	८	७	३१	
४	दोस्रो चरण अनुमति	४	१	१	६	पुरानो
४	दोस्रो चरण अनुमति	३	१३	७	२३	EBPS मार्फत
५	नक्शा नामसारी	२	३	४	९	
६	आंशिक सम्पन्न	०	५	०	५	
७	म्याद थप	०	०	०	०	
८	नक्शा संशोधन	०	१	०	०	
९	अस्थायी टहरा इजाजत	०	०	१	१	
१०	घर/कित्ता प्रमाणित	०	०	१	१	

आ.व. २०७८/०७९ मा पशु विकास शाखाबाट तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

क्र. सं.	कार्यक्रम विवरण	इकाई	वार्षिक लक्ष	दोस्रो त्रैमासिकसि क लक्ष्य	गत त्रैमासिक सम्मको प्रगति	यस त्रैमासिक को प्रगति	हाल सम्मको प्रगति	जम्मा परीवार संख्या	दलित	आदिवासी जनजाति	अन्य	कैफिए त
क	उपचार सेवा											
१	मेडिकल उपचार	संख्या			१७१	७	४०४२	५७५९	३५०	५२	१२४	१७४

२	माईनर सर्जिकल	संख्या			१७०	४१४	५८४	२९५	५३	९१	१५१
३	गाइनोक्लोजिकल	संख्या			१९	१३	३२	१८	२	७	९
४	संख्या			०		०				
ख	परजिवि नियन्त्रण सेवा						०				
१	बाहिरी परजिवि नियन्त्रण						०				
१.१	गाई/भैसी	संख्या			९३०	२१६१	३०९१	९२५	१	३००	५०४
१.२	भेडा/बाखा	संख्या			१५७ ७	३६६१	५२३८	१५६ ३	५	४४२	९९६
१.३	सुंगुर/बंगुर	संख्या			९६४	११७४	२१३८	३३०	६२	१०९	१५९
१.४	कुखुरा	संख्या			४६१ ६	७१७४	११७९ ०	१११ ९	१५ ८	२५९	७०२
१.५	अन्य.....	संख्या			०		०				
२	आन्तरीक परजिवी नियन्त्रण						०				
२.१	गाई/भैसी	संख्या			५११	२००७	२५१८	५३७	७४	१५२	३११
२.२	भेडा/बाखा	संख्या			३०२ ५	५०४२	८०६७	१६२ ४	८	१९८	८
२.३	सुंगुर/बंगुर	संख्या			८६३	१७७४	२६३७	५२०	६	१८३	१६१
२.४	कुखुरा	संख्या			४७२ १	८६१८	१३३३ ९	११४ १	२० ९	१८८	७४४
२.५	अन्य.....	संख्या			०		०				
ग	खोप सेवा						०				
१	रेबिज	संख्या			१६०	३२४	४८४	२८७	५४	७५	१६१
२	पि.पि.आर.	संख्या					०				
३	स्वाइन फिवर	संख्या					०				
४	रानिखेत	संख्या					०				
५	अन्य	संख्या					०				
घ	पशु आहार						०				

	सेवा											
१	हिउदे घाँसको विउ वितरण					०						
१.१	जै	के.जी		१२३		१२३८	०	०	०	०		
१.२	बर्षिम	के.जी		१६०		१६०	०	०	०	०		
१.३	भेच/केराउ/बोडी	के.जी		०		०	०	०	०	०		
२	वर्षे घाँसको विउ वितरण					०						
२.१	टियोसेण्टि	के.जी		०		०						
२.२	सुडान	के.जी		०		०						
२.३	अन्य	के.जी		०		०						
३	बहु वर्षिय घाँसको विउ / बेर्ना वितरण					०						
३	नेपियर	सेट्स				०						
३.२	सुडान	सेट्स		०		०						
३	मोलाटो	सेट्स		०		०						
३	किम्बु	संख्या		०		०						
४	बडहर	संख्या		०		०						
४	टांकी	संख्या		०		०						
४	गजुमा	संख्या		०		०						
४	भटमासे	के.जी		०		०						
३	मेन्दोला	के.जी		०		०						
३	अन्य.....			०		०						
ड	प्रयोगशाला सेवा					०						
१	गोबर परीक्षण	संख्या		११९	३८८	५०७	२१४	३९	७२	१०३		
२	पिसाब परीक्षण	संख्या		०		०						

३	पोष्टमार्टम	संख्या			25	२५	३०	३	१३	१४
च	गर्भधान सेवा					०				
१	प्राकृतिक गर्भधान					०				
१.१	गाई	संख्या		२२१	३२९	५५०	३१२	६७	९६	२१६
१.२	भैसी	संख्या		२२५	४७१	६९६	४३२	६७	८७	२७८
२	कृतिम गर्भधान					०				
२.१	गाई	संख्या		१८४	३४९	५३३	३४२	६६	१०४	१७२
२.२	भैसी	संख्या		१४४	२८०	४२४	२६७	६१	९२	११४
छ	शिविर कार्यक्रम					०				
१.	कुकुर बन्ध्याकरण शिविर	संख्या		०	११९	११९				
२.	रेविज खोप शिविर	संख्या		५००	०	५००				
३	अन्य	संख्या		०		०				

