

अनुसूची - १

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी :- २०७७ श्रावण देखि २०७७ असोजसम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको प्रसिद्ध कमला नदीको उद्गमस्थलमा रहेको कमलामाई देवीको नामलाई समाविष्ट गरी वि.सं. २०५३ मा तत्कालीन सिद्धेश्वर र भिमान गा.वि.स. तथा स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा वि.सं. २०७३ मा डाढीगुराँसे, भद्रकाली, जलकन्या, रानीचुरी र रानीवास गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित कमलामाई नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छ । यस नगरपालिकाले ४८२.५७ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ भने ६५,०६४ जनसंख्याको वसोवास रहेको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागी नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
- (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
- (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
- (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किस्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
- (ङ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
- (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
- (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको सरक्षण र सुरक्षा,
- (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
- (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिंग बोर्ड नियन्त्रण
- (अ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय सङ्ग संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रैकिंग, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बच्ची जम्प, जिपफ्लायर र्याफ्टिंग, मोटरबोट, केवलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) दुगा गिरी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीदुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राइस्व प्रवर्द्धनका लाधग प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान,
- (१०) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, वसाइँ सराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्चीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्को सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्गीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,

- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्यांकन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धी तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्नको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खोरेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धी, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रबढ्दन
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेर निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिंचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिंचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, किष सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कानीविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाहित्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैंडिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सञ्चालन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्चियत्रथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आपनो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जगगा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जगगाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जगगा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जगगा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकीरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जगगाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जगगा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

४. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्धी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्धीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्धी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपन्धी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्धी सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजिकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य। ३०

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि वित्तियन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औपधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्ग संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कलन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्ग, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्ग संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी सुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिरी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगोलिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सडग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

• प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्द, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्गीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आस्त्री, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खानि पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

ड. वन, जगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ट वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, विरुद्ध उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेरका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैरी विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैंडिंगमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

• उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्गीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राङ्गिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	विश्वकर्मा ढकाल	उप सचिव	राजपत्राहाँत द्वितीय	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९८५४०५०९९९
२	शंकरराज लुइटेल	उप सचिव	अधिकृत स्तर दशौं	शिक्षा शाखा	९८५४३४२३२३२
३	सत्यदेवी अधिकारी	शाखा अधिकृत	अधिकृत स्तर आठौं	सामाजिक विकास शाखा	९८५४०४०८०८७२
४	टेकेन्द्र कुमार कार्की	लेखा अधिकृत	अधिकृत स्तर सातौं	आर्थिक प्रशासन शाखा/राजश्व	९८५११६२७७७
५	सागर कुमार ढकाल	सामाजिक विकास अधिकृत	अधिकृत स्तर सातौं	प्रशासन शाखा	९८५४०४१२७३
६	सुरेश पासवान	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत स्तर सातौं	जनस्वास्थ्य शाखा	९८५४०२९८४१
७	सुशिल कुमार बर्मा	आ.ले.प. अधिकृत	अधिकृत स्तर सातौं	आ.ले.प. शाखा तथा वैठक उप शाखा	९८५४४४२४५००
८	हित कुमारी पौडेल	शाखा अधिकृत	अधिकृत स्तर सातौं	शिक्षा शाखा	९८५४०४११९७
९	भुपेन्द्र ध्वज बस्नेत	अधिकृत छैठौं	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा तथा वैठक उप शाखा	९८५४०४५२८८
१०	विनोद बाबु खकुराल	इन्जिनियर	अधिकृतस्तर छैठौं	योजना शाखा प्रमुख	९८५४०४११८८
११	झन्दिरा थापा	अधिकृत छैठौं	अधिकृतस्तर छैठौं	महिला विकास शाखा प्रमुख	९८५४४२५४३४०
१२	केम बहादुर थापा	हे.अ. अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौं	जनस्वास्थ्य शाखा	९८५४०४२९१७
१३	सुलोचना लुइटेल	अधिकृत छैठौं	अधिकृतस्तर छैठौं	उद्योग शाखा	९८५००७१४७
१४	पुस्कर अधिकारी	इन्जिनियर	अधिकृतस्तर छैठौं	घर नक्सा शाखा	९८५४५१९८८५
१५	नविनराज रुवाली	अधिकृत छैठौं	अधिकृतस्तर छैठौं		९८५४१३९७७८
१६	चेतनाथ घिमिरे	ना.शु	सहायक स्तर पाचौं	प्रशासन	९८५४२२९८४४
१७	कुमार थापा	ना.शु	सहायक स्तर पाचौं	राजश्व शाखा	९८५४०४०६९५
१८	रण बहादुर कार्की	कम्प्यूटर अप्रेटर	सहायक स्तर पाचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५४०४०४९०
१९	राजेन्द्र कुमार गजुरेल	लेखापाल	सहायक स्तर पाचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५४०२५२९०
२०	शशी थापा	ना.शु	सहायक स्तर पाचौं	न्यायिक समिति	९८५४०४०७८९
२१	झश्वर बहादुर दर्लामी	लेखापाल	सहायक स्तर पाचौं	जिन्सी उपशाखा	९८५४०४५५१५
२२	सुनिता गिरी	प्रा.श.	सहायक स्तर पाचौं	कृषि शाखा	९८५४०४१०२१
२३	कमला आचार्य	स.म.वि.नि	सहायक स्तर पाचौं	महिला विकास शाखा	९८००८६७७८४
२४	राधा कुमारी कोइराला	स.म.वि.नि	सहायक स्तर पाचौं	सामाजिक विकास शाखा	९८५४१७३६९९
२५	सावित्री प्याकुरेल	ना.शु	सहायक स्तर पाचौं	शहरी विकास शाखा	९८५४०९६२४०
२६	सरजित तामाङ	प्रा.श.	सहायक स्तर पाचौं	शिक्षा शाखा	९८६३४५३०२८
२७	राजिव कुमार साह	सव इन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं	योजना शाखा	९८५१६७३५३
२८	मिन बहादुर थापा	पशु सेवा प्राविधिक	सहायक स्तर पाचौं	पशु शाखा	९८५४०४०८३३

२९	लक्ष्मण कुमार वसनेत	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं	शहरी विकास शाखा	९८४४०९६५९०
३०	टंकध्वज कार्की	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं	योजना शाखा	९८४४०४०७८३
३१	हेम बहादुर महतारा	अभिन	सहायकस्तर चौथौं	घर नक्सा शाखा	९८४४०३६३९६९
३२	हिमाल वि.क.	अ.सव-इन्जिनियर	सहायकस्तर चौथौं	योजना शाखा	९८४४०४२०६४
३३	सुस्मिता कार्की	अ.सव-इन्जिनियर	सहायकस्तर चौथौं	घर नक्सा शाखा	९८६०९४८६९९
३४	प्रकाश चन्द्र कार्की	खरिदार	सहायकस्तर चौथौं	वातावरण उपशाखा	९८४४०९९६०
३५	बिष्णु प्रसाद भण्डारी	खरिदार	सहायकस्तर चौथौं	जिन्सी उपशाखा	९८४४०४२३०६
३६	छत्र बहादुर घिसिङ्	खरिदार	सहायकस्तर चौथौं	योजना शाखा	९८४४२५११८०
३७	सुमित्रा कुमारी कार्की	खरिदार	सहायकस्तर चौथौं	राजश्व शाखा	९७४४०२६४३५
३८	रामराज देवकोटा	खरिदार	सहायकस्तर चौथौं	राजश्व शाखा	९८१६८५४६०४
३९	सपना श्रेष्ठ	स.म.वि.नि	सहायकस्तर चौथौं	घर नक्सा	९८४४११७०५१
४०	रीता कुमारी कार्की(जोन्छे)	खरिदार	सहायकस्तर चौथो	कानून शाखा	९८४९२०२९६२
४१	लक्ष्मी श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथो	सहायकस्तर चौथौं	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०८५०८८
४२	तुला बहादुर बोहोरा	ना.प.स्वा.प्रा.	सहायकस्तर चौथौं	९ नं.पशु सेवा केन्द्र	
४३	सरोज फुयाल	ना.प्रा.स.	सहायकस्तर चौथौं	कृषि शाखा	९८४४०९५६९०
४४	उमा भुजेल	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	दर्ता चलानी	९८४४०१९६८८
४५	प्रशान्त कुमार थिङ्ग	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	उप प्रमुखज्यूको कार्यकक्ष	९८४४०४०६९३
४६	विष्णु प्रसाद अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	९८०९६७६१६१
४७	छत्र बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	पशु शाखा	९८१७८६७१४४
४८	गंगा बहादुर वसनेत	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	कृषि शाखा	९८०४८१९९७०
४९	स्याम कुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०४१०२५
५०	ईश्वर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	सामाजिक विकास शाखा	९८४४२५१२२७
५१	धुव कोइराला	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ्य कार्यालय काजमा	९८४४०४२६५४
५२	सुवेन्द्र कार्की	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०८२३२४
५३	लोकहरी बराल	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी	पशु सेवा केन्द्र भिमान	९८१७६८०४९९

- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	निर्मल लामा	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा/सूचना अधिकारी	९८५४०४९२४०
२	टंक विक्रम थापा	कानून अधिकृत	कानून शाखा प्रमुख	९८४४१४७७११
३	आसितक बराल	इन्जिनियर	प्रधानमन्त्री रोजगार	९८४९०७४९४७
४	नविन वस्नेत	ईलेक्ट्रोकल इन्जिनियर	विद्युत शाखा	९८४४१३९५०६
५	बबिन्द्रलाल माझ्ही	सहायक स्तर पाचौ	सामाजिक विकास शाखा	९८४४०८६५३०
६	दिपेश बराल	सहायक स्तर पाचौ	नगर प्रमुख्याको सचिवालय	९८५४०४९११०
७	अमृत सिङ्ग थापा	सब-इन्जिनियर	योजना शाखा	९८४४०८०९७२
८	विशाल खड्का	सब-इन्जिनियर	प्रधानमन्त्री रोजगार	९८२५८३१०६३
९	अलिसा खन्ती क्षेत्री	एम.आई.एस.अप्रेटर	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	९८६४२०२८०३
१०	भानुभक्त श्रेष्ठ	एम.आई.एस.अप्रेटर	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	९८४४०४७५०३
११	अमोद कुमार श्रेष्ठ	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	योजना शाखा	९८६९३०३८३६
१२	योगेन्द्र कुमारी राय	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	शहरी विकास शाखा	९८२५८५९५९३
१३	देवी प्रसाद सापकोटा	ना.प्रा.स	कृषि शाखा	९८४४४२२४८०
१४	सुनिल कुमार सारूमगर	अमिन	शहरी विकास शाखा	९८००८४६०५०
१५	सुधिर शाह	त्याब असिष्टेण्ट	जनस्वास्थ्य शाखा	९८६९९६९०५८
१६	आरोसी देवकोटा	क.अ.	नगर प्रमुख्याको सचिवालय	९८०७००६४७२
१७	डोल्मा पाखिन	क.अ.	सूचना प्रविधि शाखा	९८४४४६४७५४
१८	बबिना बर्मा	क.अ.	जिन्सी उपशाखा	९८१६८१८२८७
१९	शान्ता थापा कार्की	क.अ.	सिन्धुलीगढी काउन्टर	९८४४०९२४६७
२०	रेवतीराज देवकोटा	फिल्ड सहायक	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	९८४९६६५४४८
२१	धूव कुमार वस्नेत	ईलेक्ट्रिसियन	विद्युत	९८४४०४९४९५
२२	चन्द्रमाया कार्की	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय	९८४४०४९८०२
२३	राधा खड्का	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय	९८४४०४०७८७
२४	सुशिला धिसिङ्ग	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय	९८४४०४०९६६
२५	फालुणी बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	शिक्षा शाखा	९८१२९९५४२३
२६	कमला माझ्ही	कार्यालय सहयोगी	घर नक्सा शाखा	९८१२०४५८२९
२७	यशोदा बराल	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय	९८४४०४२३८०

२८	गोपाल प्रसाद गौतम	कार्यालय सहयोगी	राजशव शाखा	९८४४३२७३८३
२९	हस्त बहादुर थिङ	सहयोगी	ब्वारेन्टाइन	९८१८५७९८८
३०	लक्ष्मी परियार	सहयोगी	ब्वारेन्टाइन	९८२६८३५९०४
३१	चक्र बहादुर माझी	सडक हेरालु	विद्युत चोक जिर्गाहा सडक	
३२	देवी बहादुर थापा मगर	सडक हेरालु	विद्युत चोक क.न.पा.११	
३३	राम बहादुर माझी	सडक हेरालु	विद्युत चोक क.न.पा.११	
३४	बाल कुमारी थापा	सडक हेरालु	१० नं.वडा कार्यालयबाट मुल सडक सम्म	

- शिक्षा तथा खेलकुद शाखा

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	हरि प्रसाद पोखरेल	शिक्षा सहजकर्ता	९८५१२१७९८०
२	जगत बहादुर आले	शिक्षा सहजकर्ता	९८४१७८१२५६
३	दिपक कुमार बुढाथोकी	शिक्षा सहजकर्ता	९८४४१५३५५१

- सुरक्षातर्फ (नगर प्रहरी)

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	बुद्धिराज श्रेष्ठ	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक (करार)	९८१९६४१६२६
२	राम बहादुर कार्की	नगर प्रहरी हवल्दार	९८१७६५१८७१
३	ईन्द्र बहादुर गौतम	नगर प्रहरी हवल्दार	९८४४१४७१७७
४	कृष्ण बिक्रम थापा	नगर प्रहरी हवल्दार करार	९८४४४२२१४९
५	मदन खड्का	नगर प्रहरी करार	९८४४२२६७७२
६	विल ओस्मा थिङ तामाङ	नगर प्रहरी करार	९८१५८५५९६२
७	निर बिक्रम रोक्का	नगर प्रहरी करार	९८१४८४८८२०
८	नेत्र बहादुर राय	नगर प्रहरी करार	९८१९८५०६७८
९	सविना खड्का	नगर प्रहरी करार	९८०७८५७२९८
१०	तुलसा फुयाल	नगर प्रहरी करार	९८२४८९८४१४
११	मनिषा स्याङ्गा	नगर प्रहरी करार	९८१९८७४६८७
१२	कुल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी करार	९८२४८९९२९६
१३	शान्ति बहादुर खड्का	नगर प्रहरी करार	९८१२०८८३०९
१४	लक्ष्मण चौलागाई	नगर प्रहरी करार	९८१७६१३४१९
१५	सन्तोष कार्की	नगर प्रहरी करार	९८४१३५७४७०

१६

ईन्द्र बहादुर सुनुवार

नगर प्रहरी करार

९८४०९४७३१३

• सवारी चालकतर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ	सवारी चालक	९८४४०४५७७६
२	राम प्रसाद देवकोटा	सवारी चालक	९८४४१०६००२
३	विनोद भण्डारी	सवारी चालक	९८४३६१९७३४
४	नवराज देवकोटा	सवारी चालक	९८०७८२३९६१
५	टिकाध्वज थापा	सवारी चालक	९८०४८७२८८७
६	घनश्याम चौहान	सवारी चालक	९८४४०८२०७१
७	पदम बहादुर घिसिङ	सवारी चालक	९८६३३३८८०१
८	डम्बर बहादुर आले	सवारी चालक	९८०४८०६७८९
९	उदय बहादुर मगर	फायर मेन	९८१२१५५२७२
१०	विनोद खितिवडा	फायर मेन	९८१४८८२२३०
११	रामबाबु श्रेष्ठ	रोलर चालक	
१२	हेम बहादुर रोकाहा	हेल्फर	

• सरसफाई तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	रिता सार्की	सरसफाई	९८०४८२१४९३
२	गोमा दमाई	सरसफाई	९८६३३३८८८३
३	मान बहादुर स्याङ्गतान	सरसफाई	९८१७६४९७३३
४	हरि बहादुर वाईवा	सरसफाई	९८२६८३३९८३
५	विनोद कुमार पाण्डे	सरसफाई	९८६३७८५५४
६	सोम बहादुर गोले	सरसफाई	
७	ईन्द्र बहादुर कार्की	सरसफाई	९८६२५५७२५९
८	राजेन्द्र तामाङ	सरसफाई	९८१५८२९४५८
९	दया कुमारी भुजेल	सरसफाई	९८१२०३२७५६
१०	शान्ता भुजेल	सरसफाई	९८१३१८८३९१
११	पम्फा सार्की	सरसफाई	९८०४८४०३२०
१२	सिता रोक्का	सरसफाई	
१३	रत्नमाया नेपाली	सरसफाई	९८२६८३४३३६
१४	दिल कुमारी ठकुरी	सरसफाई	९८६३२३९८४५
१५	मंगलीमाया मुक्तान	सरसफाई	९८१२०७५७४१

१६	मन कुमारी खडगी	सरसफाई	९८९९६४०५५२
१७	अनिता मल्लीक	सरसफाई	९८४४५४३३६१
१८	मन्जु सार्की	सरसफाई	९८९९६९२४०६
१९	हिरा कुमारी दुलाल	सरसफाई	९८०४८३९९४
२०	लक्ष्मी कुमारी बल	सरसफाई	९८९९६२७०२१
२१	सिता रोक्का	सरसफाई	९८९७६९७४९७
२३	लोक बहादुर थापा	चौकीदार	९८६९६४९८९२

- कमलामाई नगरपालिका, वडा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा कर्मचारी

वडा नं १ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	बैकुण्ठ कुमार कार्की	वडा सचिव	वडा सचिव १ नं.	९८४४१८७४४६
२	राज कुमार माझी	प्राविधिक सहायक		९८६३९३७५७५
३	गोमा कुमारी देवकोटा	सामाजिक परिचालक	करार	९८६१८२७५०१
४	पुस्कर ढकाल	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेषज्ञ (करार)	९८४४५९७१६२
५	चन्द्र वहादुर वि.क.	का.स.		९८१९८८५४०७

वडा नं २ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	सुवर्ण देवकोटा	वडा सचिव	वडा सचिव २ नं.	९८४४०४०६५४
२	मुरारी श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक		९८४४२९२८४०
३	दुर्गा फुयाल	सामाजिक परिचालक	करार	९८१७६९७३७०
४	गणेश वहादुर योन्जन	का.स.		९८१५८२८६६३

वडा नं ३ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	रोशन खड्का	वडा सचिव	वडा सचिव ३	९८४७८३५७७६
२	विरेन्द्र कुमार देवकोटा	प्राविधिक सहायक		९८४४०८५९१६
३	खड्ग प्रसाद तिमल्सिना	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८१९६७६७५८
४	धावा स्याडवा	का.स.	करार	९८१८४९९३२८

वडा नं ४ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	उद्घव बहादुर थापा	बडा सचिव	बडा सचिव ४	९८४४०४०६९४
२	राजेश थापा	प्राविधिक सहायक	करार	९८०४८६५२०३
३	गायत्री भण्डारी	सहायकस्तर चौथौ		९८४७८३५५६६
४	निर्मला कार्की	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेषवर (करार)	९८४४०८१७४४
५	राधा अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४३१०४३३९
६	तारा पाटामगर	का.स.	करार	९८४४५२२३३२

बडा नं ५ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	उज्वल विक्रम थापा	बडा सचिव	बडा सचिव ५	९८५४०४०६८६
२	सावित्रा रेमी देवकोटा	सहायकस्तर चौथौ		९८५४०४१५८४
३	बन्दना गिरी	प्राविधिक सहायक	करार	९८१२११२५५४
४	विनोद नेवा खड्गी	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४४०९५२०८
५	सरस्वती कार्की	का.स.	करार	९८४४०९५२१८
६	नेत्र बहादुर कार्की	सरसफाई	करार	९८०२७८२६६६

बडा नं ६ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	जगदिश विक्रम कार्की	बडा सचिव	बडा सचिव ६	९८४४०४०४५९
२	सिता पौडेल	सहायकस्तर चौथौ		९८४४२१६११०
३	सीता कुमारी कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८६४०१७४५५
४	पुष्पराज श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक	६ न.बडा कार्यालय	९८४४१४८०१५
५	सीता कोईराला	का.स.		९८६५८८९५४९

बडा नं ७ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	खड्ग बहादुर मगर	बडा सचिव	बडा सचिव ७	९८०४९८८४४
२	बुद्ध कुमार बल	प्राविधिक सहायक	करार	९८२५८२१५१५
३	सुमिता राई	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८२६८०७४००
४	निर्मला कुमारी पाल्पाली	का.स.	करार	९८१४८१००४३
५	पवित्रा दमाई	का.स.	करार	९८२५८२१४२१

बडा नं ८ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	चक्र बहादुर मगर	बडा सचिव	बडा सचिव ८	९८४४०४००८८
२	मिलन गुरुड	प्राविधिक सहायक	करार	९८६४५०७६२४
४	उमेश श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४४४६४७८६
	मनिषा खड्का	का.स.	करार	९८६३५४६१२५

बडा नं ९ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	मुकेश तामाङ	बडा सचिव	बडा सचिव ९	९८५४०४११३९
२	मेखलाल तामाङ	सहायकस्तर चौथो	करार	९८४०९१८५६४
३	प्रतिमा आचार्य	प्राविधिक सहायक		९८६२५५८०५५
४	रमा देवकोटा	कम्प्युटर अप्रेटर	करार	९८४५६६८५२१
५	ज्ञान प्रसाद दनुवार	सवारी चालक	करार	९८१३९५७१२१
६	छत्र बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी		९८४४१४७००४
७	सानु थापा	का.स.	करार	९८४४२५४१४८
८	पुजा मार्भी	का.स.	करार	९८६२३७६९११
९	पवित्रा थापा	का.स.पशु सेवा केन्द्र	करार	९८४४४५३०१३
१०	ब्रमदेउ कुमार दनुवार	ट्रायाक्टर चालक		९८५८५६८६३

बडा नं १० को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	दान बहादुर रजन मगर	बडा सचिव	बडा सचिव १०	९८४४११७९३६
२	होमनाथ गौतम	प्राविधिक सहायक	करार	९८४४४३९०४१
३	श्रद्धा दुंगाना	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८६६४३९६११
४	सुरेन्द्र खड्का	का.स.	करार	९८४४२२६०४९
५	बालकुमारी थापा	सडक हेरालु		९८२६८०६९४४

बडा नं ११ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	सुवर्ण घिसिड	बडा सचिव	बडा सचिव ११	९८४४४३९४२२
२	कमल हायू	प्राविधिक सहायक	करार	९८१६५९७५५२

३	पदम प्रसाद देवकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८०७८२०९९५
४	अमर आले	का.स.		९८०३३७०२६६

वडा नं १२ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	गुणहरि घिमिरे	वडा सचिव	वडा सचिव १२	९८०४८८२४१३
३	सन्तोष घिमिरे	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८६५१८५५६०
४	दिल कुमारी बम्जन मगर	का.स.	करार	९८२४८५७३६९
५	शुभद्रा कार्की	सडक हेरालु		९८१७८०१८२७

वडा नं १३ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	सृजना अधिकारी	वडा सचिव	वडा सचिव १३	९८४४१९८४४२
२	दिल कुमारी आलेमगर	प्राविधिक सहायक		९८२४३३६९९५
३	सम्वीर भुजेल	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८१४८०६८०८
४	मिन वहादुर माझी	का.स.	करार	९८१२१६०४७९

वडा नं १४ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सर्पक नं.
१	दिपेश के.सी.	वडा सचिव	वडा सचिव १४	९८४११६७३०१
२	अनन्तराज पोखरेल	प्राविधिक सहायक		९८०४८२६३८५
३	राजन न्यौपाने	सहायक स्तर चौथौ	मासिक ज्यालादारी	९८१७८८४८६३
४	रामकृष्ण बराल	कम्प्युटर अपरेटर	मासिक ज्यालादारी	९८६३६३६४९९
५	कुशल कार्की	का.स.	करार	९८१२१७९८१७

● कृषि भेटेरिनरी तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	कार्यालय	मो.नं.
१	शेरबहादुर रोक्का	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं २२ ५	९८०९६८६६०६
२	ओम कुमारी कार्की	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ६२ ८	९८४९७३६५३५
३	बालकृष्ण चौलागाई	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १३ ८ १४	९८१७८०९५४९
४	सरोज तिमल्सिना	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १ ८ ७	९८१९८४६५२२
५	रमेश हायु	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ११ ८ १२	९८०७६७५५३५

६	हिराबहादुर बस्नेत	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	बडा नं १०	९८०९६५७७०८
७	कमल प्रसाद बराल	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	बडा नं ३२४	९८१६८५७०८२
८	लिला नाथ देवकोटा	कृषिजे.ए.टि.	बडा नं ११२१२	९८१७८७६०८९
९	सविना कुमारी थापा	कृषिजे.ए.टि.	बडा नं २२७	९८०७६७४६९९
१०	रुपा कार्की	कृषिजे.ए.टि.	बडा नं ९२१३	९८१९८४८२३३
११	पोष्टराज अधिकारी	कृषिजे.ए.टि.	बडा नं ३२४	९८४४२३२१९४
१२	लक्ष्मी श्रेष्ठ	कृषिजे.ए.टि.	बडा नं ५२१०	९८४४३१५३४१
१३	देविका क्षेत्री	कृषिजे.ए.टि.	बडा नं ८२१४	९८४४५३२१८८
१४	सुनिता न्यौपाने	कृषिजे.ए.टि.	बडा नं १२६	९८४४०९९६३१

• स्वास्थ्य चौकी तर्फ

चपैली स्वास्थ्य चौकी	पद	सम्पर्क नम्बर
१. महानन्द राय यादव	सि.अहेव अधिकृत	९८४४३२७२०९
२. कृष्णा कुमारी श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.	९८२५८१२९६९
४. नविन लामिछाने	अहेव	९८४४०४२५७६
५. शोभा रम्तेल	अनमी	९८४४२५१७२१
६. ईन्द्रिया देवकोटा(करार)	का.स.	९८६९३०३५४०

भद्रकाली स्वास्थ्य चौकी

१. विजय कुमार राउत	ज.स्वा.नि.	९८५१२३१७६८
२. शान्ति कुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०४१७९८
४. विन्दा कुमारी सुनुवार	अहेव	
५. ईन्द्रिका कुमारी गोले	अनमी	९८४४२१६८६७
६. हेम बहादुर श्रेष्ठ	का.स.	९८४४०९५३३५
७. शान्ता कुमारी श्रेष्ठ(करार)	का.स.	९८४४३६२७७७

सिद्धेश्वर स्वास्थ्य चौकी

१. रविन्द्र कुमार श्रेष्ठ	सि.अहेव अधिकृत	९८४४०९५११४
३. चपला श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०८२२०५
४. शर्मिला कुमारी पाखिन	अहेव	९८६४०५४५५०
५. कविता कुमारी कटुवाल	अनमी	९८६९१५५०६५
६. अनुषा बैदार	सि.अनमी	९८४४२२६२४९
७. शर्मिला गीरी(करार)	का.स.	९८४३१३५४८५

रानिचुरी स्वास्थ्य चौकी			
१.	भिम बहादुर बस्नेत	सिहेअ अधिकृत	९८४४२९३४०६
२.	श्याम सुन्दर यादव	हेथ	९८०९०९९६०५
३.	सानु देवि श्रेष्ठ	अनमी	९८०३३९५७०५
४.	ईन्द्रा पहाडी	अहेव	९८१७६८०९५५
५.	गोमा कुमारी आचार्य	अनमी	९८०९६७२८८२
६.	रुद्र कुमारी खत्री(करार)	का.स.	९८०४८२८७८२
डांडी गुरांसे स्वास्थ्य चौकी			
१.	ललित कुमार थिड	हेथ	९८१८८३४३२६
२.	महालक्ष्मि देवकोटा	सि.अनमी	९८४३१५४४२३
३.	सर्विना दुझाना	सि.अनमी	९८४०७०९९६७
४.	सुनिता अर्याल	अनमी	९८४५६४०८६४
५.	मुराहरी विश्वकर्मा	अहेव	९८४४०४९९९६
६.	भुवन कुमारी न्यौपाने(करार)	का.स.	९८०४८९४८६९
भिमान स्वास्थ्य चौकी			
१.	हरीकृष्ण कायस्थ	सिअहेव अधिकृत	९८४४१४७२७२
२.	दिपक राज खडका	हेथ	९८४४२००४०७
३.	रत्ना कायस्थ	सि.अनमी	९८४४२५४०७२
४.	मेरानी तामाङ	अहेव	९८४४०४०४४५
५.	सुम्मा गौतम	सि.अनमी	९८४४२१६६९९
६.	मन्दिरा श्रेष्ठ(करार)	अनमी	९८४९९५९५३७
७.	सृष्टि स्याइवा(करार)	ल्याव असिस्टेण्ट	९८६२५५७०९८
८.	गीता राउत(करार)	का.स.	
९.	शर्मिला मोक्तान(करार)	का.स.	९८४५६७५५४५
१०.	अन्जु खडका(करार)	का.स.	
रानिबास स्वास्थ्य चौकी			
१.	मोहन प्रसाद सुवेदी	सिअहेव अधिकृत	९८१२१९४१०५
२.	ज्याती भुजेल	हेथ	९८२४८७०१७१
३.	प्रमीला श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०३९५०८
४.	अमीर हायु	अहेव	९८६३७४५६६५
५.	चन्द्रकला कुमारी कुमर दत्त	अनमी	९८४४३१४७७६
६.	मधु बुढाथोकी(करार)	अनमी	

७.	गाणी माझी	का.स.	
८.	सुमीत्रा दमाई(करार)	का.स.	
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र खटार क.न.पा.४			
१.	शन्त कुमारी श्रेष्ठ	अहेव	९८०७६२१०७७
२.	चन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	अनमी	९८४४४०३८९
३.	शुशिला कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	९८४४५६३०३१
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र थाक्ले फेदी क.न.पा.७			
१.	चण्डिका आले मगर	अहेव	९८१२१८४८३०
२.	शिखा थापा	अनमी	९८४४९९०००७
३.	दुर्गा कुमारी रम्तेल	अनमी	९८२५८२८१७०
४.	यम कुमारी खत्री	का.स.	९८२६८७८५३०
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र कवासे क.न.पा.१२			
१.	थर्क बहादुर आले	अहेव	९८०९६८२७७३
२.	शुभद्रा कार्की	का.स.	
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिलामे क.न.पा.५			
१.	चिना कुमारी लामा	अहेव	९८४४०४०८८३०
२.	भगवती दर्लामी	अनमी	९८४२३९०७१७
३.	शर्मिला कुमारी मुक्तान	का.स.	९८१३७८२५३३
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.१०			
१.	भरत कुमार राई	अहेव	९८४४०६६२१८
२.	रन्जना पहाडी	अनमी	९८४४४५७४५८
३.	रोहित कुमारी भुजेल	अनमी	९८०४८२९४७१
४.	अम्बिका देवि पोखेल	का.स.	९८४४९९७२८०
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.१३			
१.	रमिता कोइराला	अहेव	९८०७८०९९४८
२.	निर्मला देवकोटा	का.स.	९८१९६६८५४०
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.८			
१.	शर्मिला विश्वकर्मा	अहेव	९८४४२९२६९०
२.	निर्मला जर्गामगर	अनमी	
३.	संगीता मोक्तान	का.स.	

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अत्यकलीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- बडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको सरक्षण, प्रबर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण

- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य (
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सबारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्गलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्गलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिटटी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्गलन
- ट्रैकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर, न्यापिटिङ शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- पानीधट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बस्तौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन

- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजशव तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वर्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग

- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्युक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि वीउडिजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्थी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्थी सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन

- स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बघशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी चक्रत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घेरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घेरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उच्चमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्लेस्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन

- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेर्डिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि

- आयुर्वेदिक, युनानी, आस्त्री, होमियोप्थार्थिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको अर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान

- सद्गुर तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सद्गुर, प्रदेश र स्थानीय सद्गुर संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्त्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नरसी व्यवसायिक वन उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्गन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य

- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबद्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रबद्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्गलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साइट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्गन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आप्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन

- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्नेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थिता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - नगर वस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थिता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विद्यायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन : जनसाइँइयक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क संकलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - वेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्याङ्कको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

१. सामान्य प्रशासन शाखा

- (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
- (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षणशाखा

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वर्ति उपशाखा

(ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

(च) सार्वजनिक निजी साफेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्धी तथा सहकारी कार्यालय

(ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा

(ग) रोजगार प्रबद्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानता इकाई
- वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

(ङ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबद्धन इकाई

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

(ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

(घ) विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

- (क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा
- (ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा
- (ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

- (क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
- (ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा
- (ग) विधायन उपशाखा

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

- (क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई
- (ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई
- (ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

१०. उद्योग विकास शाखा

- (क) घ वर्गको इजाजत पत्र नविकरण
- (ख) ५ लाख सम्मको व्यवसाय दर्ता/नविकरण

६. सेवा प्रदान गर्ने लाग्ने दस्तर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

८. निर्णय उपर उज्जुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, नगर प्रमुख

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

सामाजिक विकास शाखाबाट सम्पादन २०७७ सालको पहिलो चौमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु :-

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या/पटक	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्रको प्रतिलिपिबनाएको	५	
२	संघ संस्था नविकरण सिफारिश	२१	
३	संघ संस्थालाई कार्यक्रम संचालन अनुमति सिफारिश	९	
४	टोल विकास संस्था दर्ता	९	
५	टोल विकास संस्था नविकरण	०	
६	संस्था दर्ता	५ वटा	
७	टोल विकास संस्था/ अन्यको खाता संचालन सिफारिश	२६	
८	कार्यक्रम समझौता	४	
९	भुक्तानी सिफारिश	१	
१०	सहकारी संस्थादर्ता	२	
११	विभिन्न संघ संस्था/ सहकारीहरूलाई अडिट गर्ने अडिटर सिफारीस	८१	
१२	बाल गृह अनुगमन	१	
१३	सहकारी संस्था अनुगमन	१	
१४	लेखा परिक्षक सिफारीस वैठक	९	
१५	डिजिटल प्रोफाईल तयारीको लागि आवश्यक काम कारवाही अगाडि वढाईएको	१	
१६	अन्तर्राष्ट्रिय जेप्ट नागरिक दिवस मनाईएको	१	

भवन तथा वस्ती विकास उपशाखाबाट २०७७ सालको पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सि.नं.	विवरण	आर.सि.सि. घर संख्या			लोडबेरिङ घर संख्या			साउन देखी असोजसम्म जम्मा आर.सि.सि. र लोडबेरिङ घर संख्या			कैफियत
		साउन	भदौ	असोज	साउन	भदौ	असोज				
१	घर नक्शा दर्ता संख्या	४	३	२	४	१	३		१७		
२	घर नक्शा पास संख्या	९	२	६	३	-	१		२१		

जम्मा दास्तो चरण अनुमति - १७

जम्मा सम्पन्न घर संख्या - २४

जम्मा म्याद थप संख्या - २०

जम्मा नामसारी संख्या - ९

पशु विकास शाखाबाट मिति २०७७ सालको पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

क्र. सं.	कार्याक्रम/ विवरण	इका ई	वार्षि क लक्ष्य	चौमासि क लक्ष्य	गत महिना सम्मको प्रगति	यस महिना को प्रगति	हाल सम्मको प्रगति	लाभान्वित परीवार संख्या		दलित		आदिवासी / जनजाति		अन्य		कैफिएत
								महि ला	पुरुष	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	
क उपचार सेवा																
१	मेडिकल उपचार	सं ख्या	०	०	०	१८८७	१८८७	९५	२६२	६	२६	१७	३१	७२	१४८	
२	माइनर सर्जिकल	सं ख्या	०	०	०	५८	५८	१७	४१	४	६	५	१३	८	२२	
३	गाइनोलोजिकल	सं ख्या	०	०	०	४४	४४	९	३७	१	१	३	१२	५	२३	
४	सं ख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
ख प्रयोगशाला सेवा																
१	गोबर परीक्षण	सं ख्या	०	०	०	१२७	१२७	१९	८५	२	६	७	२३	१०	५९	
२	पिसाब परीक्षण	सं ख्या	०	०	४	०	४									

ग	परजिवि नियन्त्रण सेवा															
१	बाहिरी परजिवि नियन्त्रण															
१.१	गाई, भैसी	सं ख्या	०	०	०	२६३	२६३	८७	११६	२	१६	२१	२७	३४	१३७	
१.२	भेडा,वाखा	सं ख्या	०	०	०	१०००	१०००	२	३२८	२	३७	३८	६७	४२	२२४	
१.३	सागुर, बंगुर	सं ख्या	०	०	०	२०७	२०७	२८	९०	५	२१	१७	२३	६	४६	

१.४	कुखुरा	सं ख्या	०	०	०	२००	२००	५	९	१	१	१	२	३	६	
१.५	कुकुर	सं ख्या	०	०	०	९	९	७०	९९	९	७	३०	१६	२२	६६	
२	आन्तरीक परजीवी नियन्त्रण															
२.१	गाई, भैसी	सं ख्या	०	०	०	४५२	४५२	१०	७	३०७	४	२१	३६	६१	४७	२२४
२.२	भेड़ा,बाखा	सं ख्या	०	०	०	१०४२	१०४२	८४	१२८	८	९	१७	४३	४९	७६	
२.३	सागुर, वंगुर	सं ख्या	०	०	०	३००	३००	८५	९१	९	१५	२७	३३	४१	४२	
२.४	कुखुरा	सं ख्या	०	०	०	६९२	६९२	८५	११७	४	१२	३८	२७	२६	७८	
२.५	अन्य.....	सं ख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
घ	खोप सेवा															
१	एच.एस.वि.क्यू.	सं ख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२	खोरेत	सं ख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
३	रेविज	सं ख्या	०	०	०	१६४	१६४	४४	८२	४	७	१३	२८	२१	५३	
४	पि.पि.आर.	सं ख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
५	सं ख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
ड	गर्भाधान सेवा															
१	प्राकृतिक गर्भाधान															
१.१	गाई	सं ख्या	०	०	०	२८४	२८४	५०	१०७	२	६	१४	७५	४४	१५८	
१.२	भैसी	सं ख्या	०	०	०	३०२	३०२	९२	१७८	८	११	२४	४०	५०	११७	
१.३	अन्य	सं ख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२	कृतिम गर्भाधान															
२.१	गाई	सं ख्या	०	०	०	२२७	२२७	५३	१२७	९	९	१४	२६	३०	९२	
२.२	भैसी	सं ख्या	०	०	०	१९०	१९०	५६	१०१	५	१४	१०	३०	४१	६१	

२.३	अन्य	सं ख्या	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	पशु आहार सेवा																
१	हिउदे घासको वितरण																
१.१	जै		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
१.२	वर्षिम		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
१.३	भेच		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
२	वर्षे घास वितरण																
२.१	टिओरेण्ट		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
२.२	बाजा/जुनेलो		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
३	बहुवर्षे /घास वितरण																
३.१	नेपियर		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
३.२	किम्बु		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
३.३	बडहर		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
३.४	टाकी		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
३.५	स्टाइलो		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
३.६	इपिल,इपिल		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
३.७	अन्य		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
च	तालिम सेवा																
१	बाखापालनतालिमदिने		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
२	गाइ/भैसी पालनतालीमदिने		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
३	बंगुर पालनतालीम.....दिने		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
४	अन्य		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
छ	पशु बीमा																
१	गाइ	सं ख्या	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
२	भैसी	सं ख्या	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

३	बाखा	सं छ्या	०	०	०	०	०								
४	बंगुर	सं छ्या	०	०	०	०	०								

जनस्वास्थ्य प्रबद्धन शाखाबाट २०७७ सालको पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सि नं	कार्यक्रमको नाम	सञ्चालन मिती	खर्च रकम	बजेट
१	क्षयरोग उपचारमा रहेका विरामीहरुको कोहर्ट नतिजा विश्लेषण चौमासिक समिक्षा गोष्ठी कार्यक्रम	भाद्र २०७७	32,150/-	संघ। शास्त्र
२	आमा समुहका सदस्य तथा म.स्वा.स्वर्य.से.हरु सँग क्षयरोग तथा एच.आई.भि. संक्रमणहरूलाई हुने भेदभाव न्युनिकरणकालागी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	असोज २०७७	50,000/-	संघ। शास्त्र
३	स्थानिय तह भित्रका स्वास्थ्यकर्मीहरु म.स्वा.स्वर्य.से.कालागि आधारभूत आकस्मिक सेवा अन्तरगत आँखा नाक कान घाँटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि प्राथमिक उपचार बारे अभिमुखिकरण तालिम	असोज २०७७	1,00,000/-	संघ। शास्त्र
४	कम्प्युटर। लैपटप। प्रिन्टर। प्रोजेक्टर खरिद	असोज २०७७	4,85,674/-	संघ। शास्त्र
५	मातृशिशु कार्यक्रमकोलागि न्यायानो झोला खरिद	असोज २०७७	4,49,740/-	संघ। शास्त्र
६	प्रशुती केन्द्रकोलागी औजार तथा डेलिभरी टेबल खरिद	असोज २०७७	3,98,929/-	चालु खर्च नगरपालिका

कृषि विकास शाखाबाट २०७७ सालको पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	परिमाण	जम्मा सहभागिता	महिला	पुरुष	कैफियत
१	च्याउको वितरण	४०० पोका	१५ जना	४	११	
२	आलुको वितरण	७.मे ७.ट.	४०० जना	१५०	२४०	
३	रोग किरा निदान कार्यक्रम	१४ वडा	१५० जना	५०	१००	

महिला विकास शाखाबाट २०७७ सालको पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण प्रगती प्रतिवेदन

क्र स	अपाङ्गताको प्रकार	आ व २०७७/०७८ साउन देखी असोज मसान्त सम्म मात्र वितरण गरिएको परिचयपत्र							
		क पुर्ण अशक्त		ख अति अशक्त		ग मध्यम		घ सामान्य	
		म	पु	म	पु	म	पु	म	पु
१	शारिरिक अपाङ्गता	२	७	६	१०	३	३	०	०
२	दृष्टि सम्बन्धि अपाङ्गता	०	०	०	३	०	०	०	१
		०	०	०	०	१	०	०	१

३	सुनाई सम्बन्धी अपाङ्गता	वहिरा	०	०	९	८	०	०	०	०
		सुरुत श्रवण	०	०	०	०	०	०	०	०
४	श्रवण दृष्टिविहिन		०	०	०	०	०	०	०	०
५	स्वर र बोलाई सम्बन्धी अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०
६	मानसिक वा मोसामार्जिक अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०
७	बौद्धिक अपाङ्गता		२	१	२	२	०	०	०	०
८	अनुवंशीय रक्तश्वाव (हेमोफिलिया सम्बन्धी अपाङ्गता)		०	०	०	०	०	०	०	०
९	अटिज्म सम्बन्धी अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०
१०	बहु अपाङ्गता		०	३	१	०	०	०	०	०
	जम्मा		४	११	१८	२३	४	३	०	२
	कुल जम्मा		६५							

कार्यक्रम प्रगति प्रतिवेदन

- १) आपतकालिन बाल उद्धार कोषको स्थापना कोषमा(१ लाख ५० हजार)
- २) बाल दिवसको अवसरमा जनज्योति मा फोस्टेरमा अध्ययनरत बौद्धिक अपाङ्गता .वि.भएको विद्यार्थीहरूलाई खेलकुद तथा शैक्षिक सामाग्री वितरण ।
- ३) शैलशिखर अनाथालय ढुङ्गबासको निरिक्षण तथा प्रतिवेदन
- ४) १०० वर्ष पुरा भएका २० जनालाई सम्मान कार्यक्रम
- ५) जेष्ठनागरिक दिवसी १ कार्यक्रम संचालन
- ६) लैड्गिक हिंसा परेको ४ जना महिलालाई परामार्श तथा सहयोग ।
- ७) कनपा कार्यालय अगाडि भेटीएको वेवारीसे बालिकाको उद्धार तथा राहत वितरण ।

१. कमलामाई नगरपालिकाको आव अं ०७७/०७८ श्रावण महिनाको चालु/पूँजीगततर्फको खर्चको फाटवारी

SuTRA:: म.ते.प.फा.नं. २१०

https://utra.fcgov.np/new/exp_report_local/report_oag_13_1...



म.ते.प.फा.नं. २१०

आव अं ०७७/०८ महिना : साउन बजेट शीर्षक : कमलामाई नगर कार्यपालिका (८०३२५४०१००१) चालु/पूँजीगत

खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्पर्को निकासा	गत महिना सम्पर्को खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्पर्को खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७-(५+६)	८	९-(७-८)	१०-(३-७)
नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान-नगद अनुदान									
३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३२,३३,४५०.७८							३२,३३,४५०.७८
३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,४१,१३,४६६.४८							१,४१,१३,४६६.४८
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१,००,००,०००.००							१,००,००,०००.००
३११४१	सुरक्षा प्रणाली तथा उत्करण प्राप्ति खर्च	१,१५,७८,२९०.९६							१,१५,७८,२९०.९६
३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१०,०३,६६,५०३.९८							१०,०३,६६,५०३.९८
३११५८	सरसफाई उत्करण निर्माण	४२,१९,१५९.३३							४२,१९,१५९.३३
३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२,९९,८९,०५८.४७							२,९९,८९,०५८.४७
जम्मा		१७,४५,००,०००.००							१७,४५,००,०००.००
वाम्पती प्रदेश - समानिकरण अनुदान-नगद अनुदान									
२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	३०,००,०००.००							३०,००,०००.००
३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७९,९७,०००.००							७९,९७,०००.००
जम्मा		१,०९,९७,०००.००							१,०९,९७,०००.००
वाम्पती प्रदेश - समपुरक अनुदान चालु-नगद अनुदान									
३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,९९,९३,०००.००							२,९९,९३,०००.००
जम्मा		२,९९,९३,०००.००							२,९९,९३,०००.००
राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड-नगद									
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	९६,०७,०५५.००							९६,०७,०५५.००
२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,००,०००.००							१,००,०००.००
२११३९	अन्य भत्ता	१७,५२,०००.००							१७,५२,०००.००
२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४,५०,०००.००							४,५०,०००.००
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	८९,०००.००							८९,०००.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,२५,०००.००							१,२५,०००.००


कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय/सिन्धुली
कार्यालयको कोड: ४०३२५४०१००१
खर्चको काटिवासी

म.ले.प.फा.नं. २१०

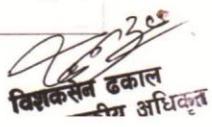
आ.व. : २०७७/७८ महिना : साउन बजेट शीर्षक : कमलामाई नगर कार्यपालिका (४०३२५४०१००१) चालु/पूँजीगत

खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्पर्को निकासा	गत महिना सम्पर्को खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्पर्को खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७=(५+६)	८	९=(७-८)	१०=(३-९)
२२३१३	प्रस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००							१,००,०००.००
२२५२२	सीप विकास तथा जननेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च		११,५०,०००.००						११,५०,०००.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१,३२,०९,९४५.००							१,३२,०९,९४५.००
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	६९,५५,०००.००							६९,५५,०००.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,५०,०००.००							५,५०,०००.००
२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	४,००,०००.००							४,००,०००.००
२२७११	विविध खर्च	३,५०,०००.००							३,५०,०००.००
२७२१३	ओषधीखरिद खर्च	१०,००,०००.००							१०,००,०००.००
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	६,८९,०००.००							६,८९,०००.००
३११२३	फर्निचर तथा फिल्डर्स	५,००,०००.००							५,००,०००.००
३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च		४,७०,०००.००						४,७०,०००.००
३११४४	सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च		७९,०३,०००.००						७९,०३,०००.००
३११५१	सडक तथा पूर्ण निर्माण	२,९९,९३,०००.००							२,९९,९३,०००.००
३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सर्वजनिक निर्माण	४,५५,००,०००.००							४,५५,००,०००.००
जम्मा		१२,०८,८५,०००.००							१२,०८,८५,०००.००

राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड-नगद

२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	६६,०००.००		६६,०००.००	६६,०००.००		६६,०००.००	१९,३४,०००.००
२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२,००,०००.००							२,००,०००.००
२२२१४	विमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००.००							६,००,०००.००
२२२२९	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,००,०००.००							२,००,०००.००
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	११,०००.००							११,०००.००





दिवाकर सिंह ढकाल
निर्माण अधिकारी



कमलामार्डी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यपालक सिम्पुली

कार्यालयको कोड : ८०३२५४०६३००
खर्चको कोटि वारी : प्रति वर्षीय

म.ले.प.फा.नं. २१०

आ.व. : २०७७/७८ महिना : साउन बजेट शीर्षक : कमलामार्डी नगर कार्यपालिका (८०३२५४०६०१) चालु/पूँजीगत

खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७=(५+६)	८	९=(७-८)	१०=(३-९)
२२३१४	इन्हन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००							५,००,०००.००
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५०,०००.००							५०,०००.००
२२४१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गाउँ सम्बन्धी खर्च	५,७०,०००.००							५,७०,०००.००
२२५२१	उत्पादन समग्री / सेवा खर्च	१५,००,०००.००							१५,००,०००.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१,७६,५५,०००.००	१,५३,३६५.००	१,४३,३६५.००	१,४३,३६५.००	७५,०००.००	६८,३६५.००	१,८६,११,६३५.००	
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१५,१०,०००.००							१५,१०,०००.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२,००,०००.००							२२,००,०००.००
२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	२,००,०००.००							२,००,०००.००
२२७११	विविध खर्च	३७,६५,०००.००	१,५०,०१५.००	१,५०,०१५.००	१,५०,०१५.००		१,५०,०१५.००	३६,१४,९८५.००	
२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	९,००,०००.००							९,००,०००.००
२४३१५	अन्य संस्था सहायता	१०,००,०००.००							१०,००,०००.००
२७१११	सामाजिक सुरक्षा	६०,००,०००.००							६०,००,०००.००
२७२१२	उद्धर, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५,००,०००.००							५,००,०००.००
२७२१३	औषधीखरिद खर्च	३०,००,०००.००							३०,००,०००.००
२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	१३,००,०००.००							१३,००,०००.००
२८२१९	अन्य फिर्ता	१०,००,०००.००							१०,००,०००.००
३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७,००,०००.००							७,००,०००.००
३११२१	सवारी साधन	१५,००,०००.००							१५,००,०००.००
३११२२	मैशिनरी तथा औजार	७०,००,०००.००							७०,००,०००.००
३११२३	फर्निचर तथा फिल्वर्स	३०,००,०००.००							३०,००,०००.००
३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	३,००,०००.००							३,००,०००.००
३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	३०,००,०००.००							३०,००,०००.००

दिनांक : २०७७/७८/१५
कार्यपालिका कार्यालय
कमलामार्डी नगरपालिका

दिनांक : २०७७/७८/१५
कार्यपालिका कार्यालय
कमलामार्डी नगरपालिका



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिका को कार्यालय, सिचुली
कार्यालयका अम्भ. ०३२५४०१३००
खचको प्राप्तिका

म.ले.प.फा.नं. २१०

आ.व. : २०७६/७८ महिना : साउन बजेट शीर्षक : कमलामाई नगर कार्यपालिका (०३२५४०१३०१) चालु पूँजीगत

खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई वाकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७=(५+६)	८	९=(७-८)	१०=(३-७)
३११३४	कम्प्युटर सप्टवेयर निर्माण तथा सुरीद खर्च	३०,००,०००.००							३०,००,०००.००
३११४१	सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	५३,००,०००.००							५३,००,०००.००
३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	३०,००,०००.००							३०,००,०००.००
३११५४	टटबध तथा बाधनिर्माण	२०,००,०००.००							२०,००,०००.००
३११५५	सिंचाइ संरचना निर्माण	७,५०,०००.००							७,५०,०००.००
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१०,००,०००.००							१०,००,०००.००
३११५७	सरसफाई संरचना निर्माण	७४,०२,६६०.००							७४,०२,६६०.००
३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६०,००,०००.००							६०,००,०००.००
३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१५,००,०००.००							१५,००,०००.००
३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,५४,००,०००.००							१,५४,००,०००.००
३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२,५३,००,०००.००							२,५३,००,०००.००
जाम्मा	१३,९८,१३,६६०.००	३,५९,३८०.००		३,५९,३८०.००	३,५९,३८०.००	७५०,०००.००	२,८४,३८०.००	१३,९४,५४,२८०.००	

आनंदिक ओत - आन्तरिक ओत-नगद

२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	३,४०,००,०००.००	२६,३७,०७२.९०	२६,३७,०७२.९०	२६,३७,०७२.९०	२६,३७,०७२.९०	३,१३,६२,९२७.१०
२११२१	पोशाक	२०,००,०००.००					२०,००,०००.००
२११२२	खाद्यात्र	६,००,०००.००	७,०००.००	७,०००.००	७,०००.००	७,०००.००	५,९३,०००.००
२११२३	औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००					५,००,०००.००
२११३१	स्थानीय भत्ता	५०,००,०००.००					५०,००,०००.००
२११३२	महिली भत्ता	२५०,०००.००	२,५२,०००.००	२,५२,०००.००	२,५२,०००.००	२,५२,०००.००	२२,४८,०००.००
२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००					३,००,०००.००
२११३९	अन्य भत्ता	७,००,०००.०६					७,००,०००.०६
२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	५०,००,०००.००	५६,०००.००	५६,०००.००	५६,०००.००	५६,०००.००	४९,४४,०००.००
२११४२	पदाधिकारीअन्य सुविधा	१,३०,००,०००.००	१०,४५,०००.००	१०,४५,०००.००	१०,४५,०००.००	१०,४५,०००.००	१,११,५५,०००.००

वित्तकार्य ठकाल
प्रमुख/अमृतसक्तीय अधिकारी
प्रमुख/अमृतसक्तीय अधिकारी
प्रमुख/अमृतसक्तीय अधिकारी
प्रमुख/अमृतसक्तीय अधिकारी



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाका प्राधिकार सिम्युली
कार्यालयको काठ ४७३५४८३००
खर्चको फॉर्माट

म.ते.प.फा.नं. २१०

(२)

आ.व. २०७६/७८ महिना: साउन बजेट शीर्षक: कमलामाई नगर कार्यपालिका (४८३५४८००१) चातुर्थीगत

खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७=(५+६)	८	९=(७-८)	१०=(३-७)
२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००							२०,००,०००.००
२१२१९	अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,००,०००.००							५,००,०००.००
२२११९	पानी तथा बिजुली	६०,००,०००.००	१,५२,८००.००	१,५२,८००.००	१,५२,८००.००	१,५२,८००.००	१,५२,८००.००	५८,४७,२००.००	
२२११२	संचार महसुल	२५,००,०००.००	२३,९८३.००	२३,९८३.००	२३,९८३.००	२३,९८३.००	२३,९८३.००	२४,७६,०१७.००	
२२१११	इन्धन (पदाधिकारी)	१५,००,०००.००	३,०००.००		३,०००.००	३,०००.००	३,०००.००	३,०००.००	१४,९७,०००.००
२२११२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४०,००,०००.००							४०,००,०००.००
२२११३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,००,०००.००	७४,०२४.००	७४,०२४.००	७४,०२४.००	७४,०२४.००	७४,०२४.००	१४,२५,१७६.००	
२२२११	मैशिनरी तथा औजार समर्त सम्पादन तथा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	४,७४,९९७.००	४,७४,९९७.००	४,७४,९९७.००	४,७४,९९७.००	४,७४,९९७.००	५,२५,००३.००	
२२२११	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्पादन खर्च	२०,००,०००.००							२०,००,०००.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१०,००,०००.००	७,९८,७०४.००	७,९८,७०४.००	७,९८,७०४.००	७,९८,७०४.००	७,९८,७०४.००	८,८१,२९६.००	
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००.००							२,००,०००.००
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सुचना प्रकाशन खर्च	३५,००,०००.००	२,४०,४६४.००	२,४०,४६४.००	२,४०,४६४.००	२,४०,४६४.००	२,४०,४६४.००	३२,५९,५३६.००	
२२४१३	करार सेवा शुल्क	३,२५,००,०००.००	२७,१२,८३२.६०	२७,१२,८३२.६०	२७,१२,८३२.६०	२७,१२,८३२.६०	२७,१२,८३२.६०	२,९७,८७,१६७.४०	
२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	७५,००,०००.००	४,१४,६४०.००	४,१४,६४०.००	४,१४,६४०.००	४,१४,६४०.००	४,१४,६४०.००	७०,८५,३६०.००	
२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	२०,००,०००.००							२०,००,०००.००
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	१०,००,०००.००	१,६५,६७०.००	१,६५,६७०.००	१,६५,६७०.००	१,६५,६७०.००	१,६५,६७०.००	८,३४,३३०.००	
२२५१२	सीप विकास तथा जनवेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१५,००,०००.००	७०,५००.००	७०,५००.००	७०,५००.००	७०,५००.००	७०,५००.००	१४,२९,५००.००	
२२५१२	कार्यक्रम खर्च	८३,००,०००.००							८३,००,०००.००
२२५२१	विविध कार्यक्रम खर्च	५७,००,०००.००	२१,३४०.००	२१,३४०.००	२१,३४०.००	२१,३४०.००	२१,३४०.००	५६,७८,६६०.००	
२२६११	भ्रमण खर्च	६०,००,०००.००	१,९०,०९०.००	१,९०,०९०.००	१,९०,०९०.००	१,९०,०९०.००	१,९०,०९०.००	५८,०९,९१०.००	

दिवान अधिकारी कार्यालय
लेखा लाल राजा

विश्वकर्मा ढाकाल
प्रभासकोइय अधिकारी
०४/०८/२०२४, ११:४० AM



कमलामार्डी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सिंचुली
कार्यालयको कोड : ट्रैकिङ नं. ३००
खर्चको फोटोवारी

म.ले.प.फा.नं. २१०

आ.व. : २०७७/७८ महिना : साउन बजेट शीर्षक : कमलामार्डी नगर कार्यपालिका (८०३२५४०१००१) चालु / पूँजीगत

खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी काटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७=(५+६)	८	९=(७-८)	१०=(३-७)
२२६१३	विशेष व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००							१५,००,०००.००
२२७११	विविध खर्च	३०,००,०००.००	१५,०००.००	१५,०००.००	१५,०००.००	१५,०००.००	१५,०००.००	२५,८५,०००.००	
२८१४२	घरभाडा	१७,००,०००.००							१७,००,०००.००
२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	११,५००.००	११,५००.००	११,५००.००	११,५००.००	११,५००.००	४,८८,५००.००	
३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१६,००,०००.००							१६,००,०००.००
	जम्मा	१६,०१,००,०००.००	१२,८६,६१७.५०	१२,८६,६१७.५०	१२,८६,६१७.५०	१२,८६,६१७.५०	१२,८६,६१७.५०	१६,०८,३८२.५०	
	जन सहभागिता - आन्तरिक श्रोत-नगद								
३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३,००,००,०००.००						३,००,००,०००.००	
	जम्मा	३,००,००,०००.००						३,००,००,०००.००	
	कुल जम्मा	६७,६२,८८,६६०.००	१६,४५,११७.५०	१६,४५,११७.५०	१६,४५,११७.५०	१६,४५,११७.५०	१६,४५,११७.५०	६६,६६,४२,६६२.५०	

तयार गर्ने
पद
मितिपेश गर्ने
पद
मितिसदर गर्ने
पद
मिति

ट्रैकिङ नं. ३००
लेला अधिकारी

विशेषज्ञ ठाकाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

२. कमलामाई नगरपालिकाको आव ०७७/०७८ भाद्र महिनाको संचित कोषको विवरण

SuTRA::रिपोर्ट २

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/sanchitkosh/report/summary/view>

कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको अधिकारी, सिन्धुली
कार्यालयको ठिकाना: पोखरी ५८०१३००
प्रभाग: संक्षिप्त विवरण

रिपोर्ट २

संचित कोषक संक्षिप्त विवरण

२८६

सि.नं.	ओत	वार्षिक अनुमानित आय	गत वर्षको नगद मौजदात	आमदानी	द्रान्सफर	खर्च खातावाट फिर्ता	अनुदान फिर्ता	सापटी/फिर्ता डेबिट/क्रेडिट/मौजदात	मौजदात
१	नेपाल सरकार: १३३११ - समानिकरण अनुदान	१०,४५,००,०००	०	४,३६,२५,०००	४,३६,२५,०००	०	०	०	०
२	नेपाल सरकार: १३३१२ - शास्ती अनुदान चालु	८८,३९,००,०००	०	१४,५९,९९,९९९,९४	१४,५९,९९,९९९,९४	०	०	०	०
३	नेपाल सरकार: १३३१४ - विषेश अनुदान चालु	२,५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
४	वामपार्टी प्रदेश: १३३११ - समानिकरण अनुदान	१,०९,९७,०००	०	०	०	०	०	०	०
५	वामपार्टी प्रदेश: १३३१२ - शास्ती अनुदान चालु	१,९५,२४,०००	०	०	०	०	०	०	०
६	वामपार्टी प्रदेश: १३३१६ - सम्पुरक अनुदान चालु	२,९९,९३,०००	०	०	०	०	०	०	०
७	राजस्व बाटफाँड - प्रदेश सरकार: १००२० - राजस्व बाटफाँड	१२,०८,८४,०००	०	०	०	०	०	०	०
८	राजस्व बाटफाँड - संघीय सरकार: १००२० - राजस्व बाटफाँड	१३,९८,९३,६६०	०	९८,९५,२६०,०८	९८,९५,२६०,०८	०	०	०	०
९	आन्तरिक श्रोत: १००१० - आन्तरिक श्रोत	१७,०९,००,०००	१८,१२,२०,३७४	७३,३७,९८३,११	३,९६,००,०००	०	०	०	०
१०	जन सहभागिता: १००१० - आन्तरिक श्रोत	३,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
	जम्मा	१,१६,८७,१२,६६०	१८,१२,२०,३७४	२०,६७,७७,४४३,१३	२३,१०,५०,२६०,०२			१५,६९,५९,५५८,११	

1 of 1

9/28/2020, 2:00 PM

दलन दामोदर कार्ल
लेखा अधिकृत

दलन दामोदर कार्ल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. कमलामाई नगरपालिकाको आव ०७७/०७८ साल भाद्र महिनाको चालु तर्फको खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.ते.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fcgov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड: ४९८३६४०१३००

म.ते.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटवारी
२०७७ साल भद्री महिना

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्पर्क निकासा	गत महिना सम्पर्क खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्पर्क खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-९)
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	४,३६,०७,०५५	५४,४०,३३६,५८	५४,४०,३३६,५८	०	५४,४०,३३६,५८	०	५४,४०,३३६,५८	३,८९,६६,७१८,८२
२	२११२१	पोशाक	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२०,००,०००
३	२११२२	खाद्यान्न	६,००,०००	१,१३,५००	१,१३,५००	०	१,१३,५००	०	१,१३,५००	४,८६,५००
४	२११२३	आधारीयउपचार खर्च	५०,०००	५९२९	५९२९	०	५९२९	०	५९२९	४,९४,०७९
५	२११३१	स्थानीय भत्ता	५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	५०,००,०००
६	२११३२	महंगी भत्ता	२५,००,०००	६,४४,०००	६,४४,०००	०	६,४४,०००	०	६,४४,०००	१८,५६,०००
७	२११३४	कर्मचारीको बेठक भत्ता	२१,००,०००	३,०९,५००	३,०९,५००	०	३,०९,५००	०	३,०९,५००	१७,९०,५००
८	२११३५	कर्मचारी	३,००,०००	०	०	०	०	०	०	३,००,०००
९	२११३९	अन्य भत्ता	२४,५२,०००	५,०००	५,०००	०	५,०००	०	५,०००	२४,४७,०००
१०	२११४१	पदाधिकारी बेठक भत्ता	५२,००,०००	५६,०००	५६,०००	०	५६,०००	०	५६,०००	५६,४४,०००
११	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुविधा	१,३०,००,०००	२०,९०,०००	२०,९०,०००	०	२०,९०,०००	०	२०,९०,०००	१,०९,१०,०००
१२	२२१४४	कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२०,००,०००
१३	२२११९	अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
१४	२२१११	पानी तथा बिजुली	६,००,०००	१,५२,८००	१,५२,८००	०	१,५२,८००	०	१,५२,८००	४८,४७,२००
१५	२२११२	संचार महसुल	२५,००,०००	३,११,८०८	३,११,८०८	०	३,११,८०८	०	३,११,८०८	२१,८८,११२
१६	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	१५०,००,०००	१,८१,५६५	१,८१,५६५	०	१,८१,५६५	०	१,८१,५६५	१३,१८,४३५
१७	२२२२२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४०,००,०००	१,७८,५६५	१,७८,५६५	०	१,७८,५६५	०	१,७८,५६५	३८,२१,४३५
१८	२२२१३	सवारी साधन ममता खर्च	१५०,००,०००	२,१४,५७१	२,१४,५७१	०	२,१४,५७१	०	२,१४,५७१	१२,०५,४२९
१९	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००	०	०	०	०	०	०	६,००,०००
२०	२२२११	मेशिनरी तथा औजार मर्त्त सम्मार तथा सञ्चालन खर्च	१६,५०,०००	५,२६,५१७	५,२६,५१७	०	५,२६,५१७	०	५,२६,५१७	११,२३,४०३
२१	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको ममता सम्मार खर्च	२१,००,०००	१,९८,९१५	१,९८,९१५	०	१,९८,९१५	०	१,९८,९१५	१९,०१,०८५
२२	२२२११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाजी	११,२५,०००	८,०३,९८१	८,०३,९८१	०	८,०३,९८१	०	८,०३,९८१	८३,२१,०११
२३	२२२१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००,०००	०	०	०	०	०	०	३,००,०००

खर्चको संबंधित कार्यालय
लाइसेंस अधिकारी
प्राप्तिक्रम १० PM



कमलामार्डी नगरपालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड: ६४३२५४०१३००

म.ल.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटवारी
२०७७ साल भद्रौ महिना

सि.नं.	खर्च नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
२४	२२३१४	झन्न - अन्य प्रयोजन	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२५	२२३१५	पत्रपत्रिका, छाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३५५०,०००	७,८६,३०९	७,८६,३०९	०	७,८६,३०९	०	७,८६,३०९	२७,६३,६९१
२६	२२४१३	करार सेवा शुल्क	३,२५०,०००	५१,८७,३१०.७०	५१,८७,३१०.७०	०	५१,८७,३१०.७०	०	५१,८७,३१०.७०	२,७३,१२,६०९.३०
२७	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	१,०५,००,०००	८,७५,८४०	८,७५,८४०	०	८,७५,८४०	०	८,७५,८४०	९६,२४,१६०
२८	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२०,००,०००
२९	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	१०,००,०००	१,६५,६७०	१,६५,६७०	०	१,६५,६७०	०	१,६५,६७०	८,३४,३३०
३०	२२५१२	सीप विकास तथा जनवेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३२,२०,०००	७०,५००	७०,५००	०	७०,५००	०	७०,५००	३१,४९,५००
३१	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	१५,००,०००
३२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४,०२,५६,१४५	२,२६,३१५	२,२६,३१५	०	२,२६,३१५	७५,०००	१,५१,३१५	४,००,३०,६३०
३३	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२,२०,६५,०००	३,८१,५२७	३,८१,५२७	०	३,८१,५२७	०	३,८१,५२७	२,१६,८३,४७३
३४	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२७,५०,०००	२३,६००	२३,६००	०	२३,६००	०	२३,६००	२७,२६,४००
३५	२२६१२	भ्रमण खर्च	६०,००,०००	४,०४,७३८	४,०४,७३८	०	४,०४,७३८	०	४,०४,७३८	५६,९६,२६२
३६	२२६१३	विशिष्ट व्यवित्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	१५,००,०००
३७	२२६११	अन्य भ्रमण खर्च	६,००,०००	०	०	०	०	०	०	६,००,०००
३८	२२७११	विविध खर्च	७१,१५,०००	३,१५,४१५	३,१५,४१५	०	३,१५,४१५	०	३,१५,४१५	६७,९९,५८५
३९	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	९,००,०००	०	०	०	०	०	०	९,००,०००
४०	२५३१५	अन्य सर्वा सहायता	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
४१	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	६०,००,०००	०	०	०	०	०	०	६०,००,०००
४२	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
४३	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	४०,००,०००	०	०	०	०	०	०	४०,००,०००
४४	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	१३,००,०००	१,९४,५००	१,९४,५००	०	१,९४,५००	०	१,९४,५००	११,०५,५००
४५	२८१४२	घरभाडा	१७,००,०००	०	०	०	०	०	०	१७,००,०००

खर्चको फाटवारी
लेखा अधिकृत

विवरक संकेत दफ्तर
प्रमाणित प्राप्ति २०७८/२०२०, १:५० PM



**कमलामाई मायिल्लो
नगर कार्यपालिका**
कार्यालयको ठिकाना : सिन्धुली
प्रदेश विभाग
खर्चको फाँटवारी
२०७७ साल भद्रो महिना

म.ले.प.फा.नं. २१०

आ.व. : २०७७/७८ महिना : भद्रो मायिल्लो बजेट उपशीर्षक : कमलामाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : चालु										
सि.नं.	खर्च नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
४६	२८१४३	सवारी साधन तथा मैशिनर औजार भाडा	५००,०००	३५,५००	३५,५००	०	३५,५००	०	३५,५००	४,६४,५००
४७	२८२११	अन्य फिर्ता	१०,००,०००	२,५२,९१०	२,५२,९१०	०	२,५२,९१०	०	२,५२,९१०	७,४७,०१०
		जम्मा	२६,०९,९१,०००	२,०२,३३,३६१	२,०२,३३,३६१	०	२,०२,३३,३६१	७५,०००	२,०१,५८,३६१	२४,०७,५७,६३७

टेक्निकल बुगार कार्को
 लेहां अधिकृत



**कमलामाई मायिल्लो
नगर कार्यपालिका**
कार्यालयको ठिकाना : सिन्धुली
प्रदेश विभाग
खर्चको फाँटवारी
२०७७ साल भद्रो महिना

म.ले.प.फा.नं. २१०

आ.व. : २०७७/७८ महिना : भद्रो कोष : प्रकोप व्यवस्थापन कोष मायिल्लो बजेट उपशीर्षक : विपद व्यवस्थापन कोष/प्रकोप व्यवस्थापन कोष बजेट प्रकार : चालु										
सि.नं.	खर्च नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत - नगद		१,७१,३४,४८५,०९	१५,४९,४००	१५,४९,४००	०	१५,४९,४००	६,००,०००	९,४९,४००	१,५५,९३,०८५,०९
१	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,७१,३४,४८५,०९	१५,४९,४००	१५,४९,४००	०	१५,४९,४००	६,००,०००	९,४९,४००	१,५५,९३,०८५,०९
		कुल जम्मा	१,७१,३४,४८५,०९	१५,४९,४००	१५,४९,४००	०	१५,४९,४००	६,००,०००	९,४९,४००	१,५५,९३,०८५,०९

टेक्निकल बुगार कार्को
 लेहां अधिकृत

४. कमलामाई नगरपालिकाको आव अंक ०७७/०७८ भाद्र महिनाको पुजीगत तर्फको खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fcgov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय उस्तुली
कार्यपालिको कोड : ०३२४५५३०८६४८०८०

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटवारी
२०७७ साल भद्र महिना

आव.व. : २०७७/७८ महिना : भद्र माघिलो बजेट उपशीर्षक : कमलामाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : पुजीगत

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८(६+७)	९	१०(८-९)	११(४-८)
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३२,३३,४५०.७८	०	०	०	०	०	०	३२,३३,४५०.७८
२	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,५८,१३,४६६.४८	०	०	०	०	०	०	१,५८,१३,४६६.४८
३	३१११३	सवारी साधन	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	१५,००,०००
४	३१११२२	मेशिनरी तथा औजार	१,७६,८९,०००	३५,५००	३५,५००	०	३५,५००	०	३५,५००	१,७६,४३,५००
५	३१११२३	फनिचर तथा फिल्वर्स	३५,००,०००	०	०	०	०	०	०	३५,००,०००
६	३१११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	७,७०,०००	०	०	०	०	०	०	७,७०,०००
७	३१११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	३०,००,०००
८	३१११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	३०,००,०००
९	३१११४१	सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२,४७,८१,२९०.९६	०	०	०	०	०	०	२,४७,८१,२९०.९६
१०	३१११५१	संडक तथा पूल निर्माण	१६,०३,५२,५७३.९८	०	०	०	०	०	०	१६,०३,५२,५७३.९८
११	३१११५२	विद्युत संरचना निर्माण	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	३०,००,०००
१२	३१११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२०,००,०००	८,१६,४२३	८,१६,४२३	०८,१६,४२३	०८,१६,४२३	०	११,८३,५७७	
१३	३१११५५	सिचांइ संरचना निर्माण	७,५०,०००	०	०	०	०	०	०	७,५०,०००
१४	३१११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१०,००,०००	८२,१११	८२,१११	०	८२,१११	०	८२,१११	९,१७,८८९

of 2

नगरपालिका कार्यालय
लखा अधिकारी

विद्युक संचालकाल
विद्युत सम्पर्कीय अधिकृत
१२/१२/२०२०, १:५२ PM



कमलामाई नगर पालिका
नगर कार्यपालिकाका कार्यालय सिन्धुली
कार्यालयको कोड ४७२५७३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०७७ साल भद्रौ महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : भद्रौ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : कमलामाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : पूँजीगत

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिना को खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई वाँकी खर्च	बजेट वाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१५	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	१,१६,२९,८१९.३३	०	०	०	०	०	०	१,१६,२९,८१९.३३
१६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६०,००,०००	०	०	०	०	०	०	६०,००,०००
१७	३११६१	निर्मित भवनको सरचनात्मक सुधार खर्च	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	१५,००,०००
१८	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१३,०४,८६,०४८.४७	०	०	०	०	०	०	०१३,०४,८६,०४८.४७
१९	३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२,५३,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,५३,००,०००
जम्मा			४१,५२,९७,६५६	१,३४,०३४	१,३४,०३४	०९,३४,०३४	०९,३४,०३४	४१,४३,६३,६२२		

टेक्निकल एक्स्प्रेस कार्यालय
लेला अधिकृत

विश्वकर्मा ढकाल
प्रशासकीय अधिकृत

५. कमलामाई नगरपालिकाको आव ०७७/०७८ असोज महिनाको चालु तर्फको खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



**कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००**

म.ले

**खर्चको फाटवारी
२०७७ साल आस्विन महिना**

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	१
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	१
१	वामती प्रदेश - समानिकरण अनुदान : वामती प्रदेश - नगद अनुदान		३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	
१	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क		३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	
२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद		३,५८,३०,०००	३२,७१,८०७	०	३२,७१,८०७	३२,७१,८०७	०	३२,७१,८०७	
१	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		९६,०७,०५५	३१,८२,८०७	०	३१,८२,८०७	३१,८२,८०७	०	३१,८२,८०७	
२	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता		१,००,०००	०	०	०	०	०	०	
३	२११३९ अन्य भत्ता		१७,५२,०००	०	०	०	०	०	०	
४	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत समार तथा सञ्चालन खर्च		४,५०,०००	०	०	०	०	०	०	
५	२२२३१ निर्मित सार्वनिक सम्पत्तिको मर्मत समार खर्च		८९,०००	८९,०००	०	८९,०००	८९,०००	०	८९,०००	
६	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री		१,२५,०००	०	०	०	०	०	०	
७	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च		१,००,०००	०	०	०	०	०	०	
८	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च		११,५०,०००	०	०	०	०	०	०	
९	२२५२२ कार्यक्रम खर्च		१,३२,०१,९४५	०	०	०	०	०	०	
१०	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च		६९,५५,०००	०	०	०	०	०	०	
११	२२६११ अनुमान, मूल्यांकन खर्च		५,५०,०००	०	०	०	०	०	०	
१२	२२६११ अन्य भ्रमण खर्च		४,००,०००	०	०	०	०	०	०	
१३	२२७११ विविध खर्च		३,५०,०००	०	०	०	०	०	०	
१४	२७२१३ औषधीखरिद खर्च		१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	
३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद		५,३६,६१,०००	३५,४८,४९९	१६,१२,२४२	१९,३६,२५७	३५,४८,४९९	२,८५,०००	३२,६३,४९९	

कमलामाई नगरपालिका
सिन्धुली अधिकृत

प्रभाग प्रमुख
प्रभाग प्रमुख

11/25/2020, 1:21 PM



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००

म.ले

खर्चको फांटवारी
 वर २०७७ साल आस्विन महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : आस्विन माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : कमलामाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	१
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	१
१	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२०,००,०००	५,९७,५००	३,०९,५००	२,८८,०००	५,९७,५००	०	५,९७,५००	
२	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	
३	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००	१५,६६०	०	१५,६६०	१५,६६०	०	१५,६६०	
४	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत समार तथा सञ्चालन सर्व	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	
५	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत समार खर्च	११,०००	११,०००	०	११,०००	११,०००	०	११,०००	
६	२२३१४	इन्हन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	
७	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सुचना प्रकाशन खर्च	५०,०००	०	०	०	०	०	०	
८	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,७०,०००	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	०	
९	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	
१०	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१,८७,५५,०००	१५,३८,९४७	१,७१,०५०	१३,६७,८९७	१५,३८,९४७	२,३५,०००	१३,०३,९४७	
११	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१४,१०,०००	३,६०,१८७	३,६०,१८७	०	३,६०,१८७	०	३,६०,१८७	
१२	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२,००,०००	२३,६००	२३,६००	०	२३,६००	०	२३,६००	
१३	२२६११	अन्य भ्रमण खर्च	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	
१४	२२७११	विविध खर्च	३७,६५,०००	४,४८,११५	३,००,४१५	१,४७,७००	४,४८,११५	०	४,४८,११५	
१५	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	९,००,०००	०	०	०	०	०	०	
१६	२५३१५	अन्य सस्था सहायता	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	
१७	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	६,००,०००	०	०	०	०	०	०	
१८	२७२१२	उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	
१९	२७२१३	ओषधीखरिद खर्च	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	
२०	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	१३,००,०००	२,५०,५००	१,९४,५००	५६,०००	२,५०,५००	०	२,५०,५००	
२१	२८२११	अन्य फिर्ता	१०,००,०००	२,५२,९१०	२,५२,९१०	०	२,५२,९१०	०	२,५२,९१०	

ट्रैकिङ कुमार राजपौरा
 लखा अधिकृत



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४९९३००

म.ले

खर्चको फाटवारी
२०७७ साल आस्विन महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : आस्विन माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : कमलामाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)
४	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	२१,६९,८६,७३४	३,३६,५५,४४२.५८	१,८६,२१,१२०.२८	१,५०,३४,३२२.३०	३,३६,५५,४४२.५८	०	३,३६,५५,४४२.५८	१८,
१	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३,४०,००,०००	१,०७,२९,८४२.७८	५४,४०,३३६.५८	५२,१९,५०६.२०	१,०७,२९,८४२.७८	०	१,०७,२९,८४२.७८	२,
२	२११२१ पोशाक	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
३	२११२२ खाद्यान्न	६,००,०००	२,१६,०००	१,१३,५००	१,०२,५००	२,१६,०००	०	२,१६,०००	
४	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००	५,९२९	५,९२९	०	५,९२९	०	५,९२९	
५	२११३१ स्थानीय भत्ता	५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
६	२११३२ महंगी भत्ता	२५,००,०००	१०,४३,०००	६,४४,०००	३,९९,०००	१०,४३,०००	०	१०,४३,०००	
७	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
८	२११३९ अन्य भत्ता	७,००,०००	५,०००	५,०००	०	५,०००	०	५,०००	
९	२११४४ पदाधिकारी बैठक भत्ता	५०,००,०००	५६,०००	५६,०००	०	५६,०००	०	५६,०००	
१०	२११४२ सुविधा	१,३०,००,०००	३१,३५,०००	२०,९०,०००	१०,४५,०००	३१,३५,०००	०	३१,३५,०००	
११	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
१२	२१२११ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
१३	२२१११ पानी तथा बिजुली	६०,००,०००	५,९८,१७५	४,५२,८००	४,४५,३७५	५,९८,१७५	०	५,९८,१७५	
१४	२२११२ संचार महसुल	२५,००,०००	३,५८,८०८	३,११,८०८	५७,०००	३,६८,८०८	०	३,६८,८०८	
१५	२२१११ (पदाधिकारी)	१५,००,०००	३,४२,५६५	१,८८,५६५	१,७०,०००	३,४१,५६५	०	३,४१,५६५	
१६	२२२१२ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	४०,००,०००	३,४२,२८८	१,७८,५६५	१,६३,७२३	३,४२,२८८	०	३,४२,२८८	
१७	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,००,०००	३,०३,७२६	२,९४,५७१	१,१५५	३,०३,७२६	०	३,०३,७२६	
१८	२२२११ मेशिनरी तथा औजार मर्मत समार तथा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००	५,२६,५९७	५,२६,५९७	०	५,२६,५९७	०	५,२६,५९७	
१९	२२२३१ निर्मित सर्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत समार खर्च	२०,००,०००	९,१५,६१३	१,९८,९९५	७,१६,६९८	९,१५,६१३	०	९,१५,६१३	
२०	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१०,००,०००	८,१२,९८१	८,०३,९८१	१,०००	८,१२,९८१	०	८,१२,९८१	
२१	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	०

एकेले कुमार कार्की
लेखा अधिकृत

विश्वकर्मा ठाकार
प्राप्ति प्रसारण



कमलामार्डि नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०२३००

म.ले

खर्चको फाटवारी
२०७७ साल आस्विन महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : आस्विन माथिलो बजेट उपशीर्षक : कमलामार्डि नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : चालु										
सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	%
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११
२२	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३५,००,०००	७,८६,३०९	७,८६,३०९	०	७,८६,३०९	०	७,८६,३०९	
२३	२२४१३	करार सेवा शुल्क	३,२५,००,०००	१,०५,३०,०७५,८०	५१,८७,३९०,७०	५३,४२,६८५,१०	१,०५,३०,०७५,८०	०	१,०५,३०,०७५,८०	२।
२४	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	७५,००,०००	१७,३८,९६०	८,७५,८४०	८,६३,१२०	१७,३८,९६०	०	१७,३८,९६०	
२५	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	
२६	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	१०,००,०००	१,६५,६७०	१,६५,६७०	०	१,६५,६७०	०	१,६५,६७०	
२७	२२५१२	सीप विकास तथा जनवेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१५,००,०००	७०,५००	७०,५००	०	७०,५००	०	७०,५००	
२८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	८३,००,०००	१,३७,२१९	५५,२६५	८१,९५४	१,३७,२१९	०	१,३७,२१९	
२९	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	५७,००,०००	१,०४,७४०	२९,४४०	८३,४००	१,०४,७४०	०	१,०४,७४०	
३०	२२६१२	भ्रमण खर्च	६०,००,०००	६,३७,९४४	४,०४,७३८	२,३३,२०६	६,३७,९४४	०	६,३७,९४४	
३१	२२६१३	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	
३२	२२७११	विविध खर्च	३०,००,०००	१५,०००	१५,०००	०	१५,०००	०	१५,०००	
३३	२८१४२	घरभाडा	१७,००,०००	०	०	०	०	०	०	
३४	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००	५८,५००	३५,५००	२३,०००	५८,५००	०	५८,५००	
३५	२८२११	राजस्व फिर्ता	४,८४,८६,७३४	०	०	०	०	०	०	
कुल जम्मा ३०,१४,७७,७३४ ४,०४,७५,७४८,५८ २,०२,३३,३५२,२८ २,०२,४२,३८६,३० ४,०४,७५,७४८,५८ २,८५,००० ४,०१,९०,७४८,५८ २६।										

[Signature]
देवेन्द्र कुमार कार्की
सेखा अधिकृत

[Signature]
विश्वकसेन ढकारा
प्रनुख प्रशासकिय अधिकृत

६. कमलामाई नगरपालिकाको आव ०७७/०७८ असोज महिनाको पूँजीगत तर्फको खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fego.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८३२५४०१३०

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटवारी
२०७७ साल आस्विन महिना

आव २०७७/७८ महिना : आस्विन माथिल्लो बजेट उपशोषक : कमलामाई नगरपालिकाको बजेट प्रकार : पूँजीगत										
सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१७,४५,००,०००	९०,६३,२६४.१८	०	९०,६३,२६४.१८	९०,६३,२६४.१८	०	९०,६३,२६४.१८	१६,५४,३६,०३५.८२	
१	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३२,३३,४५०.७८	०	०	०	०	०	०	०	३२,३३,४५०.७८
२	३११२२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,५१,१२,४६६.४८	२८,१०,७८५.९८	०	२८,१०,७८५.९८	२८,१०,७८५.९८	०	२८,१०,७८५.९८	१,२३,०२,६८०.५०	
३	३११२२ मेशनरी तथा औजार	१,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	०	१,००,००,०००
४	३११४९ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१,१५,७८,२९०.९६	०	०	०	०	०	०	०	१,१५,७८,२९०.९६
५	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१०,०३,६६,५७३.९८	६२,५२,४७८.२०	०	६२,५२,४७८.२०	६२,५२,४७८.२०	०	६२,५२,४७८.२०	१,४१,१४,०९५.७८	
६	३११५८ सरसफारी इ संरचना निर्माण	४२,१९,१५९.३३	०	०	०	०	०	०	०	४२,१९,१५९.३३
७	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२,९९,८९,०५८.४७	०	०	०	०	०	०	०	२,९९,८९,०५८.४७
२	वामती प्रदेश - समानिकरण अनुदान : वामती प्रदेश - नगद अनुदान	७९,९७,०००	०	०	०	०	०	०	०	७९,९७,०००
१	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७९,९७,०००	०	०	०	०	०	०	०	७९,९७,०००
३	वामती प्रदेश - समपुरक अनुदान चालु : वामती प्रदेश - नगद अनुदान	२,९९,९३,०००	०	०	०	०	०	०	०	२,९९,९३,०००
१	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२,९९,९३,०००	०	०	०	०	०	०	०	२,९९,९३,०००
४	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	८,५०,५५,०००	०	०	०	०	०	०	०	८,५०,५५,०००
१	३११२२ मेशनरी तथा औजार	६,८९,०००	०	०	०	०	०	०	०	६,८९,०००

टेकेन्ड कुमार कार्की
लेखा अधिकृत

विश्वकर्मा उद्यान
पश्चास्त्रिय अविद्या
१/२५/२०२०, १:२२ PM



**कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००**

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०७७ साल आस्विन महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : आस्विन माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : कमलामाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : पूँजीगत

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
२	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
३	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	४,७०,०००	०	०	०	०	०	०	४,७०,०००
४	३११४४	सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	७९,०३,०००	०	०	०	०	०	०	७९,०३,०००
५	३११५४	संडक तथा पूल निर्माण	२,९९,९३,०००	०	०	०	०	०	०	२,९९,९३,०००
६	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	४,५५,००,०००	०	०	०	०	०	०	४,५५,००,०००
५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	८,६१,५२,६६०	३०,४९,९१० ९,३४,०३४	२१,१५,८७६	३०,४९,९१०	०	३०,४९,९१०	८,३१,०२,७५०		
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७,००,०००	०	०	०	०	०	०	७,००,०००
२	३११२१	सवारी साधन	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	१५,००,०००
३	३११२२	मेशिनरी तथा ओजार	७०,००,०००	३५,५००	३५,५००	०	३५,५००	०	३५,५००	६९,६४,५००
४	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	३०,००,०००
५	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	३,००,०००	३,००,०००	०	३,००,०००	३,००,०००	०	३,००,०००	०
६	३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	३०,००,०००	१८,१५,८७६	०	१८,१५,८७६	१८,१५,८७६	०	१८,१५,८७६	११,८४,१२४
७	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	३०,००,०००
८	३११४१	सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	५३,००,०००	०	०	०	०	०	०	५३,००,०००
९	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	३०,००,०००
१०	३११५४	तटस्थ तथा बाँधनिर्माण	२०,००,०००	८,१६,४२३ ८,१६,४२३ कालो	०	८,१६,४२३	८,१६,४२३	०	८,१६,४२३	११,८३,५७७

लेखा अधिकृत
प्रमुख प्राप्ति कार्यालय

प्रमुख प्राप्ति कार्यालय



कमलामार्ड नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कायालय, सिन्धुली
कायालयको कोड : ००३२५४०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटवारी
२०७७ साल आस्त्रेन महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : आस्त्रेन माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : कमलामार्ड नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : पूँजीगत

सि.न.	खर्च नं.	खर्च शीर्षक	आन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
११	३११५५	सिंचार्इ संरचना निर्माण	७,५०,०००	०	०	०	०	०	०	७,५०,०००
१२	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१०,००,०००	८२,१११	८२,१११	०	८२,१११	०	८२,१११	९,१७,८८९
१३	३११५८	सरसफार्इ संरचना निर्माण	७४,०२,६६०	०	०	०	०	०	०	७४,०२,६६०
१४	३११५९	अर्य सार्वजनिक निर्माण	६०,००,०००	०	०	०	०	०	०	६०,००,०००
१५	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	१५,००,०००
१६	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,५४,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,५४,००,०००
१७	३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२,५३,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,५३,००,०००
६	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद		१६,००,०००	०	०	०	०	०	०	१६,००,०००
१	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१६,००,०००	०	०	०	०	०	०	१६,००,०००
७	जन सहभागिता - आन्तरिक श्रोत : जन सहभागिता - नगद		३,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	३,००,००,०००
१	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	३,००,००,०००
कुल जम्मा			४१,५२,९७,६६०	१,२१,२३,१७४,१८	१,३४,०३४	१,११,७९,१४०,१८	१,२१,१३,१७४,१८	०।१,२१,१३,१०४,१८	४०,३१,८४,४८५,८२	

टेक्नेक्स कुमार कार्की
लेखा अधिकृत

विश्वकसेन ढकाल
प्रमुख प्रणालीकार्य अधिकृत

७. आ व ०७७/०७८ असोज महिनाको प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित चालु तर्फको खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामार्म नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ६०३२५४०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटवारी
२०७७ साल आसिन महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : आसिन बजेट उपशीर्षक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : चालु										
सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिना कार्यालयको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-१)
१	वाम्मती प्रदेश - शासर्त अनुदान चालु : वाम्मती प्रदेश - नगद अनुदान		९५,२४,०००	०	०	०	०	०	०	९५,२४,०००
१	२२११२	संचार महसुल	१,५८,०००	०	०	०	०	०	०	१,५८,०००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६२,०८,०००	०	०	०	०	०	०	६२,०८,०००
३	२६४२२	सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड – पुऱ्जिगत सःशर्त अनुदान	३१,५८,०००	०	०	०	०	०	०	३१,५८,०००
कुल जम्मा			९५,२४,०००	०	०	०	०	०	०	९५,२४,०००

देवेन्द्र कुमार कार्की
लेखा अधिकृत

निश्चक सुरेन धकाल
प्रमुख प्रशासनिक अधिकृत

८. आ व ०७७/०७८ असोज महिनाको प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित पुऱ्जीगत तर्फको खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fego.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड, ६३२५४०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटवारी
२०७७ साल आस्विन महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : आस्विन बजेट उपशीर्षक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कर्मिकम बजेट प्रकार : पुऱ्जीगत

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको प्राप्ति निकासा	गत महिना सम्मको सम्पर्क	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	वामती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु : वामती प्रदेश - नगद अनुदान		१,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,००,०००
१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	८०,००,०००	०	०	०	०	०	०	८०,००,०००
२	३११७१	पुऱ्जीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२०,००,०००
कुल जम्मा			१,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,००,०००

देवेन्द्र कुमार कार्की
लेखा अधिकृत

प्रभु प्रशासकीय अधिकृत

९. आ व ०७७/०७८ असोज महिनाको संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित चालु तर्फको खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०९३००

म.ले.प.फा

खर्चको फाटवारी
१०७७ साल आखिरीन महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : आखिरीन माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाकी खर्च	बजेट ब
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४
१	नेपाल सरकार - शासीर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३८,३७,९२,०००	११,३२,४५,८६०.५३	० ११,३२,४५,८६०.५३	११,३२,४५,८६०.५३	७,३२,१५०	११,२५,१३,७१०.५३	२७,०५,४६.		
१	पारिश्रमिक कर्मचारी	३९,७८,१९,०००	११,२३,५७,३१०.५३	० ११,२३,५७,३१०.५३	११,२३,५७,३१०.५३	० ११,२३,५७,३१०.५३	११,२३,५७,३१०.५३	२०,५४,६१.		
२	पोशाक	६,७०,०००		० ०	०	०	०	०	०	६.
३	महंगी भत्ता	७२,०००		० ०	०	०	०	०	०	
४	अय्य भत्ता	२,५२,०००		० ०	०	०	०	०	०	२.
५	पानी तथा बिजुली	२,१५,०००		० ०	०	०	०	०	०	२
६	संचार महसुल	३०,०००		० ०	०	०	०	०	०	
७	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४८,०००		० ०	०	०	०	०	०	
८	सेवारी साधन मर्मात सर्व	३०,०००		० ०	०	०	०	०	०	
९	मसलान्द तथा कार्यालय सामग्री	६,३०,०००		० ०	०	०	०	०	०	६
१०	इन्धन - अन्य प्रयोजन	३०,०००		० ०	०	०	०	०	०	
११	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सुन्नना प्रकाशन सर्व	२,००,०००		० ०	०	०	०	०	०	२
१२	सेवा र परामर्श सर्व	२०,००,०००		० ०	०	०	०	०	०	२०
१३	अन्य सेवा शुल्क	२२,०००		० ०	०	०	०	०	०	
१४	कार्यक्रम सर्व	३,०९,८२,०००	७,०३,५५०	० ७,०३,५५०	७,०३,५५०	५,४७,१५०	१,५६,४००	३,०२,		
१५	विविध कार्यक्रम सर्व	३८,८०,०००	१,८५,०००	० १,८५,०००	१,८५,०००	१,८५,०००	१,८५,०००	०	३६.	
१६	अनुगमन, मूल्याकान सर्व	२,६५,०००		० ०	०	०	०	०	०	२.
१७	विविध सर्व	५,९२,०००		० ०	०	०	०	०	०	५
१८	सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डरस्टाइ सशर्त चालु अनुदान	२,५६,३०,०००		० ०	०	०	०	०	०	२,५६
१९	औषधीखरिद सर्व	४,२५,०००		० ०	०	०	०	०	०	४.
२०	नेपाल सरकार - शासीर्त अनुदान चालु : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	८,००,०००		० ०	०	०	०	०	०	८

नेपाल कुमार काकी
लेखा अधिकृत

प्रशासक सेवन दफ्तर
ग्राम परिवर्तन अधिकारी



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिंधुली
कार्यालयको कोड : ८३२५४०१३००

म.ले.प.फा

खर्चको फांटवारी
 २०७७ साल आस्तिन महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : आस्तिन माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारिकृत हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्पर्को निकासा	गत महिना सम्पर्को खर्च	प्रदेश, जिल्ला	यस महिना को खर्च	यस महिना सम्पर्को खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट व
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४	
१	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	०	१
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७,००,०००	०	०	०	०	०	०	०	७
३	नेपाल सरकार - शास्त्र अनुदान चालु : एई डि प् - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	१,०६,००,०००	२,२६,१०५	०	२,२६,१०५	२,२६,१०५	०	२,२६,१०५	२,२६,१०५	१,०३,	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१५,४९,०००	१,७८,०२०	०	१,७८,०२०	१,७८,०२०	०	१,७८,०२०	१३,	
२	२११२१	पोशाक	१०,०००	०	०	०	०	०	०	०	
३	२२११२	संचार महसुल	७,०००	१,२००	०	१,२००	१,२००	०	१,२००	१,२००	
४	२२२२१	मेशिनरी तथा ओजार मर्मत सम्पार तथा सञ्चालन खर्च	४२,०००	०	०	०	०	०	०	०	
५	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,५४,०००	०	०	०	०	०	०	१,	
६	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,०२,०००	१५,०८५	०	१५,०८५	१५,०८५	०	१५,०८५	१,	
७	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	६,०९,०००	०	०	०	०	०	०	६	
८	२२४११	अन्य सेवा शुल्क	५१,७०,०००	०	०	०	०	०	०	५१,	
९	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२५,४२,०००	०	०	०	०	०	०	२५	
१०	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,१२,०००	०	०	०	०	०	०	१	
११	२२६१२	भ्रमण खर्च	१,५०,०००	३१,८००	०	३१,८००	३१,८००	०	३१,८००	१	
१२	२२७११	विविध खर्च	५३,०००	०	०	०	०	०	०	०	
४	नेपाल सरकार - शास्त्र अनुदान चालु : एस.एस.डि.पि. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	९७,०३,०००	०	०	०	०	०	०	०	९७	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२१,२७,०००	०	०	०	०	०	०	२१,	
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३३,३२,०००	०	०	०	०	०	०	३३	
३	२६४१२	सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बार्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	४२,४४,०००	०	०	०	०	०	०	४२,	
५	नेपाल सरकार - शास्त्र अनुदान चालु : एस.एस.डि.पि. - सोधभर्ना हुने	१,३७,४०,०००	०	०	०	०	०	०	०	१,३७	

टेक्निकल कमार कार्की
 संख्या अधिकृत

विशेषज्ञ दफ्तर
 प्रमुख प्रशासनिक अधिकृत



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००

म.ले.प.फा

खर्चको प्रांतवारी
२०७७ साल आस्थिन सहिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : आस्थिन माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाकी खर्च	बजेट व
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४
		ऋण (बैदेशिक)								
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	३०,१०,०००	०	०	०	०	०	०	३०
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४७,२४,०००	०	०	०	०	०	०	४७
३	२६४१२	सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	६०,०६,०००	०	०	०	०	०	०	६०
६	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : स्वीटजरल्पाड - एस डी सी - बस्तुत सहायता		५७,२५,०००	०	०	०	०	०	०	५७
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	३८,५९,०००	०	०	०	०	०	०	३८
२	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	७२,०००	०	०	०	०	०	०	
३	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	९,२०,०००	०	०	०	०	०	०	९
४	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६७,०००	०	०	०	०	०	०	
५	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६,१४,०००	०	०	०	०	०	०	६
७	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१४,०००	०	०	०	०	०	०	
८	२२६१२	भ्रमण खर्च	८,७९,०००	०	०	०	०	०	०	८
कुल जम्मा ४२,४३,६०,००० ११,३४,७१,९६५.५३ ० ११,३४,७१,९६५.५३ ११,३४,७१,९६५.५३ ७,३२,१५० ११,२७,३९,८१५.५३ ३१,०८,८८,										


किशोर कुमार कार्की
लेखा अधिकृत


विश्वकर्मा ट्रान्सफर डिपार्टमेंट
प्रमुख प्रशासनिक अधिकृत

१०. आ व ०७७/०७८ असोज महिनाको सधिय सरकारबाट हस्तान्तरित पुऱ्जीगत तर्फको खर्चको फाटवारी

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

<https://sutra.fcgov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag210/view>



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड - ८०३२५४०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटवारी
२०७७ साल आस्थिन महिना

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,५५,०८,०००	०	०	०	०	०	०	१,५५,०८,०००
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	५,२५,०००	०	०	०	०	०	०	५,२५,०००
३	३११२३	फर्निचर तथा फिक्वर्स	७,४०,०००	०	०	०	०	०	०	७,४०,०००
४	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३०,००,०००	०	०	०	०	०	०	३०,००,०००
५	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,०७,४३,०००	०	०	०	०	०	०	१,०७,४३,०००
२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.एस.डि.पि. - साधभनी अनुदान (वैदेशिक)	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.एस.डि.पि. - साधभनी अनुदान (वैदेशिक)	१५,९७,०००	०	०	०	०	०	०	१५,९७,०००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१५,९७,०००	०	०	०	०	०	०	१५,९७,०००
३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.एस.डि.पि. - साधभनी हुने क्रण (वैदेशिक)	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.एस.डि.पि. - साधभनी हुने क्रण (वैदेशिक)	२२,६०,०००	०	०	०	०	०	०	२२,६०,०००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२२,६०,०००	०	०	०	०	०	०	२२,६०,०००
४	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : स्टीटजरल्याप्ड - एस डी सी - बस्तुगत सहायता	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : स्टीटजरल्याप्ड - एस डी सी - बस्तुगत सहायता	१,७५,०००	०	०	०	०	०	०	१,७५,०००
१	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१,४०,०००	०	०	०	०	०	०	१,४०,०००
२	३११२३	फर्निचर तथा फिक्वर्स	३५,०००	०	०	०	०	०	०	३५,०००
कुल जम्मा			१,९५,४०,०००	०	०	०	०	०	०	१,९५,४०,०००

लेन्द्र कुमार कार्की
प्रियकृत

विशेष सेवा ढकाल
प्रमुख प्रशासनिक सचिव

शिक्षा शाखाद्वारा २०७७ सालको पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	खर्च भएको रकम	परिणाम
१	माध्यमिक तथा आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक , कर्मचारी तथा बालविकासका लागि तलब भत्ता (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक / कर्मचारी समेत)	१०,५३,९६,६७९।२३ प्रथम चौमासिक रकम	
२	नगरपालिका अन्तर्गत विभिन्न विद्यालयको बालविकास, मातहका .वि.मा.र नि .वि. शिक्षक तथा कर्मचारीहरुका लागि तलब भत्ता	३१,८२,८०७/- प्रथम चौमासिक रकम	
३	कमलामाई नगरपालिका अन्तर्गत रहेका सरकारी अनुदान प्राप्त गर्ने सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत शिक्षकहरु (स्थाची, अस्थाची, राहत, उ .वि.मा. अनुदान) कर्मचारी तथा बालविकास सहजकर्ताहरु) को कोभिडकोरोना सामुहिक बीमा गरिएको १९-		७१९ जना
४	विद्यार्थीले घरमा नै बसेर अझ्यास गर्न सक्ने स्वाईययन सामग्री कक्षा (२५-) वितरण		IEMIS को तथ्याङ्क अनुसार
५	प्राविधिक गेड सम्बन्धी विवरण अध्यावधिक गरिएको क) हाल सेवा निवृत शिक्षक सङ्ख्या ख) हाल कार्यरत शिक्षक		१३ जना १५ जना २८ जना
६	बैकल्पिक शिक्षण सिकाइ सहजीकरण सञ्चालनको प्रभावकारीता अनुगमन क) गौमती कलष्टर ख) भीमान कलष्टर ग) फोस्टर कलष्टर		३ वटा कलष्टरमार्फत
७	रेडियो शिक्षा कार्यक्रम (६०-) क) रेडियो सिईदबाबा ख) रेडियो सिन्धुलीगढी ग) रेडियो सिन्धुली आवाज घ) रेडियो विजयकिल्ला ड) विट्स एफएम.		कक्षा ६ का १०- विद्यार्थीहरु
८	परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी समन्वय (कक्षा ११)		१९ वटा शैक्षिक संस्थाहरु
९	सेनेटरी प्याड वितरण		३४ वटा विद्यालय
१०	दरबन्दी मिलान तथा शिक्षक व्यवस्थापन		८१ वटा विद्यालय
११	बैकल्पिक शिक्षण सिकाइ सहजीकरण सञ्चालनको प्रभावकारीता अनुगमन क) गौमती कलष्टर (२६ विद्यालय) ख) भीमान कलष्टर (२१ विद्यालय) ग) फोस्टर कलष्टर (३४ विद्यालय)		३ वटा कलष्टरमार्फत
१२	विद्यालयको नाम संशोधन		

	<p>साबिक नाम</p> <p>क) आ सिरुडँडा</p> <p>ख) प्रा .विंदुइग्रेभर्ज्याड</p> <p>ग) मा .वि.बेल्टार</p> <p>घ) मा पानीट्याङ्की</p> <p>ङ) मा .वि.चिलाठनेडँडा भीरगाँड</p>	<p>हाल कायम भएको नाम</p> <p>श्री चन्द्रावती .वि.</p> <p>आसिरुडँडा .वि.</p> <p>श्री भद्रकाली प्रा .वि.</p> <p>दुइग्रेभर्ज्याड</p> <p>श्री शिखर मा .वि.</p> <p>मरिण बेल्टार</p> <p>श्री सिद्धबाबा .वि.</p> <p>मापानीट्याङ्की .वि.</p> <p>श्री जानोदय मा .वि.</p> <p>भीरगाँड</p>		५ विद्यालय
१३	विज्ञसूची तयारी			४६ जना
	क) बालविकास			
	ख) प्रावि तह.			
	ग) नितह .वि.मा.			
	घ) मातह .वि.			
१४	स्थानीय पाठ्यक्रम (६८-) र सन्दर्भ पुस्तक लेखन विज्ञ समिति गठन			४ सदस्य
१५	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखाको भौतिक व्यवस्थापन			१ कार्यकक्ष
	क) कार्यकक्ष पार्टशन			
	ख) फायल यांक निर्माण			
	ग) सूचना बोर्ड निर्माण			
	घ) White Board			
	ङ) कम्प्युटर टेवल, सिसा			
	च) टि टेवल निर्माण			

पहिलो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

विवरण	प्रगति/वडा नं.														
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	जम्मा
चौहांडी प्रमाणित सिफारिस	३१	२१	५	१३५	१४०	२४६	१६३	२०	१३	२०	३६	७	६	१	८४४
घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	१७	८	२	५४	७२	१०५	९९	१८	१५	१७	११	७	८	५	४३८
अचल सम्पति मूल्यांकन	०	०	०	१	४२	१८	३	०	०	०	०	०	३	०	६७
वार्षिक आय प्रमाणित	२०	१२	१८	२९	२४	६	२९	३	३	०	२४	१	३	१	१७३
नाता प्रमाणित	१२	१२	१	१९	१७	२७	२७	१२	१	६	५	१	१२	८	१६०
बसोबास प्रमाणित	१	०	०	१	४	४	०	०	०	०	१	०	०	०	११
खानेपानी धारा जडान सिफारिस	०	०	०	३	११	१३	१	०	०	०	०	०	०	०	२८
विद्युत मिटर जडान सिफारिस	५	१५	०	२६	२३	४०	९	४०	७	१६	३१	१४	०	९	३१५

आदिवासी जनजाति सिफारिस	०	०	०	४	२	६	१	२	०	१	१	०	०	०	१७
दलित सिफारिस	०	०	१	२	१	४	०	०	२	२	०	०	०	५	१७
नावालक सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
अविवाहित सिफारिस	३	०	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४
नेपाली नागरिकताको सिफारिस	०	०	१०	२२	०	०	०	०	३१	२६	२५	०	०	१५	१२९
नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	०	०	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	५
जग्गा नामसारी सिफारिस	२	६	०	२	३	२	२	०	०	१	२	१	४	०	२५
बाटो सार्वजनिक सिफारिस	०	०	०	३५	१	६०	०	१४	०	०	१	०	०	०	११९
विना धितो ऋण लगानी सिफारिस	०	०	०	०	०	२८५	०	०	०	०	०	०	०	०	२८५
उद्योग दर्ता सिफारिस	०	०	२	१४	२२	४०	९	०	६	०	११	२	०	३	१०९
जन्म दर्ता	१२	३७	२	३२	१३	२१	०	१४	११	१६	१९	३१	१९	२६	२५३
महिला	५	१९	०	१७	४	९	०	९	५	८	१२	१४	५	१०	११७
पुरुष	७	१८	२	१५	९	१२	०	५	६	८	१७	१४	१६	१३६	
मृत्यु दर्ता	६	६	३	१४	८	१०	०	४	५	४	११	१७	२	१४	
महिला	३	१	१	४	४	४	०	१	०	०	३	५	३	०	२९
पुरुष	३	५	२	१०	४	६	०	३	५	४	१	६	१४	२	६५
सम्बन्ध विच्छेद	०	०	०	०	१	१	०	०	०	०	०	०	०	०	२
बसाई सराइ	०	४	१	८	६	१५	०	५	१०	५	१	०	१	३	५९
विवाह दर्ता	२	४	०	८	८	९	०	४	४	९	३	७	५	५	६८
अन्य सिफारिस	५२८	४०६	२८५	८५०	७९८	३२२	१२२३	३१६	२९८	४६८	३३७	३५९	९०	१३१	६३३१
जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
चलानी थान	३१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	६२६	०	०	६५७
कार्यालय तथा व्यक्तिलाई परिचयपत्र	३१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३०३	३३४

पहिलो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

सि.नं.	वडा नं.	त्रैमासिक व्यक्तिगत घटना प्रगति विवरण												कैफियत	
		जन्म दर्ता			मृत्यु दर्ता			विवाह दर्ता संख्या	बसाई सराई				सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या		
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको दर्ता संख्या	गएको दर्ता सं ख्या			
१	१ नं. वडा कार्यालय	५	९	१४	३	३	६	२	०	०	०	०	०	०	
२	२ नं. वडा कार्यालय	१९	१८	३७	१	५	६	७	१	०	०	१	३	०	
३	३ नं. वडा कार्यालय	०	२	२	२	१	३	१	१	०	०	१	४	०	
४	४ नं. वडा कार्यालय	१७	१५	३२	४	१०	१४	८	१	४	५	०	०	०	
५	५ नं. वडा कार्यालय	९	५	१४	४	५	९	८	५	२१	१२	१	१	१	
६	६ नं. वडा कार्यालय	९	१२	२१	४	६	१०	७	१३	९	३६	४	९	९	
७	७ नं. वडा कार्यालय	१०	८	१८	३	५	८	१०	५	३	८	१	०	०	
८	८ नं. वडा कार्यालय	९	८	१७	१	२	३	४	६	३	११	३	२६	०	
९	९ नं. वडा कार्यालय	५	६	११	०	५	५	४	७	४	७	२	०	०	
१०	१० नं. वडा कार्यालय	८	८	१६	२	२	४	९	५	२	५	२	६	०	
११	११ नं. वडा कार्यालय	१२	७	१९	३	१०	१३	३	१	१	४	०	०	०	
१२	१२ नं. वडा कार्यालय	९	९	१८	५	८	१३	४	०	०	०	०	०	०	
१३	१३ नं. वडा कार्यालय	५	१४	१९	३	१३	१६	६	१	०	०	१	४	०	
१४	१४ नं. वडा कार्यालय	१०	१६	२६	०	२	२	३	३	२	८	१	३	०	
	जम्मा	१२७	१३७	२६४	३५	७७	११२	७६	४९	४९	९६	१७	५६	२	

पहिलो त्रैमासिकको आम्दानीको फाँटवारी



कमलामार्डि नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिन्धुली, बागमती प्रदेश, नेपाल
इर्षकगत आबधिक आय संकलन विवरण
मिति २०७७/०४/०१ देखि २०७७/०६/३० सम्म
संकलन केन्द्र : सबै



रसिद नं १ देखि १५६९७ को आम्दानी असुली विवरण

सि.नं.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
१	१११३१	सम्पत्ती, बहाल तथा पट्टा आपतको आयमा लाग्ने कर	९००.००
२	११३१३	सम्पत्ति कर	२८,८९,३५३.५०
३	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२,६६२.००
४	११३२१	घरवहाल कर	१९,२४,९६०.०६
५	११६१३	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर	७,२०,२१७.००
६	११६९१	अन्य कर	४,८०,०००.००
७	१४१५१	सरकारी सम्पत्ति बहालबाट प्राप्त आय	१८,६४,१६०.००
८	१४२१३	अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	५०,०००.००
९	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	१५,५९४.००
१०	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क	८,५५,४७०.९५
११	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	२,७००.००
१२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३९,८१५.००
१३	१४२४१	पार्किङ शुल्क	२२,९०,४००.००
१४	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	४,५३,८९१.६८
१५	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१२,९१,४७२.३३
१६	१४२४४	व्यवित्तगत घटना दर्ता दस्तुर	३४,०८०.००
१७	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५४,९५०.००

पृष्ठ नं: १/२



कमलामार्डि नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिन्धुली, बागमती प्रदेश, नेपाल
शीर्षकगत आवधिक आय संकलन विवरण
मिति २०७७/०४/०१ देखि २०७७/०६/३० सम्म
संकलन केन्द्र : सबै



सि.नं.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
१८	१४२४९	अन्य दस्तुर	३०,६४,५१२.०१
१९	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिचाना र जफत	१,३५,७३३.६९
२०	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	५,८४९.९७
२१	१४५२९	अन्य राजस्व	२,११,५००.००
मिति २०७७/०४/०१ देखि २०७७/०६/३० सम्म सम्मको जम्मा रु.			१,६३,०७,४२२.१९
अ.ल्या जम्मा रु.			०.००
जम्मा :			१,६३,०७,४२२.१९

पेश गर्ने

जाँच गर्ने

स्वीकृत गर्ने

न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखाबाट २०७७ सालको पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

सि.नं.	मुद्दाको विवरण	गत आ बाट ०७७/०७६.व.			यस आ को ०७८/०७७.व.			दुवै जम्मा		
		लगत	फर्छॉट	बाँकी	लगत	फर्छॉट	बाँकी	लगत	फर्छॉट	बाँकी
१	जग्गा खिचोला	१५	२	१३	-	-	-	१५	२	१३
२	ठल निकास वन्द	१	-	१	-	-	-	१	-	१
३	निर्माण कार्य रोक्का	१	-	१	१	-	१	२	-	२
४	बाटो खुलाईपाँ	२	-	२	५	-	५	७	-	७
५	गाली वेङ्जजती	१	-	१	-	-	-	१	-	१
६	जग्गा फिर्ता गराईपाँ	-	-	-	१	-	१	१	-	१
७	कुटपीट	-	-	-	२	-	२	२	-	२
८	घरेलु हिंसा	-	-	-	१	-	१	१	-	१
९	भाडा दिलाई पाँ	-	-	-	१	-	१	१	-	१
जम्मा		२०	२	१८	११	-	११	३१	२	२९

नोट:

गत वर्ष आको मुद्दाको स्थिति ०७७/०७६.व.

- मुद्दा दर्ता संख्या: ६३
- अन्तिम किनारा लागेको फर्छॉट संख्या: ४३
- पक्षले तारिख गुजारी बसेको मुद्दा संख्या: १६
- मेलमिलाप भएको मुद्दा संख्या: १०
- मेलमिलाप हुन नसकी अदालत पठाइएको मुद्दा संख्या: ५

फैसला भएको मुद्दा संख्या: १२

उद्योग विकास शाखाबाट २०७७ सालको पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

सि. नं	ब्यवसाय / कार्यक्रम	संख्या	कैफियत
१	विभिन्न ब्यवसाय दर्ता तथा प्यान नं. का लागि सिफारिस गरिएको	३५ वटा	
२	बजार अनुगमन विभिन्न मितिमा	३ पटक	
३	घ वर्गको लाइसेन्स दर्ता	६ वटा	
४	युवा स्वरोजगारको विभिन्न मितिमा बडा स्तरिय बैठक / अन्तरक्रिया	बडा नं. १, २, ४, ६, ७, ८, १०, ११, १२, १३ र १४	
५	युवा स्वरोजगारको आवेदन संकलन गरिएको		

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी : ई. निर्मल लामा

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२९३८०

मोबाइल नं. : ९८५४०४९२४०

कार्यालय प्रमुख : विशकसेन ढकाल

पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२०२४०

मोबाइल नं. : ९८५४०५०९९९

नगर प्रमुख : खड्ग बहादुर खन्नी

फोन नं. : ०४७-५२०५९६

मोबाइल नं. : ९८५४०४९०२९

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ऐन

- शिक्ष ऐन ,२०७५
- कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन ऐन ,२०७५
- प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन,२०७५
- न्यायिक समिति -कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन ,२०७५
- सहकारी ऐन ,२०७५
- कमलमाई नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन,२०७५
- संघ संस्थादर्ता ऐन ,२०७५
- आर्थिक ऐन ,२०७५
- विनियोजन ऐन ,२०७५
- सङ्क तथा सार्वजनिक मापदण्ड ऐन ,२०७५
- विपत जोखिम न्यूनिकरण तथा विपद व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- फोहोर मैला व्यावस्थापन ऐन,२०७५
- आर्थिक ऐन,२०७६
- विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- कमलमाई नगरपालिका विकास समिति ऐन, २०७६
- स्वास्थ्य तथा सरफाई ऐन, २०७६
- अस्थायी । करार कर्मचारी कल्याण कोष ऐन,२०७६
- आर्थिक ऐन,२०७७
- वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण ऐन, २०७७

नियम

- नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- निर्णय वा आदेश र अधिकारको प्रमाणिकरण (कार्य विधि नियमावली ,२०७४
- नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली ,२०७४
- नगर प्रहरी नियमावली ,२०७४

- शिक्षानियमावली
- पत्राकार कल्याण कोष नियमावली , २०७५

कार्यविधि ,निर्देशिका

- वैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४
- पदाधिकारीहरुको आचार सहिता ,२०७४
- एफ.एम. रेडियो(व्यावस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि ,२०७४
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि ,२०७४
- खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७५
- नगरसभा संचालन कार्यविधि २०७४
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४
- एकिकृत सम्पत्तिकर व्यववस्थापन कार्यविधि,२०७५
- घ वर्गको निर्माण व्यावसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४
- उद्धार तथा राहत कार्यविधि ,२०७५
- उपभोक्ता समितिगठन परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५
- स्थानीय जलवायु अनुकूलनकार्य योजना ,२०७५,
- आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोवस्त) कार्यविधि ,२०७५
- वजार अनुगमन निर्देशिका ,२०७५
- अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५
- ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखीकरण र व्यावस्थापन सम्बन्धीकार्यविधी ,२०७५
- नदीजन्य वालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न वनेको कार्यविधि ,२०७६
- कमलामाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६
- टोल विकास संस्था संचालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६
- सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६
- निति तथा कार्यक्रम ,२०७६
- सम्पति कर व्यावस्थापन कार्यविधि ,२०७६
- लैङ्गिक हिंसा मुक्त निति तथा कार्ययोजना ,२०७६

- कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७
- निशुल्क स्वास्थ्य विमा सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६
- स्थानीय प्रोत्साहन सुविधा प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६
- नगर खेलकुद समिति गठन तथा क्रियाकलाप संचालन कार्यविधि ,२०७६
- युवा स्वरोजगार संचालन कार्यविधि ,२०७६
- तालिम गोष्ठि, कार्यशाला , अध्ययन भ्रमण तथा वैठक भत्ताखर्च सम्बन्धी निर्देशिका,२०७७
- लिलाम सम्बन्धीकार्यविधि ,२०७७
- आन्तरिक नियन्त्रणप्रणालीकार्यविधि,२०७७
- आन्तरिक लेखापरीक्षणकार्यविधि ,२०७७
- व्यवसायकर सम्बन्धीकार्यविधि ,२०७७
- वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि ,२०७७

१२. आमदानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण सालवसाली कार्यक्रम/आयोजना नभएको ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सोको विवरण

Web Site : www.kamalamaimun.gov.np

E-mail : kamalamaimun.sindhuli@gmail.com, info@kamalamaimun.gov.np

Facebook Page : <https://www.facebook.com/hellokamalamai/>

Twitter Page : <https://twitter.com/kamalamaimun>

Youtube Channel : Kamalamai Municipality (<https://www.youtube.com/channel/UCpKFCyXM4kKVgOjxV1u61ow/>)

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, क्रष्ण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- City Hall निर्माणको लागी नगर विकास कोषबाट रु ५२,८१,६००/- नृपण लिएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

सम्झौता भएका योजनाहरु				भुक्तानी भएका योजना संख्या	पहिलो किस्ता रकम निकासा रु.	दोश्रो किस्ता रकम निकासा रु.	अन्तिम किस्ता रकम निकासा रु.	जम्मा भुक्तानी रु.
न.पा/वडागत	संघ	प्रदेश	जम्मा					
४६	०	०	४६	४६	३,००,०००	३३८४३०३६७२.	४४९९६८३६९.	३८६३४७२०४९.

- कालोपत्रे सडक निर्माण वडा नं ८ करकरे मा सम्पन्न भएको ।
- जनजागृति मावि भवन निर्माण वडा नं.९, भिमान मा सम्पन्न भएको ।
- जलकन्या मा वि चपौली.विद्यालय मैदान संरक्षण कार्य वडा नं.३मा सम्पन्न।
- दोभानटार डाडाटोल कालोपत्रे सडक निर्माण टेन्डर प्रक्रिया सुरु भएको ।
- पेट्रोल पम्प गडौली बाँसकटेरी सडक स्तरोन्नती टेन्डर प्रक्रिया सुरु भएको ।
- माईस्थान ईश्वरपुर सडक स्तरोन्नती टेन्डर प्रक्रिया सुरु भएको ।
- रातमाटे सिलामे सडक कालोपत्रे टेन्डर प्रक्रिया सुरु भएको ।
- रातमाटा प्लानिङ कालोपत्रे टेन्डर प्रक्रिया सुरु भएको ।
- पानीट्याइकी अछामे सडक स्तरोन्नती टेन्डर प्रक्रिया सुरु भएको ।
- City Hall निर्माण टेन्डर प्रक्रिया सुरु भएको ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्ने तोकिएको समयावधि सूचना वर्गीकरण गर्ने कार्य नभएको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

सि.नं.	निवेदकको नाम	सूचना माग विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको/नगराएको
१	श्री नेपाल विधुत प्राधिकरण, कनपा ७	बन्दाबन्दी / निषेधाज्ञा सम्बन्धी सूचनाको प्रतिलिपि	गराएको
२	श्री विवेक गौतम, क.न.पा ६	<ul style="list-style-type: none"> आ व ०७५/०७६ मा कनपा ६ स्थित रामेश्वरधाम-पानीटाङ्की बाटो मर्मत, वनलाई नमुना वन बनाउने तथा विभिन्न विकासका लागी छुट्याईएको वजेट र त्यसको खर्च कोभिड १९ का लागी छुटाईएको अनुदान र खर्च सम्बन्धमा 	गराएको
३	श्री लक्ष्मण घिमिरे, कनपा ५	<ul style="list-style-type: none"> कोभिड १९ का लागी स्थापना गरिएको बैंक खाता नं र खातामा जम्मा भएको रकमको विवरण कोरोना महामारीमा राहत पाउने महिला, पुरुष र अन्यको विवरण, राहत प्याकेजको प्रकार, प्याकेजमा समावेश 	गराएको

		<p>गरिएको सामनको विवरण र सोको लागत</p> <ul style="list-style-type: none"> कनपा दृधारा संचालन गरिएको क्वारेन्टाईनको विवरण, सेवा लिने महिला, पुरुष र अन्यको विवरण, क्वारेन्टाईन व्यवस्थापनको लागी खर्च भएको अलग अलग विवरण 	
--	--	--	--

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेवसाइट, फेसबुक पेज, ट्वीटर, स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु