

## अनुसूची - १

### सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

**सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**

**सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी :- २०७७ कार्तिक देखि २०७७ पुससम्म**

#### **१. निकायको स्वरूप र प्रकृति**

नेपालको प्रसिद्ध कमला नदीको उद्गमस्थलमा रहेको कमलामाई देवीको नामलाई समाविष्ट गरी वि.सं. २०५३ मा तत्कालीन सिद्धेश्वर र भिमान गा.वि.स. तथा स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा वि.सं. २०७३ मा डाढीगुराँसे, भद्रकाली, जलकन्या, रानीचुरी र रानीवास गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित कमलामाई नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छ । यस नगरपालिकाले ४८२.५७ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ भने ६५,०६४ जनसंख्याको वसोवास रहेको छ ।

#### **२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार**

##### **क. नगर प्रहरी**

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागी नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
- (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
- (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
- (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किस्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
- (ङ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
- (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
- (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको सरक्षण र सुरक्षा,
- (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
- (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिंग बोर्ड नियन्त्रण
- (अ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

##### **ख. सहकारी संस्था**

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय सङ्ग संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

##### **ग. एफ.एम. सञ्चालन**

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### **घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर**

- (१) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रैकिंग, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बच्ची जम्प, जिपफ्लायर र्याफ्टिंग, मोटरबोट, केवलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) दुगा गिरी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीदुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राइस्व प्रवर्द्धनका लाधग प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान,
- (१०) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन**

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन**

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, वसाइँ सराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्चीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्को सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना**

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्गीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,

- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्यांकन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमेजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धी तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

#### झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

#### ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्नको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खोरेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धी, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रबढ्दन
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेर निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिंचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिंचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, किष सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कानीविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन**

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाहित्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैंडिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सञ्चालन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्चियत्रथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आपनो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ढ. जगगा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण**

- (१) स्थानीय जगगाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जगगा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जगगा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकीरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जगगाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जगगा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **४. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य, सहकारी**

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्धी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्धीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्धी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपन्धी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्धी सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजिकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य। ३०

#### **त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन**

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन**

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण**

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि वित्तियन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औपधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्ग संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा**

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **न. विपद् व्यवस्थापन**

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कलन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्ग, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्ग संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण**

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी सुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिरी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगोलिक नक्सा प्रकाशन।

#### **फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास**

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सडग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

- **प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-**

#### **क. खेलकुद र पत्रपत्रिका**

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्द, अभिलेख तथा नियमन।

#### **ख. स्वास्थ्य**

- (१) सङ्गीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आस्ट्री, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

#### **ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरू**

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

#### **घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क**

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खानि पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

#### **ड. वन, जगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता**

- (१) वन, जगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ट वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, विरुद्ध उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेरका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैरी विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

### **च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण**

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

### **छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क**

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

### **ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।**

#### **झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन**

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

#### **ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी**

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

#### **ट. सवारी साधन अनुमति**

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैंडिंगमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

### **• उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार**

#### **क. भूमि व्यवस्थापन**

- (१) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्गीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

#### **ख. सञ्चार सेवा**

- (१) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

#### **ग. यातायात सेवा**

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राङ्गिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	विश्वकर्मा ढकाल	उप सचिव	राजपत्राहाँत द्वितीय	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९८५४०५०९९९
२	शंकरराज लुइटेल	उप सचिव	अधिकृत स्तर दशौं	शिक्षा शाखा	९८५४३४२३२३२
३	सत्यदेवी अधिकारी	शाखा अधिकृत	अधिकृत स्तर आठौं	सामाजिक विकास शाखा	९८५४०४०८०८७२
४	टेकेन्द्र कुमार कार्की	लेखा अधिकृत	अधिकृत स्तर सातौं	आर्थिक प्रशासन शाखा/राजश्व	९८५११६२७७७
५	सागर कुमार ढकाल	सामाजिक विकास अधिकृत	अधिकृत स्तर सातौं	विपद तथा वातावरण शाखा	९८५४०४१२७३
६	सुरेश पासवान	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत स्तर सातौं	जनस्वास्थ्य शाखा	९८५४०२९८४१
७	सुशिल कुमार बर्मा	आ.ले.प. अधिकृत	अधिकृत स्तर सातौं	आ.ले.प. शाखा तथा वैठक उप शाखा	९८५४४४२४५००
८	हित कुमारी पौडेल	शाखा अधिकृत	अधिकृत स्तर सातौं	शिक्षा शाखा	९८५४०४११९७
९	भुपेन्द्र ध्वज बस्नेत	अधिकृत छैठौं	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा तथा वैठक उप शाखा	९८५४०४५२८८
१०	विनोद बाबु खकुराल	इन्जिनियर	अधिकृतस्तर छैठौं	योजना शाखा प्रमुख	९८५४०४११८८
११	झन्दिरा थापा	अधिकृत छैठौं	अधिकृतस्तर छैठौं	महिला विकास शाखा प्रमुख	९८५४४२५४३४०
१२	केम बहादुर थापा	हे.अ. अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौं	जनस्वास्थ्य शाखा	९८५४०४२९१७
१३	सुलोचना लुइटेल	अधिकृत छैठौं	अधिकृतस्तर छैठौं	उद्योग शाखा	९८५००७१४७
१४	पुस्कर अधिकारी	इन्जिनियर	अधिकृतस्तर छैठौं	घर नक्सा शाखा	९८५४५१८८३५
१५	नविनराज रुवाली	अधिकृत छैठौं	अधिकृतस्तर छैठौं		९८५४१३९७७८
१६	चेतनाथ घिमिरे	ना.शु	सहायक स्तर पाचौं	प्रशासन	९८५४२२९८४४
१७	कुमार थापा	ना.शु	सहायक स्तर पाचौं	राजश्व शाखा	९८५४०४०६९५
१८	रण बहादुर कार्की	कम्प्यूटर अप्रेटर	सहायक स्तर पाचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५४०४०४९०
१९	राजेन्द्र कुमार गजुरेल	लेखापाल	सहायक स्तर पाचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५४०२५२९०
२०	शशी थापा	ना.शु	सहायक स्तर पाचौं	उद्योग/प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	९८५४०४०७८९
२१	झिवर बहादुर दर्लामी	लेखापाल	सहायक स्तर पाचौं	जिन्सी उपशाखा	९८५४०४५५१५
२२	सुनिता गिरी	प्रा.श.	सहायक स्तर पाचौं	कृषि शाखा	९८५४०४१०२१
२३	कमला आचार्य	स.म.वि.नि	सहायक स्तर पाचौं	महिला विकास शाखा	९८००८६७७८४
२४	राधा कुमारी कोइराला	स.म.वि.नि	सहायक स्तर पाचौं	सामाजिक विकास शाखा	९८५४१७३६९९
२५	सावित्री प्याकुरेल	ना.शु	सहायक स्तर पाचौं	शहरी विकास शाखा	९८५४४०९८४०
२६	सरजित तामाङ	प्रा.श.	सहायक स्तर पाचौं	शिक्षा शाखा	९८६३४५३०२८
२७	राजिव कुमार साह	स.व इन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं	योजना शाखा	९८५१६७३५३
२८	मिन बहादुर थापा	पशु सेवा प्राविधिक	सहायक स्तर पाचौं	पशु शाखा	९८५४०४०८३३

२९	लक्षण कुमार वसनेत	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पांचों	शहरी विकास शाखा	९८४४०९६५९०
३०	टंकध्वज कार्की	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पांचों	योजना शाखा	९८४४०४०७८३
३१	हेम बहादुर महतारा	अभिन	सहायकस्तर चौथों	घर नक्सा शाखा	९८४४३६३९६९
३२	हिमाल वि.क.	अ.सव-इन्जिनियर	सहायकस्तर चौथों	योजना शाखा	९८४४०४२०६४
३३	सुस्मिता कार्की	अ.सव-इन्जिनियर	सहायकस्तर चौथों	घर नक्सा शाखा	९८६०९४८६९९
३४	प्रकाश चन्द्र कार्की	खरिदार	सहायकस्तर चौथों	वातावरण उपशाखा	९८४४०९१९६०
३५	बिष्णु प्रसाद भण्डारी	खरिदार	सहायकस्तर चौथों	जिन्सी उपशाखा	९८४४०४२३०६
३६	छत्र बहादुर घिसिङ्	खरिदार	सहायकस्तर चौथों	योजना शाखा	९८४४२५११८०
३७	सुमित्रा कुमारी कार्की	खरिदार	सहायकस्तर चौथों	राजश्व शाखा	९७४४०२६४३५
३८	रामराज देवकोटा	खरिदार	सहायकस्तर चौथों	घर नक्सा शाखा	९८१६८५४६०४
३९	सपना श्रेष्ठ	स.म.वि.नि	सहायकस्तर चौथों	राजश्व शाखा	९८४४११७०५१
४०	रीता कुमारी कार्की(जोन्छे)	खरिदार	सहायकस्तर चौथो	कानून शाखा	९८४९२०२९६२
४१	सावित्रा रेग्मी देवकोटा	खरिदार	सहायकस्तर चौथो		
४२	लक्ष्मी श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथो	सहायकस्तर चौथों	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०८५०८८
४३	तुला बहादुर बोहोरा	ना.प.स्वा.प्रा.	सहायकस्तर चौथों	९.नं.पशु सेवा केन्द्र	
४४	सरोज फुयाल	ना.प्रा.स.	सहायकस्तर चौथों	कृषि शाखा	९८४४०९५६९०
४५	उमा भुजेल	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	दर्ता चलानी	९८४४०१९६८८
४६	प्रशान्त कुमार थिङ्ग	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	उप प्रमुखज्यूको कार्यकक्ष	९८४४०४०६९३
४७	विष्णु प्रसाद अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	९८०९६७६१६१
४८	छत्र बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	पशु शाखा	९८१७८६७१४४
४९	गंगा बहादुर वसनेत	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	कृषि शाखा	९८०४८११९७०
५०	स्याम कुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०४१०२५
५१	ईश्वर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	सामाजिक विकास शाखा	९८४४२५१२२७
५२	ध्रुव कोइराला	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ्य कार्यालय काजमा	९८४४०४२६५४
५३	सुवेन्द्र कार्की	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०८२३२४
५४	लोकहरी बराल	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	पशु सेवा केन्द्र भिमान	९८१७६८०४९९

• कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	निर्मल लामा	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा/सूचना अधिकारी	९८५४०४९२४०
२	टंक विक्रम थापा	कानून अधिकृत	कानून शाखा प्रमुख	९८४४९४७११
३	आस्तिक बराल	इन्जिनियर	प्रधानमन्त्री रोजगार	९८४९०७४९४७
४	नविन वस्नेत	इलेक्ट्रीकल इन्जिनियर	विद्युत शाखा	९८४४९३९५०६
५	बबिन्द्रलाल माझ्ही	सहायक स्तर पाचौ	सामाजिक विकास शाखा	९८४४०८६५३०
६	दिपेश बराल	सहायक स्तर पाचौ	नगर प्रमुखज्युको सचिवालय	९८५४०४९११०
७	अमृत सिङ्ग थापा	सव-इन्जिनियर	योजना शाखा	९८४४०८०९७२
८	विशाल खड्का	सव-इन्जिनियर	प्रधानमन्त्री रोजगार	९८२५८३१०६३
९	अलिसा खत्री क्षेत्री	एम.आई.एस.अप्रेटर	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	९८६४२०२८०३
१०	भानुभक्त श्रेष्ठ	एम.आई.एस.अप्रेटर	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	९८४४०४७५०३
११	मुना आले मगर	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्योग विकास शाखाको मेडपा कार्यक्रम अन्तर्गत	९८४४०८२६१४
१२	रिता परियार कार्की	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्योग विकास शाखाको मेडपा कार्यक्रम अन्तर्गत	९८४४२२५७९७
१३	अमोद कुमार श्रेष्ठ	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	योजना शाखा	९८६९३०३८३६
१४	योगेन्द्र कुमारी राय	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	शहरी विकास शाखा	९८२५८५९५९३
१५	देवी प्रसाद सापकोटा	ना.प्रा.स	कृषि शाखा	९८४४४२२४८०
१६	सुनिल कुमार सारुमगर	अमिन	शहरी विकास शाखा	९८००८४६०५०
१७	सुधिर शाह	ल्याब असिष्टेण्ट	जनस्वास्थ्य शाखा	९८६९९६९०५८
१८	आरोसी देवकोटा	क.अ.	नगर प्रमुखज्युको सचिवालय	९८०७००६४७२
१९	डोल्मा पाखिन	क.अ.	सूचना प्रविधि शाखा	९८४४४६४७५४
२०	बबिना बर्मा	क.अ.	जिन्सी उपशाखा	९८१६८१८२८७
२१	शान्ता थापा कार्की	क.अ.	सिन्धुलीगढी काउन्टर	९८४४०९२४६७
२२	रेवतीराज देवकोटा	फिल्ड सहायक	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	९८४९६६५४४८
२३	ध्रुव कुमार वस्नेत	इलेक्ट्रिसियन	विद्युत	९८४४०४९४९५
२४	सुरज बुढाथोकी	ल्याब असिष्टेण्ट	स्वास्थ्य शाखा	९८२५८९०८५८
२५	चन्द्रमाया कार्की	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय	९८४४०४९८०२
२५	राधा खड्का	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय	९८४४०४०७८७
२६	सुशिला धिसिङ्ग	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय	९८४४०४०९६६

२७	फालुणी बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	शिक्षा शाखा	९८१२१९५४२३
२८	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	घर नक्सा शाखा	९८१२०४५८२९
२९	यशोदा बराल	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय	९८४४०४२२६०
३०	गोपाल प्रसाद गौतम	कार्यालय सहयोगी	राजशव शाखा	९८४४३२७३८३
३१	लक्ष्मी परियार	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ्य शाखा	९८२६८३५९०४
३१	हस्त बहादुर थिङ	सहयोगी	ब्वारेन्टाइन	९८१८५७९८८८

- शिक्षा तथा खेलकुद शाखा

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	हरि प्रसाद पोखरेल	शिक्षा सहजकर्ता	९८५१२१७९८०
२	जगत बहादुर आले	शिक्षा सहजकर्ता	९८४१७८१२५६
३	दिपक कुमार बुढाथोकी	शिक्षा सहजकर्ता	९८४४१५३५५१

- सुरक्षातर्फ (नगर प्रहरी)

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	बुद्धिराज श्रेष्ठ	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक (करार)	९८१९६४९६२६
२	राम बहादुर कार्की	नगर प्रहरी हवलदार	९८१७६५१८७१
३	ईन्द्र बहादुर गौतम	नगर प्रहरी हवलदार	९८४४१४७१७७
४	कृष्ण बिक्रम थापा	नगर प्रहरी हवलदार करार	९८४४४२२१४९
५	मदन खड्का	नगर प्रहरी करार	९८४४२२६७७३
६	विल ओस्मा थिङ तामाङ	नगर प्रहरी करार	९८१५८५५१६२
७	निर बिक्रम रोक्का	नगर प्रहरी करार	९८१४८४८८८२०
८	नेत्र बहादुर राय	नगर प्रहरी करार	९८१९८५०६७८
९	सविना खड्का	नगर प्रहरी करार	९८०७८५७२९८
१०	तुलसा फुयाल	नगर प्रहरी करार	९८२४८९८४१४
११	मनिषा स्याडवा	नगर प्रहरी करार	९८१९८७४६८७
१२	कुल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी करार	९८२४८९९२९६
१३	शान्ति बहादुर खड्का	नगर प्रहरी करार	९८१२०८८३०९
१४	लक्ष्मण चौलागाई	नगर प्रहरी करार	९८१७६१३४१९
१५	सन्तोष कार्की	नगर प्रहरी करार	९८४१३५७४७०
१६	ईन्द्र बहादुर सुनुवार	नगर प्रहरी करार	९८४०९४७३१३

• सवारी चालकतर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ	सवारी चालक	९८४४०४५७७६
२	राम प्रसाद देवकोटा	सवारी चालक	९८४४१०६००२
३	विनोद भण्डारी	सवारी चालक	९८४३६११७३४
४	नवराज देवकोटा	सवारी चालक	९८०७८२३९६१
५	टिकाध्वज थापा	सवारी चालक	९८०४८७२८८७
६	घनश्याम चौहान	सवारी चालक	९८४४०८२०७१
७	पदम बहादुर घिसिङ्ग	सवारी चालक	९८६३३३८८०९
८	डम्बर बहादुर आले	सवारी चालक	९८०४८८०६७८९
९	उदय बहादुर मगर	फायर मेन	९८१२१५५२७२
१०	विनोद खतिवडा	फायर मेन	९८१४८८२२३०
११	रामबाबु श्रेष्ठ	रोलर चालक	
१२	हेम बहादुर रोकाहा	हेल्फर	
१३	बरमदेव कुमर दनुवार	सवारी चालक	९८१५८५६८६३
१४	मोहन बहादुर माझी	सवारी चालक	९८१८५८४३२८
१५	गोपाल आले मगर	सवारी चालक	९८६५१५७२२१
१६	दिपक घिसिङ्ग	सवारी चालक	

• सरसफाई तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	रिता सार्की	सरसफाई	९८०४८२१४९३
२	गोमा दमाई	सरसफाई	९८६३३३८८६३
३	मान बहादुर स्याङ्गतान	सरसफाई	९८१७६४९७३३
४	हरि बहादुर वाईवा	सरसफाई	९८२६८३३९८३
५	विनोद कुमार पाण्डे	सरसफाई	९८६६३७८५५४
६	सोम बहादुर गोले	सरसफाई	
७	ईन्द्र बहादुर कार्की	सरसफाई	९८६२५५७२५९
८	राजेन्द्र तामाङ	सरसफाई	९८१५८२९४५८
९	दया कुमारी भुजेल	सरसफाई	९८१२०३२७५६
१०	शान्ता भुजेल	सरसफाई	९८१३१८८३९१
११	पम्फा सार्की	सरसफाई	९८०४८४०३२०
१२	सिता रोका	सरसफाई	
१३	रत्नमाया नेपाली	सरसफाई	९८२६८३४३३६
१४	दिल कुमारी ठकुरी	सरसफाई	९८६३२३९८४५

१५	मंगलीमाया मुक्तान	सरसफाई	९८९२०७५७४९
१६	मन कुमारी खडगी	सरसफाई	९८९९६४०५५२
१७	अनिता मल्लीक	सरसफाई	९८४४५४३३६१
१८	मन्जु सार्की	सरसफाई	९८९९६९२४०६
१९	हिरा कुमारी दुलाल	सरसफाई	९८०४८३९९४
२०	लक्ष्मी कुमारी बल	सरसफाई	९८९९६२७०२१
२१	सिता रोका	सरसफाई	९८९७६९७४९७
२३	लिला हायू	सरसफाई	
२४	लोक बहादुर थापा	चौकीदार	९८६९६४९८९२

- कमलामाई नगरपालिका, वडा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको विवरण

#### वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

##### वडा कर्मचारी

वडा नं १ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	बैकुण्ठ कुमार कार्की	वडा सचिव	स्थायी	९८४४९८७४४६
२	राज कुमार माझी	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८६३९३७५७५
३	गोमा कुमारी देवकोटा	सामाजिक परिचालक	करार	९८६९८२५५०९
४	पुस्कर ढकाल	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेषवर(करार)	९८४४५९७१६२
५	चन्द्र वहादुर वि.क.	का.स.	करार	९८९९८८५४०७

##### वडा नं २ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	सुवर्ण देवकोटा	वडा सचिव	स्थायी	९८४४०४०६५४
२	मुरारी श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८४४२९२८४०
३	दुर्गा फुयाल	सामाजिक परिचालक	करार	९८९७६९७३७०
४	गणेश वहादुर योन्जन	का.स.	स्थायी	९८९५८२८६६३

##### वडा नं ३ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	विरेन्द्र कुमार देवकोटा	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८४४०८५९९६
२	खड्ग प्रसाद तिम्लिसना	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८९९६७६७५८
३	धावा स्याडवा	का.स.	करार	९८९८४९१३२८

**बडा नं ४ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	उद्घव बहादुर थापा	बडा सचिव	स्थायी	९८४४०४०६९४
२	राजेश थापा	सव ईंजिनियर	करार	९८०४८६५२०३
३	गायत्री भण्डारी	सहायकस्तर चौथौ	स्थायी	९८४५८३५५६६
४	निर्मला कार्की	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेषवर (करार)	९८४४०८१७४४
५	राधा अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४३१०४३३९
६	तारा पाटामगर	का.स.	करार	९८४४५२२३३२

**बडा नं ५ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	उज्वल विक्रम थापा	बडा सचिव	स्थायी	९८५४०४०६८६
२	रोशन खड्का	सहायकस्तर चौथौ	स्थायी	९८४५८३५७७६
३	बन्दना गिरी	सव ईंजिनियर	करार	९८१२११२५५४
४	विनोद नेवा खड्गी	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४४०९५२०८
५	सरस्वती कार्की	का.स.	करार	९८४४०९५२१८
६	नेत्र बहादुर कार्की	सरसफाई	करार	९८०२७८२६६६

**बडा नं ६ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	जगदिश विक्रम कार्की	बडा सचिव	स्थायी	९८४४०४०४५९
२	सिता पौडेल	सहायकस्तर चौथौ	स्थायी	९८४४२१६११०
३	सीता कुमारी कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८६४०१७४५५
४	पुष्पराज श्रेष्ठ	सव ईंजिनियर	स्थायी	९८४४१४८०१५
५	सीता कोईराला	का.स.	करार	९८६५८८९५४९

**बडा नं ७ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	खड्ग बहादुर मगर	बडा सचिव	स्थायी	९८०४८९८८४४
२	बुद्ध कुमार बल	सव ईंजिनियर	करार	९८२५८२१५१५
३	सुमिता राई	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८२६८०७४००
४	निर्मला कुमारी पाल्याली	का.स.	करार	९८१४८१००४३

५	पवित्रा दमाई	का.स.	करार	९८२५८२१४२१
---	--------------	-------	------	------------

#### बड़ा नं ८ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	चक्र बहादुर मगर	बड़ा सचिव	स्थायी	९८४४०४००८८
२	मिलन गुरुड	सव इंजिनियर	करार	९८६४५०७६२४
४	उमेश श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४४४६४७८६
	मनिषा खड्का	का.स.	करार	९८६३५४६९२५

#### बड़ा नं ९ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	मुकेश तामाङ	बड़ा सचिव	करार	९८५४०४११३९
२	मेखलाल तामाङ	सहायकस्तर चौथो	करार	९८४०९१८५६४
३	प्रतिमा आचार्य	सव इंजिनियर	स्थायी	९८६२५५८०५५
४	रमा देवकोटा	कम्प्युटर अप्रेटर	करार	९८४५६६८५२१
५	ज्ञान प्रसाद दनुवार	सवारी चालक	करार	९८१३९५७९२१
६	छत्र बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	स्थायी	९८४४१४७००४
७	सानु थापा	का.स.	करार	९८४४२५४१४८
८	पुजा माझी	का.स.	करार	९८६२३७६९११
९	पवित्रा थापा	का.स.पशु सेवा केन्द्र	करार	९८४४४५३०१३
१०	ब्रमदेउ कुमर दनुवार	ट्रायाक्टर चालक	करार	९८५८५६८६३

#### बड़ा नं १० को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	दान बहादुर रजन मगर	बड़ा सचिव	स्थायी	९८४४११७९३६
२	होमनाथ गौतम	सव इंजिनियर	करार	९८४४४३९०४९
३	श्रद्धा दुर्गाना	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८६६४३९६११
४	सुरेन्द्र खड्का	का.स.	करार	९८४४२२६०४९
५	बालकुमारी थापा	सडक हेरालु	करार	९८२६८०६९४४

#### बड़ा नं ११ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	सुवर्ण घिसिड	बड़ा सचिव	करार	९८४४४३९४२२

२	कमल हायू	सव ईंजिनियर	करार	९८१६५९५५२
३	पदम प्रसाद देवकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८०७८२०९९५
४	अमर आले	का.स.	करार	९८०३३७०२६६

#### वडा नं १२ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्वक नं.
१	गुणहरि घिमिरे	वडा सचिव	स्थायी	९८०४८८२४१३
३	सन्तोष घिमिरे	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८६५९८५५६०
४	दिल कुमारी बम्जन मगर	का.स.	करार	९८२४८८५७३६९
५	शुभद्रा कार्की	सडक हेरालु		९८१७८०१८२७

#### वडा नं १३ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्वक नं.
१	सृजना अधिकारी	वडा सचिव	स्थायी	९८४४१९८४४२
२	दिल कुमारी आलेमगर	असिस्टन्ट सव ईंजिनियर	स्थायी	९८२४३३६९९५
३	सम्बीर भुजेल	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८१४८०६८०८
४	मिन बहादुर माझी	का.स.	करार	९८१२१६०४७९

#### वडा नं १४ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्वक नं.
१	दिपेश के.सी.	वडा सचिव	स्थायी	९८४११६७३०९
२	अनन्तराज पोखरेल	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८०४८२६३८५
३	राजन न्यौपाने	सहायक स्तर चौथौ	मासिक ज्यालादारी	९८१७८८४८६३
४	रामकृष्ण बराल	कम्प्युटर अपरेटर	मासिक ज्यालादारी	९८६३६३६४९९
५	कुशल कार्की	का.स.	करार	९८१२१७९८१७

#### ● कृषि भेटेरिनरी तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	कार्यालय	मो.नं.
१	शेर बहादुर रोक्षा	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं २२५	९८०९६८६६०६
२	ओम कुमारी कार्की	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ६२८	९८४९७३६५३५
३	बालकृष्ण चौलागाई	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १३८१४	९८१७८०९५४९
४	सरोज तिमलिसना	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १२७	९८१९८४६५२२

५	रमेश हायु	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ११ र १२	९८०७६७५५३५
६	हिरा बहादुर बस्नेत	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १०	९८०९६५७७०८
७	कमल प्रसाद बराल	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ३२४	९८१६८५७०८२
८	लिला नाथ देवकोटा	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ११ र १२	९८१७८७६०८९
९	सविना कुमारी थापा	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं २२७	९८०७६७४६९९
१०	रुपा कार्की	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ९ र १३	९८१९८४८२३३
११	पोष्टराज अधिकारी	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ३२४	९८४४२३२१९४
१२	लक्ष्मी श्रेष्ठ	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ५ र १०	९८४४३१५३४१
१३	देविका क्षेत्री	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ८ र १४	९८४४५३२१८८
१४	सुनिता न्यौपाने	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं १ र ६	९८४४०९९६३१

● स्वास्थ्य चौकी तर्फ

चपौली स्वास्थ्य चौकी		पद	सम्पर्क नम्बर
१.	महानन्द राय यादव	सि.अहेव अधिकृत	९८४४३२७२०१
३.	कृष्णा कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी.	९८२५८१२९६९
४.	नविन लामिछाने	अहेव	९८४४०४२५७६
५.	शोभा रम्तेल	अनमी	९८४४२५१७२१
६.	सन्तोष बराल	अहेव	
७.	ईन्दिरा देवकोटा(करार)	का.स.	९८६९३०३५४०
भद्रकाली स्वास्थ्य चौकी			
१.	विजय कुमार राउत	ज.स्वा.नि.	९८५१२३१७६८
३.	शान्ति कुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०४१७९८
४.	बिन्दा कुमारी सुनुवार	अहेव	
५.	राजेश फुयाल	अहेव	
५.	ईन्दिका कुमारी गोले	अनमी	९८४४२१६८६७
६.	हेम बहादुर श्रेष्ठ	का.स.	९८४४०९५३३५
७.	शान्ता कुमारी श्रेष्ठ(करार)	का.स.	९८४४३६२७७७
सिद्धेश्वर स्वास्थ्य चौकी			
१.	रविन्द्र कुमार श्रेष्ठ	सि.अहेव अधिकृत	९८४४०९५११४
३.	चपला श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०८२२०५
४.	शर्मिला कुमारी पाखिन	अहेव	९८६४०५४५५०

५.	कविता कुमारी कटुवाल	अनमी	९८६११५५०६५
६.	अनुषा वैदार	सि.अनमी	९८४४२२६२४९
७.	शर्मिला गीरी(करार)	का.स.	९८४३१३५४८५

#### रानिचुरी स्वास्थ्य चौकी

१.	विना कुमारी रमौली	सिहेअ अधिकृत	९८४४४६३८५३
२.	श्याम सुन्दर यादव	हेथ	९८०१०९९६०५
३.	सानु देवि श्रेष्ठ	अनमी	९८०३३९५७०५
४.	ईन्द्रिय पहाड़ी	अहेव	९८१७६८०९५५
५.	गोमा कुमारी आचार्य	अनमी	९८०९६७२८८२
६.	रुद्र कुमारी खत्री(करार)	का.स.	९८०४८२८७८२

#### डांडी गुरांसे स्वास्थ्य चौकी

१.	ललित कुमार थिड	हेथ	९८१८६३४३२६
२.	महालक्ष्मि देवकोटा	सि.अनमी	९८४३१५४४२३
३.	सविना छुइगाना	सि.अनमी	९८४०७०९९६७
४.	सुनिता अर्याल	अनमी	९८४५६४०८६४
५.	लक्ष्मी वि.क.	अनमी	
६.	मुराहरी विश्वकर्मा	अहेव	९८४४०४९९९६
७.	भुवन कुमारी न्यौपाने(करार)	का.स.	९८०४८९४८६९

#### भिमान स्वास्थ्य चौकी

१.	हरीकृष्ण कायस्थ	सिअहेव अधिकृत	९८४४१४७२७२
२.	दिपक राज खडका	हेथ	९८४४२००४०७
३.	रत्ना कायस्थ	सि.अनमी	९८४४२५४०७२
४.	मेरानी तामाङ	अहेव	९८४४०४०४४५
५.	सुम्मा गौतम	सि.अनमी	९८४४२१६६९९
६.	मन्दिरा श्रेष्ठ(करार)	अनमी	९८४९९५९५३७
७.	मीरा गुरुड	अनमी	
८.	सृष्टि स्याइवा(करार)	ल्याव असिस्टेण्ट	९८६२५५७०९८
९.	गीता राउत(करार)	का.स.	
१०.	शर्मिला मोक्तान(करार)	का.स.	९८४५६७५५४५
११.	अन्जु खडका(करार)	का.स.	

#### रानिबास स्वास्थ्य चौकी

१.	मोहन प्रसाद सुवेदी	सिअहेव अधिकृत	९८१२१९४१०५
----	--------------------	---------------	------------

२.	ज्याती भुजेल	हेथ	९८२४८८०१७१
३.	प्रमीला श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०३९५०८
४.	अमीर हायु	अहेव	९८६३७४५६६५
५.	चन्द्रकला कुमारी कुमर दनुवार	अनमी	९८४४३१४७७६
६	मधु बुढाथोकी(करार)	अनमी	
७.	गाणी माभी	का.स.	
८.	सुमीत्रा दमाई(करार)	का.स.	
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र खटार क.न.पा.४</b>			
१.	शन्त कुमारी श्रेष्ठ	अहेव	९८०७६२१०७७
२.	चन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	अनमी	९८४४४०३८८९
३.	शुशिला कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	९८४४५६३०३१
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र थाक्ले फेदी क.न.पा.७</b>			
१.	चण्डिका आले मगर	अहेव	९८१२१८४८३०
२.	शिखा थापा	अनमी	९८४४११०००७
३.	दुर्गा कुमारी रस्तेल	अनमी	९८२५८२८१७०
४.	यम कुमारी खत्री	का.स.	९८२६८७८५३०
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र कवासे क.न.पा.१२</b>			
१.	थर्क बहादुर आले	अहेव	९८०९६८२७७३
२.	शुभद्रा कार्की	का.स.	
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिलामे क.न.पा.५</b>			
१.	चिना कुमारी लामा	अहेव	९८४४०४०८३०
२.	भगवती दर्लामी	अनमी	९८४२३१०७१७
३.	शर्मिला कुमारी मुक्तान	का.स.	९८१३७८२५३३
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.१०</b>			
१.	भरत कुमार राई	अहेव	९८४४०६६२१८
२.	रन्जना पहाडी	अनमी	९८४४४५७४५८
३.	रोहित कुमारी भुजेल	अनमी	९८०४८२९४७१
४.	अम्बिका देवि पोखेल	का.स.	९८४४११७२८०
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.१३</b>			
१.	रमिता कोइराला	अहेव	९८०७८०९९४८
२.	निर्मला देवकोटा	का.स.	९८१९६६८५४०

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.द			
१.	शर्मिला विश्वकर्मा	अहेव	९८४४२९२६९०
२.	निर्मला जर्गामगर	अनमी	
३.	संगीता मोक्तान	का.स.	

#### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अत्यकलीन तथा दीर्घकलीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उच्चोग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- बडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,

- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्गन।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य (
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, पाँच, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्गलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्गलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम दुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्गलन
- ट्रैकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर, च्यापिटिङ शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- पानीधट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बम्पौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन

- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्ततिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- द्रावक्षी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वर्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्ततिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय

- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साफेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साफेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साफेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि बातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्युक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि वीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्थी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन

- पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्थी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बथाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा क्रौण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उच्चमालिता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा वेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन

- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्क, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्राविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्पर्को शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण

- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्थाहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्थाहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्थाहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रफ्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड वमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्त्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, क्वलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र क्वलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्गलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बर्गैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नरसरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्गन र अध्ययन अनुसन्धान

- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा बन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्गलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- त्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कलन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन

- नगरपालिकामा अव्यवस्थित वसोवास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत वसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्नेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थिता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन सहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनर्निर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
  - नगर वस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
  - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
  - फूटपाथ व्यवस्थापन
  - निर्माण नियमन
  - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्यकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रक्रयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
  - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाइँयक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
  - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
  - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
  - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
  - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
  - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय

- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

#### **५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी**

##### **१. सामान्य प्रशासन शाखा**

- (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
- (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा
- (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा बडासँगको समन्वय उपशाखा
- (घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा
- (ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा
- (च) आन्तरिक लेखापरीक्षणशाखा
- (छ) विदा, उत्सव, उर्द्धा, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

##### **२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा**

- (क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा
- (ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

##### **३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा**

- (क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा
- (ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वर्ति उपशाखा
- (ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा
- (घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
- (ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
- (च) सार्वजनिक निजी साफेदारी इकाई

##### **४. आर्थिक विकास शाखा**

- (क) कृषि, पशुपन्थी तथा सहकारी कार्यालय
- (ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा
- (ग) रोजगार प्रबन्धन तथा गरिवी न्यूनीकरण उपशाखा

##### **५. सामाजिक विकास शाखा**

- (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय
- (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई
- (ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय
- (घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
- लैंगिक समानता इकाई
  - वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
  - अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई
- (ङ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबन्धन इकाई
- (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

**६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा**

(क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

(ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

(घ) विपद् व्यवस्थापन (बारुण्यन्त्र, ऐम्बुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

**७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा**

(क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

**८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा**

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

(ग) विधायन उपशाखा

**९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा**

(क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

**१०. उद्योग विकास शाखा**

(क) घ वर्गको इजाजत पत्र नविकरण

(ख) ५ लाख सम्मको व्यवसाय दर्ता/नविकरण

**६. सेवा प्रदान गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि**

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

**७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार**

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

**८. निर्णय उपर उज्जुरी सुन्ने अधिकारी**

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, नगर प्रमुख

**९. सम्पादन गरेको कामको विवरण**

आ.व. २०७७/०७८ मा सामाजिक विकास शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु :-

सि.नं	कामको विवरण	यस महिना(कार्तिक, मंसिर र पौष) संख्या/पटक	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्रको प्रतिलिपि बनाएको	४	
२	संघ संस्था नविकरण सिफारिश	२१	
३	संघ संस्थालाई कार्यक्रम संचालन अनुमति सिफारिश	३	

४	टोल विकास संस्थादर्ता	३	
५	टोल विकास संस्था नविकरण	०	
६	संघ, संस्थादर्ता	४ वटा	
७	टोल विकास संस्था/ अन्यको खाता सञ्चालन सिफारिश	९	
८	कार्यक्रम सम्झौता	६	
९	भुक्तानी सिफारिश	३	
१०	सहकारी संस्था दर्ता	-	
११	विभिन्न संघ संस्था/ सहकारीहरुलाई अडिट गर्न अडिटर सिफारीस	२०	
१२	बाल गृह अनुगमन	०	
१३	सहकारी संस्था अनुगमन	२	
१४	लेखा परिक्षक सिफारीस बैठक	३	
१५	डिजिटल प्रोफाईल तयारीको लागि आवश्यक काम कारबाही अगाडि बढाईएको	कार्यक्रम निरन्तर चलिरहेको	
१६	अन्तर्राष्ट्रिय जेष्ठ नागरिक दिवस तथा जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम मनाइएको	-	८० जनाभन्दा बढी सहभागी रहेको
१७	लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यालय तथा प्रत्येक बडामा मनाएको	१	महिला / पुरुषगरि जम्मा ९२७जना सहभागी
१८	आपत्कालिन बाल उद्धार कोष(स्थापना र सञ्चालन) कार्याविधि, २०७७ को मस्यौदा तयार	१	
१९	लैंगिक हिंसा निवारणकोष (सञ्चालन), कार्याविधि २०७७ को मस्यौदा तयार	१	

आ.व. २०७७/०७८ मा भवन तथा वस्ती विकास उपशाखाबाटे दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सि.नं.	विवरण	आर.सि.सि. घर संख्या			लोडबेरिङ घर संख्या			साउनदेखि असोजसम्म <sup>१</sup> जम्मा आर.सि.सि. र लोडबेरिङ घर संख्या	कैफियत
		कार्तिक	मंशिर	पौष	कार्तिक	मंशिर	पौष		
१	घर नक्शा दर्ता संख्या	५	१६	४	१	५	१	३२	
२	घर नक्शा पास संख्या	६	१२	२१	३	३	६	५१	

- जम्मा दोस्रो चरण अनुमति - २५
- जम्मा सम्पन्न घर संख्या - ३९
- जम्मा म्याद थप संख्या - १६
- जम्मा नामसारी संख्या - ८

आ.व. २०७७/०७८ मा पशु विकास शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

क्र.सं.	कार्याक्रम / विवरण	इकाई	वार्षिक लक्ष	चौमासिक लक्ष	गत महिना सम्मको प्रगति	यस महिनाको प्रगति	हाल सम्मको प्रगति	परीवार संख्या	दलित	आदिवासी जनजाति	अन्य	कैफिए त
क	उपचार सेवा											
१	भेडिकल उपचार	संख्या	०	०	१८८७	९९९	२८८६	२०६	२४	७६	१० ६	
२	माइनर सर्जिकल	संख्या	०	०	५८	७५	१३३	७१	१०	२५	३६	
३	गाइनोलोजिकल	संख्या	०	०	४४	३५	७९	३९	३	१६	२०	
४	.....		०	०	०	०						
ख	परजिवि नियन्त्रण सेवा											
१	बाहिरी परजिवि नियन्त्रण											
१.१	गाई, भैसी	संख्या	०	०	२६३	८८२	११४५	४४६	५५	१६८	१८ ५	
१.२	भेडा,बाखा	संख्या	०	०	१०००	११३७	२१३७	४१०	५७	१६८	१८ ५	
१.३	संगुर, बंगुर	संख्या	०	०	२०५	१६७	३७२	८७	१२	२७	४८	
१.४	कुखुरा	संख्या	०	०	२००	४३	२४३	४	०	१	३	
१.५	अन्य .....		०	०	९	०	९					
२	आन्तरीक परजीवी नियन्त्रण											
२.१	गाई, भैसी	संख्या	०	०	४५२	३०१	७५३	३३२	३१	११७	१८ ४	
२.२	भेडा,बाखा	संख्या	०	०	१०४२	१२०४	२३४६	३७६	५५	११७	२० ४	
२.३	संगुर, बंगुर	संख्या	०	०	३००	३१०	६१०	२०९	४४	१३०	३५	
२.४	कुखुरा	संख्या	०	०	६९२	२८९१	३५८३	३९१	९१	१४१	१५ ९	
२.५	अन्य.....		०	०	०							

ग	सेवा सेवा	संख्या	०	०	१६४	१९२	३५६	१६४	१६	५३	९५
१	रेविज	संख्या	०	०	१६४	१९२	३५६	१६४	१६	५३	९५
२	पि.पि.आर.	संख्या									
	.....										
घ	गर्भाधान सेवा										
१	प्राकृतिकगर्भाधान										
१.१	गाई	संख्या	०	०	२८४	३४०	६२४	३११	३५	१०९	१६ ७
१.२	भैसी	संख्या	०	०	३०२	१११	४१३	११०	२५	६९	१६
१.३	अन्य		०	०	०						
२	कृतिम गर्भाधान										
१.१	गाई	संख्या	०	०	२२७	३५५	५८२	२१४	२६	८१	१० ७
१.२	भैसी	संख्या	०	०	१९०	१३६	३२६				
१.३	अन्य		०	०	०						
ड	पशु आहार सेवा										
१	हिउदे घासको वितरण										
१.१	जै वर्षिम	हेक्टर		०	३०	३०	३०३	४३	१०७	१५ ३	
१	गोवर परीक्षण	संख्या	०	०	१२५	२०२	३२७	१९६	१८	६६	११ २
२	पिसाव परीक्षण	संख्या	०	०	४	०	४				
३		संख्या									
४		संख्या									

**आ.व. २०७७/०७८ मा जनस्वास्थ्य प्रबद्धन शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु**

सि नं	कार्यक्रमको नाम	सञ्चालन मिती	खर्च रकम	बजेट
१	समुदायमा अधारीत नवजात शिशु तथा बाल रोगको एकिकृत व्यवस्थापन ( IMNCI) कार्यक्रम समिक्षा तथा स्वास्थ्य संस्थामा Onsite Couching	कार्तिक २०७७	1,00,000/-	संघ। शर्त
२	स्वास्थ्य कार्यक्रमको आ.व. २०७६/०७७को वार्षिक समिक्षा बैठक	कार्तिक २०७७	1,13,200/-	चालु खर्च नगरपालिका
३	राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंमसेविका दिवस	मंसिर २०७७	1,00,000/-	संघ। शर्त
४	६ महिना देखि ५ वर्ष मूलिको सम्पूर्ण बाल बालिकाहरूलाई राष्ट्रिय भिटामिन ए अभियान संचालन गर्न महिला स्वास्थ्य स्वयंम सेविकाको यातायात खर्च तथा अनगमण खर्च समेत	मंसिर २०७७	80,400/-	संघ। शर्त
५	राष्ट्रिय भिटामिन ए अभियान संचालन गर्न कैचि। पेन्सिल। कटर। हातधुने साबुन। सेनिटाईजर। सर्जिकल माक्स। तौलिया आदी खरिद	मंसिर २०७७	31,000/-	संघ। शर्त
६	नगरपालिकाको राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंमसेविका कार्यक्रमको यातायात खर्च। अर्धवार्षिक तथा वार्षिक समिक्षा गोष्ठी	पौष २०७७	185,000/-	संघ। शर्त
७	नगरपालिकाको राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंमसेविका को झोला खरिद तथा वितरण	पौष २०७७	31,500/-	चालु खर्च नगरपालिका
८	समुदायमा रहेका निदान नभएका क्षयरोग भएकम विरामी उपचार दायरामा ल्याउन शिक्षक समाजसेवि महिला स्वास्थ्य स्वयंम सेविका परिचालन तथा अभिमुखिकरणकार्यक्रम	पौष २०७७	100,000/-	संघ। शर्त
९	स्वास्थ्य संस्थाकोलागी आवश्यक औजार खरिद	पौष २०७७	431,000/-	चालु खर्च नगरपालिका
१०	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंमसेविकाकोलागी झोला खरिद	पौष २०७७	27,000/-	चालु खर्च नगरपालिका

**आ.व. २०७७/०७८ मा कृषि विकास शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु**

क्र.स	क्रियाकलापहरु	परिमाण	जम्मा सहभागीता	महिला	पुरुष	कैफियत
१	हिउँदै तरकारी बिउ वितरण टमाटर, खुर्सानि, काका, बन्दा, काउली	२०० पोका	६१ जना	३५	२६	
२	अत्याबेक्षक कृषि सामग्री वितरण	१५	१५	१०	५	
३	कृषि यान्त्रिकरण वितरण	६	६ जना	१	५	
४	व्यवसायिक च्याउ खेति तालिम	१	३१	१५	१६	
५	तरकारी खेति प्रविधि तालिम	१	३२	२५	१२	

आ.व. २०७७/०७८ मा महिला विकास शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु  
अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण प्रगती प्रतिवेदन

क्र स	अपाङ्गताको प्रकार	आ व २०७७/०७८ कार्तिक देखी पौष मसान्त सम्म मात्र वितरण गरिएको परिचयपत्र							
		क पुर्ण अशक्त		ख अति अशक्त		ग मध्यम		घ सामान्य	
		म	पु	म	पु	म	पु	म	पु
१	शारिरिक अपाङ्गता	१	२	५	१२	४	७	३	२
२	दृष्टि सम्बन्ध अपाङ्गता	दृष्टिविहिन	०	०	०	३	०	०	०
		न्यन दृष्टिविहिन	०	०	१	०	०	०	०
३	सुनाई सम्बन्धी अपाङ्गता	बहिरा	०	०	३	६	०	०	१
		सुस्त श्रवण	०	०	०	०	०	०	०
४	श्रवण दृष्टिविहिन		०	०	०	०	०	०	०
५	स्वर र बोलाई सम्बन्धी अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०
६	मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता		०	१	०	०	०	०	०
७	बौद्धिक अपाङ्गता		३	४	४	५	०	०	०
८	अनुवंशीय रक्तश्वाव ( हेमोफिलिया सम्बन्धी अपाङ्गता)		०	०	०	०	०	०	०
९	अटिज्म सम्बन्धी अपाङ्गता		०	०	१	०	०	०	०
१०	बहु अपाङ्गता		४	८	१	०	०	०	०
	जम्मा		८	१५	१५	२६	४	७	३
	कुल जम्मा		८२						

### कार्यक्रम प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम संचालन स्थान	कार्यक्रम संचालन मिति	कैफियत
<b>लैगिंका हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानका क्रममा संचालन गरिएका कार्यक्रमहरु</b>				
१	एफ.एम. रेडियोबाट Jingle र पत्रपत्रिकाबाट १६ दिनसम्म सन्देश प्रसारण	सबै एफएम र पत्रपत्रिकाबाट	अभियान अवधिभर	
२	लैगिंक हिंसा विरुद्धको पर्चा छपाई तथा वितरण	क.न.पा.भरि	अभियान अवधिभर	
३	लैगिंक हिंसा निवारण गर्ने महिला पुरुष सशक्तिकरण सहकार्य कार्यक्रम कमलामाई नगरपालिकाका (१-१४ सबै वडाहरुमा)	सबै वडा कार्यालयहरुमा	२०७६/८/११ देखि २४ गते सम्म	
४	नेपालको संविधानमा महिला अधिकारसम्बन्धी व्यवस्था विषयक अन्तरक्रिया	कमलामाई नगरपालिकाको हल	२०७७/८/१४	
५	अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुका लागि केन्ट यूरोगाड इलेक्ट्रिक वाटर फिल्टर लगायतका सामाग्रि वितरण	नवज्योती वहिरा मा.वि. जसेदमार, जनज्योति मा.वि. फोस्टर,	२०७७/८/१८	
६	लैगिंक हिंसा अन्त्यका लागि हामी सबैको भूमिका अन्तरक्रिया कार्यक्रम	कमलामाई नगरपालिकाको हल	२०७७/८/२०	
७	रेडियो अन्तरक्रिया कार्यक्रम	विभिन्न रेडियो	अभियान अवधिभर	
८	लैगिंक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानको समिक्षा एवम् समापन कार्यक्रम	कमलामाई नगरपालिकाको हल	२०७७/०९/०२	
<b>अन्य कार्यक्रमहरु</b>				
९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि अपाङ्गता पहिचान र परिचय-पत्र वितरण घुम्ती शिविर	क.न.पा.द र क.न.पा.१० मा	२०७७०९।१७ र २०७७०९।१९	
१०	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना(सिविआर) सहयोग कार्यक्रमा को सुचना प्रकाशन तथा मापदण्ड निर्धारण	कार्यालय	२०७७०९।०९, २०७७०९।०९, २०७७०९।२८	
११	अति अशक्त अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पहिचानको लागि home visit program	विभिन्न वडाहरु	आवश्यकता अनुसार	
१२	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम	कार्यालयमा	प्रत्येक महिनाको १ र १६ गते	
१३	महिला सहकारीहरु सँगको साथ सम्पर्क	क.न.पा.क्षेत्र भित्र	आवश्यकता अनुसार	
१४	क.न.पा.क्षेत्र भित्रका आवासिय बालबालिका संरक्षण केन्द्रको अनुगमन		आवश्यकता अनुसार	

१ कमलामाई नगरपालिकाको आ व ०७७०७६ कातिक महिनाको चालुतर्फको संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रमको खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१० <https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>

**कमलामाई नगरपालिका**  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००

म.र

खर्चको फाटवारी  
२०७७ साल कातिक महिना

आ.व : २०७६/७८ महिना : कातिक माघिस्तो बजेट उपशीर्षक - संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : चालु

सि.न.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी रुच	;
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	;
१	नेपाल सरकार - शास्तरी अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३८,३७,९२,०००	११,७९,६२,२४३,१३	११,३२,४५,८६०,५३	३५,१६,३८२,६०	११,७९,६२,२४३,१३	७,००,०००	११,६४,६२,२४३,१३	२६,१	
२	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३१,७८,१९,०००	११,४०,४४,६४८,१३	११,२३,५७,३१०,५३	१८,८७,३३७,६०	११,४०,४४,६४८,१३	०	११,४०,४४,६४८,१३	२०,	
३	२१११२ महिला भत्ता	७२,०००	०	०	०	०	०	०	०	
४	२१११३ अन्य भत्ता	२,५२,०००	०	०	०	०	०	०	०	
५	२२११४ पानी तथा बिजुली	२,१५,०००	०	०	०	०	०	०	०	
६	२२११२ संचार महसुल	३०,०००	०	०	०	०	०	०	०	
७	२२११२ (कार्यालय प्रयोजन)	४८,०००	०	०	०	०	०	०	०	
८	२२११३ सवारी साधन मर्मी खर्च	३०,०००	०	०	०	०	०	०	०	
९	२२११४ मसलान्द तथा सामाग्री	६,३०,०००	०	०	०	०	०	०	०	
१०	२२११४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	३०,०००	०	०	०	०	०	०	०	
११	२२११५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	०	
१२	२२११६ सेवा र परामर्श खर्च	२०,००,०००	१३,५४,३०५	०	१३,५४,३०५	१३,५४,३०५	०	१३,५४,३०५		
१३	२२११७ सेवा शुल्क	२२,०००	०	०	०	०	०	०	०	
१४	२२११८ कार्यक्रम खर्च	३,०९,८२,०००	११,५३,२९०	७,०३,५५०	४,४९,७४०	११,५३,२९०	५,१५,०००	५,३८,२९०		
१५	२२११९ विविध कार्यक्रम खर्च	३८,८०,०००	१,८५,०००	१,८५,०००	०	१,८५,०००	१,८५,०००	०		
१६	२२१२१ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,६५,०००	०	०	०	०	०	०	०	
१७	२२१२१ विविध खर्च	५९२,०००	०	०	०	०	०	०	०	
१८	२६११२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिवेदन एवं बोर्डर-स्कॉलाई सशर्त चालु अनुदान	२,५६,३०,०००	०	०	०	०	०	०	०	
१९	२७१२३ औषधीत्तरिद खर्च	४,२५,०००	४,२५,०००	०	४,२५,०००	४,२५,०००	०	४,२५,०००		
२	नेपाल सरकार - शास्तरी अनुदान चालु : आन्तरिक ऋण - नगद क्रण	८,००,०००	०	०	०	०	०	०	०	

कमलामाई नगरपालिका  
खर्चको फाटवारी

संवादकर्ता उकार  
14/5/2020, 1:26 PM



**कमलामाई नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००**

मा.

खर्चको काटवारी  
 २०७७ साल कार्तिक महिना

आद. : २०७७/७८ महिना : कार्तिक माघिल्लो बजेट उपचारीक - संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कठाई बाँकी खर्च
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)
१	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय समाप्ति	१,००,०००	०	०	०	०	०	०
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च नेपाल सरकार - शासी अनुदान चालु : एस.एस. टिप. - सोधान्ना हुने क्रण (वैदेशिक)	७,००,०००	०	०	०	०	०	०
३	२२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१०६,४९,०००	७,७०,२०१	२,२६,१०५	५,४४,०९६	७,७०,२०१	०	७,७०,२०१
४	२२११२	पोशाक	१५,४९,०००	४,९९,१९०	१,७८,०२०	३,१३,१७०	४,९९,१९०	०	४,९९,१९०
५	२२११२	संचार महसुल	७,०००	२,४००	१,२००	१,२००	२,४००	०	२,४००
६	२२२२६	मेशिनरी तथा ओडेल मर्मित सम्पादन तथा सञ्चालन खर्च	४२,०००	०	०	०	०	०	०
७	२२३१६	मसलन्द तथा कार्यालय समाप्ति	१,५५,०००	०	०	०	०	०	०
८	२२३१५	पत्रांकिका, छपाई तथा सुचना प्रकाशन खर्च	२,०२,०००	१५,०८५	१५,०८५	०	१५,०८५	०	१५,०८५
९	२२४१५	सेवा र परामर्श खर्च	६,०९,०००	०	०	०	०	०	०
१०	२२४१६	अन्य सेवा युल्क	५१,७०,०००	०	०	०	०	०	०
११	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२५,४२,०००	२,२९,७२६	०	२,२९,७२६	२,२९,७२६	०	२,२९,७२६
१२	२२६११	अनुदान,	८,२२,०००	०	०	०	०	०	०
१३	२२६१२	मूलांकन खर्च	१,५०,०००	३१,८००	३१,८००	०	३१,८००	०	३१,८००
१४	२२७११	विविध खर्च	५३,०००	०	०	०	०	०	०
१५	२२७१२	नेपाल सरकार - शासी अनुदान चालु : एस.एस. टिप. पि. - सोधान्ना (वैदेशिक)	१७,०३,०००	०	०	०	०	०	०
१६	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२९,२७,०००	०	०	०	०	०	०
१७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३३,३२,०००	०	०	०	०	०	०
१८	२६४१२	संरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सञ्चालन चालु अनुदान	४२,४४,०००	०	०	०	०	०	०
१९	२२७११	नेपाल सरकार - शासी अनुदान चालु : एस.एस. टिप. पि. - सोधान्ना हुने (वैदेशिक)	१,३०,४०,०००	०	०	०	०	०	०

खर्चको काटवारी  
लेखा ओँस्तूत

प्रमुख प्राप्ति 25/2020, 1:26 PM



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको नम्बर : ४०३२५४०३००

म.।

खाचिको फाटवारी  
२०७७ साल कार्तिक महिना

आ.व : २०७७/७८ महिना : कार्तिक माघिल्लो बजेट उपर्योगिक : संघीय सरकारबाट हस्तान्वित कार्यक्रम बजेट प्रकार : चालु

सि.न.	खर्च नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना खर्च सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	३०,१०,०००	०	०	०	०	०	०	०
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४७,२५,०००	०	०	०	०	०	०	०
३	२६५२२	सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	६०,०६,०००	०	०	०	०	०	०	०
४	२११११	नेपाल सरकार - शास्त्र अनुदान चालु स्थीद्वरलयाट - एस डी सी - बस्तुता सहायता	५७,२५,०००	८,७७,२६९,६९	०	८,७७,२६९,६९	८,७७,२६९,६९	०	८,७७,२६९,६९	
५	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	३८,५९,०००	८,६८,८१९,६०	०	८,६८,८१९,६०	८,६८,८१९,६०	०	८,६८,८१९,६०	
६	२११२४	कर्मचारीको बेठक भत्ता	७२,०००	०	०	०	०	०	०	०
७	२११४४	पदाधिकारी बेठक भत्ता	१,२०,०००	२२,०००	०	२२,०००	२२,०००	०	२२,०००	
८	२२५१२	सीप विकास तथा जनवेतना तातिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६,४८,०००	०	०	०	०	०	०	
९	२२५२१	उत्पादन सामग्री /सेवा खर्च	१,००,०००	१९,२००	०	१९,२००	१९,२००	०	१९,२००	
१०	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६,१४,०००	८,३५०	०	८,३५०	८,३५०	०	८,३५०	
११	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१४,०००	०	०	०	०	०	०	
१२	२२६१२	धमण खर्च	८,७९,०००	१,४८,१००,०९	०	१,४८,१००,०९	१,४८,१००,०९	०	१,४८,१००,०९	

कुल जम्मा ४२,४३,६०,००० ११,८८,०९,७१३,८२ ११,३४,७९,९६५,५३ ५३,३७,७४८,२९ ११,८८,०९,७१३,८२ ७,००,००० ११,८९,०९,७१३,८२ ३०,

टेक्निकल कम्पनी  
लेखा अधिकृत

विश्वकर्मा छात्रालय  
प्रभुत्व प्रशासनिक अधिकृत

२. कमलामाई नगरपालिकाको आव ०७७००७६ कार्तिक महिनाको चालुतर्फको खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fcgov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ०३२५४०१३००

खर्चको फाटवारी  
२०७६ साल कार्तिक महिना

सि.न.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्पर्को निकासा	गत महिना सम्पर्को खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्पर्को खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाबी खर्च
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)
१	वामपारी प्रदेश - समाजिकरण अनुदान : वामपारी प्रदेश - नगद अनुदान	३०,००,०००		०	०	०	०	०	०
१	२२७१४ सरसफाईसेवा पूऱ्ठक	३०,००,०००		०	०	०	०	०	०
२	राजस्व बाडफाउँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाडफाउँड : राजस्व बाडफाउँड - प्रदेश सरकार - नगद	३,५८,३०,०००	४८,९९,०७१	३२,७६,८०७	१६,२७,२६४	४८,९९,०७१	१२,१३,२००	३६,८६,८७१	
१	२११११ पारिश्रमिक कार्यालय	९६,०७,०५५	३१,८२,८०७	३१,८२,८०७	०	३१,८२,८०७	०	३१,८२,८०७	
२	२१३४ कर्मचारीको बैठक भता	१,००,०००		०	०	०	०	०	०
३	२१३५ अन्य भता	१७,५२,०००		०	०	०	०	०	०
४	२२२२६ मेशिनरी तथा ओजार मर्मत सम्पादन तथा सञ्चालन खर्च	४,५०,०००		०	०	०	०	०	०
५	२२२३१ सार्वजनिक सम्पर्को मर्मत सम्पादन खर्च	८०,०००	८०,०००	८०,०००	०	८०,०००	०	८०,०००	
६	२२३११ मसलादृ तथा कार्यालय समाप्ति	१,२५,०००		०	०	०	०	०	०
७	२२३१३ प्रसरक तथा समाप्ति खर्च	१,००,०००		०	०	०	०	०	०
८	२२५१२ सीध विकास तथा जनवेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	११,५०,०००		०	०	०	०	०	०
९	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१,३२,०९,१४५	५,२७,२६४	०	५,२७,२६४	५,२७,२६४	११३,२००	४,१४,०६४	
१०	२२५२९ वित्तिकार्यक्रम खर्च	६९,५५,०००	११,००,०००	०	११,००,०००	११,००,०००	११,००,०००	०	
११	२२६११ अनुगमन मूल्यांकन खर्च	५,५०,०००		०	०	०	०	०	०
१२	२२६१२ अन्य धमाण खर्च	४,००,०००		०	०	०	०	०	०
१३	२२७११ वित्तिक खर्च	३,५०,०००		०	०	०	०	०	०
१४	२७२१३ ओपचीलारिद खर्च	१०,००,०००		०	०	०	०	०	०
३	राजस्व बाडफाउँड - संघीय सरकार - राजस्व बाडफाउँड : राजस्व बाडफाउँड - संघीय सरकार - नगद	५,३६,६१,०००	६०,९५,५८३	३५,४८,४९९	२५,४७,०८४	६०,९५,५८३	८,७०,०००	५२,२५,५८३	

1 of 4

देव नगरपालिका  
खर्च अधिकृत

पाल प्रसाद राजा  
खर्च अधिकृत

11/25/2020, 1:23 PM

**कमलामाई नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ०३२५४०१३०**

खर्चको फाटवारी  
 २०७७ साल कार्यिक महिना

आ.व. : २०७६/७८ महिना : कार्तिक माहिलो बजेट उपर्योगिक : कमलामाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : चालु

सि.न.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेरकी	पेरकी कटाई बाटकी खर्च
१	२	३	४	५	६	७	८=६+७)	९	१०=(८-९)
१	२१३३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२०,००,०००	१२,८७,५००	५,९७,५००	६,९०,०००	१२,८७,५००	०	१२,८७,५००
२	२१३४५	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२,००,०००	०	०	०	०	०	०
३	२२२१४	विभाग तथा नवीकरण सुर्खी	६,००,०००	१५,६६०	१५,६६०	०	१५,६६०	०	१५,६६०
४	२२२२६	मौशिनरी तथा औजार मर्माति सम्मान तथा सञ्चालन सुर्खी निर्मित	२,००,०००	०	०	०	०	०	०
५	२२२३५	सार्वजनिक सम्मान सम्मान सुर्खी	११,०००	११,०००	११,०००	०	११,०००	०	११,०००
६	२२३१४	इन्वेंट - अन्य प्रयोजन	५,००,०००	०	०	०	०	०	०
७	२२३१५	प्रयोजनिक, उपर्युक्त तथा सूचना प्रकाशन सुर्खी	५,०००	०	०	०	०	०	०
८	२२५१२	सीप विकास तथा जनवेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी सुर्खी	५,७०,०००	५०,०००	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	०
९	२२५२१	उत्पादन समग्री / सेवा सुर्खी	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०
१०	२२५२२	कार्यक्रम सुर्खी	१,८७,५५,०००	२३,८०,३५७	१५,३८,९४७	८,४८,५१०	२३,८०,३५७	३,६०,०००	२०,२०,३५७
११	२२५२५	विविध कार्यक्रम सुर्खी	९४,६०,०००	५,२०,१८७	३,६०,१८७	१,६०,०००	५,२०,१८७	१,६०,०००	३,६०,१८७
१२	२२६११	अनुग्रह, मूल्यांकन सुर्खी	२२,००,०००	३९,६००	२३,६००	१६,०००	३९,६००	०	३९,६००
१३	२२६१९	अन्य धमाण सुर्खी	२,००,०००	०	०	०	०	०	०
१४	२२६११	विविध सुर्खी	३७,६५,०००	१,०५,४१४	४,४८,११५	४,५६,२११	१,०५,४१४	०	१,०५,४१४
१५	२२७२२	सम्प सञ्चालन सुर्खी	१,००,०००	०	०	०	०	०	०
१६	२४३१५	अन्य संस्था सहायता	१०,००,०००	३,००,०००	०	३,००,०००	३,००,०००	३,००,०००	०
१७	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	६,००,०००	०	०	०	०	०	०
१८	२७२१२	उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना सुर्खी	५,००,०००	०	०	०	०	०	०
१९	२७२१३	ओपर्योसिरिद सुर्खी	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०
२०	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	१३,००,०००	३,९८,५००	२,५०,५००	६,०००	३,९८,५००	०	३,९८,५००
२१	२८२१९	अन्य फिर्ता	१०,००,०००	२,६८,३६५	२,५२,११७	१५,३७५	२,५२,११७	०	२,६८,३६५

2 of 4

11/25/2020, 1:23 PM

*कमलामाई नगरपालिका*  
*साल अधिकृत*



**कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०२३००**

खर्चको फाटवारी  
२०७७ साल कार्तिक महिना

आद : २०७७/७८ महिना : कार्तिक माघिल्लो बजेट उपर्योगक : कमलामाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : खाता

सि.न.	खर्च नं.	संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	
४	आन्तरिक श्रोता - आन्तरिक श्रोता : आन्तरिक श्रोता - नगद		२१,६९,८६,७३४	९,९२,०८,८०८,८८	३,३६,५५,४४२,५८	६,५५,५३,४३६,३०	९,९२,०८,८०८,८८	९,९१,०००	९,९०,८९,८०८,८८	
१	२१११९ पारिवारिक कर्मचारी		३,४०,००,०००	१,३५,२०,२१३,९८	१,०७,२९,८४२,७८	२७,९०,३७१,२०	१,३५,२०,२१३,९८	०	१,३५,२०,२१३,९८	
२	२११२१ योशाक		२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	
३	२११२२ लालाप्र		६,००,०००	२,१६,०००	२,१६,०००	०	२,१६,०००	०	२,१६,०००	
४	२११२३ औषधीउपचार खर्च		५,००,०००	५,९२९	५,९२९	०	५,९२९	०	५,९२९	
५	२११३१ स्थानीय भत्ता		५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	
६	२११३२ महानी भत्ता		२५,००,०००	१२,०७,०००	१०,४३,०००	१,६४,०००	१२,०७,०००	०	१२,०७,०००	
७	२११३५ प्रोलाइन तथा पुरस्कार		३,००,०००	०	०	०	०	०	०	
८	२११३९ अय्य भत्ता		७,००,०००	५,०००	५,०००	०	५,०००	०	५,०००	
९	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता		५०,००,०००	४,९८,०००	५६,०००	४,४२,०००	४,९८,०००	०	४,९८,०००	
१०	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा		१,३०,००,०००	४१,८०,०००	३१,३५,०००	१०,४५,०००	४१,८०,०००	०	४१,८०,०००	
११	२११४४ कल्याण कोष		२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	
१२	२१११९ अय्य सामाजिक सुरक्षा खर्च		५,००,०००	०	०	०	०	०	०	
१३	२२१११ यानी तथा बिजुली		६०,००,०००	२१,०६,९५०	५,९८,१७५	१५,०८,७७५	२१,०६,९५०	०	२१,०६,९५०	
१४	२२११२ सचिव महसुल		२५,००,०००	५,६७,०१४	३,६८,८०८	१९८,२०६	५,६७,०१४	०	५,६७,०१४	
१५	२२११४ इन्वन (पदाधिकारी)		१५,००,०००	५,५७,७६५	३,५९,५६५	२,०८,२००	५,५७,७६५	०	५,५७,७६५	
१६	२२११२ इन्वन (कार्यालय प्रयोजन)		४०,००,०००	५,१४,२३७	३,४२,२८८	१,७१,९४७	५,१४,२३७	०	५,१४,२३७	
१७	२२११३ सकारी साधन मर्मत खर्च		१५,००,०००	७,२५,४५६	३,०३,७२६	४,२१,७३०	७,२५,४५६	०	७,२५,४५६	
१८	२२११४ मेचिनी तथा ओजार मर्मत सम्मार तथा सञ्चालन खर्च		१०,००,०००	५,३१,००६	५,२६,५१७	४,४०८	५,३१,००६	०	५,३१,००६	
१९	२२११५ निर्मित सार्वजनिक सम्पादितो मर्मत सम्मार खर्च		२०,००,०००	१९,७२,८९६	९,२५,६१३	१०,५७,२८३	१९,७२,८९६	०	१९,७२,८९६	
२०	२२११६ मसलन्द तथा कार्यालय सम्मारी		९०,००,०००	१९,१९,४२५	८,१२,९८१	११,०६,४४४	१९,१९,४२५	०	१९,१९,४२५	
२१	२२११७ पुस्तक तथा सामग्री खर्च		२,००,०००	०	०	०	०	०	०	

लेखा अधिकृत  
कमलामाई नगरपालिका

विश्वक्षेत्र ढकार  
गम्भीर प्रशासनिक अधिकृत

11/25/2020, 1:23 PM

**कमलामाई नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड: ८३२४५०३००**

खर्चको फाटवारी  
**२०७६ साल कार्तिक महिना**

आव. : २०७६/७८ महिना : कार्तिक माघित्तो बजेट उपर्योगिक : कमलामाई नगर कार्यपालिका बजेट बजेट कार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)
२२	२२३१५	पत्रपत्रिका, छाइतार्थ सूचना प्रकाशन खर्च	३५,००,०००	२०,०६,४६८	७,८६,३०९	१२,२०,३५९	२०,०६,४६८	०	२०,०६,४६८
२३	२२४१३	करार सेवा शुल्क	३,२५,००,०००	१,४१,८६,६०३,९०	१,०५,३०,०७५,८०	३६,५७,५२८,१०	१,४१,८६,६०३,९०	०	१,४१,८६,६०३,९०
२४	२२४१४	सरसाकाईसेवा शुल्क	७५,००,०००	२२,१७,८००	१७,३८,९६०	४,७८,८४०	२२,१७,८००	०	२२,१७,८००
२५	२२४१५	अन्य सेवा शुल्क	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०
२६	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	१०,००,०००	२,४९,६७०	१,६५,६७०	८४,०००	२,४९,६७०	८४,०००	१,६५,६७०
२७	२२५१२	सीप विकास तथा जनवेतना तालिम तथा गोदृष्टि सम्बन्धी खर्च	१५,००,०००	१५,५००	१०,५००	२५,०००	१५,५००	०	१५,५००
२८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	८३,००,०००	१,५३,१७४	१,३७,२११	८,१५,१५५	१,५३,१७४	०	१,५३,१७४
२९	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	५८,००,०००	४,४४,९९२	१,०४,७४०	३,४५,२५२	४,४४,९९२	३५,०००	४,४४,९९२
३०	२२६१२	भ्रमण खर्च विविध व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मान्डलको भ्रमण खर्च	६०,००,०००	१०,७८,३०६	६,३७,९४४	४,४०,३६२	१०,७८,३०६	०	१०,७८,३०६
३१	२२६१३	सवारी साधन तथा मैशिनर औजार भाडा	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०
३२	२२७११	विविध खर्च	३०,००,०००	५,३२,८४०	१५,०००	५,१०,८४०	५,३२,८४०	०	५,३२,८४०
३३	२८१५२	घरभाडा	१७,००,०००	३,४०,६००	०	३,४०,६००	३,४०,६००	०	३,४०,६००
३४	२८१४३	सवारी साधन तथा मैशिनर	५,००,०००	८,३,३००	५८,५००	२४,८००	८,३,३००	०	८,३,३००
३५	२८२११	राजसं फिर्ता	४,८४,८६,७३४	४,८४,८६,७३४	०	४,८४,८६,७३४	४,८४,८६,७३४	०	४,८४,८६,७३४
कुल जम्मा ३०,९४,७७,७३४ ११,०२,०३,५३२,८८ ४,०४,७५,७४८,५८ ६,१७,२७,७४४,३० ११,०२,०३,५३२,८८ २२,०२,२०० १०,८०,०१,३३२,८८									

*टेक्नेक्सुलार कार्की  
लेखा अधिकृत*

*विश्वकर्मा ढाकाल  
ग्रन्थ प्रसारण अधिकृत*

३. कमलामाई नगरपालिको आव ०७७०७८ कार्तिक महिनाको पूँजीगत तर्फको खर्चको फाटवारी

SUTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fcgov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००

म.ले.

खर्चको फाटवारी  
२०७७ साल कार्तिक महिना

सि.नं.	खर्च नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाली खर्च	व
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१७,४५,००,०००	३,८८,६४,५८२.७०	१०,६३,२६४.१८	२,९८,०१,३१८.५२	३,८८,६४,५८२.७०	३,४५,०००	३,८८,६४,५८२.७०	१३,५	
१	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३२,३३,४५०.७८	१२,००,६८०	०	१२,००,६८०	१२,००,६८०	०	१२,००,६८०	२०	
२	भवन गैर आवासीय निर्माण/खरिद	१,५१,१३,४६६.४८	७१,७६,८८४.०१	२८,१०,७८५.९८	४३,६६,०९८.०३	७१,७६,८८४.०१	०	७१,७६,८८४.०१	७६	
३	मैत्रियाली तथा औजार	१,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	०	
४	सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१,१५,७८,२९०.९६	०	०	०	०	०	०	१,१५	
५	सङ्कर तथा पूल निर्माण	१०,०३,६६,५७३.९८	२,३८,२२,६७१.२३	६२,५२,४७८.२०	१,७५,७०,१९३.०३	२,३८,२२,६७१.२३	३,४५,०००	२,३४,७७,६७१.२३	७,६	
६	सरकारी सरचना निर्माण	४२,१९,१५९.३३	१९,३१,६८५	०	१९,३१,६८५	१९,३१,६८५	०	१९,३१,६८५	२०	
७	पूँजीगत सुधार सर्व सार्वजनिक निर्माण	२,९९,८९,०५८.४७	४७,३२,६६२.४६	०	४७,३२,६६२.४६	४७,३२,६६२.४६	०	४७,३२,६६२.४६	२,५	
८	वाम्पती प्रदेश - समानिकरण अनुदान : वाम्पती प्रदेश - नगद अनुदान	७९,९७,०००	०	०	०	०	०	०	०	
१	पूँजीगत सुधार सर्व सार्वजनिक निर्माण	७९,९७,०००	०	०	०	०	०	०	०	
३	वाम्पती प्रदेश - सम्पुरक अनुदान चालु : वाम्पती प्रदेश - नगद अनुदान	२,९९,९३,०००	०	०	०	०	०	०	०	
१	सङ्कर तथा पूल निर्माण	२,९९,९३,०००	०	०	०	०	०	०	०	
४	राजस्व बाडफाउंड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाडफाउंड : राजस्व बाडफाउंड - प्रदेश सरकार - नगद	८,५०,५५,०००	१,९४,२१८	०	१,९४,२१८	१,९४,२१८	०	१,९४,२१८	८	
१	मैत्रियाली तथा औजार	५,८९,०००	१,९४,२१८	०	१,९४,२१८	१,९४,२१८	०	१,९४,२१८		
२	फर्निचर तथा फिल्मस	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	०	

कमलामाई नगरपालिका  
लेखा अधिकृत

Signature

11/25/2020, 1:25 PM



**कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यपालको कोड : ८०३२५५०१३००**

म.से.

खर्चको फाटवारी  
२०७७ साल कार्तिक महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : कार्तिक माघिस्त्री बजेट उपर्योगक : कमलामाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : पूँजीगत

सि.न.	खर्च नं.	संकेत खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाकी खर्च	व
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	१
३	३११३१	पशुधन तथा विकास सुर्च	४,७०,०००	०	०	०	०	०	०	
४	३११३५	सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति सुर्च	७९,०३,०००	०	०	०	०	०	०	
५	३११३५	सडक तथा पुल निर्माण	२,९९,९३,०००	०	०	०	०	०	०	
६	३११७१	पौँजीगत सुधार सुर्च साइजनिक निर्माण	४,५५,००,०००	०	०	०	०	०	०	
७	३१११२	राजस्व बौद्धकोड - संघीय सरकार - राजस्व बौद्धकोड : राजस्व बौद्धकोड - संघीय सरकार - नगद	८,६१,५२,६६०	९९,५६,७३७	३०,४९,९१०	६९,०६,८२७	९९,५६,७३७	०	९९,५६,७३७	१
८	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण सुरिद	७,००,०००	०	०	०	०	०	०	
९	३११२१	सवारी साधन	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	
३	३११२२	मैशिनरी तथा ओजाइ	७०,००,०००	१,०१,०४०	३५,५००	६५,५४०	१,०१,०४०	०	१,०१,०४०	
४	३११२३	फलिचर तथा चिकित्सा	३०,००,०००	५,८२,५६८	०	५,८२,५६८	५,८२,५६८	०	५,८२,५६८	
५	३११३५	पशुधन साधा विकास सुर्च	३,००,०००	३,००,०००	३,००,०००	०	३,००,०००	०	३,००,०००	
६	३११३२	अनुसवान तथा विकास सम्बन्धी सुर्च	३०,००,०००	१८,१५,८७६	१८,१५,८७६	०	१८,१५,८७६	०	१८,१५,८७६	
७	३११३५	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद सुर्च	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	
८	३११४४	सुरक्षा प्रणाली उपकरण प्राप्ति सुर्च	५३,००,०००	४,९९,९८१	०	४,९९,९८१	४,९९,९८१	०	४,९९,९८१	
९	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	३०,००,०००	६५,०००	०	६५,०००	६५,०००	०	६५,०००	
१०	३११५४	टरब्यूल तथा विद्युत निर्माण	२०,००,०००	१८,११,९११	८,१६,४२३	९,९५,४८८	१८,११,९११	०	१८,११,९११	
११	३११५५	सिचाई संरचना निर्माण	७,५०,०००	०	०	०	०	०	०	

टेलिन कुमार कार्मी

लाला अधिकृत

लाला कुमार कार्मी  
लाला अधिकृत

११/२५/२०२०, १:२५ PM



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड: ८०३४५०३००

खर्चको छात्रवाली  
२०७७ साल कार्यालय महिना

म.ले.

सि.न.	खर्च नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकाता	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाबी खर्च	व
१२	३११५६	खानेपानी सरचना निर्माण	१०,००,०००	५,४८,३४९	८२,१११	४,६६,२३८	५,४८,३४९	०	५,४८,३४९	
१३	३११५८	सरसफाई सरचना निर्माण	७४,०२,६६०	०	०	०	०	०	०	
१४	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६०,००,०००	०	०	०	०	०	०	
१५	३११६१	निर्मित भवनको सरचनामूलक सुधार खर्च	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	
१६	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,५४,००,०००	३३,८५,४१५	०	३३,८५,४१५	३३,८५,४१५	०	३३,८५,४१५	
१७	३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा प्रशासनी	२,५३,००,०००	८,४६,५१७	०	८,४६,५१७	८,४६,५१७	०	८,४६,५१७	
१८	३११७३	आन्तरिक श्रीत - आन्तरिक श्रीत : आन्तरिक श्रीत - नगद	१६,००,०००	०	०	०	०	०	०	
१९	३११७४	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१६,००,०००	०	०	०	०	०	०	
२०	३११७५	जन सहभागिता - आन्तरिक श्रीत : जन सहभागिता - नगद	३,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	
२१	३११७६	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	
कुल जम्मा			४१,५२,९७,६६०	४,९०,१५,५३७,७०	१,२१,१३,१७४,१८	३,६९,०२,३६३,५२	४,९०,१५,५३७,७०	३,४५,०००	४,८६,७०,५३७,७०	३६,६

कमलामाई नगरपालिका  
लेखा अधिकृत

विशेषज्ञ उपायकारी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४. आ व ०७७०७८ कार्तिक महिनाको सधिय सरकारबाट हस्तान्तरित पूँजीगत तर्फको खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fego.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड: ८०३२५४०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटवारी  
२०७७ साल कार्तिक महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : कार्तिक बजेट उपर्यार्थक : सोधीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शासत अनुदान) बजेट प्रकार : पूँजीगत										
सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी काटाई बाँकी खर्च	पेशकी खर्चकी बजेट बाँकी	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०=८-९	११=५-८
१	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगर अनुदान	१,५५,०८,०००	४,८५,६७४	०	४,८५,६७४	४,८५,६७४	०	४,८५,६७४	१,५०,२२,३२६	
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण खरिद	५,००,०००	०	०	०	०	०	५,००,०००	
२	३११२२	मैशिनरी तथा औजार	५,२५,०००	४,८५,६७४	०	४,८५,६७४	४,८५,६७४	०	४,८५,६७४	३९,३२६
३	३११२३	फर्निचर तथा फिल्म्यर्स	७,४०,०००	०	०	०	०	०	०	७,४०,०००
४	३११५५	सङ्कर तथा पूल निर्माण	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	३०,००,०००
५	३११५६	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,०७,५३,०००	०	०	०	०	०	०	१,०७,५३,०००
२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु : एस-एस.डि.पि. - सोधभन्न अनुदान (बैदेशिक)	१५,१७,०००	०	०	०	०	०	०	०	१५,१७,०००
१	३११५७	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१५,१७,०००	०	०	०	०	०	०	१५,१७,०००
३	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु : एस-एस.डि.पि. - सोधभन्न हुने क्रान्ति (बैदेशिक)	२२,६०,०००	०	०	०	०	०	०	०	२२,६०,०००
१	३११५८	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२२,६०,०००	०	०	०	०	०	०	२२,६०,०००
४	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु : स्वीटजरर्याएट - एस डी सी - बहुगत सहायता	१,७५,०००	२४,५००	०	२४,५००	२४,५००	०	२४,५००	१,५०,१००	
६	३११२२	मैशिनरी तथा औजार	१,४०,०००	२४,५००	०	२४,५००	२४,५००	०	२४,५००	१,१५,५००
२	३११२३	फर्निचर तथा फिल्म्यर्स	३५,०००	०	०	०	०	०	०	३५,०००
-	कुल जम्मा	१९५,४०,०००	५,१०,१७४	०	५,१०,१७४	५,१०,१७४	०	५,१०,१७४	१९०,२९,८२६	

लेखा दिक्षित  
देवदार कोकी

दिशक सेन छक्रत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकार

५. आ व ०७७०७८ कातिक महिनाको प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित चालु तर्फको खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.से.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fego.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ००३२५४०१३००

म.से.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटवारी  
२०७७ साल कातिक महिना

आ.व - २०७७०७८ महिना : कातिक बजेट उपचारीयक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित अधिकारीम बजेट प्रकार : चालु										
सि.न.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	वायमती प्रदेश - शासी अनुदान चालु : वायमती प्रदेश - नगद अनुदान	१५,२४,०००	१,१२,८००	०	१,१२,८००	१,१२,८००	०	१,१२,८००	१५,१२,२००	
१	२२६१२	संचार महसुल	१,५८,०००	०	०	०	०	०	१,५८,०००	
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६२,०८,०००	१,१२,८००	०	१,१२,८००	१,१२,८००	०	१,१२,८००	६०,९५,२००
३	२६४२२	सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड - पुणिगत सःशर्त अनुदान	३१,५८,०००	०	०	०	०	०	०	३१,५८,०००
कुल जम्मा			१५,२४,०००	१,१२,८००	०	१,१२,८००	१,१२,८००	०	१,१२,८००	१५,१२,२००

देवेलपमेंट एकाउंटिंग काल्पना  
हेचा अधिकृत

विशेषज्ञ देवेलपमेंट  
प्रमुख प्रशासनिक अधिकृत

६. आ व ०७७५/०७८ कार्तिक महिनाको प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित पूँजीगत तर्फको खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fego.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२४४०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटवारी  
२०७५ साल कार्तिक महिना

आ.व. : २०७५/७८ महिना : कार्तिक बजेट उपचारीक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यालय बजेट प्रकार : पूँजीगत

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्पर्को निकासा	गत महिना सम्पर्को खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्पर्को खर्च	पेशकी वाँकी खर्च	पेशकी कटाई वाँकी खर्च	बजेट वाँकी
३	२	३	४	५	६	७	८	९	१०=(८-९)	११=(५-८)
१	वाम्पाती प्रदेश - शासर्त अनुदान चातुः वाम्पाती प्रदेश - नगद अनुदान		१,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,००,०००
९	३११५८	सडक तथा पूर्ति निर्माण	८०,००,०००	०	०	०	०	०	०	८०,००,०००
२	३११७५	पूँजीगत संधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२०,००,०००
कुल जम्मा			१,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,००,०००

टेक्नेल कुमार कार्की  
लेचा अधिकृत

विश्वकर्मा ठकाले  
प्रमुख प्रापालकिय अधिकृत

७. कमलामाई नगरपालिकाको आव ०७७-०७८ साल कातिक महिनाको आमदानी प्रतिवेदन

SuTRA::

<https://sutra.fego.gov.np/sutra2/revenue/report/incomereport/view>



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कायातिय, सिन्धुली  
कायातियको कोड : ०३३५४५०९३०

आमदानी प्रतिवेदन

सि.नं.	राजस्व संकेत	आमदानी शीर्षक	अनुमान	यस महिना सम्बन्धित आमदानी	यस महिनाको आमदानी	यस महिना सम्बन्धित आमदानी	बाँकि
१	२	३	४	५	६	७	८
१	११३१३	एकौकृत सम्पत्ति कर	८०,००,०००	२०,१६,९२३.५०	६,६४,३३०	२८,८९,२५३.५०	५९,९६,७४६.५०
२	११३१४	भूमिकर मालपोत	१,००,०००	६,४५७	५२८	२,९८५	९८,०१५
३	११३१५	घरजग्गा रजिस्ट्रेशन दस्तुर	३,००,००,०००	०	०	०	३,००,००,०००
४	११३१६	घरवहाल कर	५५,००,०००	१८,५५,३६२.४३	६,२२,८२६.६३	२४,७८,८८४.०६	३०,२१,८१५.९४
५	११३१७	वहाल विटीरी कर	१५,००,०००	२,७७,९८७	१०,३९,४४९	१३,०९,४३६	१९०,५६४
६	११४१६	बॉल्डफॉल्ड भूइ प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१३,९८,१३,६६०	०	०	०	१३,९८,१३,६६०
७	११४५६	बॉल्डफॉल्डबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	७,५३,८५,०००	०	०	०	७,५३,८५,०००
८	११४७२	बॉल्डफॉल्डबाट प्राप्त हुने विज्ञान कर	५,००,०००	०	०	०	५,००,०००
९	११६११	अन्य कर	३६,००,०००	४,८०,०००	०	४,८०,०००	३१,२०,०००
१०	१३४११	अन्य सेवासम्बन्धित आन्तरिक अनुदान	३,००,००,०००	०	०	०	३,००,००,०००
११	१४२११	पर्वटन शुल्क	२,००,०००	०	०	०	२,००,०००
१२	१४२१२	अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	४०,००,०००	६,३३,०३०.८४	१,७१,३८२.६४	८,०४,४१३.८८	३१,९५,४८६.५२
१३	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००	२३,७०७.७७	१८,५२०	४२,२२७.७७	१,५७,७७२.२३
१४	१४२४६	पार्किङ शुल्क	२५,००,०००	२२,१०,४००	०	२२,१०,४००	२,८६,६००
१५	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	४०,००,०००	२,४५,५७५.११	२,०८,३२०.५७	४,५३,८९९.६८	३५,४६,१०८.३२
१६	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	६४,५०,०००	८,४५,२६७.५०	४,३८,३६४.८३	१२,८३,६३२.३३	५१,६६,३६७.६७
१७	१४२४४	ब्याक्टियरिट घटना दर्ता दस्तुर	२,००,०००	१८,७५०	१५,३३०	३४,०८०	१,५६,९२०
१८	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,००,०००	३३,१००	२०,२५०	५४,१५०	१,४५,८५०
१९	१४२४६	अन्य दस्तुर	५१,००,०००	१८,५९,८०३.९१	१३,२३,०३१.२५	३१,८२,९०४.९६	१९,१०,९१४.८४
२०	१४२१६	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	०	७००	०	७००	(७००)
२१	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,५०,०००	१,२०,८८	६,४१५.६९	१,३४,२३३.६९	२,३५,७६६.३१
२२	१४३१३	धरीटी सदरस्याहा	१,००,०००	०	०	०	१,००,०००
२३	१४५२९	अन्य राजस्व	५०,००,०००	१,८६,०१७	८९,६९५.५२	२,३५,७९२.५२	५७,६४,२८७.४८
२४	१४६१६	व्यवसाय कर	१५,००,०००	३,०५,६९५	४,१४,६२२	७,२०,२१७	७,७९,६८३
२५	१४६१७	बेरुज्जु	१६,००,०००	०	०	०	१६,००,०००
२६	३२१२२	बैंक भौजिदाता	१६,८४,८५,३१४	१,१०,८२,३६१.०६	५२,२५,०६१.१३	१,६३,०७,४२२.१९	४७,७९,७७,१०२.८१
		जम्मा	४९,४२,८५,३१४	१,१०,८२,३६१.०६	५२,२५,०६१.१३	१,६३,०७,४२२.१९	४७,७९,७७,१०२.८१

टेक्निकल कम्पार कार्की  
हेला अधिकृत

विश्वकल्प छात्रा, त  
प्रामुख प्रशासनिक विभाग

८. कमलामाई नगरपालिकाको आव ०७७-०७८ साल मंसिर महिनाको चालुपूजीगत तर्फको खर्चको फाटवारी

सत्रा४-मंसिरफालन २१०

<https://sutra.fcpo.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिका विभाग संचालन, सिम्पुली  
कार्यालय परिसर नम्बर ३००  
सरकारी फटेवारी  
२०७८ चालु मास महिना

मंसिरफालन २१०

सि.न.	खर्च संकेत नं.	खर्च वर्गीकरण	अन्तिम बजेट	यस महिना रामबाटो निवारण	यस खर्चको सम्पादको खर्च	यस खर्चको खर्च	यस महिना रामबाटो सेवा	यसको खर्चको खर्च	बजेट खर्च
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	नेवाल संसद - समाजिकरण अनुदान : नेवाल संसद - नायां अनुदान	१०,५५,००,०००	५,५२,९८,६५४,८०	३,८८,६५,४६२,००	१,६३,५५,०००	५,५२,९८,६५४,८०	३,८८,६५,४६२,००	५,५२,९८,६५४,८०	५,५२,९८,६५४,८०
२	३१११८	आवासीय भवन निर्माणखालीद	३२,३२,७५०,८०	३२,००,६८०	१२,००,६८०	०	३२,००,६८०	०	३२,००,६८०
२	३१११९	गैर आवासीय भवन निर्माणखालीद	१,५९,३३,५५६,८०	१,५९,३३,५५६,८०	१,५९,३३,५५६,८०	०	१,५९,३३,५५६,८०	०	१,५९,३३,५५६,८०
३	३११२०	मैथिली तथा औद्योगिक	१,००,००,०००	०	०	०	०	०	१,००,००,०००
४	३११२१	सुखा प्रजाती तथा उपकरण प्रयोगी खर्च	१,१५,४८,२०,९६	१,१५,४८,२०,९६	१,१५,४८,२०,९६	०	१,१५,४८,२०,९६	०	१,१५,४८,२०,९६
५	३११२२	संडक तथा घृत निर्माण	१,०३,६६,५०३,८०	१,०३,६६,५०३,८०	१,०३,६६,५०३,८०	०	१,०३,६६,५०३,८०	०	१,०३,६६,५०३,८०
६	३११२३	संसदकार्यालय संरक्षण	१,१२,११,१५९,३३	१,१२,११,१५९,३३	१,१२,११,१५९,३३	०	१,१२,११,१५९,३३	०	१,१२,११,१५९,३३
७	३११२४	मैथिली सुखा सर्व सर्वजनिक निर्माण	२,१२,६६,२०,९६	१,५२,६६,२०,९६	१,५२,६६,२०,९६	०	१,५२,६६,२०,९६	०	१,५२,६६,२०,९६
८	३११२५	वामपात्री प्रदेश - समाजिकरण अनुदान : वामपात्री प्रदेश - नायां अनुदान	१,०५,१५,०००	०	०	०	०	०	१,०५,१५,०००
९	३११२६	संसदकार्यालय सुलक	३०,००,०००	०	०	०	०	०	३०,००,०००
१०	३११२७	पौधीगत सुखा तथा सर्वजनिक निर्माण	१,१५,१५,०००	०	०	०	०	०	१,१५,१५,०००
११	३११२८	वामपात्री प्रदेश - समाजुक अनुदान वातु : वामपात्री प्रदेश - नायां अनुदान	२,१२,१२,०००	०	०	०	०	०	२,१२,१२,०००
१२	३११२९	लडक तथा पूजा निर्माण	२,१२,१२,०००	०	०	०	०	०	२,१२,१२,०००
१३	३११३०	लक्ष्म संठिकाँड - प्रदेश संसद - लक्ष्म संठिकाँड : लक्ष्म संठिकाँड - प्रदेश संसद - नायां	१,१२,६६,२०,९६	५०,६३,३८६	५०,६३,३८६	५०,६३,३८६	५०,६३,३८६	५०,६३,३८६	११,४५,३८६
१४	३११३१	पारिवहन कार्यालयी	१,१२,६६,२०,९६	३१,८२,०००	३१,८२,०००	०	३१,८२,०००	०	३१,८२,०००
१५	३११३२	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,००,०००	०	०	०	०	०	१,००,०००
१६	३११३३	अया भत्ता	१,००,०००	०	०	०	०	०	१,००,०००
१७	३११३४	मैथिली तथा औद्योग सर्व सम्पर्क तथा सङ्कालन खर्च	१,५०,०००	०	०	०	०	०	१,५०,०००
१८	३११३५	निर्मित सर्वजनिक सम्पर्को गर्नात	१,००,०००	०	०	०	०	०	१,००,०००
१९	३११३६	सम्पर्क तथा कार्यालय सम्पादी	१,२५,०००	०	०	०	०	०	१,२५,०००
२०	३११३७	पुलक तथा समाजी खर्च	१,००,०००	०	०	०	०	०	१,००,०००

I of 4

देखा अधिकारी  
2020, 3:15 PM

८	२२५८८	सीप विकास तथा जनवेतना तातिःम तथा गोही सबैकी सुर्खे	११,५०,०००	०	०	०	०	०	०	११,५०,०००
९	२२५८९	कार्यक्रम सुर्खे	१३२,०१,१००	४,७६,२६४	२६,६००	५,५३,८५१	११३,२००	१,१०,६६४	१२६,४८,८८८	
१०	२२५९०	विविध कार्यक्रम सुर्खे	६९,५५,०००	११,००,०००	३१,४००	११३१,४००	१४०,०००	१,११,४००	१६,२३,४००	
११	२२५९१	अनुदान, मूल्योकन सुर्खे	५,५०,०००	१,१०,०००	०	१,१००	१,१००	०	१,१००	५,५०,०००
१२	२२५९२	अन्य प्रभाग सुर्खे	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
१३	२२५९३	विविध सुर्खे	३,५०,०००	०	०	०	०	०	०	३,५०,०००
१४	२२५९४	ओषधीकार्य सुर्खे	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
१५	२२५९५	मेशिनी तथा औजार	६,५०,०००	११५,२८८	११५,२८८	०	११५,२८८	०	११५,२८८	४,७५,८८८
१६	२२५९६	फलियर तथा किल्सर्ट	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
१७	२२५९७	पहुँच तथा बालबानी विकास सुर्खे	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
१८	२२५९८	कुरक्षा प्रयोगी तथा उपकरण प्राप्ति सुर्खे	५०,०३,०००	०	०	०	०	०	०	५०,०३,०००
१९	२२५९९	छात्र तथा प्रति नियमि	२,९१,१३,०००	०	०	०	०	०	०	२,९१,१३,०००
२०	२२६००	पौरीता सुरक्षा सुरक्षा तथा सार्वजनिक निर्माण	५,५५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,५५,००,०००
२१	२२६०१	साक्षर बैठकोड - सीपी सरकार - राजद बैठकोड - सीपी सरकार - नाइ	१३,१५,१३,६६०	२,१७,१२,६८२	१,६०,५२,३८०	५६,६५,३६२	२,१८,१९,६८२	१२,४०,०००	२,०३,६६,६८२	११०,१३,१०८
२२	२२६०२	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२०,००,०००	१३,८६,४००	१२,८६,४००	१९,०००	१३,८६,४००	०	१३,८६,४००	६,९२,४००
२३	२२६०३	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
२४	२२६०४	विविध तथा नीतिकार्य सुर्खे	६,००,०००	१८८,८८८	१८८,८८८	१,८३,८८८	१८८,८८८	०	१८८,८८८	५,११,१०३
२५	२२६०५	मेशिनी तथा औजार सर्वत सम्भार तथा लडाक्षाल सुर्खे	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
२६	२२६०६	निर्माण सार्वजनिक सामग्रिको मर्मता सुरक्षा सुर्खे	१,१००	११,०००	११,०००	०	११,०००	०	११,०००	०
२७	२२६०७	इन्वेन्टरी - अन्य प्रयोजन	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२८	२२६०८	प्रयोजनका कार्यालय तथा सूचना प्रवाहन सुर्खे	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२९	२२६०९	सीप विकास तथा जनवेतना तातिःम तथा गोही सबैकी सुर्खे	५,४५,०००	५०,०००	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	०	५,४५,०००
३०	२२६१०	उपाधन सम्बन्धी / सेवा सुर्खे	१५,०००	०	०	०	०	०	०	१५,०००
३१	२२६११	कार्यक्रम सुर्खे	१८,४५,५५०	२६,१५,३४४	२३,०७,३४४	३,७१०,०७०	२६,१५,३४४	३,७०,०००	२३,४५,५५०	१५०,५१०,५५०
३२	२२६१२	विविध कार्यक्रम सुर्खे	१५,१०,०००	६,७०,०७५	५,७०,०७५	१,४५,८३५	६,७०,०७५	१,६०,०२५	५,१०,०२५	१५,३१,१०५
३३	२२६१३	अनुदान, मूल्योकन सुर्खे	२०,००,०००	६४,९१५	३१,६००	२६,३१५	६५,९१५	०	६५,९१५	२५,३१,००५
३४	२२६१४	अन्य प्रभाग सुर्खे	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
३५	२२६१५	विविध सुर्खे	३५,६५,०००	१०,२८,६८४	१०,०५,१९४	१,२४,२७०	१०,२८,६८४	०	१०,२८,६८४	२५,३१,३६
३६	२२६१६	सामा सञ्चालन सुर्खे	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
३७	२२६१७	अन्य सञ्चालन सुर्खे	१,००,०००	३,००,०००	३,००,०००	०	३,००,०००	३,००,०००	०	१,००,०००
३८	२२६१८	सामाजिक सुरक्षा	६,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००
३९	२२६१९	उदाहरण तथा कुनैर्स्पन सुर्खे	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००

१९ रेक्टर	ओषधीलाईरिद सर्वे	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	३०,००,०००
२० रेक्टर	अय सामाजिक सहायता	१०,००,०००	३,८६,५००	८२,४००	४,०१,०००	०	५,०१,०००	८,९९,०००	
२१ रेक्टर	अय किंवा	१०,००,०००	२,६६,३६५	४,३७५	२,०३,६१०	०	२,०३,६१०	१८,२६,३६५	
२२ रेक्टर	गैर आवासीय भवन निर्माण सरिएद	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२३ रेक्टर	सबारी साप्त	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
२४ रेक्टर	मेजिनरी तथा औजार	५०,००,०००	१,२६,५२९	१,०१,०४०	२६,४९९	१,२६,५२९	०	१,२६,५२९	६८,९२,५६९
२५ रेक्टर	फार्मिचर तथा डिक्टर्स	३०,००,०००	५,८२,५६८	५,८२,५६८	०	५,८२,५६८	०	५,८२,५६८	२४,९०,५२८
२६ रेक्टर	पशुधन तथा बागाकाली विकास सर्वे	३,००,०००	३,००,०००	०	३,००,०००	०	३,००,०००	०	
२७ रेक्टर	अनुसंधान तथा विकास सम्बन्धी सर्वे	३०,००,०००	१८,१५,०५६	१८,१५,०५६	०	१८,१५,०५६	०	१८,१५,०५६	११,८५,०२६
२८ रेक्टर	कम्प्युटर सर्कलेक्यर निर्माण तथा सुलीद सर्वे	३०,००,०००	३,३९,०००	०	३,३९,०००	०	३,३९,०००	०	२६,६१,०००
२९ रेक्टर	सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति सर्वे	५०,००,०००	४,९९,९८९	४,९९,९८९	०	४,९९,९८९	०	४,९९,९८९	१८,००,०९९
३० रेक्टर	विद्युतु संसर्वना निर्माण	३०,००,०००	६५,०००	६५,०००	०	६५,०००	०	६५,०००	२९,३५,०००
३१ रेक्टर	ठिकाया तथा लोधीनिर्माण	२०,००,०००	८८,९९,९९९	८८,९९,९९९	०	८८,९९,९९९	०	८८,९९,९९९	८,८८,०८९
३२ रेक्टर	सिल्वर्ड संरचना निर्माण	१५,५०,०००	०	०	०	०	०	०	१५,५०,०००
३३ रेक्टर	खानेखाली संसर्वना निर्माण	१०,००,०००	५,८८,३८९	५,८८,३८९	०	५,८८,३८९	०	५,८८,३८९	४,४८,६४९
३४ रेक्टर	सरसफार्ड संसर्वना निर्माण	४५,०२,६६०	०	०	०	०	०	०	४५,०२,६६०
३५ रेक्टर	अय सामाजिक निर्माण	६०,००,०००	०	०	०	०	०	०	६०,००,०००
३६ रेक्टर	निर्माण भवनको संरचनामा सुधार सर्वे	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
३७ रेक्टर	पूर्वीगत सुधार सर्वे सार्वजनिक निर्माण	१,५५,००,०००	८१,०८,५२८	३३,८५,१७५	३०,२१,११३	८१,०८,५२८	०	८१,०८,५२८	८२,९३,४४८
३८ रेक्टर	पूर्वीगत अनुसंधान तथा प्राप्ति सर्वे	२,५०,००,०००	१,१५,८८८	८,८५,५१८	१,०३,८१५	१,१५,८८८	०	१,१५,८८८	२,३२,५०८
३९ अन्तर्राष्ट्रीय श्रीत - आन्तरिक श्रीत : आन्तरिक श्रीत - नगद	२१,८५,५६,७२९	१०,१०,३५,०२०,३८	१,९२,०८,८८८	१,८,२६,१४०	१,०,१०,३५,०२०,३८	१,९१,०००	१०,१०,३५,०२०,३८	१०,१०,३५,०२०,३८	१०,१०,३५,०२०,३८
४० रेक्टर	परिवहनक कर्मसाली	३,४०,००,०००	१,६३,११,१०३,३८	३,३५,२०,२२,९८	२,०,११,०५९,१०	१,६३,११,१०३,३८	०	१,६३,११,१०३,३८	१,६३,११,१०३,३८
४१ रेक्टर	पोदाक	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२०,००,०००
४२ रेक्टर	खानेखाली	६,००,०००	३,२४,५००	२,१६,०००	१,०१,५००	३,२४,५००	०	३,२४,५००	२,४४,५००
४३ रेक्टर	लोकप्रीयउपचार सर्वे	५,००,०००	५,९२९	५,९२९	०	५,९२९	०	५,९२९	५,९२९
४४ रेक्टर	स्थानीय भत्ता	५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	५०,००,०००
४५ रेक्टर	महोरी भत्ता	३५,००,०००	३६,०१,०००	१२,०१,०००	३,१४,०००	१६,०१,०००	०	१६,०१,०००	८,९१,०००
४६ रेक्टर	कर्मसाली गोपालान तथा प्राप्तकार	३,००,०००	०	०	०	०	०	०	३,००,०००
४७ रेक्टर	अय भत्ता	५,००,०००	५,०००	५,०००	५,०००	५,०००	५,०००	५,०००	५,१५,०००
४८ रेक्टर	पदाधिकारी बेठक भत्ता	५०,००,०००	६,१३,०००	४,९६,०००	३,८४,०००	६,१३,०००	०	६,१३,०००	५३,११,०००
४९ रेक्टर	पदाधिकारी अय सुविधा	५,३०,००,०००	५,२८,००,०००	४,८८,००,०००	१०,१४,०००	५,२८,००,०००	०	५,२८,००,०००	७४,७५,०००
५० रेक्टर	कर्मसाली कल्पाण भत्ता	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	३०,००,०००
५१ रेक्टर	अय सामाजिक सुधार सर्वे	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
५२ रेक्टर	पानी तथा बिजुली	५०,००,०००	२८,८१,५७	२१,०६,१५०	४,८६,०१	२८,८१,५७	०	२८,८१,५७	३६,८१,३७१
५३ रेक्टर	संचार महसूल	२५,००,०००	६,१८,११५	५,६८,०१५	५,६८,०१५	६,६८,०१५	०	६,६८,०१५	४८,८१,३७५
५४ रेक्टर	इन्वेन्टरी (पदाधिकारी)	३५,००,०००	१५,५८,५६५	५,५८,५६५	२,००,०००	१५,५८,५६५	०	१५,५८,५६५	१५,५८,५६५

टेक्नो ब्युरो लेभा अधिकारी

12/24/2020, 3:35 PM

१६	२२२३८	इच्छन (कार्यालय प्रबोधन)	५०,००,०००	५,७९,९८८	५,७४,२३८	-१,३५,९९८	६,३९,९८८	०	६,३९,९८८	३३,४०,८८८
१७	२२२३९	समर्पित साधन मर्मत खर्च	१०,००,०००	८,२५,८५६	८,२५,८५६	१,४०,०००	८,२५,८५६	०	८,२५,८५६	६,२५,८५६
१८	२२२४०	प्रेसिनी तथा ओवार मर्मत लक्ष्य उद्धार खर्च	१०,००,०००	८,२५,८५६	८,२५,८५६	१,४०,००८	८,२५,८५८	०	८,२५,८५८	८,१५,८५८
१९	२२२४१	निर्मित सर्वजनिक समाधिको मर्मत साधार खर्च	२०,००,०००	१२,१५,२९६	१२,१५,२९६	२२,८००	१२,१५,२९६	०	१२,१५,२९६	१२,१५,२९६
२०	२२२४२	महलान्द तथा कार्यालय समाजी	१०,००,०००	२०,६९,१३६	२०,६९,१३६	८,४०,०९६	२०,६९,१३६	०	२०,६९,१३६	६२,३०,५६४
२१	२२२४३	पुस्तक तथा समाजी खर्च	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
२२	२२२४४	प्रशिक्षिका, उपायित तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३५,००,०००	२०,९१,२१८	२०,९१,२१८	८,५६,५६८	८,५६,५६८	०	२०,९१,२१८	१८,५६,५६८
२३	२२२४५	करार सेवा युक्त	३,२५,००,०००	१६६,६२,१६८	१४१,०८,६०२,१०	२४,६४,५४,८२०	१६६,६२,१६८	०	१६६,६२,१६८	१६६,६२,१६८
२४	२२२४६	सरकारीसेवा युक्त	१५,००,०००	२५,००,२१०	२२,१५,०००	४,८२,३१०	२७,००,२१०	०	२८,००,२१०	४७,९९,८९०
२५	२२२४७	अन्य सेवा युक्त	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२०,००,०००
२६	२२२४८	कार्यालयी लाइस खर्च	१०,००,०००	२,१५,६४०	२,१५,६४०	०	२,१५,६४०	८,५६,५६८	१६,५६,३२८	
२७	२२२४९	लैंप विकास तथा जनवेतन लाइस तथा गोष्ठी लाइस खर्च	१५,००,०००	१५,४००	१५,४००	०	१५,४००	०	१५,४००	१५,०८,५००
२८	२२२५०	कार्यक्रम खर्च	६३,००,०००	१०,१२,८९४	१०,१२,८९४	५७,५२०	१०,१२,८९४	०	१०,१२,८९४	७२,८८,१०६
२९	२२२५१	विविध कार्यक्रम खर्च	५५,००,०००	५,१५,११२	५,१५,११२	६१,०००	५,१५,११२	३५,०००	५,१५,११२	५१,८५,०००
३०	२२२५२	भ्रमण खर्च	६०,००,०००	१३,७२,८०६	१०,७८,३०६	२,९८,५००	१३,७२,८०६	०	१३,७२,८०६	१६,७८,१०६
३१	२२२५३	विविध व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	१५,००,०००
३२	२२२५४	विविध खर्च	३०,००,०००	६,७०,८७०	५,३२,८५०	२,३८,०००	८,७०,८७०	०	८,७०,८७०	२८,८९,१५०
३३	२२२५५	घटानाडा	१५,००,०००	३,६५,६००	३,७०,६००	४४,०००	३,६५,६००	०	३,६५,६००	१३,३५,१००
३४	२२२५६	समाजी साधन तथा मैडिसन औवार थारा	५,००,०००	८८,००	८८,००	८८,००	८८,००	०	८८,००	११,९९,२००
३५	२२२५७	गोवाल विवर्जन	४,८४,८६,८३४	४,८४,८६,८३४	४,८४,८६,८३४	०	४,८४,८६,८३४	०	४,८४,८६,८३४	०
३६	२२२५८	पौलीगत सुधार सर्व सर्वजनिक निर्माण	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	१५,००,०००
३७	२२२५९	जन सहभागिता - अन्तर्राज क्लिं : जन सहभागिता - नामद	३,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	३,००,००,०००
३८	२२२६०	पौलीगत सुधार सर्व सर्वजनिक निर्माण	३,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	३,००,००,०००

कुल जम्मा ७२,४७,८६,३१० ११,०१,३४,६६६,०० १६,९२,११,०८०,४० ३,०८,१५,४९५,४० ११,०१,३४,६६६,०० २०,४४,२०० ८८,८०,५८,५६,०० १२,३५,१०,६२८,९२

दृष्टव्य कार्यालय  
हेतु अधिकारीविविध व्यक्ति तथा  
प्रमुख प्रशासकीय आवधि

९. आ व ०७७००७८ मंसिर महिनाको संघिय सरकारबाट हस्तान्तरिते खर्चको फाटवारी

SUTRA-म.त.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fego.gov.np/sutra2/accounting/oegreport/oeg210/view>



कमत्रुपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्ट  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्ट  
कार्यालयको नम्बर ०७७०००३००  
खर्चको फाटवारी  
२०७८ साल मार्च महिना

म.त.प.फा.नं. २१०

(२)

सि.न.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्पर्को निकाता	यस महिना सम्पर्को खर्च	यस महिना को खर्च	यस महिना सम्पर्को खर्च	यसको	सेवकी कटाई खाली खर्च	बजेट खाली
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	नेपाल सरकार - शार्की अनुदान चातु - नेपाल सरकार - नागद अनुदान	३१,३३,००,०००	१२,१३,५६,५१७,२३	११,१०६,३७०,११०,१३	३०,०८,६२५,१०	१२,१३,५६,५१७,२३	६,३०,४००	१२,०६,२६,१५६,२२,२४०,७९,४३,७५,७७०		
२	२११११	परिवहनिक कर्मचारी	३१,८०,१,०००	११,५६,७३,५३५,२३	११,५०,७३,६३८,८३	१०,२८,८८,९०	११,५०,७३,५३५,२३	०	११,५०,७३,५३५,२३	२०,२०,८६,४३५,७७
३	२१११२	पेशाक	६,४०,०००	०	०	०	०	०	०	६,४०,०००
४	२१११३	महिली भत्ता	७२,०००	०	०	०	०	०	०	७२,०००
५	२१११४	अन्य भत्ता	२,५२,०००	०	०	०	०	०	०	२,५२,०००
६	२१११५	पानी तथा बिजुली	२,११,०००	०	०	०	०	०	०	२,११,०००
७	२१११६	संचाल महसुत	३०,०००	०	०	०	०	०	०	३०,०००
८	२१११७	इनाम (कार्यालय प्रयोजन)	४८,०००	०	०	०	०	०	०	४८,०००
९	२१११८	सर्वांगी सामन मर्मित खर्च	३०,०००	०	०	०	०	०	०	३०,०००
१०	२१११९	मस्तान्द तथा कार्यालय समाजी	६,३०,०००	०	०	०	०	०	०	६,३०,०००
११	२११२०	इनाम - अन्य प्रयोजन	३०,०००	०	०	०	०	०	०	३०,०००
१२	२११२१	प्रयोगिका, छायाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
१३	२११२२	सेवा र घासमर्जी खर्च	२०,००,०००	१२,५५,३०५	१३,५५,३०५	०	१३,५५,३०५	०	१३,५५,३०५	६,७५,६१५
१४	२११२३	अन्य सेवा खुक्क	२,१२,०००	०	०	०	०	०	०	२,१२,०००
१५	२११२४	कार्यक्रम खर्च	३,०९,८२,०००	१५,४०,४५६	१५,४०,४५६	३,८५,२७६	१५,४०,४५६	६,९५,४५६	१५,४०,४५६	२,१५,४५६
१६	२११२५	विविध कार्यक्रम खर्च	३८,८०,०००	१०,०९,५६१	१०,०९,५६१	१०,२५,५६१	१०,०९,५६१	१,८५,५६१	१०,०९,५६१	१०,०९,५६१
१७	२११२६	अनुमान, सूचीकान खर्च	२,६५,०००	३०,०००	०	३०,०००	३०,०००	३०,०००	०	२,६५,०००
१८	२११२७	विविध सुन्न	५,९२,०००	३८,१००	०	३८,१००	३८,१००	०	३८,१००	५,९२,०००
१९	२११२८	संकालितकार्य, समिति, प्रतिहान एवं बोर्डर-लाई सहाय चातु अनुदान	२,५६,३०,०००	०	०	०	०	०	०	२,५६,३०,०००
२०	२११२९	औषधीकृति खर्च	५,२५,०००	५,२५,०००	५,२५,०००	०	५,२५,०००	०	५,२५,०००	०
२१	२११३०	अवालीय भन्न निर्माण/खाली	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२२	२११३१	विशेषी तथा औजार	५,२५,०००	५,१५,६७४	५,१५,६७४	०	५,१५,६७४	०	५,१५,६७४	३,३२
२३	२११३२	फर्निचर तथा फिल्कर्स	५,१०,०००	०	०	०	०	०	०	५,१०,०००
२४	२११३३	सडक तथा पुर्त निर्माण	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	३०,००,०००

1 of 3

12/24/2020, 3:36 PM

देखेको दस्तावेज़

देखेको दस्तावेज़

2 of 3

१०२ अंकारा

12/24/2020, 3:36 PM

१	२११११	परिवहन कर्मचारी	३८,५९,०००	६,६६,८९९.६०	०	६,६६,८९९.६०	०	६,६६,८९९.६०	३२,७०,७८०.४०
२	२११२४	कर्मचारीले बैठक भत्ता	५२,०००	०	०	०	०	०	५२,०००
३	२११२५	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१,२५,०००	२२,०००	०	२२,०००	०	२२,०००	१८,०००
४	२१५१२	सेवा विकास लोग जनवरतन लाइसेंस तथा गोही सम्बन्धी सर्व	६९,०००	०	०	०	०	०	६९,०००
५	२१७२१	उत्पादन सम्बन्धी / सेवा सर्व	१,००,०००	११,२००	११,२००	०	११,२००	०	११,२००
६	२१५२२	कार्यक्रम सर्व	६,७५,०००	६,३५०	६,३५०	०	६,३५०	०	६,३५०
७	२२६११	अनुग्रह, मुख्यमंत्रीकरण सर्व	१५,०००	०	०	०	०	०	१५,०००
८	२२६१२	प्रभाग सर्व	८,७५,०००	१,४८,१००.०९	१,४८,१००.०९	०	१,४८,१००.०९	०	१,४८,१००.०९
९	२११२२	प्रेषिणी लोग औजाह	१,४५,०००	२४,५००	२४,५००	०	२४,५००	०	२४,५००
१०	२१५२३	फर्मिवर लोग किवर्वर्ती	३५,०००	०	०	०	०	०	३५,०००
११	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान चालु : आन्तरिक क्रान्ति - नाम त्रैष	२,५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,५०,००,०००
१२	२२३११	मञ्चल-द लोग कार्यालय सम्बन्धी	१,००,०००	०	०	०	०	०	१,००,०००
१३	२२५२२	कार्यक्रम सर्व	६,००,०००	०	०	०	०	०	६,००,०००
१४	२१५१६	खानेपाटी सेवना नियमित	२,५०,०००	०	०	०	०	०	२,५०,००,०००

कुल जम्मा ४५,८९,००,००० १२,३०,२८,५९९.९२ ११,९३,९९,८८८.८८ ३५,०८,६२४.१० १२,३०,२८,५९९.९२/६,३०,८०० १२,२१,९८,९९९.९२ ३८,५८,८९६.००

ट्रैकर द्वारा  
हो

विवरकरण द्वारा  
प्रमाण प्रदातारका

१०. आ व ०७७००७८ मंसिर महिनाको प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित खर्चको फाटवारी

SuTRA:म.लैप.फा.नं. २१०

<https://sutra.fogo.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाला नियन्त्रण विभाग  
नगर कार्यपालिकाका साथीखाल, सिन्धुली  
कार्यालयको काउन्सिल नं. ३४६/३४७  
संचालक: डॉ. अमित राज रामार्थ  
२०७८ साल माहे माहिना

म.लैप.फा.नं. २१०

( ४ )

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अनियम बजेट	पस महिना सम्मको निकाता	गत महिना सम्मको खर्च	पस महिना सम्मको खर्च	गत महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई शीर्षक	बजेट राशि
१	२	३	४	५	६	७	८ (५+६)	९	१०(८-९)	११(५-८)
१	कामती प्रदेश - सार्वजनिक अनुदान चालु : दामती प्रदेश - नगद अनुदान	१,१५,२४,०००	४,९१,०००	१,१२,०००	३,७८,२००	४,९१,०००	०	५,१६,०००	१,१०,३३,०००	
१	२२११८	संचार महानगर	८५८,०००	०	०	०	०	०	०	१,५८,०००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६२,०,०००	६,४१,०००	१,१२,०००	२८,२००	६,४१,०००	०	१,४१,०००	५०,६४,०००
३	२६४२२	सरकारी निकात, संस्थाए, लोर्ड - पुरियात संशाल अनुदान	३१,५८,०००	३,४०,०००	०	३,४०,०००	३,४०,०००	०	३,४०,०००	२८,०८,०००
४	३११५१	संडक तथा पूल निर्माण	८०,००,०००	०	०	०	०	०	०	८०,००,०००
५	३११५१	पौरीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	३०,००,०००
कुल जम्मा			१,१५,२४,०००	४,९१,०००	१,१२,०००	३,७८,२००	४,९१,०००	०	५,१६,०००	१,१०,३३,०००

खर्च कार्यालय  
देखेक लेखा अधिकृत

विद्यालय इकाई  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११. आ व ०७७०७८ पौष महिनाको कमलामाई नगरपालिकाबाट हस्तान्तरित चालापजीगत खर्चको फाटवारी

SuTRA::મ.લે.પ.ફા.નં. ૨૧૦

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयपाटो नं० १ : ०३२५४०३००

म.से.प.फा.नं. २१०

खुर्चको फाटवारी  
२०७७ साल पौष महिना

आव : २०१५/१६ महिना : गोप माधित्तो व्हेट उपशीर्षक : कमलामाई नगर कार्यालयिका

लेखा ज्ञापकृत

1/20/2021, 4:19 PM

खुर्चको फाँटदारी  
२०७७ साल पौष महिना

टेक्नो कूमार काली  
लेखा अधिकृत

1000

१२. आ व ०७७००७८ पौष महिनाको प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित चालूपूजीगत खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

<https://utra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



क्रमसाराई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको फोन : ०१३२४५०३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटवारी  
२०७८ साल पौष महिना

आव. : २०७८/७८ महिना : पौष महिनाको बजेट उपलब्धिका : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यालय										
सिन्धुली	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकात	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी काटाई खाली खर्च	बजेट खाली
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	वायमती प्रदेश - शासी अनुदान चालू - वायमती प्रदेश - नगर अनुदान	१९५,२४,०००	१२,७४,९१०	५,९१,०००	७,८३,९१०	१२,७४,९१०	०	०	१०८८९	१४८८८
२	२२११२	संचार सम्बन्ध	६५,०००	०	०	०	०	०	१२,७४,९१०	१२,७४,९१०
३	२२५२२	कामकाज खर्च	६५,०००	१६,३००	१,४१,०००	२८,०००	१,६१,२००	०	६६,३००	६०,३८,८००
४	२२५२२	सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड - पुस्तिगत संचार	३१५,०००	११०५,७१०	३,४०,०००	६,५६,७१०	११०५,७१०	०	११०५,७१०	२०,५२,३०
५	३१३११	साइकल चाला पुल निर्माण	८०,००,०००	०	०	०	०	०	०	८०,००,०००
६	३१३११	पुस्तिगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२०,००,०००
कुल जमा			१९५,२४,०००	१२,७४,९१०	५,९१,०००	७,८३,९१०	१२,७४,९१०	०	१२,७४,९१०	१२,७४,९१०

ट्रिक्का कुमार कार्की  
लेखा अधिकृत

सुख प्रशासकिक  
म

१३. आ व ०७७००७८ पौष महिनाको संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित चालूपूजीगत खर्चको फाटवारी

SuTRA:म.ल.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fco.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>

कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०२४५०३००

म.ल.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटवारी  
२०७८ साल पाँच महिना

सि.न.	खर्च स्रोत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बचेट	यस महिना सम्मानो निकासा	गत महिना सम्मानो खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मानो खर्च	पेशकी	पेशकी कटाउन्नारी खर्च	बजेट खाली
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	नेपाल सरकार - शार्ती अनुदान चाहुँ - नेपाल सरकार - नारद	४०,९३,६०,०००	१०,०५,२०,१०,०००	१०,०५,२०,१०,०००	१०,०५,२०,१०,०००	१०,०५,२०,१०,०००	१०,०५,२०,१०,०००	१०,०५,२०,१०,०००	१०,०५,२०,१०,०००	१०,०५,२०,१०,०००
२	२११११	पारिवानिक कर्मचारी	३१,८९,९२,०००	१६,०५,५५,८५,०००	१६,०५,५५,८५,०००	१६,०५,५५,८५,०००	१६,०५,५५,८५,०००	१६,०५,५५,८५,०००	१६,०५,५५,८५,०००	१६,०५,५५,८५,०००
३	२११२१	पोशाक	६,००,०००	०	०	०	०	०	०	६,००,०००
४	२११३१	महानी भत्ता	५,०५,०००	०	०	०	०	०	०	५,०५,०००
५	२११४१	अन्य भत्ता	२,०५,०००	०	०	०	०	०	०	२,०५,०००
६	२११५१	पानी तथा बिजुली	२,०५,०००	२,०५,०००	२,०५,०००	२,०५,०००	२,०५,०००	२,०५,०००	२,०५,०००	२,०५,०००
७	२११६१	संचार महसूल	३,०,०००	०	०	०	०	०	०	३,०,०००
८	२११७१	इच्छन (कार्यालय प्रयोगन)	४,०,०००	०	०	०	०	०	०	४,०,०००
९	२११८१	संसारी सामान नमूना सुरु	३,०,०००	०	०	०	०	०	०	३,०,०००
१०	२११९१	मासालन तथा कार्यालय सामाजी	६,०,०००	५६,२००	०	५६,२००	५६,२००	५६,२००	५६,२००	५६,२००
११	२१२०१	इच्छन - अन्य प्रयोगन	३,०,०००	०	०	०	०	०	०	३,०,०००
१२	२१२११	पारिवानिक, छात्राना सूचना प्राकाशन खर्च	२,०,०००	०	०	०	०	०	०	२,०,०००
१३	२१२२१	सेवा र परामर्श खर्च	२०,००,०००	१३,५४,३०५	१३,५४,३०५	१३,५४,३०५	१३,५४,३०५	१३,५४,३०५	१३,५४,३०५	१३,५४,३०५
१४	२१२३१	अन्य सेवा खर्च	२,०,०००	०	०	०	०	०	०	२,०,०००
१५	२१२४१	उपचान सामग्री / सेवा सुरु	५,०५,०००	०	०	०	०	०	०	५,०५,०००
१६	२१२५१	कार्यालय खर्च	३,०,८०,०००	१९,४४,५५२	१९,४४,५५२	१९,४४,५५२	१९,४४,५५२	१९,४४,५५२	१९,४४,५५२	१९,४४,५५२
१७	२१२६१	विविध कार्यालय खर्च	३,०,००,०००	१८,०६,५०५	१८,०६,५०५	१८,०६,५०५	१८,०६,५०५	१८,०६,५०५	१८,०६,५०५	१८,०६,५०५
१८	२१२७१	विविध खर्च	५,०५,०००	१,०८,०००	१,०८,०००	१,०८,०००	१,०८,०००	१,०८,०००	१,०८,०००	१,०८,०००
१९	२१२८१	साकारीनिकाय, समिति, प्रतिक्रिया एवं बोर्डर-लाइन संसारी चाहुँ अनुदान	२,५६,३०,०००	०	०	०	०	०	०	२,५६,३०,०००
२०	२१२९१	ओपरेटरिङ खर्च	४,२५,०००	५,३५,०००	४,२५,०००	४,२५,०००	४,२५,०००	४,२५,०००	४,२५,०००	०
२१	२१३०१	आयासीपैक भन्न नियमितीकरण	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२२	२१३११	नियमित भवत्तको संस्थानालय सुधार खर्च	५,०५,०००	०	०	०	०	०	०	५,०५,०००
२३	२१३२१	मोजारी तथा ओजार	५,२५,०००	४,८५,६७५	४,८५,६७५	४,८५,६७५	४,८५,६७५	४,८५,६७५	४,८५,६७५	४,८५,६७५
२४	२१३३१	कार्यालय खर्च	७,५०,०००	०	०	०	०	०	०	७,५०,०००
२५	२१३४१	साठक तथा दूसरा नियम	३,०,००,०००	६,४९,५७६	६,४९,५७६	६,४९,५७६	६,४९,५७६	६,४९,५७६	६,४९,५७६	६,४९,५७६
२६	२१३५१	अन्य सार्वजनिक नियम	१०,०५,०००	३,५०,०००	०	३,५०,०००	३,५०,०००	३,५०,०००	३,५०,०००	३,५०,०००
२७	२१३६१	नियमित भवत्तको संस्थानालय सुधार खर्च	५,०५,०००	०	०	०	०	०	०	५,०५,०००
२८	नेपाल सरकार - शार्ती अनुदान चाहुँ - आवारक खज - नारद	८,००,०००	०	०	०	०	०	०	०	८,००,०००
१	२१३७१	मासलन तथा कार्यालय सामाजी	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
२	२१३८१	कार्यालय खर्च	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
३	२१३९१	सामाजी संस्थाना नियम	२,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,००,०००
४	नेपाल सरकार - शार्ती अनुदान चाहुँ - आई ए - सोधाना द्वारा दिए गए बचेट	१,०६,००,०००	१०,३०,१११	७,६०,२००	२,५५,३००	१०,३०,१११	०	१०,३०,१११	१०,३०,१११	१०,३०,१११
५	२१४०१	पारिवानिक कर्मचारी	१५,४५,०००	७,२३,६१०	४,९५,१००	२,२२,४५०	७,२३,६१०	०	७,२३,६१०	८,३५,३००
६	२१४११	पोशाक	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
७	२१४२१	संचार महसूल	५,००,०००	३,६००	२,५००	१,२००	३,६००	०	३,६००	३,४००
८	२१४३१	मेजिनी तथा ओजार मरमत समार तथा	४,००,०००	११,३०,३००	०	११,३०,३००	११,३०,३००	०	११,३०,३००	११,३०,३००
९	२१४४१	साठक तथा कार्यालय सामाजी	१,०५,०००	०	०	०	०	०	०	१,०५,०००
१०	२१४५१	सेवा र परामर्श खर्च	१,०५,०००	६,०५,०००	०	६,०५,०००	६,०५,०००	०	६,०५,०००	६,०५,०००
११	२१४६१	कार्यालय खर्च	५,०५,०००	२,२१,६२६	२,२१,६२६	२,२१,६२६	२,२१,६२६	०	२,२१,६२६	२,२१,६२६
१२	२१४७१	अन्य भवत्तको भाग	१,०५,०००	०	०	०	०	०	०	१,०५,०००
१३	२१४८१	कार्यालय खर्च	३,३२,०००	०	०	०	०	०	०	३,३२,०००
१४	२१४९१	साकारीनिक नियम	१५,०५,०००	०	०	०	०	०	०	१५,०५,०००
१५	नेपाल सरकार - शार्ती अनुदान चाहुँ - एस एस डि ए - सोधाना द्वारा दिए गए बचेट	१,६०,००,०००	०	०	०	०	०	०	०	१,६०,००,०००
१६	२१५०१	पारिवानिक कर्मचारी	३,०,१०,०००	०	०	०	०	०	०	३,०,१०,०००
१७	२१५११	कार्यालय खर्च	३,०,१०,०००	०	०	०	०	०	०	३,०,१०,०००
१८	२१५२१	संचार कार्यालय, समिति, प्रतिक्रिया एवं बोर्डर-लाइन संस्थान चाहुँ अनुदान	६,०,७६,०००	०	०	०	०	०	०	६,०,७६,०००
१९	२१५३१	अन्य सार्वजनिक नियम	२२,५०,०००	०	०	०	०	०	०	२२,५०,०००
२०	२१५४१	पानी तथा बिजुली बत्ता	५,०५,०००	२२,०००	२२,०००	०	२२,०००	०	२२,०००	५,०५,०००
२१	२१५५१	पानी तथा बिजुली बत्ता	५,०५,०००	२२,०००	२२,०००	०	२२,०००	०	२२,०००	५,०५,०००
२२	२१५६१	गाउँ तथा गाउँ नियम	६,०,७६,०००	०	०	०	०	०	०	६,०,७६,०००
२३	२१५७१	अन्य सार्वजनिक नियम	२२,५०,०००	०	०	०	०	०	०	२२,५०,०००
२४	२१५८१	नेपाल सरकार - शार्ती अनुदान चाहुँ - एस एस डि ए - सोधाना तथा	५,०५,०००	१०,६७९,६६	५,०१,७६९,६६	०	५,०१,७६९,६६	०	५,०१,७६९,६६	५,०१,७६९,६६
२५	२१५९१	पारिवानिक कर्मचारी	३,६,५९,०००	६,६८,८५५,६०	६,६८,८५५,६०	०	६,६८,८५५,६०	०	६,६८,८५५,६०	३२,११,५०,८०
२६	२१६०१	कम्बारी देखि भत्ता	५,०,०००	०	०	०	०	०	०	५,०,०००
२७	२१६११	साँचु प्रिवात तथा जनसेवन तथा लाइम तथा	६,५,०००	०	०	०	०	०	०	६,५,०००
२८	२१६२१	उपचान सामाजी / सेवा खर्च	१,००,०००	१९,२००	१९,२००	०	१९,२००	०	१९,२००	१,००,०००
२९	२१६३१	कार्यालय खर्च	६,५५,०००	८,३५०	८,३५०	८,३५०	८,३५०	८,३५०	८,३५०	६,५५,०००



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको ठोड़ : ०१२५४७०१००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटदाती  
२०७७ साल पौष महिना

आ.व : २०७६/७८ महिन : ऐव माहिलती कोटि उपर्योगिक : सेवीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम

सि.न.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	पस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	पस महिनाको खर्च	पस महिना सम्मको खर्च	पेशी	पेशी कटाई खाली	बजेट बाटो
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
६	२१६२६	अनुगमन मूल्यांकन खर्च	१५,०००	०	०	०	०	०	०	१५,०००
८	२१६२८	प्रधान खर्च	८,७९,०००	१,५८,६००.०९	१,५८,६००.०९	०	१,५८,६००.०९	०	१,५८,६००.०९	१,२०,०९६.९१
९	३१६२२	मौजिनरी तथा ओजार	१,४०,०००	२४,५००	२४,५००	०	२४,५००	०	२४,५००	१,१५,५००
१०	३१६२३	परिवहन तथा छिक्करी	३५,०००	०	०	०	०	०	०	३५,०००
११	३१६२४	नियात खर्चकार - विवेदा अनुदान चालु - आन्तरिक झण - नगद	२,५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,५०,००,०००
१२	२१६१६	भवालदं तथा कार्यालय सामग्री	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
१३	२१६२२	कार्यालय खर्च	८,००,०००	०	०	०	०	०	०	८,००,०००
१४	३१६२६	स्थानिकी संरचना निर्माण	२,५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,५०,००,०००
कुल जमा		४७,०९,६६,०००	१५,२४,६०,०९७.४०	१५,३०,२८,५५९.९३	४,१५,३१,५०५.८८	१५,२४,६०,०९७.४०	१५,३०,२८,५५९.९३	१५,२४,६०,०९७.४०	१५,२४,६०,०९७.४०	१५,२४,६०,०९७.४०

टेक्निकल सुमार कार्यी  
लेखा अधिकृत

प्रमुख प्रशासनिक अधिकृत

१४. आ व ०७७००७८ पौष महिनाको आमदानीको फाटवारी

21/2021

SuTRA::



कमलामार्डि नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००

आमदानी प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष

सि.नं.	राजस्व संकेत	आमदानी शीर्षक	अनुमान	गत महिना सम्मको आमदानी	यस महिनाको आमदानी	यस महिना सम्मको आमदानी	बाँकि
१	२	३	४	५	६	७	८
१७	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४०,००,०००	१,९६,३८२.६४	४४,०००	२,४०,३८२.६४	३७,५९,६१७.३६
१८	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००	१,३१,०८८.७८	१,८३,२२७	३,१४,३१५.०८	(१,१४,३१५.०८)
१९	१४२४१	पार्किङ शुल्क	२५,००,०००	०	०	०	२५,००,०००
२०	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	४०,००,०००	४,५४,३१०.५९	३,९०,८९१	८,४५,२०१.५९	३१,५४,७९८.४१
२१	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	६४,५०,०००	११,०५,८६८.८३	५,४९,३०६	१६,५५,१७४.८३	४७,९४,८२५.१७
२२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,०००	३०,६००	१७,२९०	४७,८९०	१,५२,११०
२३	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,००,०००	५०,१६०	२१,६००	७१,७६०	१,२८,२४०
२४	१४२४९	अन्य दस्तुर	५१,००,०००	२९,१२,७७५.८०	३,९८,४७८	३३,११,२५३.८०	१७,८८,७४६.२०
२५	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,५०,०००	९१,४५०.५५	१५,५३४	१,०६,९८४.५५	२,४३,०१५.४५
२६	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	१,००,०००	०	०	०	१,००,०००
२७	१४५२९	अन्य राजस्व	५०,००,०००	२,४७,४३४.५२	१,०८,५००	३,५५,१३४.५२	४६,४४,०६५.४८
२८	१४६११	व्यवसाय कर	१५,००,०००	५,४५,४०७	१,४७,५४३	६,९२,९६०	८,०७,०४०
२९	१५१११	बेरुजू	१६,००,०००	०	०	०	१६,००,०००
३०	३२१२२	बैंक मौज्दात	१६,८४,८६,७३४	०	०	०	१६,८४,८६,७३४
		जम्मा	१,२१,५२,६६,३९४	३०,११,५३,०२८.२१	१२,६७,११,८६०.२७	४२,७८,६४,८८८.४८	७८,७४,०१,५०५.५२

टेक्निकल कमिटी  
लेखा अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



**कमलामाई नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००**

आमदानी प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष

सि.नं.	राजस्व संकेत	आमदानी शीर्षक	अनुमान	गत महिना सम्मको आमदानी	यस महिनाको आमदानी	यस महिना सम्मको आमदानी	बाँक
१	२	३	४	५	६	७	८
१	११३१३	एकीकृत सम्पत्ति कर	८०,००,०००	२०,५९,२८५	९,९२,९९५	२९,७२,२८०	५०,२७,७२०
२	११३१४	भूमिकर/ मालपोत	१,००,०००	५,१७०.९०	७४५	५,९१५.९०	९४,०८४.१०
३	११३१५	घरजग्गा रजिस्ट्रेशन दस्तुर	३,००,००,०००	१,००,००,०००	०	१,००,००,०००	२,००,००,०००
४	११३२१	घरवहाल कर	५५,००,०००	२०,२७,६५७.१६	५,९२,२८३	२६,११,९४०.१६	२८,८०,०५९.८४
५	११३२२	वहाल विटौरी कर	१५,००,०००	१०,९९,१२९	२,१४,१००	१३,१३,२२९	१,८६,७७१
६	११४११	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१३,९८,९३,६६०	२,८३,५०,८४०.८५	१,००,८२,०२६.२७	३,८४,३२,८६७.१२	१०,१३,८०,७९२.८८
७	११४५६	बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	७,५३,८५,०००	०	१,००,००,०००	१,००,००,०००	६,५३,८५,०००
८	११४७२	बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५,००,०००	०	०	०	५,००,०००
९	११६९१	अन्य कर	३६,००,०००	१५,००,३००	०	१५,००,३००	२०,९९,७००
१०	१३३११	समानिकरण अनुदान	१८,५४,९६,०००	८,९९,९९,२५०	०	८,९९,९९,२५०	९,५४,९७,७५०
११	१३३१२	शस्त्र अनुदान चालु	४६,५४,९१,०००	१५,२८,४७,६६६.५९	१०,३०,३३,३३२	२५,५८,८०,९९८.५९	२०,९६,१०,००१.४१
१२	१३३१४	विषेश अनुदान चालु	२,५०,००,०००	०	०	०	२,५०,००,०००
१३	१३३१६	सम्पुरक अनुदान चालु	२,९९,९३,०००	७४,९८,२५०	०	७४,९८,२५०	२,२४,९४,७५०
१४	१३४११	अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	३,००,००,०००	०	०	०	३,००,००,०००
१५	१४१५७	बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	१,५०,००,०००	०	०	०	१,५०,००,०००
१६	१४१९१	पर्यटन शुल्क	२,००,०००	०	०	०	२,००,०००

आ.व. २०७७/०७८ मा शिक्षा शाखाद्वारा दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु  
**शिक्षामा बजेट विनियोजित रकम तथा खर्च सम्बन्धी विवरण २०७७/०७८**

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	खर्च भएको रकम	परिणाम		
१	क अन्तर्गत .पा.न.माध्यमिक तथा आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक, कर्मचारी तथा बालविकासका लागि तलब भत्ता (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक / कर्मचारी समेत)	४,३२,४५,०४२।५४ दोस्रो द्विमासिक रकम			
२	क .पा.न.अन्तर्गत विभिन्न विद्यालयको बालविकास, मातहका .वि.मा. र नि .वि. शिक्षक तथा कर्मचारीहरुका लागि तलब भत्ता	११,५६,८७०/- दोस्रो द्विमासिक रकम			
३	क .पा.न. अन्तर्गत विभिन्न विद्यालयको प्रदेश अनुदानका शिक्षक हरुका लागि तलब भत्ता (श्रावणपुस र चाडपर्व खर्चसमेत-)	७,५५,७९०/- दोस्रो द्विमासिक रकम			
४	कमलामाई नगरपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत शिक्षकहरु (स्थायी, अस्थायी , राहत , उअनुदान .वि.मा.) कर्मचारी तथा बालविकास सहजकर्ताहरु ) मध्ये कोभिड कोरोना १९-पुष्टि भएको सङ्ख्या		१४ जना		
५	कोभिड को कारण लामो समयदेखि बन्द १९- गते ७ मंसिर २०७७ रहेकोमा मिति आक्षतबारदेखि विद्यालय सञ्चालन सम्बन्धी कार्यदाँचा निर्माण गरि, स्वास्थ्य सुरक्षाका न्यूनतम् मापदण्ड अपनाइ विद्यालय सञ्चालन भएको ।		कमलामाई नगरपालिकाभित्रको सामुदायिक विच ३ . संस्थागत विच ३ . जम्मा विद्यालय १०६ सञ्चालनमा आएको ।		
६	प्राविधिक ग्रेड सम्बन्धी विवरण अध्यावधिक गरिएको क) हाल सेवा निवृत्त शिक्षक सङ्ख्या ख) हाल कार्यरत शिक्षक		१४ जना <u>१८ जना</u> ३२ जना		
७	परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी समन्वय(कक्षा १२)		१९ वटा शैक्षिक संस्थाहरु		
८	शिक्षक TPD तालिम कार्यक्रम (स्थायी शिक्षक) र पुनर्ताजिगी तालिम(कालविकास सहजकर्ता) १ फोस्टेटार क्लष्टरमार्फत २५ जना २ गौमति .क्लष्टरमार्फत २५ जना ३जना २४ सभा हल .पा.न.क .		लाभान्वित संडर्ख्या ७४ जना		
९	<b>शिक्षक व्यवस्थापन (नगर अनुदान)</b>				
	क्र.सं.	विद्यालयको नाम, थर	शिक्षककर्मचारीको नाम/	तह	विषय
	१	श्री जलकन्या माचपौली .वि.	श्री ताराबहादुर कार्की	माकरार .वि.	अंग्रेजी
	२	श्री जलकन्या माचपौली .वि.	श्री रामछाविला यादव	नि.वि.मा.	विज्ञान
	३	श्री सिद्धबाबा मा .वि. पानीठ्याङ्की	श्री सन्तोष दकाल	निकरार .वि.मा.	गणित

	४	श्री जनता प्राज्यामिरेटार .वि.	श्री श्रीकृष्ण सुवेदी	निकरार .वि.मा.	गणित
	५	श्री जनता प्राज्यामिरेटार .वि.	श्री यमुना आले	प्राकरार .शि.	
	६	श्री जनता प्राज्यामिरेटार .वि.	श्री हिराकुमारी बसेल	बालविकास सहजकर्ता	
	७	श्री लालिगुरास प्राधैयाडाँडा .वि.	श्री खिलमाया आले	प्राकरार .वि.	
	८	श्री चक्राणी प्राखारखोला .वि.	श्री निर्मला श्रेष्ठ	बालविकास सहजकर्ता	
१०	आ मा कमलामाई नगरपालिकालाई प्राप्त संघीय ससर्त कार्यक्रम अन्तर्गत तपसिलका कार्यक्रमहरूको ०७८/२०७७ .व. लागि तपसिलका सङ्ख्यामा विद्यालयहरू छनौट भएको				
	क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम			विद्यालयको सङ्ख्या
	१	पानी तथा स्वास्थ्य र सरसफाई सुविधा सहितको शैचालय			५ विद्यालय
	२	शिक्षण सिकाइमा सूचना प्रविधिको प्रयोग , कम्प्युटर इन्टरनेट सामग्री खरीद अनुदान ( रु६ ,५०,००० मात्र)			३ विद्यालय
	३	माध्यमिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला निर्माण अनुदान ( रु . ६,५०,००० मात्र)			३ विद्यालय
	४	माध्यमिक विद्यालय पुस्ताकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन (फनिसिङ, किताब खरिद र पुस्ताकालय) (रु ६,५०,००० मात्र)			४ विद्यालय
	५	गणित, विज्ञान , अंग्रेजी विषयका लागि क्रियाकलापमा आधारित सामग्री KIDS अनुदान (नितह .वि.मा.) (रु ५०,००० मात्र)			४ विद्यालय

आ.व. २०७७/०७८ मा दोश्रो त्रैमासिकमा बढा कार्यालयहरू मार्फत सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

विवरण	बढा नं./प्रगति													
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
चौहडी प्रमाणित सिफारिस	३९	२२	३	११४	११५	१७९	९०	३६	२२	२४	२१	४	३	५
घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	३४	४१	१६	९९	४२	१२७	८२	२४	२३	२३	२७	८	१०	९
अचल सम्पत्ति मूल्यांकन	८	०	०	५	६	२९	७	०	०	२	०	२	५	०
वार्षिक आय प्रमाणित	२५	१४	३	२२	३१	०	१८	९	७	९	१२	४	३	६
नाता प्रमाणित	१५	२६	१०	४३	२३	३१	३९	२६	१८	१५	९	५	१६	३

बसोबास प्रमाणित	०	०	०	०	४	७	०	४	१	२	०	०	११	०
खानेपानी धारा जडान सिफारिस	०	०	०	५	१५	२४	२०	०	०	०	०	०	०	०
विद्युत मिटर जडान सिफारिस	५	६	१	१८	२०	३६	११	१२	४	८	२६	१७२	८	१६
आदिवासी जनजाति सिफारिस	५	१३	२	७	२	६	१३	३	७	६	७	४	०	११
दलित सिफारिस	२	०	०	६	४	२	०	०	३	३	०	०	६	०
नाबालक सिफारिस	०	०	०	१	०	२	०	०	०	०	०	०	०	०
अविवाहित सिफारिस	०	०	१	१	१	१	०	०	२	४	०	०	०	०
नेपाली नागरिकताको सिफारिस	०	०	१७	४५	०	०	०	०	७४	७३	५०	१७	४९	४०
नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	०	०	७	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
जग्गा नामसारी सिफारिस	४	२	२	५	३	४	११	४	३	२	३	१	३	१
जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि	०	३	१	०	०	१०	०	०	०	०	६	२	०	०
बाटो सार्वजनिक सिफारिस/ चलन चाल्ति बाटो सिफारिस	०	०	०	३०	०	७०	४०	१८	०	०	१६	०	०	०
घर कायम सिफारिस	०	०	०	०	०	११	०	०	०	०	०	०	०	०
जन्म दर्ता	०	४	९	४१	३१	२८	०	३०	२२	३६	३०	३४	३८	३७
महिला	२५	२०	७	२५	१८	१४	०	१२	११	१६	२१	१५	२५	२६
पुरुष	१०	८	२	१६	१३	१४	०	१८	११	२०	९	१९	१३	११
मृत्यु दर्ता	१५	१३	३	१३	६	९	०	१४	१०	३	९	२०	५	१८
महिला	१२	७	०	१०	४	२	०	८	०	०	५	१७	१	१२
पुरुष	६	४	३	३	२	७	०	६	१०	३	४	१३	४	६
सम्बन्ध विच्छेद	६	२	०	१	१	०	०	०	०	१	०	०	०	०

बसाई सराइ	०	२	३	१४	७	१७	०	८	५	६	११	८	५	२
विवाह दर्ता	२	५	४	१६	२५	११	०	१५	१६	२४	१४	८	१३	१
उद्योग/व्यवसाय दर्ता	१३	८	०	२४	१२	३२	१२	०	४	०	११	५	५	१
पशु सिफारिस	०	०	२५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कृषि सिफारिस	०	०	५९	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कार्यालय तथा व्यक्तिलाई परिपत्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	११६
अन्य सिफारिस	०	१५७	७९	६४२	४७८	२४५	७३८	२१७	३६३	३७०	१५०	१८९	२६९	१७

आ.व. २०७७/०७८ मा दोश्रो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

सि.नं.	वडा नं	जन्म दर्ता			मृत्यु दर्ता			विवाह दर्ता	बसाइ सराइ					सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		दर्ता संख्या	आएको	आएको सदस्य सं	गएको दर्ता सं	गएको स. सं		
१	१	१०	१५	२५	६	६	१२	१३	२	१	२	१	३	०	
२	२	१४	७	२१	५	३	८	११	४	०	०	४	१०	०	
३	३	४	५	९	१	२	३	४	३	१	५	२	३	०	
४	४	२७	१२	३९	७	२	९	१५	५	४	१६	१	३	०	
५	५	१८	१२	३०	४	२	६	२५	७	३	११	४	१२	१	
६	६	१४	१४	२८	२	७	९	११	१५	११	२३	४	६	१	
७	७	१७	१२	२९	९	८	१७	१५	९	४	६	५	६	०	
८	८	१२	१८	३०	८	८	१६	१५	१०	७	२८	३	९	०	
९	९	११	१६	२७	०	९	९	१९	७	२	४	५	१२	०	
१०	१०	१६	२०	३६	०	३	३	२४	७	३	६	४	८	१	
११	११	१८	१५	३३	५	४	९	१५	१०	३	१२	७	२३	०	
१२	१२	१२	२२	३४	१५	१०	२५	१४	४	०	०	४	१५	०	
१३	१३	२५	१३	३८	१	४	५	१३	५	१	१	४	१६	०	
१४	१४	२६	११	३३	१२	७	१९	१२	१	१	५	०	०	०	
	जम्मा	२२४	१९२	४१२	७५	७५	१५०	२०६	८९	४१	११९	४८	१२६	३	

आ.व. २०७७/०७८ मा न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

सि. नं.	मुद्राको विवरण	गत आ ०७७/०७८.व.बाट जिमेवारी सरी आएको			यस आ को ०७८/०७७.व. कार्तिक देखि पुष सम्म			दुवै जम्मा		
		लगत	फर्डौट	बाँकी	लगत	फर्डौट	बाँकी	लगत	फर्डौट	बाँकी
१	जग्गा खिचोला	१५	३	१२	२	-	२	१७	३	१४
२	ढल निकास बन्द	१	-	१	-	-	-	१	-	१
३	निर्माण कार्य रोक्छा	१	१	-	-	-	-	१	१	-
४	बाटो खुलाईपाउँ	२	-	२	१	-	१	३	-	३
५	गाली वेइज्जती	१	-	१	-	-	-	१	-	१
६	जग्गा किर्ता गराईपाउँ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
७	कुटपीट	-	-	-	-	-	-	-	-	-
८	घेरेलु हिंसा	-	-	-	-	-	-	-	-	-
९	भाडा दिलाई पाउँ	-	-	-	१	-	१	१	-	१
जम्मा		२०	४	१६	४	-	४	२४	४	२०

आ.व. २०७७/०७८ मा उधोग विकास शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

सि.नं	व्यवसाय / कार्यक्रम	संख्या	कैफियत
१	विभिन्न व्यवसाय दर्ता तथा प्यान नं. का लागि सिफारिस गरिएको	२४ वटा	
२	घ वर्गको लाईसेन्स वितरण	३ वटा	
३	युवा स्वरोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत १२ जनालाई विना धितो विना न्याजको ऋण वितरण	१२ जनालाई	
४	गरिव निवारणका लागि उद्यम विकास सहजकर्ता छनौट	२ जना	
५	४ वटा बडा कार्यालय १, २, ट र १० बडामा MEDPA सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यालय	बडा अध्यक्ष, बडा सदस्यहरू लगायत समितिका पदाधिकारीलाई	
६	श्रोत सर्वेपिआरए.ए र वि फर्म भर्ने कार्य	बडा नं. १, २, ट र १०	
७	सहभागीहरूको छनौट सम्पन्न	बडा नं. १, २, ट र १०	

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी : ई. निर्मल लामा

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२१३८०

मोबाइल नं. : ९८५४०४९२४०

कार्यालय प्रमुख : विशकासेन ढकाल

पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२०२४०

मोबाइल नं. : ९८५४०५०९९९

नगर प्रमुख : खड्ग बहादुर खन्ती

फोन नं. : ०४७-५२०५९६

मोबाइल नं. : ९८५४०४९०२९

## ११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ऐन

- शिक्ष ऐन ,२०७५
- कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन ऐन ,२०७५
- प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन,२०७५
- न्यायिक समिति -कार्यविधि सम्बन्धी ) ऐन ,२०७५
- सहकारी ऐन ,२०७५
- कमलमाई नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन,२०७५
- संघ संस्थादर्ता ऐन ,२०७५
- आर्थिक ऐन ,२०७५
- विनियोजन ऐन ,२०७५
- सङ्क तथा सार्वजनिक मापदण्ड ऐन ,२०७५
- विपत जोखिम न्यूनिकरण तथा विपद व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- फोहोर मैला व्यवस्थापन ऐन,२०७५
- आर्थिक ऐन,२०७६
- विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- कमलमाई नगरपालिका विकास समिति ऐन, २०७६
- स्वास्थ्य तथा सरफाई ऐन, २०७६
- अस्थायी । करार कर्मचारी कल्याण कोष ऐन,२०७६
- आर्थिक ऐन,२०७७
- वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण ऐन, २०७७

## नियम

- नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- निर्णय वा आदेश र अधिकारको प्रमाणिकरण (कार्य विधि नियमावली ,२०७४
- नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली ,२०७४
- नगर प्रहरी नियमावली ,२०७४
- शिक्षानियमावली
- पत्राकार कल्याण कोष नियमावली , २०७५

## कार्यविधि ,निर्देशिका

- वैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४
- पदाधिकारीहरुको आचार सहिता ,२०७४
- एफ.एम. रेड्यो(व्यावस्थापन तथा संचालन ) कार्यविधि ,२०७४
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि ,२०७४
- खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७५
- नगरसभा संचलान कार्यविधि २०७४
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४
- एकिकृत सम्पत्तिकर व्यववस्थापन कार्यविधि,२०७५
- घ वर्गको निर्माण व्यावसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४
- उद्धार तथा राहत कार्यविधि ,२०७५
- उपभोक्ता समितिगठन परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५
- स्थानीय जलवायु अनुकूलनकार्य योजना ,२०७५,
- आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) कार्यविधि ,२०७५
- बजार अनुगमन निर्देशिका ,२०७५
- अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५
- ऐलानी जग्गाको विवरण सकलन तथा अभिलेखीकरण र व्यावस्थापन सम्बन्धीकार्यविधि ,२०७५
- नदीजन्य वालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न वनेको कार्यविधि ,२०७६
- कमलमाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६

- टोल विकास संस्था संचालन सम्बन्धी कार्याविधि ,२०७६
- सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्याविधि ,२०७६
- निति तथा कार्यक्रम ,२०७६
- सम्पति कर व्यावस्थापन कार्याविधि ,२०७६
- लैङ्गिक हिंसा मुक्त निति तथा कार्ययोजना ,२०७६
- कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्याविधि ,२०७६
- निशुल्क स्वास्थ्य विमा सम्बन्धी कार्याविधि ,२०७६
- स्थानीय प्रोत्साहन सुविधा प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्याविधि ,२०७६
- नगर खेलकुद समिति गठन तथा क्रियाकलाप संचालन कार्याविधि ,२०७६
- युवा स्वरोजगार संचालन कार्याविधि ,२०७६
- तालिम गाँठि, कार्यशाला , अध्ययन भ्रमण तथा वैठक भत्ताखर्च सम्बन्धी निर्देशिका,२०७७
- लिलाम सम्बन्धीकार्याविधि ,२०७७
- आन्तरिक नियन्त्रणप्रणालीकार्याविधि,२०७७
- आन्तरिक लेखापरीक्षणकार्याविधि ,२०७७
- व्यवसायकर सम्बन्धीकार्याविधि ,२०७७
- वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्याविधि ,२०७७

**१२. आमदानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण**

१३. **तोकिए बमोजिम अन्य विवरण**

१४. **अधिलो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण सालवसाली कार्यक्रम / आयोजना नभएको ।**

१५. **सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सोको विवरण**

Web Site : [www.kamalamaimun.gov.np](http://www.kamalamaimun.gov.np)

E-mail : [kamalamaimun.sindhuli@gmail.com](mailto:kamalamaimun.sindhuli@gmail.com), [info@kamalamaimun.gov.np](mailto:info@kamalamaimun.gov.np)

Facebook Page : <https://www.facebook.com/hellokamalamai/>

Twitter Page : <https://twitter.com/kamalamaimun>

Youtube Channel : Kamalamai Municipality (<https://www.youtube.com/channel/UCpKFCyXM4kKVgOjxV1u61ow/>)

१६. **सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, क्रृष्ण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण**

- City Hall निर्माणको लागी नगर विकास कोषबाट रु एघार करोड बाउन्न लाख एकासी हजार छ सय (रु ११,५२,८९,६००/-) क्रृष्ण लिएको

१७. **सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन**

सम्झौता भएका योजनाहरु				भुक्तानी भएका योजना संख्या	पहिलो किस्ता रकम निकासा रु.	दोश्रो किस्ता रकम निकासा रु.	अन्तिम किस्ता रकम निकासा रु.	जम्मा भुक्तानी रु.
नवडागत/पा.	संघ	प्रदेश	जम्मा					
४६	०	२	४८	४९	६३७,०००	१०००००००	६२,९९९,७४४.४	७२,८२८,७४४.४

❖ City Hall निर्माण कार्यको प्राविधिक बोलपत्र मुल्याङ्कन सम्पन्न ।

❖ जनमैत्री खानेपानी योजना निर्माणको प्राविधिक बोलपत्र मुल्याङ्कन सम्पन्न ।

१८. **सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्ने तोकिएको समयावधि सूचना वर्गीकरण गर्ने कार्य नभएको ।**

**१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण**

सि.नं.	निवेदकको नाम	सूचना माग विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको/नगराएको
१	श्री शारदा भुसाल (झा) पोष्ट बक्स नं. ९२२० गोशवारा हुलाक कार्यालय चारखाल, जानेश्वर काठमाडौं	<ul style="list-style-type: none"> <li>संघ संस्था दर्ता, नविकरण र सिफारिश शुल्क</li> <li>संघ संस्थाहरुलाई अन्य वडा र जिल्लाहरुमा शाखा विस्तार गर्दा आवश्यक कागजात, लाग्ने समय र शुल्क</li> <li>प्रा.लि, पब्लिक कम्पनी र मुनाफा वितरण नगर्ने कम्पनीको दर्ता शुल्क</li> <li>प्रा.लि, पब्लिक कम्पनी र मुनाफा वितरण नगर्ने कम्पनीको शाखा विस्तार गर्दा आवश्यक कागजात, लाग्ने समय र शुल्क</li> </ul>	गराएको
२	श्री तारा बहादुर महत	<ul style="list-style-type: none"> <li>आ०७६/२०७५ .ब., २०७६ ०७८/२०७७ र ०७९/ को बजेट बक्तव्य</li> <li>आ०७६/२०७५ .ब., २०७६ ०७८/२०७७ र ०७९/ को बजेट विवरण कार्यक्षेत्रगत व्यय (अनुसूची ५ सहित)</li> </ul>	गराएको

**२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण**

कार्यालयको वेबसाइट, फेसबुक पेज, ट्वीटर, स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु