

अनुसूची - १

सूचनाको हक्सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी :- २०७६ बैशाख देखि २०७६ आषाढसम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको प्रासिद्ध कमला नदीको उद्गमस्थलमा रहेको कमलामाई देवीको नामलाई समाविष्ट गरी वि.सं. २०५३ मा तत्कालीन सिद्धेश्वर र भिमान गा.वि.स. तथा स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा वि.सं. २०७३ मा डाढी गुराँसे, भद्रकाली, जलकन्या, रानीचुरी र रानीवास गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित कमलामाई नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छ। यस नगरपालिकाले ४८२.५७ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ भने ६५,०६४ जनसंख्याको वसोवास रहेको छ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागी नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
- (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
- (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
- (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किस्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
- (ड) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
- (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
- (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको सरक्षण र सुरक्षा,
- (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उदार राहत तथा पुनर्स्थापना,
- (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिङ बोर्ड नियन्त्रण
- (ज) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रावेशिक र स्थानीय सङ्ग संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रैकिंग, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बज्जी जम्प, जिपफ्लायर र्याफ्टिंग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) दुगा गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीदुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राइस्व प्रवर्द्धनका लाधग प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान,
- (१०) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, वसाइँ सराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्चीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

- (८) सञ्चाय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गनको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धी तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कासन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्नको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,

(१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूली तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन

(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेर निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिंचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरका सिंचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, किषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थाताको व्यवस्थापन

(१) नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्निविधि,

(२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,

(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,

(४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन

(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

(७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

(८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,

(९) नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) जनसाहित्यक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैंगिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्चियत्रथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन

(४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकीरण,

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्धी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(३) कृषि तथा पशुपन्धीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपन्धी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(६) पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

(७) उच्च मूल्यवृक्ष कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,

(८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

(१०) स्थानीयस्तरमा पशुपन्धी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

(११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

(१२) पशुपन्धी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,

(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य। ३०

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्थाहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थानपना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ठ नागारिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्को सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन

(२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

(४) कृषि वित्तिजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्ग संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,

(५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,

(७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद् व्यवस्थापन

(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

(४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

(५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्ग, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्ग संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,

(७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,

(९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

(२) पानी मुहानको संरक्षण,

(३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

(४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,

(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,

(७) ढुङ्गा, गिरी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(८) भौगोलिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

(१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सडग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,

(३) परम्परागरत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(४) भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,

(५) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

• प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,

(३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

(८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

(९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थ सर्भेलेन्स),

(१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

(११) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,

- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आस्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयलटी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खानि पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयलटी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयलटी सङ्कलन,
- (५) पानीधट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयलटी सङ्कलन।

ड. वन, जगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, क्वलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र क्वलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाए वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नरसरी स्थापना, विरुद्ध उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पद सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेरका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैरी विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु विवाह, बसाइँ सराइँ सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकूम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकूम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकूम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायाप अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

• उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राङ्गिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी
१	पुरुषोत्तम सुवेदी	उप सचिव	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	शंकरराज लुइटेल	उप सचिव	शिक्षा शाखा
३	टेकेन्ड्र कुमार कार्की	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा
४	सागर कुमार ढकाल	शाखाप्रमुख	सामाजिक विकास शाखा
५	सुशिलकुमार बर्मा	आ.ले.प. अधिकृत	आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
७	चिरञ्जीवी प्रसाद ढकाल	पशु विकास अधिकृत	पशु विकास शाखा
८	भुपेन्द्र ध्वज बस्नेत	अधिकृत छैठौ	प्रशासन शाखा
९	विनोद बाबु खुकुराल	इन्जिनियर	पूर्वधार विकास तथा योजना शाखा
१०	हितकुमारी पौडेल	शाखाअधिकृत	शिक्षा शाखा
१२	इमिलि न्यूटन	वातावरण विज्ञ	विपद तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा
१३	साकुरा सवाकी		समुदाय विकास कार्यक्रम
१४	निर्मल लामा	सूचनाप्रविधीअधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा
१५	केम बहादुर थापा	हे.अ. अधिकृत छैठौ	जनस्वास्थ्य शाखा
१६	टंक विक्रमथापा	कानूनअधिकृत	कानून शाखा
१७	आस्तिक बराल	इन्जिनियर	घर नक्शा शाखा
१८	नविन बस्नेत	इलेक्ट्रिकल इन्जिनियर	विधुत विकास शाखा
१९	कुमार थापा	नायव सुब्बा	राजशव शाखा
२०	रण बहादुर कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन शाखा
२१	बविन्द्रलाल माझी	नायव सुब्बा	सामाजिक विकास शाखा
२२	राजेन्द्र कुमार गजुरेल	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा
२३	राजकुमार प्रसाई	नायव सुब्बा	राजशव शाखा
२४	सरस्वति दुंगेल (खतिवडा)	नायव सुब्बा	परिज्ञकरण शाखा
२५	मिनबहादुर थापा	पशु सेवा प्राविधिक	पशु विकास शाखा
२६	नवराज देवकोटा	अधिकृत छैठौ	पशु विकास शाखा
२७	सुनेश अधिकारी	प्रा.श.	शिक्षा शाखा
२८	लक्ष्मण कुमार वस्नेत	सब-इन्जिनियर	शहरी विकास शाखा
२९	टंकध्वज कार्की	सब-इन्जिनियर	योजना शाखा
३०	पुष्पराजश्रेष्ठ	सब-इन्जिनियर	योजना शाखा
३१	सुनिलकुमार सारमगर	अमिन	शहरी विकास शाखा
३२	शशी थापा	नायव सुब्बा	प्रशासन शाखा
३३	झिन्दरा थापा	अधिकृत छैठौ	महिला विकास शाखा
३४	विष्णु प्रसाद भण्डारी	नायव सुब्बा	घर नक्शा शाखा
३५	झेवर बहादुर दर्लामी	लेखापाल	जिन्सी शाखा
३६	जगदिशविक्रमकार्की	आ.ले.प.	आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा
३७	अमृत सिङ्ग थापा	सब-इन्जिनियर	पूर्वधार विकास तथा योजना शाखा
३८	सुनिता गिरी	सहायकस्तर पाँचौ	पशु विकास शाखा
३९	मिलन गुरुङ	सब-इन्जिनियर	पूर्वधार विकास तथा योजना शाखा

४०	प्रकाशचन्द्र कार्की	खरिदार	विपद तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा
४१	साम्बभक्त ढकाल	खा.पा.स.टे	पूर्वधार विकास तथा योजना शाखा
४२	छत्र बहादुर घिसिङ्	खरिदार	पूर्वधार विकास तथा योजना शाखा
४३	सुमित्रा कुमारी कार्की	खरिदार	राजशब्द शाखा
४४	रामराज देवकोटा	खरिदार	राजशब्द शाखा
४५	कमलाआचार्य	स.म.वि. निरीक्षक	महिला विकास शाखा
४६	विष्णु प्रसाद भण्डारी	खरिदार	कानुन शाखा
४७	सावित्री व्याकुरेल	खरिदार	शहरी विकास शाखा
४८	हिमाल वि.क.	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	पूर्वधार विकास तथा योजना शाखा
४९	अमोद कुमार श्रेष्ठ	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	पूर्वधार विकास तथा योजना शाखा
५०	योगेन्द्र कुमारी राय	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	घर नक्सा शाखा
५१	ध्रुवकुमार वस्नेत	इलेक्ट्रिसियन	घर नक्सा शाखा
५२	देवि प्रसाद सापकोटा	ना.प्रा.स	कृषि शाखा
५३	सुवोध चन्द्र पोखरेल	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	घर नक्सा शाखा
५४	मनिष सुनुवार	सुपरभाईजर	शहरी विकास शाखा
५५	युवराज भट्टराई	सुपरभाईजर	घर नक्सा शाखा
५६	शंकर भुजेल	सुपरभाईजर	घर नक्सा शाखा
५७	सन्दिप बर्मा	सुपरभाईजर	घर नक्सा शाखा
५८	उमाभुजेल	कार्यालय सहयोगी	दर्ता चलानी उपशाखा
५९	प्रशान्तकुमार घिड	कार्यालय सहयोगी	न्यायिक समिति
६०	चन्द्रमयाकार्की	कार्यालय सहयोगी	राजशब्द शाखा
६१	उदयबहादुर मगर	हेल्पर	
६२	विनोद खतिवडा	हेल्पर	
६३	विष्णु प्रसादअधिकारी	कार्यालय सहयोगी	कृषि शाखा
६४	राधा खड्का	कार्यालय सहयोगी	
६५	सुशिला घिसिङ्	कार्यालय सहयोगी	नगर प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६६	छत्र बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	पशु विकास शाखा
६७	इन्द्र बहादुर सुनुवार	हेल्पर	
६८	फाल्गुणी बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	शिक्षा शाखा
६९	गंगाबहादुर वस्नेत	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा
७०	स्यामकुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	जनस्वास्थ्य शाखा
७१	ईश्वर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	सामाजिक विकास शाखा
७२	चन्द्र बहादुर नेवाखड्गी	कार्यालय सहयोगी	घर नक्सा उपशाखा
७३	ध्रुव कोइराला	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा
७४	सुवेन्द्र कार्की	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा
७५	भिम बहादुर तामाङ्	कार्यालय सहयोगी	सामाजिक विकास शाखा

➤ वडा कार्यालय तर्फ

१	बैकुण्ठ कुमार कार्की	खरिदार	वडा सचिव १
२	गेमा देवकोटा	कम्युटर अपरेटर	वडा नं.१
३	राजकुमार माझी	प्रा.स	वडा नं.१
४	चन्द्र बहादुर वि.क.	का.स.	वडा नं.१
५	सरितापाखिन	मनोसामाजिककार्यकर्ता	वडा नं.१

६	मुरारी श्रेष्ठ	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	वडा सचिव २
७	दुर्गा फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	वडा नं. २
८	गणेश बहादुर योन्जन	का.स.	वडा नं. २
९	विरेन्द्र कुमार देवकोटा	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	वडा नं. सचिव ३
१०	सुजताथापा	ना. प.स्वा.प्रा	वडा नं. ३
११	सुवाष ढकाल	इन्जिनियर	वडा नं. ३
१२	धावा स्याड्वा	का.स.	वडा नं. ३
१३	रिताअधिकारी	मनोसामाजिककार्याकर्ता	वडा नं. ३
१४	उद्धब बहादुर थापा	नायव सुब्बा	वडा सचिव ४
१५	शम्भु साह	इन्जिनियर	वडा नं. ४
१६	शशिकलाश्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	वडा नं. ४
१७	निर्मलाकर्णी	सामाजिक परिचालक	वडा नं. ४
१८	तारा पाटामगर	का.स.	वडा नं. ४
१९	सुनिताखत्रीपोखेल	मनोसामाजिककार्याकर्ता	वडा नं. ४
२०	उज्जलविक्रमथापा	नायव सुब्बा	वडा सचिव ५
२१	नसुल हकमन्सुर	इन्जिनियर	वडा नं. ५
२२	जितनारायण गुभाजु	सव इन्जिनियर	वडा नं. ५
२३	विनोद नेवा खड्गी	कम्प्युटर अपरेटर	वडा नं. ५
२४	सरस्वतीकर्णी	का.स.	वडा नं. ५
२५	सुनितावि.क	मनोसामाजिककार्याकर्ता	वडा नं. ५
२६	सितापौडेल	खरिदार	वडा नं. ६
२७	मनिषा राउत	इन्जिनियर	वडा नं. ६
२८	ललिताकुमारी यादव	सव इन्जिनियर	वडा नं. ६
२९	सिताथापाकर्णी	कम्प्युटर अपरेटर	वडा नं. ६
३०	देविबहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ६
३१	मनिता भुजेल	मनोसामाजिककार्याकर्ता	वडा नं. ६
३२	खड्ग बहादुर मगर	नायव सुब्बा	वडा सचिव ७
३३	सुमिता राई	कम्प्युटर अपरेटर	वडा नं. ७
३४	निर्मलाकुमारी पाल्पाली	का.स.	वडा नं. ७
३५	डम्वर कुमारी खत्री	मनोसामाजिककार्याकर्ता	वडा नं. ७
३६	च्रक बहादुर मगर	खरिदार	वडा सचिव ८
३७	विवेक सिंह	इन्जिनियर	वडा नं. ८
३८	दिपेन्द्र कुमार महासेठ	सव इन्जिनियर	वडा नं. ८
३९	उमेश श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	वडा नं. ८
४०	मनिषा खड्का	का.स.	वडा नं. ८
४१	मुकेश तामाङ	नायव सुब्बा	वडा सचिव ९
४२	मनोज साह	इन्जिनियर	वडा नं. ९
४३	गुरुदेव मण्डल	इन्जिनियर	वडा नं. ९

४४	मेखलालतामाड	कम्युटर अपरेटर	वडा नं.९
४५	मन्दिरा वस्नेत श्रेष्ठ	अ.न.मी	वडा नं.९
४६	ज्ञान प्रसादनुवार	सवारी चालक	वडा नं.९
४७	सानु थापा	का.स.	वडा नं.९
४८	छत्र बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	
४९	पुजा माझी	का.स.	वडा नं.९
५०	दानबहादुर रजन मगर	खरिदार	वडा सचिव १०
५१	श्रद्धा दुंगाना	कम्युटर अपरेटर	वडा नं.१०
५२	सुरेन्द्र खड्का	का.स.	वडा नं.१०
५४	बेलीविश्वकर्मा	मनोसामाजिककार्यांकर्ता	वडा नं.१०
५५	सुवर्ण घिसिङ	नायव सुब्बा	वडा सचिव ११
५६	पदम प्रसाद देवकोटा	कम्युटर अपरेटर	वडा नं.११
५७	एकराज सुवेदी	अ.सव-इन्जिनियर	वडा नं.११
६०	अमर आले	का.स.	वडा नं.११
६१	गुणहरि घिमिरे	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	वडा नं. १२
६२	सन्तोष घिमिरे	कम्युटर अपरेटर	वडा नं. १२
६३	दिलकुमारी बम्जन मगर	का.स.	वडा नं. १२
६४	सृजनाअधिकारी	खरिदार	वडा सचिव १३
६५	सम्मीर भुजेल	कम्युटर अपरेटर	वडा नं. १३
६६	मिनवहादुर माझी	का.स.	वडा नं. १३
६७	अनन्तराजपोखरेल	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	वडा सचिव १४
६८	निर्मलाथापा	मनोसामाजिक संयोजक	वडा नं. १४
६९	रामकृष्ण वराल	कम्युटर अपरेटर	वडा नं. १४
७०	कुशलकार्की	का.स.	वडा नं. १४

❖ कृषि तथा पशु विकास तर्फ

१	शेरबहादुर रोक्का	भेटेरिनरीजे.टि.ए .	करार
२	ओम कुमारीकार्की	भेटेरिनरीजे.टि.ए .	करार
३	बालकृष्णचौलागाई	भेटेरिनरीजे.टि.ए .	करार
४	सरोजतिमल्सिना	भेटेरिनरीजे.टि.ए .	करार
५	रमेश हायु	भेटेरिनरीजे.टि.ए .	करार
६	हिराबहादुर बस्नेत	भेटेरिनरीजे.टि.ए .	करार
७	कमल प्रसादबराल	भेटेरिनरीजे.टि.ए .	करार
८	लिला नाथ देवकोटा	कृषि जे.टि.ए.	करार
९	सविना कुमारी थापा	कृषिजे.टि.ए.	करार
१०	रुपा कार्की	कृषिजे.टि.ए.	करार
११	पोष्टराज अधिकारी	कृषिजे.टि.ए.	करार
१२	लक्ष्मी श्रेष्ठ	कृषिजे.टि.ए.	करार
१३	देविका क्षेत्री	कृषिजे.टि.ए.	करार
१४	सुनिता न्योपाने	कृषिजे.टि.ए.	करार

हेल्थपोष्ट / स्वास्थ्य चौकी / उपस्वास्थ्य चौकी की तरफ			
१	केम बहादुर थापा	हे.अ. अधिकृत छैठो	जनस्वास्थ्य प्रबद्धन उपशाखा
२	महानन्द राय यादव	सि.अ.हे.व.अधिकृत छैठो तह	स्वास्थ्य चौकी चपौली
३	लक्ष्मी थिड	अ.हे.व.पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी चपौली
४	दिनेश राय	अ.हे.व.पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी चपौली
५	सुनिता घले	अ.न.मी चौथो तह	स्वास्थ्य चौकी चपौली
६	रेणु कुमारी सि.	अ.न.मी चौथो तह	स्वास्थ्य चौकी चपौली
७	ललित कुमार थिड	हे.अ. पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी ढाढ़ी गुराँसे
८	कमल कुमार दलमी	अ.हे.व. चौथो तह	स्वास्थ्य चौकी ढाढ़ी गुराँसे
९	मेरानी तामाङ्	अ.हे.व. चौथो तह	स्वास्थ्य चौकी ढाढ़ी गुराँसे
१०	महालक्ष्मी देवकोटा	अ.न.मी पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी ढाढ़ी गुराँसे
११	सविना दुगाना	अ.न.मी.पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी ढाढ़ी गुराँसे
१२	रविन्द्र कुमार श्रेष्ठ	सि.अ.हे.व.अधिकृत छैठो	स्वास्थ्य चौकी सिद्धेश्वर
१३	सर्मिला कुमारी पार्सिन	अ.हे.व. चौथो तह	स्वास्थ्य चौकी सिद्धेश्वर
१४	अनुषा वैदार	अ.न.मी पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी सिद्धेश्वर
१५	गीता देवी खडका	अ.न.मी. छैठो अधिकृत	स्वास्थ्य चौकी सिद्धेश्वर
१६	इन्दिरा पाहाडी	अ.हे.व. चौथो तह	स्वास्थ्य चौकी रानीचुरी
१७	विनेश कुमार यादव	अ.हे.व. चौथो तह	स्वास्थ्य चौकी रानीचुरी
१८	सानुदेवी श्रेष्ठ	अ.न.मी.पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी रानीचुरी
१९	पवित्रा जिरेल	अ.न.मी.पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी रानीचुरी
२०	दिपकराज खडका	हे.अ. पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी रानिवास
२१	मोहन प्रसाद सुवेदी	सि.अ.हे.व.अधिकृत छैठो	स्वास्थ्य चौकी रानिवास
२२	ओमलाल श्रेष्ठ	अ.हे.व.पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी रानिवास
२३	रुक्मीणी बराल	अ.न.मि.पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी रानिवास
२४	प्रमिला श्रेष्ठ	अ.न.मी पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी रानिवास
२५	सरिता सिलवाल	हे.व.पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी भद्रकाली
२६	रविन कुमार श्रेष्ठ	अ.हे.व.पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी भद्रकाली
२७	विष्णु बहादुर सुनुवार	अ.हे.व.चौथो तह	स्वास्थ्य चौकी भद्रकाली
२८	शान्ति कुमारी श्रेष्ठ	अ.न.मी.पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी भद्रकाली
२९	सरिता देवकोटा	अ.न.मी पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी भद्रकाली
३०	श्याम सुन्दर यादव	हे.अ. पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी भिमान
३१	हरिकृष्ण कायस्थ	सि.अ.हे.व.अधिकृत छैठो	स्वास्थ्य चौकी भिमान
३२	डम्बर कुमारी श्रेष्ठ	अ.हे.व.चौथो तह	स्वास्थ्य चौकी भिमान
३३	रत्ना कायस्थ	अ.न.मी पाचौ तह	स्वास्थ्य चौकी भिमान
३४	शुभा गौतम	अ.न.मी चौथो तह	स्वास्थ्य चौकी भिमान

✓ सुरक्षातर्फ (नगर प्रहरी)

१	बुद्धिराजश्रेष्ठ	नगर प्रहरी सहायकनिरीक्षक (करार)	नगर प्रहरी इकाई इन्चार्ज
२	ईन्ड्र बहादुर गौतम (स्थायी)	नगर प्रहरी हवल्दार	नगर प्रहरी इकाई
३	रामबहादुर कार्की (स्थायी)	नगर प्रहरी हवल्दार	नगर प्रहरी इकाई
४	कृष्ण बिक्रमथापा	नगर प्रहरी हवल्दार करार	नगर प्रहरी इकाई
५	मदन खड्का	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी इकाई
६	विलओस्माथिङ तामाङ	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी इकाई
७	निर बिक्रम रोक्का	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी इकाई
८	नेत्र बहादुर राय	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी इकाई
९	सविना खड्का	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी इकाई
१०	तुलसायुल	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी इकाई
११	मनिषा स्याड्वा	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी इकाई
१२	लक्ष्मण चौलागाई	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी इकाई
१३	कुल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी इकाई
१४	शान्ति बहादुर खड्का	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी इकाई
१५	सन्तोष कार्की	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी इकाई

■ सवारी चालकतर्फ

१	डम्बर बहादुर आले	सवारी चालक	करार
२	पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ	सवारी चालक	करार
३	राम प्रसाद देवकोटा	सवारी चालक	करार
४	विनोद भण्डारी	सवारी चालक	करार
५	नवराज देवकोटा	सवारी चालक	करार
६	टिकाध्वज थापा	सवारी चालक	करार
७	घनश्याम चौहान	सवारी चालक	करार
८	पदमबहादुर घिसिङ	सवारी चालक	करार
९	काले बहादुर वाइवा	सवारी चालक	स्थाइ

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- बडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विचुतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्गन ।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य (
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनारञ्जन कर, बहालाविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन

- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्गलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्गलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम हुंगा, गिटटी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्गलन
- ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर, आफिटिङ शुल्क
- सामुदायिक बनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तज्ज्ञमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजु फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्रायाक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वर्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्गलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- खानेपानी महसूल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि वीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औपचिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्थी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्थी सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उच्चमाशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीदुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, खरीदुङ्गा, फायर क्लेस्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार

- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य वीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मोडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन

- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आक्रिमिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल कल्ब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उच्चमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सझघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्राईहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्त्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सङ्कुचित किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निझी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुद्ध उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुवाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रबर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम

- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा बन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्गलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्गन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन

- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्नेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्व लगायत बन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - निपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य

- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विद्यायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अत्यकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रक्रयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपमोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाइट, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्वर्च चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - वेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

१. सामान्य प्रशासन शाखा

- (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
 (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा
 (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा बडासँगको समन्वय उपशाखा
 (घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा
 (ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा
 (च) आन्तरिक लेखापरीक्षणशाखा
 (छ) विदा, उत्सव, उर्द्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

- (क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा
 (ख) आर्थिक प्रशासनउपशाखा

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

- (क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा
 (ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वर्ति उपशाखा
 (ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रक्रोप नियन्त्रण उपशाखा
 (घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
 (ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
 (च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

- (क) कृषि, पशुपन्धी तथा सहकारी कार्यालय
 (ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा
 (ग) रोजगार प्रबद्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

५. सामाजिक विकास शाखा

- (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय
 (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई
 (ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय
 (घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
 - लैंगिक समानता इकाई
 - वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
 - अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई
 (ङ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबद्धन इकाई
 (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

(ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

(घ) विपद् व्यवस्थापन (बारुण्यन्त्र, ऐम्बुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

(ग) विधायन उपशाखा

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

६. सेवा प्रदान गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

८. निर्णय उपर उज्जी सून्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, नगर प्रमुख

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

सामाजिक विकास शाखाबाट सम्पादन भएका कार्यहरु :-

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या/पटक	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षापरिचयपत्रको प्रतिलिपीबनाएको	३	
२	संघ संस्थानविकरणसिफारिश	१० वटा	
३	संघ संस्थालाई कार्यक्रम संचालनअनुमति/सिफारिश	१३ वटा	
४	टोल विकास संस्थानविकरण	३	
५	टोल विकास तथासंस्थादर्ता	६वटा	
६	विभिन्न संस्थाव्यक्तिलाई पत्राचार	१३	
७	टोल विकास संस्था / अन्य संस्थाको खाता संचालनसिफारिस	९	
८	कार्यक्रम सम्भौता	१५ वटा	
९	भुक्तानीसिफारिश	४२ वटा	
१०	सहकारी संस्थादर्ता	१ वटा	
११	विभिन्न संघ संस्थाहरूलाई अडिटगर्न अडिटर सिफारीस	२० वटा	
१२	सामाजिक सुरक्षाभत्ताअनलाईन इन्ट्री	३० जना	
१३	सामाजिक सुरक्षाभत्ताखानेहरुको लगत कट्टा	-	

भवन तथा वस्ती विकास उपशाखाबाट सम्पादन भएका कार्यहरु

सि.नं.	विवरण	आर.सि.सि. घर संख्या			लोडबेरिङ घर संख्या			बैशाख देखी आषाढसम्म जम्मा आर.सि.सि. र लोडबेरिङ घर संख्या			कैफियत
		बैशाख	जेष्ठ	आषाढ	बैशाख	जेष्ठ	आषाढ	बैशाख	जेष्ठ	आषाढ	
१	घर नवशा दर्ता संख्या	२४	१९	४	१७	२३	१२			९९	
२	घर नवशा पास संख्या	३५	२१	८	२८	२९	१३			१३४	

पशु विकास शाखाबाट मिति २०७६ बैशाखमा सम्पादन भएका कार्यहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम / विवरण	इकाई	यस महिनाको प्रगति	लाभान्वित परीवार संख्या			दलित		आदिवासी/ जनजाति		अन्य	कैफियत	
				महिला	पुरुष	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.		
क	उपचार सेवा												
१	मेडिकल उपचार	संख्या	१८७	३३	७९	४	५	१३	२८	१६	२६		
२	माइनर सर्जिकल	संख्या	१३	६	४	१	०	२	३	३	१		
३	गाइनोलोजिकल	संख्या	३	२	१	०	१	१	०	१	०		
ख	प्रयोगशाला सेवा												
१	गोबर परीक्षण												
१.१	गाई/गोरु	संख्या	६	१	२	०	०	१	०	०	२		
१.२	भैसी/रागा	संख्या	७	३	५	०	२	१	१	२	२		
१.३	भेडा/बाखा	संख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०		
२	पिसाब परीक्षण												
२.१	गाई/गोरु	संख्या	२	१	१	०	१	१	०	०	०		
२.२	भैसी/रागा	संख्या	१	०	१	०	०	०	०	०	१		
ग	परजिवि नियन्त्रण सेवा												
१	बाहिरी परजिवि नियन्त्रण												
१.१	गाई, भैसी	संख्या	३८	९	२०	१	५	३	७	५	८		
१.२	भेडा,बाखा	संख्या	६५	१८	३५	३	५	६	८	९	२२		
१.३	सागुर, वंगुर	संख्या	२३	६	१२	२	५	३	६	१	१		
१.४	कुखुरा	संख्या	४२	५	९	१	१	१	२	३	६		
१.५	कुकुर	संख्या	७	१	८	०	१	०	३	१	४		
२	आन्तरीक परजिवि नियन्त्रण												
२.१	गाई, भैसी	संख्या	२३	७	१६	१	२	२	५	४	९		
२.२	भेडा,बाखा	संख्या	१२२	१८	३७	३	७	६	१३	९	१७		
२.३	सागुर, वंगुर	संख्या	१९	८	१०	३	४	५	६	०	०		
२.४	कुखुरा	संख्या	३७	५	१	०	०	१	०	४	१		

घ	खोप सेवा												
१	रेविज	संख्या	८९	१६	४३	२	२	७	२२	७	११		
ड	गर्भाधान सेवा												
१	प्राकृतिक गर्भाधान												
१.१	गाई	संख्या	९	३	६	०	०	१	३	२	३		
१.२	भैसी	संख्या	१०	३	६	०	१	०	३	३	२		
२	कृतिम गर्भाधान												
२.१	गाई	संख्या	२७	११	१६	२	१	४	५	५	१०		
२.२	भैसी	संख्या	२२	१०	१२	१	२	३	४	६	६		
	पशु आहार सेवा												
च	पशु बीमा												
१	गाई	संख्या	३०	२१	२९	१	०	२	२	१८	२७		
२	भैसी	संख्या	३४										
३	बाखा	संख्या	३१										
४	बंगुर	संख्या	०										
ज	अन्य कार्याक्रम												
१	सुल्केरी खाद्यन सहयोग कार्याक्रम	संख्या	४९	३१	१७	२	०	४	५	२५	१२		

पशु विकास शाखाबाट मिति २०७६ जेष्ठमा सम्पादन भएका कार्यहरु

क्र.सं.	कार्याक्रम / विवरण	इकाई	यस महिनाको प्रगति	लाभान्वित परीवार संख्या			दलित		आदिवासी/ जनजाति		अन्य		कैफिएत	
				महिला	पुरुष	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	
क	उपचार सेवा													
१	मेडिकल उपचार	संख्या	२०५	३३	५९	५	६	११	२३	१८	३२			
२	माइनर सर्जिकल	संख्या	१७	८	९	२	३	२	५	४	१			
३	गाइनोलोजिकल	संख्या	७	२	५	०	१	१	२	१	२			
ख	प्रयोगशाला सेवा													
१	गोबर परीक्षण													
१.१	गाई/ गोरु	संख्या	६	१	२	४	१	१	१	१	१	२		
१.२	भैसी/ रागा	संख्या	७	२	५	०	२	१	१	१	१	२		
ग	परजीवि नियन्त्रण सेवा													
१	बाहिरी परजीवि नियन्त्रण													
१.१	गाई, भैसी	संख्या	४२	९	२०	१	५	३	७	५	८			
१.२	भेडा, बाखा	संख्या	११९	१८	३५	३	५	६	८	९	२२			
१.३	सागुर, बंगुर	संख्या	२८	६	१२	२	५	३	६	१	१			
१.४	कुखुरा	संख्या	५२	५	९	१	१	१	२	३	६			
१.५	कुकुर	संख्या	९	१	८	०	१	०	३	१	४			
२	आन्तरीक परजीवी नियन्त्रण													
२.१	गाई, भैसी	संख्या	५३	१०	२६	२	३	२	८	६	१५			
२.२	भेडा, बाखा	संख्या	१२२	२१	३४	४	८	७	५	१०	२१			
२.३	सागुर, बंगुर	संख्या	२७	१०	१९	२	६	७	८	१	५			

२.४	कुखुरा	संख्या	३९	७	१	६	१	१	१	४	४
घ खोप सेवा											
१	एच.एस.वि.क्यू.	संख्या	१२००	०	०	०	०	०	०	०	०
२	खोरेत	संख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	रेविज	संख्या	८९	१६	४३	२	२	७	२२	७	१९
४	पि.पि.आर.	संख्या	५०००	०	०	०	०	०	०	०	०
ड	गर्भाधान सेवा										
१	प्राकृतिक गर्भाधान										
१.१	गाई	संख्या	१५	३	६	०	०	१	३	२	३
१.२	भैसी	संख्या	१३	३	६	०	१	०	३	३	२
२	कृतिम गर्भाधान										
२.१	गाई	संख्या	३२	११	१६	२	१	४	५	५	१०
२.२	भैसी	संख्या	२३	१०	१२	१	२	३	४	६	६
पशु आहार सेवा											
छ	पशु बीमा										
१	गाई	संख्या	२६								
२	भैसी	संख्या	३४								
३	बाखा	संख्या	०								
४	बंगुर	संख्या	०								
ज	अन्य कार्याक्रम										
१	बोयरक्रस ब्याडेबोका वितरण	संख्या	२	०	२	०	०	०	२	०	०
२	जमुनापारी क्रस ब्याडेबोका वितरण	संख्या	२	१	१	०	०	०	१	०	०
३	मुर्गा क्रस ब्याडे रँगा वितरण	संख्या	२	१	१	०	०	१	१	०	०

पशु विकास शाखाबाट मिति २०७६ आषाढमा सम्पादन भएका कार्यहरु

कार्याक्रम/ विवरण	इकाई	यस महिनाको प्रगति	लाभान्वित परीवार संख्या		दलित		आदिवासी/ जनजाति		अन्य		कैफिएत
			महिला	पुरुष	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	
उपचार सेवा											
मेडिकल उपचार	संख्या	२१६	३३	४६	३	४	८	१	१९	२२	३४
माइनर सर्जिकल	संख्या	१९	६	१२	१	४	३	६	२	२	
गाइनोलोजिकल	संख्या	५	१	५	०	०	०	२	१	२	
प्रयोगशाला सेवा											
गोबर परीक्षण											
गाई/ गोरू	संख्या	१५	५	१०	१	३	२	३	२	४	
भैसी/ रागा	संख्या	७	२	५	०	२	१	१	१	२	
परजिवि नियन्त्रण सेवा											
बाहिरी परजिवि नियन्त्रण											
गाई, भैसी	संख्या	४४	१३	२६	३	४	२	९	८	१३	
भेडा, बाखा	संख्या	११४	२०	२९	१	३	५	९	१४	१७	
सागुर, बंगुर	संख्या	१३	४	५	१	१	३	४	०	०	
कुखुरा	संख्या	३२	४	१	३	०	१	१	०	०	
कुकुर	संख्या	१३	५	८	०	१	१	३	४	४	
आन्तरीक परजीवी नियन्त्रण											

गाई, भैसी	संख्या	६५	१४	२४	२	४	५	७	७	१३	
भेड़ा,वाखा	संख्या	१३८	२१	३५	५	७	१०	११	६	१७	
सागुर, वंगुर	संख्या	२२	४	११	१	३	३	७	०	१	
कुखुरा	संख्या	४७	६	७	३	४	२	१	१	२	
खाप सेवा											
एच.एस.बि.क्यू.	संख्या	१२००	०	०	०	०	०	०	०	०	
रेविज	संख्या	६७	२२	४४	३	६	८	१७	११	२१	
पि.पि.आर.	संख्या	५०००	०	०	०	०	०	०	०	०	
गर्भाधान सेवा											
प्राकृतिक गर्भाधान											
गाई	संख्या	१३	४	५	१	०	१	२	२	३	
भैसी	संख्या	१३	५	८	१	१	१	३	३	४	
कृतिम गर्भाधान											
गाई	संख्या	३४	११	१६	३	३	३	६	५	७	
भैसी	संख्या	२४	१०	१२	१	२	३	४	६	६	
पशु आहार सेवा											
बहुवर्षी /घास वितरण											
नेपियर		१२०००	०	०	०	०	०	०	०	०	
किम्बु		१५००	०	०	०	०	०	०	०	०	
बडहर		१२००	०	०	०	०	०	०	०	०	
टाकी		११००	०	०	०	०	०	०	०	०	
अम्बिसो		२५००	०	०	०	०	०	०	०	०	
इपिल,इपिल		१४००	०	०	०	०	०	०	०	०	
पास्पालम		३०००	०	०	०	०	०	०	०	०	
भटमासे		२५	०	०	०	०	०	०	०	०	
तलिम सेवा											
हरीयो घाँस उत्पादन तालिम		१	०	०	०	०	०	०	०	०	
पशु बीमा											
गाइ	संख्या	१०४									
भैसी	संख्या	६१									
वाखा	संख्या	११८									
वंगुर	संख्या	३६	३६	४०	३	५	८	१	२५	३४	
अन्य कार्याक्रम											
बोयरक्रस ब्याडेबोका वितरण	संख्या	२	०	२	०	०	०	२	०	०	
जमुनापारी क्रस ब्याडेबोका वितरण	संख्या		२	१	१	०	०	१	०	०	
मुर्रा क्रस ब्याडे राँगा वितरण	संख्या	२	१	१	०	१	१	१	०	०	
सुक्रेरी खाइन्न सहयोग कार्याक्रम	संख्या		१६२								

जनस्वास्थ्य प्रबद्धन शाखाबाट सम्पादन भएका कार्यहरु

Data/Period	Baishakh to Ashadh 2076
% of dehydration among U5 yrs registered diarrhoeal cases (facility & outreach)	16
ANC 1st visit Total	237
ANC 4th visit Total	119

Average length of stay in hospital	2.5
Average no. of People Served FCHV (reporting Period)	44.1
Average no. of People Served ORC (Per Clinic)	16.3
Average no. of People Served from Immunization Clinic (Per Clinic)	31.6
Average number of Ultrasound per day	4.2
Average number of X Ray per day	29.6
Average number of laboratory tests per day	294.4
Average number of radiographic images per day	33.8
Average number of visits among children aged 0-11 months registered for growth monitoring ^a	2.8
Average number of visits among children aged 0-23 months registered for growth monitoring ^a	2.8
Average number of visits among children aged 12-23 months registered for growth monitoring ^a	2.8
Bed occupancy rate	36
Condom users(qty/150)	81.6
Cure Rates Among New TB Smear Positive Cases - Female	100
Cure Rates Among New TB Smear Positive Cases - Total	50
Depo New Users Total	155
Drop out BCG vs Measles	-40.3
Drop out DPT-HepB-Hib 1 vs 3	4.3
Drop out DPT-HepB-Hib1 vs measles/rubella 1 dropout rate	-19.1
Drop out Measles/rubella 1 vs 2	23.6
HIV/AIDS-ART Patients ever started ART at end of this month(3) Adult Female	51
HIV/AIDS-ART Patients ever started ART at end of this month(3) Adult Male	38
HIV/AIDS-ART Patients ever started ART at end of this month(3) Mi-grant	75
HIV/AIDS-ART Patients ever started ART at end of this month(3) PWID	1
HIV/AIDS-ART Patients ever started ART at end of this month(3) others	11
HIV/AIDS-ART Patients ever started ART at end of this month(3) Child (Female) 1-4	1
HIV/AIDS-ART Patients ever started ART at end of this month(3) Child (Female) 5-14	1
HIV/AIDS-ART Percentage of eligible clients currently receiving ART	78
HIV/AIDS-ART Total number of clients currently on ART (4) Adult Female	41
HIV/AIDS-ART Total number of clients currently on ART (4) Adult Male	28
HIV/AIDS-ART Total number of clients currently on ART (4) Mi-grant	55
HIV/AIDS-ART Total number of clients currently on ART (4) PWID	1
HIV/AIDS-ART Total number of clients currently on ART (4) others	11
HIV/AIDS-ART Total number of clients currently on ART (4) Child (Female) 1-4	1
HIV/AIDS-ART Total number of clients currently on ART (4) Child (Female) 5-14	1
Hospital Deaths	1
Hospital bed turnover	75.9
Hospital death rate after 48 hours of admission	0.29
IUCD New Users Total	7
Implant New Users Total	61
Inpatient mortality rate	0.31
Institutional Deliveries Total	138
No of TB cases treatment completed	7
No. of children aged 6–8 months registered for growth monitoring who received solid, semi-solid or soft foods	89
No. of children fully immunized as per NIP schedule	247
No. of new TB cases registered	20
Number of Extra Pulmonary TB cases-Female	1
Number of Extra Pulmonary TB cases-Male	2
Number of Extra Pulmonary TB cases-Total	3

Number of TB Cases Registered	44
Number of TB Relapse Cases aged 45-54 years	2
Number of hospital beds per 5,000 population	0.02
Number of mothers group meetings held	155
Number of women treated for Postpartum Haemorrhage (PPH)	2
Number of women treated for abortion complications	8
Number of women treated for haemorrhage	2
Number of women treated for retained Placenta	4
Percentage of Mother groups meeting held	96.3
Percentage of Reporting Status (EPIC)	100
Percentage of Reporting Status (FCHV)	89.4
Percentage of Reporting Status (PHCORG)	100
Percentage of blood slide collected that were examined and tested positive	100
Percentage of children under five years with diarrhea suffering from Some dehydration	16
Percentage of children under five years with diarrhea suffering from dysentery (blood in stool)	8.5
Percentage of children under five years with diarrhea treated with zinc and ORS	96.9
Percentage of clients received post abortion contraceptives	40
Percentage of inpatients who were referred out	10.2
Percentage of leprosy cases released from treatment (RFT)	16.7
Percentage of newborns who initiated breastfeeding within 1 hour of birth	39
Percentage of newborns with low birth weight (<2.5kg) among total delivery by HWs	1.4
Percentage of normal deliveries	100
Percentage of planned immunization sessions conducted	100
Percentage of pneumonia cases treated with antibiotics	134.44
Percentage of pneumonia cases treated with antibiotics (HF & ORC)	176.7
Percentage of women who received contraceptives after induced abortion (surgical or medical)-short term	100
Percentage of planned immunization clinics conducted	100
Pills New Users Total	32
Pneumonia treated with antibiotics total	78
Proportion of Pneumonia among U5 years New ARI registered children (HF & ORC)	31.4
Sputum Conversion Rate (PBC new TB cases)	100
TB Treatment Success Rate(Percentage)	100
Throughput of inpatients	4.8
Total CAC Services	10
Total Delivery	147
Total Emergency Services	1215
Total Incidence of Diarrhea	75
Total Minor Surgery	2
Total New OPD Visits	1
Total New OPD Visits Female	6673
Total New OPD Visits Male	4579
Total No. of Leprosy Cases	12
Total Normal delivery	147
Total Number of TB Relapse cases	2
Total PAC services	4
Total Recovered/Cured From Hospital	229
Total Referred Out From Hospital	35
Total children administered Polio Vaccine	826
Total incidence of Pneumonia	43

Total inpatients discharge	319
Total pregnant women who received TD2 & TD2+	362
Wastage Rate BCG	83.4
Wastage Rate DPT-Hep B-Hib	27.3
Wastage Rate JE	50.6
Wastage Rate Measles/Rubella	40.4
Wastage Rate PCV	16.2
Wastage Rate Polio (OPV)	28.8
Wastage Rate TD	29.8

कृषि विकास शाखाबाट २०७६ बैशाख देखी आषाढसम्मको प्रगति विवरण

क्र.सं	क्रियाकलापहरु	परिमाण	जम्मा सहभागिता	महिला	पुरुष	कैफियत
१	उन्नत जातको धानको बिउ वितरण	१४.५ मे.ट	५१०	२८०	२३०	
२	प्लाष्टिक टनेल वितरण	२२	१८	४	१४	
३	मेरी घार वितरण	१७	२		२	
४	सानासँचाइ निर्माण	१४	१४		१४	
५	मटो परिक्षण सिंविर	१	३००	१३०	१७०	
६	तरकारी बालिमा फेरोमेन ट्राप तथा विषादि वितरण	२५५	२००	१५०	५०	
७	लार्क्षत बगलाई तरकारी बिउ वितरण	१०००	१०००	७००	३००	
८	राष्ट्रीय धान दिवश	२	४५०	३५०	१५०	
९	भुईकटहर पकेट विस्तार कार्यक्रम	२	२	१	१	
१०	स्थाई तरकारी नसरी निर्माण	५	५		५	
११	कृषक पाठशाला संचालन	१	२९	२१	८	
१२	सामुदायमा व्यवस्थित सिर्चित कृषि क्षेत्र कार्यक्रम	१	२५	२४	१	
१३	कृषिबजार पुर्वधार निर्माण	१				
१४	तरकारी उत्पादन प्रदर्शण कार्यक्रम	१	१५	४	११	
१५	व्यवशायिक च्याउ खेति प्रदर्शण कार्यक्रम	१	११	५	६	
१६	बैदेशिक रोजगार बाट फर्किएका युवाहरु लाई कृषि सामाग्री वितरण	१	१३		१३	
१७	कृषि तथा पशु सम्बन्धी पार्श्वचित्र निर्माण	३०				
१८	कृषि ओ.जे.टि परिचालन	३ जना	३	१	२	
१९	कृषि यन्त्रिकरण अन्तर्गत हाते टक्याटर वितरण	१७	१७	३	१४	

महिला विकास शाखा तर्फको प्रगति विवरण

१। अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण

क्र.सं.	क्रिसिम	हालसम्मको जम्मा		
		महिला	पुरुष	जम्मा
१.	क पूर्ण अशक्त	-	३	३
२.	ख अति अशक्त	४	८	१२
३.	ग मध्यम	१	४	५
४.	घ सामान्य	३	३	६

२। ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र विवरण:

क्र.सं.	क्रिसिम	गत आ.व.सम्मको			यस आ.व. वितरण भएको			हालसम्मको		
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा
५.	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र विवरण	८४	६८	१५२	४९०	४९६	९०६	५७४	४८४	१०५८

१. संघीय सरकारबाट शार्सत तर्फ प्राप्त स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तर्फको प्रगति विवरण (आ व २०७५/०७६)

			वार्षिक लक्ष्य		वार्षिक प्रगति		प्रगति प्रतिशत		प्रमुख उपलब्धिहरू	कैफियत
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	भौतिक	वित्तीय		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
आ	चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:									
	लक्षित समुह सहभागिता									
८०९२१३-२३	समिति गठन र परिचालन(निगरानी समूहसमेत)(अन्य)	समुह	१	५	१	५	१००	१००		
"	व्यक्तित्व विकास प्रशिक्षण समुह सदस्यको अनुशिक्षण, ३ दिने गाँउ स्तर	पटक	१	३१	१	३१	१००	१००		
"	नेतृत्व तथा संस्थागत विकास तालिमा ३ दिने जिल्लास्तर (उच्चमशिलता, क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	पटक	१	५२	१	५२	१००	१००		
	अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस	पटक	१	२०	१	२०	१००	१००		
	सामाजिक परिचालन									
	सामाजिक परिचारिकाको प्रोत्साहन भत्ता	पटक	१	१२७	१	१२७	१००	१००		
	बालअधिकारको संवर्द्धन									
	बालक्लब गठन, संचालन तथा नियमन	पटक	१	२०	१	२०	-	-		
	बालबालिकामाथि हुने शारिरिक मानसिक दण्ड सजाय तथा यौनजन्य दुर्घटावालाकारको अनुसार न्यूनिकरण	पटक	१	३३	१	३३	१००	१००		
	अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरूको कार्यक्रम									
	समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम (सि.वि.आर. निर्देशिका अनुसार) संचालन	पटक	१	६६	१	६६	१००	१००		
	लैङ्गिक हिसा निवारण									
	संरक्षणविषयगत क्षेत्रका इच्छुक निकाय संगको सहकार्यमा मनोसाजिक विमर्शकेन्द्र स्थापन (महिला संस्थालाई कार्यक्रम अनुदान)	पटक	१	१६५	१	१६५	१००	१००		
	लैंगिक हिसा निवारणमा न्यायिक समितिको क्षमता विकास तालिम ३दिने दिने नपास्तर	पटक	१	५०	१	५०	१००	१००		
	जेष्ठनागरिक कार्यक्रम									
	जेष्ठनागरिक सम्बन्ध सरोकारबालावीच अन्तर्क्रिया	पटक	१	३५	१	३५	१००	१००		
	जेष्ठनागरिक सम्बन्धी दिवसिय कार्यक्रम		३	२९	१	२९	१००	१००		

क)भौतिक प्रगति: ९९%

ख)वित्तीय प्रगति: ९९.%

२. कमलामाई नगरपालिका नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमतर्फको प्रगति विवरण (आव २०७५/०७६)

			वार्षिक लक्ष्य		वार्षिक प्रगति		प्रगति प्रतिशत		प्रमुख उपलब्धिहरू	कैफियत
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	भौतिक	वित्तीय		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
आ	चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:									
	लक्षित समुह सहभागिता									
	समुह गठन र परिचालन	समुह	१	३	१	३	१००	१००		
८०१२१३-३३	समिति गठन र परिचालन(निगरानी समुहसमेत)(अन्य)	समिति	१	५	१	५	१००	१००		
,,	व्यक्तित्व विकास प्रशिक्षण समुह सदस्यको अनुशिक्षण, ३ दिने गाँउ स्तर	पटक	१	५२	१	५२	१००	१००		
,,	नेतृत्व तथा संस्थागत विकास तालिमा ३ दिने जिल्लास्तर (उद्यमशिलता, क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	पटक	१	३००	१	३००	१००	१००		
	अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस	पटक	१	४०	१	४०	१००	१००		
	मौजुदा संस्थाको साझाठनिक सुदृढीकरण									
	सम्था। समितिका अध्यक्षमाझ चौमासिक अन्तरक्रिया	पटक	१	५०	१	५०	१००	१००		
	कार्यक्षेत्रका प्रत्येक वडामा चौमासिक साथ सम्पर्क समुह विस्तार	पटक	१४	२००	२	३६.७	१००	१००		
	महिला बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठानागरिकको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाहरुको चौमासिक अन्तरक्रिया	पटक	१	५०	१	१००	१००	१००		

शिक्षा शाखाद्वारा २०७६ वैशाख, जेठ र असार महिनामा भए गरेका कार्यक्रमहरूको विवरण

- १) आधारभूत तह कक्षा ८ को परीक्षाफल प्रकाशन
- २) आधारभूत तह कक्षा ८ को घेडवृद्धि परीक्षा सञ्चालन
- ३) “हाम्रो नगर हाम्रो गाउँ, सबै बालबालिकाहरूलाई विद्यालय पुऱ्याउँ” भन्ने नाराका साथ २०७६।।।।।२ देखि २०७६।।।।।५ सम्म स्थानीय तह, स्थानीय तहमा क्रियाशिल संघ, संस्था र समाजसेवी तथा बुद्धिजीवीहरूको सक्रियतामा विद्यालय भर्ना अभियान सञ्चालन
- ४) कमलामाई नगरपालिकाको शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरि वितरण
- ५) प्रारम्भिक बाल कक्षामा शिक्षण गर्ने २१ जना शिक्षिकाहरूलाई बाल विकास तालिम सञ्चालन
- ६) कमलामाई नगरपालिका अन्तर्गतका ३१ वटा विद्यालयहरूलाई विद्युतीय हाजिरी मेसिन वितर
- ७) नगरपालिकामा शिक्षा योजना बनाई शैक्षिक गुणस्तर विकास गर्न २०७६ असार ४ र ५ गते नगर शिक्षा योजना निर्माण सम्बन्धी अभियानकरण कार्यक्रम
- ८) कनपा बडा नं. ६ स्थित सिद्धिली क्लेज अफ होटल म्यानेजमेन्टको सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा उक्त संस्थाको विद्यान र पूर्वाधार हेरी अनुमती
- ९) विद्यार्थी संख्या उच्च बनाउन र कार्य सम्पादन करार सम्झौताको फाराम व्यवस्थापन गरि भर्ने भराउने
- १०) गुणस्तरीय र व्यवसायीक शिक्षाको सबलीकरणका लागि २०७६ साल असार २५ गते नगर स्तरीय शैक्षिक सम्मेलन
- ११) युवा संसद अभ्यास कार्यक्रम संचालन
- १२) नगर स्तरीय राष्ट्रपती रनिगं शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न
- १३) विभिन्न समयमा प्रअहरूको बैठक तथा भेलाहरू
- १४) शून्य दरबन्दी भएका ७ वटा माविलाई मावि शिक्षक अनुदानबापत ३,६६,००० का दरले र कक्षा ८ सम्म चलेका आधारभूत विद्यालयलाई रु ९९५०० का दरले शैक्षिक सत्र २०७६ का लागि निकासा
- १५) विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास पोशाक भत्ता वापतको रकम निकासा
- १६) विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तेस्रो तथा अन्तिम चौमासिक तलब भत्ता निकासा
- १७) नगरभित्रका विद्यालयहरूलाई पाठ्यपुस्तक बापतको रकम सबै विद्यालयहरूलाई निकासा
- १८) विद्यालय व्यवस्थापन खर्च बापतको रकम निकासा
- १९) अपागंता भएका बालबालिकाहरूका लागि आवासीय तथा गैर आवासीय छात्रवृति निकासा
- २०) प्राविधिक विद्यालयको लागि संचालन तथा अनुदान खर्च निकासा
- २१) कनपा स्थित उत्कृष्ट विद्यालय छनौट गरी श्री गौमती नमूना माविलाई शसर्त अनुदानको रकम प्रदान
२२. प्रत्येक विद्यालयको कक्षा १ का विद्यार्थीका लागि निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन गर्नका लागि रकम निकासा
२३. शैक्षिक सत्र २०७५ सालमा र सो मिति भन्दा अगाडि अनुमति दिएका विद्यालयको कक्षा थप गर्न तथा २०७६ को शैक्षिक सत्रमा नयाँ कक्षा सञ्चालन गर्न निवेदन दिएका विद्यालयहरूको पूर्वाधार तथा अन्य पक्षहरूको स्थलगत अनुगमन गर्ने कार्य सम्पन्न

चौथो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मर्फत सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

सि.नं.	विवरण	प्रगति/वडा नं.														जम्मा
		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
१	चौहटी प्रमाणित सिफारिस	१९	२१	४	८४	८७	११०	८५	१७	१५	१६	१	४	६	५	४८२
२	घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	१७	२९	९	९९	१०	१३०	८८	२०	१०	१३	१४	८	५	८	५४०
३	अचल सम्पत्ति मूल्यांकन	०	०	२	७	८	१८	८	०	२	१	०	०	१	०	४७
४	वार्षिक आय प्रमाणित	५	०	२	१८	१६	१८	१७	८	१	३	४	६	१	३	११०
५	नाता प्रमाणित	१४	१३	१०	१४	२९	२५	३६	१३	१८	२६	१२	१२	९	११	२४२
६	बसोबास प्रमाणित	१	०	१	१	१	६	०	१	०	०	०	१	१	०	१३
७	खानेपानी धारा जडान सिफारिस	०	०	०	१९	१०	२४	८	०	३	०	०	०	०	०	६२
८	विद्युत मिटर जडान सिफारिस	७५	७८	७०	५०	४८	६१	४२	११	११	१८	१८	०	६५	१२४	६६४
९	आदिवासी जनजाति सिफारिस	६	९	२	०	५	१४	१४	२	२	४	२	२	०	६	६८
१०	दलित सिफारिस	२	०	१	१	०	११	०	०	०	७	०	५	०	०	२७
११	नाबालक सिफारिस	१	०	०	०	०	५	०	०	०	२	१	०	०	०	९
१२	अविवाहित सिफारिस	०	०	२	०	१	०	०	०	०	०	१	१	०	०	५
१३	जग्गा नामसारी सिफारिस	१	०	१	३	४	४	७	४	०	१	१०	१	२	१	३९
१४	बाटो सार्वजनिक सिफारिस	०	०	०	२	२	२८	१८	८	८	०	०	०	०	०	६४
१५	उद्योग दर्ता सिफारिस	०	०	०	११	१५	३१	०	०	२	१	४	६	०	०	७०
१६	जन्म दर्ता	५४	५१	१३	२९	४४	२५	१९	२३	२९	३८	२९	३८	३४	३३	४५९
१७	क महिला	२६	२९	६	७५	२२	१३	९	१२	१२	१७	१४	७५	१८	१८	२२७
१८	ख पुरुष	२८	२२	७	१४	२२	१२	१०	११	१६	२१	१५	२३	१६	१५	२३२
१९	मृत्यु दर्ता	११	७	२	८	१५	११	८	११	३	६	३	३	७	२	१७
२०	क महिला	६	२	०	२	८	१	४	४	१	२	१	१	२	०	३४
२१	ख पुरुष	५	५	२	६	७	१०	४	७	२	४	२	२	५	२	६३
२२	सम्बन्ध विच्छेद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४	०	०	०	४
२३	बसाईं सराइ	१	३	०	८	८	२८	९	९	११	७	७	६	२	२	१०१
२४	विवाह दर्ता	१०	१६	५	२२	१७	१४	१७	१०	३	१०	१	१७	१४	५	१६९
२५	अन्य सिफारिस	३२८	२८०	२७६	८३४	५७५	३६९	६४३	२९२	२०३	५५७	३५८	५०४	२७२	२७७	५५८८

२०७५/२०७६ को बैशाख महिनाको मासिक आमदानीको फाँटवारी

आय शीर्षक	अनुमानित आय	यो महिनाको आय	यो महिनासम्मको आय	आयमा प्रगति (प्रतिशतमा)
१०००० - राजस्व तथा अनुदान	४१७५०००	३४०२३११.०९	३४०२३११.०९	८.१६
११००० - कर	१०३०००००	२३३९५६८	२३३९५६८	२२.७१
११३०० - सम्पत्ति कर	८५०००००	१२०९३०७.५	१२०९३०७.५	१४.२३
११३१० - अचल सम्पत्तिमा लाग्ने कर	५५०००००	५८६३०४.५	५८६३०४.५	१०.६६
११३२० - खद सम्पत्तिमा लाग्ने चालू कर	३००००००	६२३००३	६२३००३	२०.७७
११४०० - वस्तु तथा सेवामा आधारित कर	७००००००	५०११५१	५०११५१	७१.५९
११४५० - पर्वाधार सेवाको उपयोग तथा सवारी साधनमा लाग्ने कर	१००००००	०	०	०
११४७० - मनोरञ्जन कर	६००००००	५०११५१	५०११५१	८.५३
११६०० - अन्य कर	११००००००	६२९१०९.५	६२९१०९.५	५७.११
११६९० - अन्य कर	११००००००	६२९१०९.५	६२९१०९.५	५७.११
१४००० - अन्य राजस्व	३१४७५०००	१०६२७४३.०९	१०६२७४३.०९	३.३८
१४१०० - सम्पत्तिबाट प्राप्त आय	१५१००००००	८२८६६	८२८६६	०.५५
१४१५० - भाडा र रोयल्टी	४५००००००	८२८६६	८२८६६	१.८४
१४१७० - राजस्व वांडफाँडबाट प्राप्त आय	१०६००००००	०	०	०
१४२०० - वस्तु तथा सेवा विक्रीबाट प्राप्त रकम	१४२१५००००	८८६०७८.९९	८८६०७८.९९	६.२३
१४२१० - वस्तु तथा सेवा विक्रीबाट प्राप्त रकम	२२१८०००००	२४७११२.२३	२४७११२.२३	११.१४
१४२४० - दस्तर	१२०००००००	६३८९६६.६८	६३८९६६.६८	५.३२
१४३०० - दण्ड जरिवाना र जफत	८०००००००	२००९	२००९	०.२५
१४३१० - दण्ड जरिवाना र जफत	८०००००००	२००९	२००९	०.२५
१४४०० - विविध राजस्व	१३०००००००	९१७८९.१८	९१७८९.१८	७.०६
१४४२० - अन्य राजस्व	१३०००००००	९१७८९.१८	९१७८९.१८	७.०६
कुल जम्मा :	४१७५०००००	३४०२३११.०९	३४०२३११.०९	८.१६

२०७५/२०७६ को जेष्ठ महिनाको मासिक आमदानीको फाँटवारी

आय शीर्षक	अनुमानित आय	यो महिनाको आय	यो महिनासम्मको आय	आयमा प्रगति (प्रतिशतमा)
१०००० - राजस्व तथा अनुदान	४९७५०००	२७२९६७०.२७	४५३४५१३४.६३	१०८.६९
११०० - कर	१०३०००००	८९३०६७.४	१२८८४०५९.३७	१२५.०९
११३० - सम्पत्ति कर	८५०००००	७४५२९२.४	९१४९३०८.८७	१०७.६४
११३१० - अचल सम्पत्तिमा लाग्ने कर	५५०००००	४०९९४९.५	४९६५५१७	९०.२८
११३२० - खुद सम्पत्तिमा लाग्ने चालू कर	३००००००	३३५३४२.९	४१८३७९.८७	१३९.४६
११४०० - वस्तु तथा सेवामा आधारित कर	७०००००	०	१६८३२११	२४०.४६
११४५० - प्रवार्द्धार सेवामा उपयोग तथा सवारी साधनमा लाग्ने कर	१०००००	०	१०००	१
११४७० - मनोरञ्जन कर	६०००००	०	१६८२२११	२८०.३७
११६०० - अन्य कर	११०००००	१४७७३५	२०५१५३९.५	१८६.५
११६९० - अन्य कर	११०००००	१४७७३५	२०५१५३९.५	१८६.५
१४००० - अन्य राजस्व	३१४९८०००	१८२८६१०.८७	३२४६१०४५.२६	१०३.३२
१४१०० - सम्पत्तिवाट प्राप्त आय	१५१०००००	४३७६४	९६९६७७३.५४	११२.१
१४१५० - भाडा र रोयल्टी	४५०००००	२७९९३४	२७७८०३२.९	६१.७२
१४१७० - राजस्व वांडफांडवाट प्राप्त आय	१०६०००००	१५७९३०	१४१४८७४०.६४	१३३.४८
१४२०० - वस्तु तथा सेवा विक्रीवाट प्राप्त रकम	१४७९८०००	१२६४७९०.७१	१२८२८२७५.७५	८८.८२
१४२१० - वस्तु तथा सेवा विक्रीवाट प्राप्त रकम	२२९८०००	१६७०२०.७६	२२५११०७.४९	१०१.४९
१४२२० - प्रशासनिक सेवा शुल्क	०	१००	४९००	०
१४२४० - दस्तुर	१२००००००	१०९६८६९.९५	१०३७२२६६.२६	८६.४४
१४३०० - दण्ड जरिवाना र जफत	८०००००	३३७८८	४५१८३७.९	३१.४८
१४३१० - दण्ड जरिवाना र जफत	८०००००	३३७८८	४५१८३७.९	३१.४८
१४५०० - विविध राजस्व	१३०००००	९२९६०.९६	२६५४९५८.०७	२०४.१७
१४५२० - अन्य राजस्व	१३०००००	९२९६०.९६	२६५४९५८.०७	२०४.१७
कुल जम्मा :	४९७५०००	२७२९६७०.२७	४५३४५१३४.६३	१०८.६९
नगद बाँकी :	४९५६६३०६.४			
जम्मा बाँकी :	४९५६६३०६.४			

२०७५/२०७६ को आषाढ महिनाको मासिक आमदानीको फाँटवारी

आय शीर्षक	अनुमानित आय	यो महिनाको आय	यो महिनासम्मको आय	आयमा प्रगति (प्रतिशतमा)
१०००० - राजस्व तथा अनुदान	४९७५०००	५३८२१३८.६८	५०७२७७३.३१	१२१.६
११०० - कर	१०३०००००	१६५७०७२.९३	१४५४९१३२.३	१४१.९८
११३० - सम्पत्ति कर	८५०००००	१४०५०८४.९३	१०५५४३९३.८	१२४.१७
११३१० - अचल सम्पत्तिमा लाग्ने कर	५५०००००	५२३२१०	५४८८७२७	९९.८
११३२० - खुद सम्पत्तिमा लाग्ने चालू कर	३००००००	८८१८४८.९३	५०६५६६६६.८	१६८.८६
११४०० - वस्तु तथा सेवामा आधारित कर	७०००००	०	१६८३२११	२४०.४६
११४५० - प्रवार्द्धार सेवामा उपयोग तथा सवारी साधनमा लाग्ने कर	१०००००	०	१०००	१
११४७० - मनोरञ्जन कर	६०००००	०	१६८२२११	२८०.३७
११६०० - अन्य कर	११०००००	२५१९८८	२३०३५२७.५	२०९.४१
११६९० - अन्य कर	११०००००	२५१९८८	२३०३५२७.५	२०९.४१
१३००० - अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	०	०	३०	०
१४००० - अन्य राजस्व	३१४९८०००	३७२५०८५.७५	३६१८६१११.०१	११५.१८
१४१०० - सम्पत्तिवाट प्राप्त आय	१५१०००००	१७३०७०४	१८८८७४७७.५४	१२३.५६
१४१५० - भाडा र रोयल्टी	४५०००००	१२२५८१४	४००३८४८६.९	८८.१७
१४१७० - राजस्व वांडफांडवाट प्राप्त आय	१०६०००००	५०८८९०	१४६४३६३०.६४	१३८.२४
१४२०० - वस्तु तथा सेवा विक्रीवाट प्राप्त रकम	१४७९८०००	१६४८७९५.७५	१४८७६०७५.५	१००.४१
१४२१० - वस्तु तथा सेवा विक्रीवाट प्राप्त रकम	२२९८०००	२७१८२६४	२५२५३७९.४९	११३.८६
१४२२० - प्रशासनिक सेवा शुल्क	०	१००	५८००	०
१४२४० - दस्तुर	१२००००००	१३७२६३१.७५	११७४४९००.०१	९७.८७
१४३०० - दण्ड जरिवाना र जफत	८०००००	२७३१०	२७९९४७.९	३४.८९
१४३१० - दण्ड जरिवाना र जफत	८०००००	२७३१०	२७९९४७.९	३४.८९
१४५०० - विविध राजस्व	१३०००००	३१९२५६	२९७३४९४.०७	२२८.७२
१४५२० - अन्य राजस्व	१३०००००	३१९२५६	२९७३४९४.०७	२२८.७२
कुल जम्मा :	४९७५०००	५३८२१३८.६८	५०७२७७३.३१	१२१.६
नगद बाँकी :	४६९४८४४५.१			
जम्मा बाँकी :	४६९४८४४५.१			

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी : विनोद बाबु खकुराल

पद : ईन्जिनियर

फोन नं. : ०४७-५२०२५१

मोबाइल नं. : ९८५४०४९२४०

कार्यालय प्रमुख : पुरुषोत्तम सुवेदी

पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२०२४०

मोबाइल नं. : ९८५४०५०९९९

नगर प्रमुख : खड्ग बहादुर खन्नी

फोन नं. : ०४७-५२०५९६

मोबाइल नं. : ९८५४०४९०२९

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशकाको सूची

➤ नदीजन्य वालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधी, २०७६

➤ सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधी, २०७६

➤ सम्पत्रि कर व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७६

➤ कमलामाई नगर विकास समिति ऐन, २०७६

१२. आमदानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

●

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कृतै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण
सालवसाली कार्यक्रम /आयोजना नभएको ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण

Web Site : www.kamalamaimun.gov.np

E-mail : kamalamaimun.sindhuli@gmail.com

Facebook Page : हेलो कमलामाई नगरपालिका, सिन्धुली – Hello Kamalamai Municipality Sindhuli

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, कृष्ण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण
नभएको ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

सम्झौता भएका योजना				भुक्तानी भएका योजना संख्या	पहिलो किस्ता रकम निकासा रु.	दोश्रो किस्ता निकासा रु.	अन्तिम किस्ता निकासा रु.	जम्मा भुक्तानी रु.
न.पा./वडागत	संघ	प्रदेश	जम्मा					
१५३	०	३	१५६	३९५	३,१६,६०,०००/-	३५,५०,०००/-	१०,६६,८४,०५०/-	१४,१८,९४,०५०/-

- ❖ नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भवन रंगरोगन र मर्मत कार्य सम्पन्न भएको ।
- ❖ ऐतिहासिक सिन्धुलीगढीको पैदलमार्गमा गेट तथा टिकट काउण्टर निर्माण सम्पन्न ।
- ❖ ऐतिहासिक सिन्धुलीगढीमा फुलबारी निर्माणको कार्य सम्पन्न ।
- ❖ मुख्य बजार सोलार सडक वर्ति र सि.सि.टि.भी. जडान कार्य सम्पन्न ।
- ❖ माढीबजार कालोपत्रे सडक मर्मतको कार्य सम्पन्न ।
- ❖ लोकतान्त्रिक चौर घेराबेरा कार्य सम्पन्न ।
- ❖ नगरपालिकाको लागी आवश्यक सेप्टी टचांकी सफा गर्ने सक्सन टचांकर खरिद कार्य सम्पन्न भएको ।
- ❖ नगरपालिकाक्षेत्र भित्र विद्युत विस्तारको लागी आवश्यक पोल, तार लगायतका सामानहरु खरिद कार्य सम्पन्न भएको ।
- ❖ वडा नं. ६, लोकतान्त्रिक चौरमा ट्राफिक आइल्याण्ड निर्माणमा जुनार स्तम्भ निर्माणको कार्य सम्पन्न भएको ।
- ❖ वडा नं. ६, लोकतान्त्रिक चौरमा रहेको सार्वजनिक पार्क स्तरोन्नति र नगर प्रहरीको लागी व्यारेक निर्माणको कार्य सम्पन्न भएको ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्ने तोकिएको समयावधि
सूचना वर्गीकरण गर्ने कार्य नभएको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

➤ नभएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेबसाइट, फेसबुक पेज, ट्वीटर, स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु