



कमलामाई नगरपालिका
KAMALAMAI MUNICIPALITY
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
OFFICE OF THE MUNICIPAL EXECUTIVE

सिन्धुलीमाडी, सिन्धुली
SINDHULIMADHI, SINDHULI

बागमती प्रदेश, नेपाल
BAGMATI PROVINCE, NEP/

प.स. ०७८।०७८

मिति : २०७८।०८।२२

च.न. २९००

श्री जिल्ला समन्वय समिति
सिन्धुली

विषय : स्थानीय तहको स्वमूल्यांकन (LISA) सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा आर्थिक वर्ष ०७७।०७८ को कमलामाई नगरपालिका बाट भएका कार्यप्रक्रिया र उपलब्धीहरूको बारेमा मिति २०७८।०९।२२ गते भएको लेखाजोखा प्रारम्भिक नतिजाको प्रति यसै साथ सलग्न रहेको छ । यहि मिति २०७८।०९।२६ गते वस्ने कार्यपालिका को बैठकमा पेश गर्नु पर्ने भएको हुँदा उक्त प्रारम्भिक नतिजाको पृष्ठपोषण उपलब्ध गराई दिनु हुन अनुरोध छ ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासिका अधिकृत

71C

२/१२

'स्वच्छ, सफा र समृद्ध शहर, हिमाल र तराईको मिलनविन्दु कमलामाई नगर'

फोन नं.: +९७७-०४७-५२०५९६, ५२०५१२, ५२०२४०, ५२०२५१, ५२०२४५, ५२०६०८
Phone No. : +977-047-520596, 520512, 520240, 520251, 520245, 520608

Email: kamalamaimun.sindhuli@gmail.com
Website: kamalamaimun.gov.np

संभव:- अथवा नं. 8.30 को

आज मिति 2067 साल चैत्र 29 गते बुधवार कमलाई
बाग (पा.ले.स. स्थानीय तह, सुदूरपश्चिम, स्तः मूलपाठ्य (LISA)
को प्रगती/दस्तावेज कार्यक्रममा निम्नानुसार पदाधिकारी
आका प्रमुख कुमारीहरिहर उपस्थितिमा समय भै निम्नानुसार
निर्णय गरियो ।

उपाध्यक्षी

श्री (9) श्री रविकुमार बहादुर खत्री, नगर प्रमुख

श्री (8) श्री विश्वसेना बस्नेत, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

श्री (7) श्री शंकर राज बुडुले, उप-सचिव (शिक्षा)

श्री (6) श्री सत्यदेवी अधिकारी, अधिकृत अर्थी (सा.वि.शा.का)

श्री (5) श्री सागर कुमार प्याल, अधिकृत सार्वजनिक (वा.वा.म.ग.)

श्री (4) श्री शुषिमा कुमारी, अधिकृत सार्वजनिक (प्र.म.स.ग.)

श्री (3) श्री हित कुमारी चौधरी, अधिकृत (प्र.म.स.ग.)

श्री (2) श्री विनोदकुमार खकुरा, अधिकृत (प्र.म.स.ग.)

श्री (1) श्री के.म. बहादुर थापा, जनसामान्य निर्वाह, (सामान्य)

श्री (10) श्री राजेन्द्र कुमार गजुले, लेखापाल (आर्थिक प्रशासन)

श्री (99) श्री चेतनाथ चौमरे, सहपाठ्य पाठ्य (प्रशासन शा.का)

श्री (98) श्री टंक विक्रम थापा, कानून अधिकृत (कानून शा.का)

श्री (97) श्री शरद बहादुर धर्मा, (प्रशासन पाठ्य, प्रशा.शा.का)

निर्णय नं १.

कमला माई नगरपालिका को ०७८/०८ को स्थानिय तह संस्थागत न.सं. मूल्याङ्कन (LISA) को नतिजामा हलफन गरी पारित गरियो ।

निर्णय नं २.

पुनत मूल्याङ्कन तह हलफन / पारित निर्णयको लागि कार्यपालिकाको मिति २०७८/०९/२२ को बैठकमा चर्चा गर्ने साथै जिल्ला समन्वय समिति, सिन्धुलीमा शोधन कार्यविनियमको बारेमा चर्चा गर्ने निर्णय गरियो ।

सिन्धुली जिल्ला समन्वय समिति, सिन्धुलीमा शोधन कार्यविनियमको बारेमा चर्चा गर्ने निर्णय गरियो ।

कमलामाई नगरपालिका
स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व-मूल्याङ्कन (LISA)
लेखाजोखा गरिएको तिथि: ३०७८ पौष २२ गते

विषयक्षेत्रहरू	अवस्था	क्र.स.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र	पूर्णांक	प्राप्तांक
१) शासकीय प्रबन्ध	समग्र स्थिति	१	१.१.१	सभाको संचालन प्रक्रिया (स्थाससंको दफा १९)	१	१
		२	१.१.२	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंको दफा १७)	१	१
		३	१.१.३	सभा/कार्यपालिकाले बनाएका स्थानिय कानून - ऐन,नियम, निर्देशिका,कार्यविधि र मापदण्ड तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकरण (स्थाससंको दफा १०२ को ३ नेपालको संविधानको धारा २७, सुचनाको हक)	१	१
	प्रक्रियागत स्थिति	४	१.२.१	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि (स्थाससंको दफा १४,४६,६५,६६,६७)	१	१
		५	१.२.२	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन - बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपुरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदी (स्थाससंको दफा १७)	१	१
		६	१.२.३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंको दफा ७८)	१	०.५
		७	१.२.४	स्थानिय तहका पदाधिकारीहरूको सम्पति विवरण (स्थाससंको दफा ११०)	१	१
	परिमाणात्मक स्थिति	८	१.३.१	मुल्यांकन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससंको दफा १७ बैठक कार्यसञ्चालन नियमावली)	१	०.५
		९	१.३.२	लेखा प्रणालीमा SuTRA को प्रयोग (स्थाससंको दफा ७२)	१	१
	जम्मा				९	८
२) संगठन तथा प्रशासन	समग्र स्थिति	१०	२.१.१	गाउँ नगरपालिकाको क्षमता विकास (स्थाससंको दफा १०२.२)	१	०
		११	२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण । (स्थाससंको दफा ७६ (५) र अर्त्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३२(३))	१	१
	प्रक्रियागत स्थिति	१२	२.२.१	विषयगत विभाग महाशाखा शाखा/उपशाखा/एकाईहरू एवं जनशक्तिको काम कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण (स्थाससंको दफा ८३)	१	०.५
		१३	२.२.२	स्थायी पदपुर्ति नगर्ने भनिएका पदहरूमा करारबाट मात्र पदपुर्ति (स्थाससंको दफा ८३ को उपदफा ८,९)	१	०.५
		१४	२.२.३	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन संभौता । (स्थाससंको दफा १०२ (२))	१	०.५
	परिमाणात्मक स्थिति	१५	२.३.१	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससंको दफा १०२ (२)) अनुसार बनेको कार्यविधि	१	०.५

				प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन आफ्नो क्षेत्रभित्र भ्रमणमा रहेको अवधि समेत (स्थाससं. दफा ८४ अनुसारको कार्यसम्पादन प्रभावकारीता)	१	१
		१७	२.३.३.	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको सहभागिता । (स्थाससं. दफा १०२ को २ अनुसारको बनेका कार्यविधि यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाँउ/नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ । गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ ।	१	०.५
				जम्मा	८	४.५
३) वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	१८	३.१.१	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा (स्था.स.सं.ऐ. को दफा २४)	१	०
		१९	३.१.१	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा सम्बद्ध समिति र समन्वय (स्था.स.सं.ऐ. को दफा ६५, ६६, ६७)	१	१
	प्रक्रियागत स्थिति	२०	३.२.१	दिगो विकासका लक्ष्यहरूको स्थानियकरण (स्था.स.सं.ऐ. को दफा २४)	१	०
		२१	३.२.२.	विषयक्षेत्रगत रुपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्था.स.सं.ऐ. को दफा ६६ को ३)	१	०.५
		२२	३.२.३	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृती (स्थाससं.ऐ. को दफा ७१)	१	१
		२३	३.२.४	गैरसरकारी संङ्घ संस्थाहरूले गाँउ/नगर सभाबाट पारीत गरि योजना कार्यान्वयन (स्थाससं.ऐ. को दफा २५)	१	१
	परिमाणात्मक स्थिति	२४	३.३.१	कुल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा (असविब्य.ऐ. दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१	१
		२५	३.३.२	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कुल पुँजीगत बजेटको हिस्सा (बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१	०.५
		२६	३.३.३	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धिगत वर्षको तुलनामा (असविब्य.ऐ. दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१	१
		२७	३.३.४	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गैससको नगद लागत साभेदारी । (स्थाससं.ऐ. दफा २५)	१	१
		२८	३.३.५	समपुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साभेदारीका लागि विनियोजित बजेट (असविब्य.ऐ. दफा १०)	१	१
					जम्मा :	११
४) वित्तिय तथा आर्थिक व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	२९	४.१.१	आन्तरिक स्रोत (स्थाससं.ऐ. दफा ६५)	१	०
		३०	४.१.२	वित्तिय अनुशासन (असविब्य.ऐ. दफा २५ देखि ३२)	१	०.५
	प्रक्रियागत स्थिति	३१	४.२.१	आय व्ययको वर्गिकरण तथा लेखाङकनका लागी नेपाल सरकारद्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग -असविब्य.ऐ. दफा ३२)	१	१
		३२	४.२.२	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण -असविब्य.ऐ. दफा ३०)	१	०
		३३	४.२.३	प्रचलित कानुन अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा.ख.ऐ. २०६३ दफा ६, (स्थाससं.ऐ. दफा ८४ (२) को ट)	१	०.५
		३४	४.२.४	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समिक्षा (स्थाससं.ऐ. दफा ७१ को ६)	१	०

(Signature)



	परिमाण्वात्मक स्थिति	३५	४.३.१	रकमान्तर (स्थाससंके दफा ७९)	१	१
		३६	४.३.२	प्रशासनिक खर्च (स्थाससंके दफा ७९ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	१
		३७	४.३.३	पुँजीगत खर्च (स्थाससंके दफा ७९ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	१
		३८	४.३.४	राजस्व सङ्कलन (स्थाससंके दफा ७९)	१	१
		३९	४.३.५	खर्च गर्ने अक्षितयारी (स्थाससंके दफा ७३)	१	१
				जम्मा	११	७
५) सार्वजनिक सेवा प्रवाह	समग्र स्थिति	४०	५.१.१	सेवा प्रवाह (स्थाससंके दफा ११)	१	०
		४१	५.१.२	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंके दफा १२)	१	०.७५
		४२	५.१.३	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंके दफा ११,१२ को काम)	१	०.५
	प्रक्रियागत स्थिति	४३	५.२.१	सेवाप्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर बिलिङ प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंके दफा ११, (२) को ड १)	१	०
		४४	५.२.२	सेवाप्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससंके दफा ११, (२) को ड १)	१	०.५
		४५	५.२.३	बैकिङ प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससंके दफा ११, (२) को ड ७)	१	०
		४६	५.२.४	वडामा सेवाप्रवाहको बैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंके दफा १६ को उपदफा ४ को ग को ६ र दफा १८ को उपदफा ३)	१	१
	परिमाण्वात्मक स्थिति	४७	५.३.१	गुनासो पछ्याउट (स्थाससंके दफा ११, (२) को ड ७)	१	१
		४८	५.३.२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक खातामार्फत भुक्तानी (स्थाससंके दफा ११, (२) को त २)	१	१
		४९	५.३.३	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कुल जन्मदर्ता संख्या (स्थाससंके दफा ११, (४))	१	०.५
		५०	५.३.४	सार्वजनिक सुनुवाई स्थाससंके दफा ७८ को उपदफा ५)	१	०
		५१	५.३.५	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंके दफा ११, (२) को ड ७) घुम्ती सेवाका क्षेत्रहरु खोप, भिटामिन ए वितरण, स्वास्थ्य शिविर, कृषि पशु सम्बन्धि सेवाहरु व्यक्तीगत घटना दर्ता आदी।	१	०.५
		५२	५.३.६	शिक्षामा सवै वालवालीकाको पहुँच (स्थाससंके दफा ११ को उपदफा २ को ज)	१	१
		५३	५.३.७	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंके दफा ११ को उपदफा २ को भ)	१	१
		५४	५.३.८	कृषि र पशु सेवा (स्थाससंके दफा ११ को उपदफा २ को ग र द)	१	०.५
		५५	५.३.९	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरण (स्थाससंके दफा ११ को उपदफा २ को ग ७)	१	०.५
				जम्मा	१६	८.७५



६) न्यायिक कार्यसम्पादन	समग्र स्थिति	५६	६.१.१	न्याय सम्पादन (स्थाससंए दफा ४६ को उपदफा १ दफा ४९ को उपदफा १२)	१	१
	प्रक्रियागत स्थिति	५७	६.२.१	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंए दफा ४९ को उपदफा ३)	१	१
		५८	६.२.२	न्यायिक समितिको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंए दफा ४९)	१	१
		५९	६.२.३	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंए दफा ५३ को उपदफा २)	१	०.५
	परिमाणात्मक स्थिति	६०	६.३.१	उजुरी फछ्यौट । (स्थाससंए दफा ४९ को उपदफा २ र ४)	१	१
		६१	६.३.२	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंए दफा ५१)	१	१
		६२	६.३.३	मेलमिलाप केन्द्र गठन । (स्थाससंए दफा ४९ को उपदफा १०)	१	१
	जम्मा				७	६.५
७) भौतिक पूर्वाधार	समग्र स्थिति	६३	७.१.१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१	०
		६४	७.१.२	जोखिम सवेदनशील भू-उपयोग योजना (स्थानीय सरकार सं ऐन २०७४ को दफा २७.२)	१	०
		६५	७.१.३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक-निजी साझेदारी नीति (स्थाससंए २०७४ को दफा २४.८)	१	०
	प्रक्रियागत स्थिति	६६	७.२.१	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंए २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१	०
		६७	७.२.२	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंए २०७४ को दफा २४ को उपदफा ३)	१	०.५
		६८	७.२.३	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (इम्प) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (इम्प) (स्थाससंए २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१	१
		६९	७.२.४	राष्ट्रिय भवन संहिता र मापदण्ड (स्थाससंए २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	१	१
	परिमाणात्मक स्थिति	७०	७.३.१	सडकको विस्तार (स्थाससंए २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ट १, ५)	१	०.५
		७१	७.३.२	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंए २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ट १, ५)	१	०.५
		७२	७.३.३	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंए २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को घ १, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २, दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)	१	०.५
		७३	७.३.४	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंए २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ को विवरणमा चालु आ.व.को प्रगतीको अनुमान समेत पेश गर्नुपर्ने)	१	०.५
		७४	७.३.५	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंए २०७४ को दफा १२ को उपदफा २ को ग ११)	१	१

(Signature)



८) सामाजिक समावेशीकरण	समग्र स्थिति	७५	७.३.६.	औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंकेन २०७४ को दफा ११)	१	०
				जम्मा	१३	६.५
	प्रक्रियागत स्थिति	७६	८.१.१.	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (सविधानको धारा १८, समानताको हक)	१	७.५
		७७	८.१.२.	समानुपातिक सहभागीता (स्थाससंकेन २०७४ को दफा १११)	१	१
	प्रक्रियागत स्थिति	७८	८.२.१.	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंकेन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ त)	१	०.५
		७९	८.२.२.	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंकेन २०७४ को दफा १२ उपदफा २ को ग ३०)	१	०.५
		८०	८.२.३.	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासंग सम्बन्धित कार्यहरु (स्थाससंकेन २०७४ को दफा १२ उपदफा २ को ग ३०)	१	०.५
		८१	८.२.४.	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परिक्षण (GRBAudit) (स्थाससंकेन २०७४ को दफा २४ उपदफा ३ को छ)	१	०
	परिमाण्यात्मक स्थिति	८२	८.३.१.	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अधिल्लो आ व. को तुलनामा)	१	०.५
		८३	८.३.२.	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरीएका कार्यक्रममा लगानी (सर्शत अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१	०.५
		८४	८.३.३.	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक /अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको संख्या (कुल गठीत उपभोक्ता समितिको)	१	०.५
		८५	८.३.४.	आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरीक, अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सर्शत अनुदान बाहेक बाँकी बजेट)	१	०.५
				जम्मा	१०	५
९) वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	८६	९.१.१.	विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंकेन २०७४ को दफा ११ उपदफा २ को न)	१	०.५
	प्रक्रियागत स्थिति	८७	९.२.१.	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंकेन २०७४ को दफा ११ उपदफा ४ को ड १, २३ र २६)	१	०
		८८	९.२.२.	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१	०
		८९	९.२.३.	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंकेन २०७४ को दफा ११ उपदफा २ को न ४)	१	०.५
		९०	९.३.१.	वातावरणीय क्षेत्र प्रवेदनमा बजेट विनियोजन	१	१



				स्थाससंकेत २०७४ को दफा २ को नं ४)		
	परिमाण्वात्मक स्थिति	९०	९.३.१.	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१	१
		९१	९.३.२.	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स. को सहभागिता	१	०.५
		९२	९.३.३.	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रुपमा)	१	१
		९३	९.३.४.	टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन	१	१
		९४	९.३.५.	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१	०.५
				जम्मा	९	४.५
	समग्र स्थिति	९५	१०.१.१.	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा ३५)	१	०.५
		९६	१०.१.२.	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजस्व सङ्कलन आदी) (स्थाससंकेत २०७४ को दफा २६) (सह-लगानीका योजनाहरु: ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरीयाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डन, नदी नियन्त्रण, ०सिंचाई, खानेपानी आदी)	१	०.५
१०) सहकार्य र समन्वय	प्रक्रियागत स्थिति	९७	१०.२.१.	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र संचालन (स्थाससंकेत २०७४ को दफा २६ अन्तर्गत)	१	१
		९८	१०.३.१.	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१	०.५
	परिमाण्वात्मक स्थिति	९९	१०.३.२.	अन्तर स्थानीय तह साभेदारी	१	१
		१००	१०.३.३.	जिल्ला समन्वय समितिसंगको समन्वय	१	०
				जम्मा	६	३.५
	सूचक नम्बर १ देखी १० सम्मको जोड			कुल जम्मा	१००	६२.२५
				गत वर्षको जम्मा		४५.२५

[Handwritten signature]



प्रारम्भिक मूल्यांकन अवस्था

आ.व. ०७७०७८

सि.न.	सूचक	पूर्णांक	प्राप्तांक विवरण	
			०७६१०७७	०७७१०७८
१	शासकीय प्रवन्ध	९	६.७५	८.००
२	संगठन तथा प्रशासन	८	३	४.५०
३	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	७	८.००
४	वित्तिय एवम आर्थिक व्यवस्थापन	११	६.७५	७.००
५	सेवा प्रवाह	१६	६.७५	८.५५
६	न्यायिक कार्य सम्पादन	७	६.५	६.५०
७	भौतिक पूर्वाधार	१३	६.५	६.५०
८	सामाजिक समावेशीकरण	१०	४.५	५.००
९	वातवरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	९	४.५	४.५०
१०	सहकार्य र समन्वय	६	३	३.५०
	जम्मा	१००	५५.२५	६२.२५

(Signature)