आ.व. २०७८/०७९ मा जनस्वास्थ्य प्रबर्द्धन शाखाबाट तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सिनं	कार्यक्रमको नाम	सञ्चालन मिति	बजेट
१.	एच.आई.भि.एड्स सम्बन्धि जनचेतना लगायत जांच र अन्य क्रियाकलाप	२०७८ फागुन	कनपा/चालु
२.	स्थानिय तहमा खोप ऐन,नियमावली,एई.एफ.आई.सम्बन्धी जानकारीको लागि अभिमुखिकरण	२०७८ फागुन	संघ।शसर्त
३.	स्थानिय तह भित्रका स्वास्थ्यकर्मी,महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको लागि आंखा,नाक,कान,घांटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण।	२०७८ फागुन	संघ।शसर्त
४.	हर्निया रोग र पाठेघर खस्ने समस्या भएका महिलाहरुको निःशुल्क अप्रेसनको लागि सिन्धुली अस्पताल संग सम्झौता	२०७८ चैत्र	कनपा/चालु
५.	विद्यालयहरुमा स्वास्थ्य प्रबर्द्धन शिक्षा कार्यक्रम	२०७८ चैत्र	संघ।शसर्त
६.	क्षयरोग सम्बन्धी उपचार नतिजाको कोहर्ट विश्लेषण	२०७८ चैत्र	संघ।शसर्त
७.	एकिकृत बालरोग उपचार व्यवस्थापन सम्बन्धी Onsite Coaching र समता तथा पहुंच कार्यक्रम	२०७८ चैत्र	संघ।शसर्त

आ.व. २०७८/०७९ मा कृषि विकास शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

क.स	क्रियाकलापहरु	परिमाण	लावान्वित संख्या	कैफियत
१	एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम	१२	१५००	
२	साना सिंचाइ कार्यक्रम	१४	२०००	

३	मकैको विउ वितरण	३ टन	२२०	
४	कृषि यन्त्रिककरण वितरण कार्यक्रम	२८ जना	१५०	
५	मागमा आधारित कार्यक्रम संचालन	२१ कृषि फर्म	२१	
६	कृषि सिकाई केन्द्र स्थापना	२	११०	
७	कृषि प्राविधिकलाई फिल्ड उपकरण सहयोग कार्यक्रम	९	९	
८	उत्पादनोपरान्त क्षति न्यूनिकरण सम्बन्धित तालिम	४	१२०	
९	रोग किरा पहिचान तथा नियन्त्रण सम्बन्धित तालिम	४	१५०	
१०	कृषक समुह निर्माण	४	१००	
११	फर्म दर्ता सिफारिस	१००	१००	

आ.व. २०७८/०७९ को तेस्रो त्रैमासिकमा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण सम्बन्धि विवरण

अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण प्रगति प्रतिवेदन													
क्र स	अपाङ्गताको प्रकार	२०७८ माघदेखि चैत्र मसान्त सम्म								कुल जम्मा			
		क पूर्ण अशक्त		ख अति अशक्त		ग मध्यम		घ सामान्य		म	पु	जम्मा	
		म	पु	म	पु	म	पु	म	पु				
१	शारिरिक अपाङ्गता	२	३	२	६	१	२	२	४	७	१५	२२	
२	दृष्टि सम्बन्धि अपाङ्गता	दृष्टिविहिन	०	०	१	१	०	०	०	०	१	१	२
		दृष्टि सम्बन्धि अपाङ्गता	न्युन दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	सुनाई सम्बन्धि अपाङ्गता	बहिरा	०	०	४	१	०	०	०	०	४	१	५
		सुनाई सम्बन्धि अपाङ्गता	सुस्त श्रवण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	श्रवण दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
५	स्वर र बोलाई सम्बन्धि अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
६	मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता	०	१	०	१	०	०	०	०	०	२	२	
७	बौद्धिक अपाङ्गता	२	३	१	१	०	०	०	०	३	४	७	
८	अनुवंशीय रक्तश्राव (हेमोफिलिया सम्बन्धि) अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
९	अटिज्म सम्बन्धि अपाङ्गता	१	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	
१०	बहु अपाङ्गता	३	१	०	०	०	०	०	०	३	१	४	
	जम्मा	८	८	८	१०	१	२	२	४	१९	२४	४३	
	कुल जम्मा	४३											

कमलामाई नगरपालिकाको आ.व. ०७८-०७९ को तेस्रो त्रैमासिकको आय व्यय विवरण

आ.व. : २०७८/७९ अवधौ : २०७८/१०/०१-२०७८/१२/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६७,६७,०८,०००	१६,३८,३५,०००	२४.२१	५१,२८,७३,०००	चालु	८०,७१,४८,११०	२०,०३,३२,४१९.३०	२४.८२	६०,६८,१५,६९०.७०
१३३११ समानिकरण अनुदान	१७,९६,००,०००	४,४९,००,०००	२५	१३,४७,००,०००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,५७,७४,११०	२,५५,७३,७७१.९०	२४.१८	८,०२,००,३३८.१०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४५,८७,०८,०००	१०,९४,६०,०००	२३.८६	३४,९२,४८,०००	२११२१ पोशाक	२५,३०,०००	२०,७०,०००	८१.८१	४,६०,०००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,७६,००,०००	४२,७५,०००	२४.२९	१,३३,२५,०००	२११२२ खाद्यान्न	९,००,०००	३,५०,४९८.६२	३८.९४	५,४९,५०१.३८
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२,०८,००,०००	५२,००,०००	२५	१,५६,००,०००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००	५३,५५९	१०.७१	४,४६,४४१
प्रदेश सरकार	६,८२,२३,०००	१,७०,५५,७५०	२५	५,११,६७,२५०	२११३१ स्थानीय भत्ता	१५,००,०००	०	०	१५,००,०००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,५६,३०,०००	३९,०७,५००	२५	१,१७,२२,५००	२११३२ महंगी भत्ता	३०,००,०००	९,४८,०००	३१.६	२०,५२,०००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५५,९३,०००	६,४८,२५०	११.५९	४९,४४,७५०	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२५,२०,०००	८,५४,५००	३३.९	१६,६५,५००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,७०,००,०००	५०,००,०००	२९.४१	१,२०,००,०००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	९,८१,०००	३,७८,०००	३८.५३	६,०३,०००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	३,००,००,०००	७५,००,०००	२५	२,२५,००,०००	२११३९ अन्य भत्ता	१५,७७,०००	२,४१,०२०	१५.२८	१३,३५,९८०
राजस्व बाडफाइ	२७,५०,८१,३६९	८,०६,५५,३५६.८२	२९.३२	१९,४४,२६,०१८	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३७,४७,०००	१२,२४,६१०.४०	३२.६८	२५,२२,३८९.६०
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	२,५०,००,०००	१,८३,३४,०७०	७३.३४	६६,६५,९३०	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,३०,००,०००	३१,३५,०००	२४.१२	९८,६५,०००

११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,०३,९९,०००	३,५४,२४,० ८१.०७	५०.३२	३,४९,७४,९१ ८.९३	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१०,००,०००	४८,२५०	४.८३	९,५१,७५०
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	७,०३,९९,०००	६८,४२,९६० .५२	९.७२	६,३५,५६,०३ ९.४८	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९,३८,८३,३६९	१,९८,४२,१ ५७.२३	२१.१३	७,४०,४१,२१ १.७७	२२१११ पानी तथा बिजुली	५०,००,०००	२,६५,७९१	५.३२	४७,३४,२०९
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	४,००,०००	०	०	४,००,०००	२२११२ संचार महसुल	१६,६६,०००	३,३६,६९५.२ ६	२०.२१	१३,२९,३०४.७४
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	०	२,१२,०८८	२१२०८ ८००	(२,१२,०८८)	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१५,००,०००	५,३०,०००	३५.३३	९,७०,०००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	१,५०,००,०००	०	०	१,५०,००,०० ०	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५९,६५,०००	११,०५,६५८. ५३	१८.५४	४८,५९,३४१.४७
अन्तरिक श्रोत	१६,००,९९,०३ १.६१	१,२८,९२,८ ७४.३६	८.०५	१४,७२,०६,१ ५७.२५	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,०००	३,१०,६४०	१२.४३	२१,८९,३६०
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	१,००,००,०००	२८,३८,५७४ .५०	२८.३९	७१,६१,४२५. ५०	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००	९९,५३४	९.९४	९,००,४६६
११३१४ भुमिकर/माल पोत	५०,०००	७७,९१३	१५५.८ ३	-२७,९१३	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१६,४६,०००	३,८४,६३६	२३.३७	१२,६१,३६४

११३२१ घरवहाल कर	६०,००,०००	१९,९३,४७७ .६४	३३.२२	४०,०६,५२२. ३६	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२६,७५,०००	१०,३४,०२७	३८.६५	१६,४०,९७३
११३२२ वहाल विटौरी कर	५०,००,०००	१२,८९,४७७	२५.७९	३७,१०,५२३	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,००,०००	९९,०५०	१९.८	४,००,९५०
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००	०	०	५०,०००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,०१,९०,०००	२३,९७,२८४. ३५	२३.५३	७७,९२,७१५.६५
११६९१ अन्य कर	३,००,०००	०	०	३,००,०००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	११,५०,०००	२६,०००	२.२५	११,२४,०००
१४१९१ पर्यटन शुल्क	२,००,०००	०	०	२,००,०००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,७५,०००	७,८७५	२.१	३,६७,१२५
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४०,००,०००	८,३६,७६७. ८१	२०.९२	३१,६३,२३२. १९	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४३,९०,०००	१०,३७,७२७. ०५	२३.६४	३३,५२,२७२.९५
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००	१०,७७,४३१ .४४	५३८.७ २	(८,७७,४३१.४ ४)	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२,२२,०००	२३,५७१.८०	१०.६२	१,९८,४२८.२०
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	२२,१२,०००	१,५४,५००	६.९८	२०,५७,५००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२८,००,०००	१,०७,०४२	३.८२	२६,९२,९५८
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४०,००,०००	१३,८७,५२७ .५१	३४.६९	२६,१२,४७२. ४९	२२४१३ करार सेवा शुल्क	४,५०,००,०००	१,०८,३४,०४ ३.६०	२४.०८	३,४१,६५,९५६.४०
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६६,००,०००	१५,६५,४४७ .१२	२३.७२	५०,३४,५५२. ८८	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	८१,००,०००	२८,९१,१४३	३५.६९	५२,०८,८५७

१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,७५,०००	१,६१,२००	५८.६२	१,१३,८००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	३,७५,०००	३०,०००	८	३,४५,०००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,५०,०००	५९,१५०	२३.६६	१,९०,८५०	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	४,७५,०००	२,१६,४०३.२ ०	४५.५६	२,५८,५९६.८०
१४२४९ अन्य दस्तुर	५१,०३,०००	८,६८,६३९. ७५	१७.०२	४२,३४,३६०. २५	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२८,०३,०००	८,०४,७८७.६ ५	२८.७१	१९,९८,२१२.३५
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००	६००	१.२	४९,४००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१४,२७,१४,०००	४,२५,८९,१९ २.६६	२९.८४	१०,०१,२४,८०७.३४
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,५०,०००	८८,७६५.८६	२५.३६	२,६१,२३४.१ ४	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,५५,०६,०००	१२,७१,८८०. ९४	८.१९	१,४२,३४,११९.०६
१४३१३ धरोटी सदरस्याहा	१,००,०००	०	०	१,००,०००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१७,६०,०००	३,०३,७००	१७.२६	१४,५६,३००
१४५२९ अन्य राजस्व	५०,००,०००	१,६५,३२२. ७३	३.३१	४८,३४,६७७. २७	२२६१२ भ्रमण खर्च	६४,८१,०००	१२,६०,०५०	१९.४४	५२,२०,९५०
१४६११ व्यवसाय कर	१५,००,०००	३,२०,८८०	२१.३९	११,७९,१२०	२२७११ विविध खर्च	७५,०२,०००	१९,४०,३९३	२५.८७	५५,६१,६०७
१५१११ बेरूजू	५,००,०००	७,२००	१.४४	४,९२,८००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००	४,८६,९६१	४८.७	५,१३,०३९
३२१२२ बैंक मौज्दात	१०,८३,५९,०३ १.६१	०	०	१०,८३,५९,० ३१.६१	२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	३७,२८,४१,०००	९,०४,७७,३७ १.७८	२४.२७	२८,२३,६३,६२८.२२
जनसहभागिता	२,५०,००,०००	१,१०,४००	०.४४	२,४८,८९,६० ०	२६४२१ सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड - पुँजीगत	२,७३,०००	०	०	२,७३,०००

					निःशर्त अनुदान				
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२,५०,००,०००	१,१०,४००	०.४४	२,४८,८९,६० ०	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	३,००,०००	९१,६३५	३०.५५	२,०८,३६५
जम्मा	१,२०,५१,११, ४००.६१	२७,४५,४९, ३८१.१८	२२.७८	९३,०५,६२,० १९.४३	२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	९५,६०,०००	०	०	९५,६०,०००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५८,००,०००	२५,९९,९९४	४४.८३	३२,००,००६
					२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	२५,००,०००	९,३५,७२५	३७.४३	१५,६४,२७५
					२८१४२ घरभाडा	१४,५०,०००	२,८६,६००	१९.७७	११,६३,४००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००	१,६३,७००	३२.७४	३,३६,३००
					२८१४९ अन्य भाडा	१,००,०००	३३,६००	३३.६	६६,४००
					२८२१९ अन्य फिर्ता	१५,००,०००	४,७२,४९६.५ ६	३१.५	१०,२७,५०३.४४
					२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०	०	०	०
					पूँजीगत	३९,७९,६३,२९०. ६१	११,२९,३९,९ २१.३३	२८.३८	२८,५०,२३,३६९.२८
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१९,५०,०००	५,००,०००	२५.६४	१४,५०,०००
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,०३,५०,०००	४३,२९,७९९. १५	१४.२७	२,६०,२०,२००.८५

३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५०,२०,०००	१९,००,१३८	३७.८५	३१,१९,८६२
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	७९,५०,०००	८,६९,४२६	१०.९४	७०,८०,५७४
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१७,००,०००	७,८२,५३६	४६.०३	९,१७,४६४
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१,००,०००	०	०	१,००,०००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२,५०,०००	०	०	२,५०,०००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१७,५०,२७,९४६. १९	५,५९,२७,७७ ७.६०	३१.९५	११,९१,००,१६८.५९
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	३,७५,०००	२,४५,०००	६५.३३	१,३०,०००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	७४,६०,०००	२४,५०,०००	३२.८४	५०,१०,०००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,८५,९०,०००	७५,२५,५७६	४०.४७	१,१०,६४,४२४

३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४,४५,४४,१२२.८ २	१,४५,८४,९५ २	३२.७४	२,९९,५९,१७०.८२
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३५,००,०००	६५,४००	१.८७	३४,३४,६००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,०८,८५,०००	१,३६,३४,७२ १.५८	२६.८	३,७२,५०,२७८.४२
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२५,००,०००	११,००,०००	४४	१४,००,०००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	४,४६,११,२२१.६ ०	९०,२४,५९५	२०.२३	३,५५,८६,६२६.६०
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०	०	०	०
वित्तीय	०	०	०	०
३२१४९ अन्यसंस्थाबा ट ऋण लगानी फिर्ता	०	०	०	०
जम्मा	१,२०,५१,११,४० ०.६१	३१,३२,७२,३ ४०.६३	२५.९९	८९,१८,३९,०५९.९८

आ.व. २०७८/०७९ मा शिक्षा शाखाद्वारा तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरू

१. आ व २०७८/०७९ मा कमलामाई नगरपालिकालाई प्राप्त संघीय ससर्त अनुदान अन्तर्गत तपसिलका कार्यक्रमहरूको लागि विद्यालय छनौट गरिएको ।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विद्यालय संख्या	रकम	कैफियत
१	पुस्तकालय	४	६५०००००/-	
२	विज्ञान प्रयोगशाला	३	६५०००००/-	
३	सूचना प्रविधि प्रयोगशाला	३	६५०००००/-	
४	उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यालयहरूलाई अनुदान	१	२०००००/-	
५	कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान	५	५००००/-	

२. यस नगरपालिकामा कार्यरत १ वर्ष भन्दा बढी सेवा अवधि भएका दीर्घसेवी शिक्षकहरूले स्वेच्छिक अवकास लिएकोमा ५ वर्ष भन्दा कम सेवा अवधि भएकालाई १,००,००० (एक लाख) र सेवा अवधि ५ वर्ष भन्दा बढी भएकालाई २,००,००० (दुई लाख)का दरले १६ जना शिक्षकहरूलाई रकम उपलब्ध गराउने निर्णय भएको ।
३. बालविकास सहजकर्ताहरूको काम गर्ने समय विहान १०:०० बजे देखि अपरान्ह ४:०० बजेसम्म कायम गरिएको ।
४. विद्यालयमा आमा समूह गठन गर्न इच्छुक विद्यालयहरूबाट दरखास्त आह्वान गरि विद्यालयरू छनौट गरिएको ।
५. दरवन्दी मिलान तथा शिक्षकहरूको सरूवाको विषयमा आवश्यक कार्य गरिएको ।
६. कनपा अन्तर्गतका ६ वटा विद्यालयहरूमा बहुकक्षा बहुस्तर शिक्षण व्यवस्थापनको लागि शैक्षिक सशक्तीकरण केन्द्र, धुलिखेलसँग सम्झौता भएको ।
७. शैक्षिकसत्र २०७८ को आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा मिति २०७९ बैशाख २ गतेबाट सञ्चालन गर्ने गरि मिति तथा तालिका सार्वजनिक गरिएको ।
८. शिक्षक कर्मचारीको तलब भत्ता, दिवा खाजा तथा अन्य समयानुसार हुनुपर्ने निकासारू भइरहेको ।
९. शिक्षकहरूको क्षमता विकास गर्नको लागि स्थानीय पाठ्यक्रम प्रवोधीकरण तथा STEAM pedagogy सम्बन्धी तालिमहरू सञ्चालन गरिएको ।

आ.व. २०७८/०७९ मा तेस्रो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरू मार्फत सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

विवरण	प्रगति/वडा नं.														जम्मा
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
चौहद्दी प्रमाणित सिफारिस	१२	१४	७	२८	८३	९७	९	१८	७	१२	१३	४	७	९	३२०
घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	२१	१६	३	५४	१००	१४६	२४	१५	१४	१४	७	८	५	१०	४३७
अचल सम्पत्ति सिफारिस	०	०	१	८	१०	१५	४	२	०	१	०	०	०	०	४१
वार्षिक आय प्रमाणित	९	५	१	७	२८	०	८	८	२	१०	२	३	२	६	९१

नाता प्रमाणित	२३	२५	५	२३	३४	३२	८	१७	१९	२२	९	१०	४	४	२३५
बसोबास प्रमाणित	०	०	०	१	१	३३	०	१	०	१	०	०	३	३	४३
खानेपानी धारा जडान सिफारिस	०	०	०	३	४	२२	३	०	०	०	०	०	०	०	३२
विद्युत मिटर जडान सिफारिस	१०	६	१	१५	१५	३९	२	१२	११	४	५	८	२	१८	१४८
आदिवासी जनजाति सिफारिस	०	६	०	३	४	७	३	१	१	२	२	१	३	२	३५
दलित सिफारिस	०	०	०	२	१	६	०	१	२	३	१	०	०	०	१६
नाबालक सिफारिस	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१
अविवाहित सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
नेपाली नागरिकताको सिफारिस	०	०	११	२३	१	०	०	०	५६	४९	५९	३७	१५	२०	२७१
नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	०	०	८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	८
जग्गा नामसारी सिफारिस	०	०	१	१	७	८	१	७	२	२	१	३	०	०	३३
जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि	२	०	१	०	०	१	०	०	०	०	२	२	०	०	८
बाटो सार्वजनिक सिफारिस/ चलन चल्ति बाटो सिफारिस	०	०	०	१३	४	३९	०	४	०	०	१	०	०	०	६१
बाटो प्रमाणित सिफारिस	०	४	३	०	०	०	११	०	०	०	०	०	०	०	१८
घर कायम सिफारिस	०	०	०	०	०	३	०	०	०	०	०	०	०	०	३
जन्म दर्ता	३६	२३	१३	४०	३८	२८	०	२९	२९	२१	३०	४८	१५	०	३५०
महिला	१७	१२	७	२१	१९	१७	०	१६	१४	९	११	२४	८	०	१७५
पुरुष	२०	११	६	१९	१९	११	०	१३	१५	१२	१९	२४	७	०	१७६
मृत्यु दर्ता	९	१०	३	११	३	१६	०	५	१०	९	९	८	४	०	९७
महिला	५	३	१	६	४	१०	०	२	५	४	२	३	१	०	४६
पुरुष	४	७	२	५	२	१०	०	३	५	५	७	५	३	०	५१
सम्बन्ध विच्छेद	०	१	०	३	४	२	०	२	२	१	१	१	०	०	१७
बसाई सराइ	९	२	२	४	११	१६	०	७	२	५	६	२८	७	०	९९
विवाह दर्ता	१७	१५	४	२१	२२	१२	०	१५	२०	१६	१९	१७	१४	०	१९२
उद्योग/व्यवसाय दर्ता	०	०	१	४	२	१४	३	०	६	६	१	१	१	६	४५
योजना सम्बन्धी सिफारिस	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	५०	०	५१
भुकम्प सिफारिस	०	०	०	०	०	१०	०	०	०	०	०	०	५०	०	६०
कृषि/पशु सिफारिस	०	०	१६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१६
अपाङ्गता परिचय पत्र सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सिफारिस	०	०	५६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	५६
कार्यलय तथा व्यक्तिलाई परिपत्र	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१६१	१६२
अन्य सिफारिस	३६६	३२९	१५७	४९१	३२७	२०९	१८२	२४६	२७७	३४०	१८५	२	११०	१२५	३३४६
जम्मा	५६०	४८९	३१२	८०६	७४४	८०३	२५८	४२४	४९९	५४८	३९२	२३७	३११	३६४	६७४७

आ.व. २०७८/०७९ मा तेस्रो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षाको विवरण

जिल्ला: सिन्धुली गा.पा.न/पा.: कमलामाई दर्ता मितिदेखि: २०७८०१-१०- दर्ता मितिसम्म: २०७८३०-१२-

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्धविच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा			जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	
१	१८	२३	४१	६	५	११		१७	२	१०	२	७	७३
२	१०	११	२१	७	३	१०	२	१६			२	६	५१
३	४	९	१३	१	२	३		५	१	१	१	१	२३
४	१९	२१	४०	५	६	११	३	२१	५	१९	६	२३	८६
५	२०	१८	३८	२	५	७	४	२०	८	३३	१	१	७८
६	१४	१४	२८	८	८	१६	२	१४	११	४२	८	१९	७९
७	२६	१०	३६	५	४	९	३	२०	७	२४	५	१६	८०
८	१३	१६	२९	३	२	५	२	१५	४	११	३	९	५८
९	१५	१५	३०	५	६	११	२	१३	६	३०	२	४	६४
१०	१२	९	२१	५	४	९	१	१८	३	११	२	८	५४
११	१९	११	३०	७	२	९	१	१९	५	१९	३	१४	६७
१२	२७	२८	५५	४	३	७	१	३०	२	१२	५	१३	१००
१३	७	११	१८	३	१	४		१४	१०	४३			४६
१४	७	१०	१७	३		३		१३	२	७	७	२७	४२
जम्मा	२११	२०६	४१७	६४	५१	११५	२१	२३५	६६	२६२	४७	१४८	९०१

सामाजिक सुरक्षा बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला अबधिको किसिम २०७९/२०७८: कमलामाई आर्थिक वर्ष: सिन्धुलीनगरपालिका:: तेस्रो त्रैमासिक

बैंकनाम	वडा	जेष्ठ नागरिक ७०माथि)7.1.1.17)	जेष्ठ नागरिकदलित)7.1.1.18)	जेष्ठ नागरिक एकलमहिला)7.1.1.21)	विधुवा)7.1.1.6)	पूर्ण अपाङ्ग कवर्ग)7.1.1.23)	ख बर्ग)7.1.1.8)	दलित बालबालिका)7.1.1.10)	लेपन्मुख)7.1.1.25)	जम्मा रकम
JyotiBikash Bank	1 & 6	5834246	798000	840560	938980	387030	283024	139088	6767040	15987968
Prabhu Bank	2	2984000	223440	327180	380380	131670	214928	65046	0	4326644
MuktinathBikash Bank	3	1442000	167580	123956	199500	67830	51072	57013	1424430	3533381
Mega Sindhuli	4	3935448	532000	481460	715540	155610	214928	161324	454860	6651170
RBB Sindhuli	5	2966660	391020	384599	547960	175560	197904	92480	39900	4796083
Laxmi Bank	7	3245281	223440	343140	452200	167580	127680	40994	1871310	6471625

Siddhartha Bank	8	1920966	247380	369740	308560	171570	180880	68912	163590	3431598
Mega Viman	9 & 10	5583986	425600	851200	845880	275310	280896	112286	1049370	9424528
Global IME Sindhuli	11	2371980	175560	383040	337820	211470	142576	71771	335160	4029377
ADBL Sindhuli	12	2332000	367080	356440	324520	215460	168112	118069	383040	4264721
RBB Viman	13 & 14	3095583	383040	508060	678300	195510	316540	97470	215460	5489963
Grand Total		3571215	0	3934140	5	0	0	0	102445	1270416
									0	8

आ.व. २०७८/०७९ मा न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखाबाट तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

मुद्दा तर्फको लगत फर्छौट र बाँकी सम्बन्धी

आ०७.व.८०७/९ को तेस्रो त्रैमासिक विवरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(१) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरू

सि.नं.	मुद्दाको विवरण	गत आ.व. २०७७/०७८ बाट जिम्मेवारी सरी आएको			यस आ.व. २०७८/०७९ को माघ देखि चैत्र सम्म			दुवै जम्मा		
		लगत	फर्छौट	बाँकी	लगत	फर्छौट	बाँकी	लगत	फर्छौट	बाँकी
१	सार्वजनिक बाटो खिचोला	२	१	१	२	-	२	४	१	३
२	ज्याला मजदुरी नदिएको	-	-	-	१	-	१	१	-	१
३	इज्जत आमद अनुसार खान लाउन नदिएको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	कुलो उपयोग	-	-	-	१	-	१	१	-	१
५	घर खाली गराई पाउ	-	-	-	१	-	१	१	-	१
	जम्मा	२	१	१	५	-	५	७	१	६

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(२) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरू

सि.नं.	मुद्दाज	जिम्मेवारी सरेको			यस वर्षको			दुवै जम्मा		
		लगत	फर्छौट	बाँकी	लगत	फर्छौट	बाँकी	लगत	फर्छौट	बाँकी
१	जग्गा खिचोला	८	३	५	९	-	९	१७	३	१४
२	साँधसिमाना मिचि निर्माण कार्य गरेको	२	-	२	-	-	-	२	-	२
३	गाली बेइज्जती	१	१	-	-	-	-	१	१	-
४	कुटपीट	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५	घरेलु हिंसा	-	-	-	-	-	-	-	-	-
६	सम्बन्ध विच्छेद	१	१	-	-	-	-	१	१	औ
७	पशुपंछी छाडा छोडेको	१	-	१	-	-	-	१	-	१
	जम्मा	१३	५	८	९	-	९	२२	५	१७

आ.व. २०७८/०७९ मा उद्योग विकास शाखाबाट तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

सि.नं	ब्यवसाय / कार्यक्रम	संख्या	कैफियत
१	विभिन्न ब्यवसाय दर्ता तथा प्यान नं. का लागि सिफारिस गरिएको	२२ वटा	
२	घ वर्गको लाईसेन्स वितरण	१ वटा	
३	युवा स्वरोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत ७२ जनालाई विना धितो विना ब्याजको ऋण वितरण	७२ जनालाई	
४	गरिव निवारणका लागि उद्यम विकास MEDPA द्वारा सिप विकास तालिम वडा नं. ४,७ र ८ मा	१२ जना लाई मास्क बनाउने, १२ जनालाई फाईबर भोला बनाउन ८ ब्याग बनाउने तालिममा ८ जना, ढाका बुनाई १४ जना बंगुर पालन २२ कुखुरामा जना र १४ तरकारीमा जना गरि जम्मा ८२ जनालाई सिप विकास तालिम दिईएको	
५	गरिव निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम MEDPA द्वारा स्तर उन्नती सिप विकास तालिम	२२ जना गामेन्ट र कुशन बनाउने ८ जना गरि जम्मा ३१ जना लाई सिप विकास तालिम दिईएको	

आ.व. २०७८/०७९ मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम रोजगार सेवा केन्द्रबाट तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	कैफियत
१	योजना सभौता	२० वटा	
२	योजना सञ्चालन गर्न सहजिकरण अनुगमन	२० वटै	
३	आ.व. २०७९/०८० को बेरोजगार दर्ता	१२८० जना	
४	क.न.पा. वडा नं. १४ को रनिड वील भुक्तानी	११ जना	२१९,९३४।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी : ई. निर्मल लामा

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२९३८०

मोबाइल नं. : ९८५४०४९२४०

कार्यालय प्रमुख : विशकसेन ढकाल

पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२०२४०

मोबाइल नं. : ९८५४०५०९९९

नगर प्रमुख : खड्ग बहादुर खत्री

फोन नं. : ०४७-५२०५९६

मोबाइल नं. : ९८५४०४९०२९

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ऐन

➤ शिक्ष ऐन ,२०७५

➤ कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन ऐन ,२०७५

- प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५
- न्यायिक समिति -कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन , २०७५
- सहकारी ऐन , २०७५
- कमलमाई नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
- संघ संस्थादर्ता ऐन , २०७५
- आर्थिक ऐन , २०७५
- विनियोजन ऐन , २०७५
- सडक तथा सार्वजनिक मापदण्ड ऐन , २०७५
- विपत जोखिमन्यूनीकरण तथा विपद व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- फोहोर मैला व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- आर्थिक ऐन, २०७६
- विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- कमलामाई नगरपालिका विकास समिति ऐन, २०७६
- स्वास्थ्य तथा सरफाई ऐन, २०७६
- अस्थायी । करार कर्मचारी कल्याण कोष ऐन, २०७६
- आर्थिक ऐन, २०७७
- वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण ऐन, २०७७

नियम

- नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- निर्णय वा आदेश र अधिकारको प्रमाणिकरण (कार्य विधि नियमावली , २०७४
- नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली , २०७४
- नगर प्रहरी नियमावली , २०७४
- शिक्षा नियमावली
- पत्राका र कल्याण कोष नियमावली , २०७५

कार्यविधि ,निर्देशिका

- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि , २०७४
- बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७४
- पदाधिकारी हरुको आचार सहिता , २०७४
- एफ.एम. रेडियो(व्यावस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि , २०७४
- नगर सभा संचालन कार्यविधि २०७४
- खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि , २०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि , २०७४
- एकिकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- घ वर्गको निर्माण व्यावसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि , २०७४
- उद्धार तथा राहत कार्यविधि , २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७५
- स्थानीय जलवायु अनुकुलन कार्य योजना , २०७५,
- आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोवस्त) कार्यविधि , २०७५
- बजार अनुगमन निर्देशिका , २०७५
- अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५
- ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखीकरण र व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७५
- नदीजन्य बालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि , २०७६
- कमलामाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि , २०७६
- टोल विकास संस्था संचालन सम्बन्धी कार्याविधि , २०७६
- सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि , २०७६
- निति तथा कार्यक्रम , २०७६
- सम्पत्ति कर व्यावस्थापन कार्यविधि , २०७६
- लैङ्गिक हिंसा मुक्तनिति तथा कार्ययोजना , २०७६
- कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि , २०७७
- निशुल्क स्वास्थ्य विमा सम्बन्धी कार्यविधि , २०७६

- स्थानीय प्रोत्साहन सुविधा प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६
- नगर खेलकुद समिति गठन तथा क्रियाकलाप संचालन कार्यविधि ,२०७६
- युवा स्वरोजगार संचालन कार्यविधि ,२०७६
- तालिम गोष्ठी,कार्यशाला ,अध्ययन भ्रमण तथा बैठक भत्ता खर्च सम्बन्धी निर्देशिका,२०७७
- लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि,२०७७
- आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि ,२०७७
- व्यवसायकर सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि ,२०७७
- युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि ,२०७७
- पशु स्वास्थ्य तथा वाक्छोपन निवारण शिविर संचालन कार्यविधि ,२०७७
- घाँस नर्सरी संचालन कार्यविधि ,२०७७
- पशुपक्षिमा खोप कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- घासेवाली श्रोत केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि ,२०७७
- कोरेली , पाडी, बाच्छी हुर्काउने कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- पशु । कृषि विकास फार्म दर्ता कार्यविधि ,२०७७
- गाई । भैसी लार्ड सुत्केरी खाद्दन्न सहयोग कार्यविधि ,२०७७
- कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७
- कोभीड १९ वाट रोजगार गुमाएका युवाका लागि कृषि व्यवसाय प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७७
- आपतकालिन बाल उद्धार (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि,२०७७
- लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि ,२०७७
- गाई / भैसी लाई सुत्केरी खाद्दन्न सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- कमलामाई नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०७७
- जेष्ठ नगरिकलाई नया दात राख्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- सिन्धुलीगढि युद्ध संग्रहालयको सुरक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- वातावरण सरोकार सुमह गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि ,२०७७
- घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७
- कमलामाई नगरपालिका करारमा नगर प्रहरी व्यवस्थापन -शंसोधन ,२०७७
- नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७७ (शंसोधन)
- तरकारी उतपादान तथा क्षेत्रफलका आधारमा विउ मलखाद साना कृषि उपकरण तथा अन्य सामाग्री
- स्थानीय तह स्वास्थ्य विमा संयोजन समिति । गठन । संचालन कार्यविधि ,२०७७
- कमलामाई नगरपालिकाको सुरक्षित आप्रवासन कार्यविधि २०७७

ऐन :- १९

नियम :- ६

कार्यविधि, कार्ययोजना :- ५९

जम्मा :- ८४

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अज्ञावधिक विवरण

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

सालवसाली कार्यक्रम/आयोजना नभएको ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण

Web Site : www.kamalamaimun.gov.np

E-mail : kamalamaimun.sindhuli@gmail.com, info@kamalamaimun.gov.np

Facebook Page : <https://www.facebook.com/hellokamalamai/>

Twitter Page : <https://twitter.com/kamalamaimun>

Youtube Channel : Kamalamai Municipality

(<https://www.youtube.com/channel/UCpKFCyXM4kKVgOjxV1u61ow/>)

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

सम्झौता भएका योजनाहरू				भुक्तानी भएका योजना संख्या	पहिलो किस्ता रकम निकास रू.	दोश्रो किस्ता रकम निकास रू.	अन्तिम किस्ता रकम निकास रू.	जम्मा भुक्तानी रू.
नवडागत/पा.	संघ	प्रदेश	जम्मा					
४६५	२	१४	४८०	४८२	५५६४०००/-	१३७९०००/-	८६४९६५००/-	९३४३९५००/-

४८१ वटा योजना सम्पन्न भएको ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि सूचना वर्गिकरण गर्ने कार्य नभएको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

सि.नं.	निवेदकको नाम	सूचना माग विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको/नगराएको
१	श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग	<ul style="list-style-type: none"> आदेश कार्यान्वयन सम्बन्धमा (पर्वत जिल्ला, जलजला -०७, निवासी श्री दुर्गा आचार्यले माग गर्नुभएको सूचना) 	आदेश कार्यान्वयन भएको
२	श्री सागर खनाल, अनामनगर २९ काठमाडौं	<ul style="list-style-type: none"> स्वत प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरणहरू २०७५, २०७६, २०७७ र २०७८ माघ महिनाको १४ गते सवै भन्दा कम भुक्तानी भएको विलको प्रमाणित प्रतिलिपि २०७५, २०७६, २०७७ र २०७८ माघ महिनाको १४ गते सवै भन्दा वढी भुक्तानी भएको विलको प्रमाणित प्रतिलिपि संचार माध्यम वा मिडिया एजेन्सीहरूलाई सवैभन्दा कम भुक्तानी भएको विलको प्रमाणित प्रतिलिपि संचार माध्यम वा मिडिया एजेन्सीहरूलाई सवैभन्दा वढी भुक्तानी भएको विलको प्रमाणित प्रतिलिपि 	गराएको
३	श्री सम्झना पौडेल पोखरा ९ नागढुङ्गा, कास्की	<ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रिय सूचना आयोगको मिति २०७७/०८/११ को बैठक नं २५६ (३) १६ को निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था २०७५, २०७६, २०७७ पौष २७ गते सवै भन्दा कम भुक्तानी भएको विलको प्रमाणित प्रतिलिपि २०७५ वैशाख देखी २०७८ माघ २० 	गराएको

		सम्म संचार माध्यम वा मिडिया एजेन्सीहरुलाई सवैभन्दा कम भुक्तानी भएको विलको प्रमाणित प्रतिलिपि	
४	श्री ईन्दिरा वस्नेत, अनामनगर २९ काठमाडौं	<ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रिय सूचना आयोगको मिति २०७७/०८/११ को बैठक नं २५६ (३) १६ को निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था २०७६ वैशाख २९, २०७७ जेठ २५, २०७८ असार १३ गते सवै भन्दा वढी भुक्तानी भएको विलको प्रमाणित प्रतिलिपि २०७५, २०७६, २०७७ वैशाख १ देखी चैत्र मसान्त सम्म संचार माध्यम वा मिडिया एजेन्सीहरुलाई सवैभन्दा वढी भुक्तानी भएको विलको प्रमाणित प्रतिलिपि २०७८ वैशाख १ देखी माघ २० सम्म संचार माध्यम वा मिडिया एजेन्सीहरुलाई सवैभन्दा वढी भुक्तानी भएको विलको प्रमाणित प्रतिलिपि 	गराएको
५	श्री यमकला पाठक प्रमिला, मध्यविन्दु नपा २, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	<ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रिय सूचना आयोगको मिति २०७७/०८/११ को बैठक नं २५६ (३) १६ को निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था २०७५, २०७६, २०७७, २०७८ कार्तिक २८ गते सवै भन्दा वढी भुक्तानी भएको विलको प्रमाणित प्रतिलिपि २०७५ कार्तिक सम्म संचार माध्यम वा मिडिया एजेन्सीहरुलाई सवैभन्दा कम भुक्तानी भएको विलको प्रमाणित प्रतिलिपि 	गराएको
६	अशोक कुमार वस्नेत, कनपा ०६, सिन्धुली	<ul style="list-style-type: none"> नगर प्रोफाईल सम्बन्धिको विवरण 	गराएको

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेबसाइट, फेसबुक पेज, ट्वीटर, स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु