

आज मिति २०८१ असार १० गते सोमबार कमलामाई नगरपालिकाको नगर प्रमुख श्री उपेन्द्र कुमार पोखरेल ज्यूको अध्यक्षतामा कमलामाई नगरपालिकाको नगर सभाको १५औं अधिवेशनको प्रथम बैठक तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा बस्यो ।

### उपस्थिति:-

दस्तखत	नाम, थर	पद
	श्री उपेन्द्र कुमार पोखरेल	नगर प्रमुख
	श्री महेश देवकोटा	नगर उप-प्रमुख
	श्री नरेश गोले	वडा अध्यक्ष-१
	श्री इन्द्र वाईवा	वडा अध्यक्ष-२
	श्री खडग प्रसाद चौलागाई	वडा अध्यक्ष-३
	श्री महेन्द्र प्रसाद ढकाल	वडा अध्यक्ष-४
	श्री पूर्ण बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष-५
	श्री उज्ज्वल कुमार थापा	वडा अध्यक्ष-६
	श्री कर्ण बहादुर घिसिङ्ग	वडा अध्यक्ष-७
	श्री कोमल कुमार श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष-८
	श्री विनोद प्रधान	वडा अध्यक्ष-९
	श्री दिप बहादुर कार्की	वडा अध्यक्ष-१०
	श्री राम बहादुर थिङ्ग	वडा अध्यक्ष-११
	श्री भिम बहादुर गुर्मारान	वडा अध्यक्ष-१२
	श्री केशर बहादुर कार्की	वडा अध्यक्ष-१३
	श्री राजन न्यौपाने	वडा अध्यक्ष-१४
	श्री शिव कुमारी रायमाझी	नगर कार्यपालिका सदस्य
	श्री जमुना कुमारी श्रेष्ठ	नगर कार्यपालिका सदस्य
	श्री देवी देवकोटा	नगर कार्यपालिका सदस्य

(१) न	श्री धन कुमारी श्रेष्ठ	नगर कार्यपालिका सदस्य
(२)	श्री उषा विश्वकर्मा	नगर कार्यपालिका सदस्य
३	श्री राजन ब. भुजेल	नगर कार्यपालिका सदस्य
४	श्री मान बहादुर दमाई	नगर कार्यपालिका सदस्य
५	श्री भद्री माया हायु	नगर कार्यपालिका सदस्य
६	श्री मनिसा पोखेल	नगर सभा सदस्य
७	श्री इन्दु वि.क.	नगर सभा सदस्य
८	श्री केशव माझी	नगर सभा सदस्य
९	श्री सुर्य बहादुर पाखिन	नगर सभा सदस्य
१०	श्री गोमा माया घलान	नगर सभा सदस्य
११	श्री सुन्तली कमिनी	नगर सभा सदस्य
१२	श्री डम्बर बहादुर बम्जन	नगर सभा सदस्य
१३	श्री पुष्प बहादुर सुनुवार	नगर सभा सदस्य
१४	श्री कुसा आचार्य	नगर सभा सदस्य
१५	श्री हिरा कुमारी सार्की	नगर सभा सदस्य
१६	श्री खेम बहादुर राई (हायु)	नगर सभा सदस्य
१७	श्री शोभा सिं स्याङ्गा	नगर सभा सदस्य
१८	श्री श्रीमती गोरी सर्किनी	नगर सभा सदस्य
१९	श्री युवराज श्रेष्ठ	नगर सभा सदस्य
२०	श्री कान्छी माया सार्की	नगर सभा सदस्य
२१	श्री प्रकाश सुनुवार	नगर सभा सदस्य
२२	श्री कुसुम कुमारी तामाड	नगर सभा सदस्य
२३	श्री निर्मला परियार	नगर सभा सदस्य
२४	श्री खड्ग ध्वज कार्की	नगर सभा सदस्य

<i>Shri</i>	श्री बेन कुमारी वसनेत	नगर सभा सदस्य
<i>Sury</i>	श्री सोम बहादुर वल	नगर सभा सदस्य
<i>Shukl</i>	श्री शुकु लाल लामा	नगर सभा सदस्य
<i>Gautam</i>	श्री जीवन माया सुनुवार (ठकुरी)	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री जानुका कुमारी विश्वकर्मा	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री ढलक बहादुर स्याडतान	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री ईन्द्र बहादुर वसनेत	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री गिता कुमारी मगर	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री मिरा कुमारी दमाई	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री दिनेश न्यौपाने	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री गोविन्द दुङ्गेल	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री कर्ण माया आले	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री चमेली माया सार्की	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री गुण हरी पौडेल	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री कमल कुमारी कार्की	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री लाल कुमारी पाण्डे	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री उमा विश्वकर्मा	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री अजय तामाङ लामा	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री रुद्र बहादुर राना मगर	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री डम्बर कुमारी सिदाली मगर	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री मुना परियार	नगर सभा सदस्य
	श्री कुल बहादुर तामाङ	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री केशर बहादुर भुजेल	नगर सभा सदस्य
<i>Shri</i>	श्री विमला कामी	नगर सभा सदस्य

	श्री रित बहादुर पहरी	नगर सभा सदस्य
	श्री भुवन बहादुर माझी	नगर सभा सदस्य
	श्री तारा माझी	नगर सभा सदस्य
	श्री पवित्रा विश्वकर्मा	नगर सभा सदस्य
	श्री धुव बहादुर माझी	नगर सभा सदस्य
	श्री बुद्धि लाल अधिकारी	नगर सभा सदस्य
	श्री सुमन कुमार कार्की	प्र.प्र.अ. /

कार्यसूची:

१. कमलामाई नगरपालिकाको आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को नीति तथा कार्यक्रम छलफलका लागि पेश गर्ने ।
२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१(१) बमोजिम कमलामाई नगरपालिकाको आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/८२ का लागि राजश्व र व्यय (बजेट) को अनुमान बैठकमा पेश गर्ने
३. देहायको विधेयक/प्रस्ताव बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने :-
- (क) कमलामाई नगरपालिकाको आर्थिक विधेयक, २०८१
- (ख) कमलामाई नगरपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८१ सहित सोको अनुसूची १, २, ३, ४ र ५ ।
- (ग) महालेखा परीक्षकको कार्यालयवाट यस नगरपालिकाको लेखा परीक्षण हुँदा ऑल्याएको नियमित गर्नुपर्ने वेरुजुहरु नियमित गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव ।
४. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को आय व्यय अनुमोदन सम्बन्धमा ।

निर्णयहरू:

१. यस बैठकमा कमलामाई नगरपालिकाको नगर प्रमुख तथा नगर सभाका अध्यक्ष श्री उपेन्द्र कुमार पोखरेलद्वारा बैठकमा पेश हुन आएको कमलामाई नगरपालिकाको आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को नीति तथा कार्यक्रम उपर व्यापक छलफल भई नीति तथा कार्यक्रम पारित गरियो ।
२. कमलामाई नगरपालिकाको उपप्रमुख श्री मञ्जु देवकोटाद्वारा यस बैठकमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१(१) बमोजिम कमलामाई नगरपालिकाको आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/८२ का लागि राजश्व र व्यय (बजेट) को अनुमान बैठकमा पेश भयो । बैठकमा पेश भएको सलंगन आय व्यय विवरण सभाबाट पारित गरियो ।
३. नगर सभामा देहाय बमोजिम प्रस्तावका सम्बन्धमा दफावार छलफल भई पारित गरियो ।
- (क) कमलामाई नगरपालिकाको आर्थिक विधेयक, २०८१ पारित भयो ।
- (ख) कमलामाई नगरपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८१ को अनुसूची १, २, ३, ४ र ५ पारित भयो ।
- (ग) महालेखा परीक्षकको कार्यालयवाट यस नगरपालिकाको गत आर्थिक वर्ष २०७९/८० को लेखा परीक्षण हुँदा ऑल्याएको नियमित गर्नु पर्ने भनी उल्लेखित वेरुजुहरु नियमित गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव पारित भयो ।
४. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा नगरपालिकाको सञ्चित कोष लगायत कार्यसञ्चालन कोष तर्फ प्राप्त भएका आयलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो साथै विनियोजित बजेटबाट भएका खर्चलाई तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो ।

१२२३३० रुपैयाँ रुपैयाँ  
बोल्डेप्पल्ट बोल्डेप्पल्ट



उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

- (क) भैपरी आउने शीर्षकमा विनियोजन भएको रु.३६०००००। (रु.छत्तीस लाख मात्र) बजेटबाट कमलामाई नगरपालिकाको नगर प्रमुख तथा कार्यपालिकाबाट निर्णय भई भएको खर्चलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।
- (ख) फुटकर कार्यक्रम अन्तर्गत् चालु तथा पूँजीगत तर्फ विनियोजित रु. ७५०००००। (पचहत्तर लाख मात्र) बजेटबाट कमलामाई नगरपालिकाको नगर प्रमुख तथा कार्यपालिकाको निर्णयबाट भएको खर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।
- (ग) विभिन्न आर्थिक सहायता अन्तर्गत विनियोजित रु. ३००००००। (रु. तीस लाख मात्र) बाट कमलामाई नगरपालिकाको नगरप्रमुख तथा कार्यपालिकाको निर्णयबाट भएको खर्चको अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।
- (घ) कमलामाई नगरपालिकाको प्रकोप व्यवस्थापन कोषमा विनियोजित रु.८५०००००।- (रु पचासी लाख मात्र) बजेट बाट नगरप्रमुख तथा कार्यपालिकाबाट निर्णय भई भएको खर्चलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।
- (ङ) कमलामाई नगरपालिकाले ईन्धन अन्तर्गत विनियोजन गरेको कुल बजेट रु.१,४४,८०,०००। (रु. एक करोड चौबालिस लाख असी हजार मात्र) बाट कार्यालयका सवारी साधन, फोहोरमैला व्यवस्थापन, कर्मचारीलाई प्रदान गरिने नियमित ईन्धन, पदाधिकारीले योजना तथा कार्यक्रम अनुगमनमा प्रयोग गरेको ईन्धन, नगरपालिका बाहिर कार्यालयको काममा जाँदा आउँदा प्रयोग भएको ईन्धन, प्रकोपजन्य कार्यमा हेमि इक्वीपमेण्टमा प्रयोग भएको ईन्धन तथा आवश्यक अतिथि तथा पाहुनाहरुलाई प्रदान गरेको ईन्धनमा खर्च भएकोले विनियोजित बजेटबाट खर्च भएको उत्तर ईन्धन खर्चलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । साथै, पदाधिकारीले प्रयोग गर्न पाउने ईन्धन सुविधामा बागमती प्रदेश सरकारले स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधाको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ ले तोकेको ईन्धन सुविधाले पदाधिकारीहरुलाई ठूलो भौगोलिक वस्तुस्थिति तथा विकटतामा योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन गर्न तथा जिल्ला बाहिर विभिन्न कार्यालयको काममा जानुपर्ने कारण समेतले गर्दा अपुग हुने भएकाले पदाधिकारी नगर प्रमुख, उपप्रमुख अन्य पदाधिकारी तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लगायतले प्रयोग गरेको सम्पूर्ण ईन्धन खर्चलाई समर्थन गर्दै अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।
५. कमलामाई नगरपालिकाको नगर प्रमुख तथा नगर सभाका अध्यक्ष श्री उपेन्द्र कुमार पोखरेलद्वारा वैठकमा सक्रिय सहभागिताका लागि नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरुका साथै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित सम्बन्धित सबैलाई हार्दिक धन्यवाद दिईं कमलामाई नगरपालिकाको नगर सभाको पन्थाँ अधिवेशनको दोस्रो वैठक वस्ने मिति, समय र स्थान पछि सूचनाद्वारा तोक्ने र सोको जानकारी गराउने गरी चालु प्रथम वैठकको अन्त्य गर्नु भयो ।

२०१९/१८/१०  
उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

१५/१८/१०  
उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख



कमलामार्डि नगरपालिका, सिन्धुलीको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम

कमलामार्डि नगरपालिकाका उपप्रमुखज्यू,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरु,

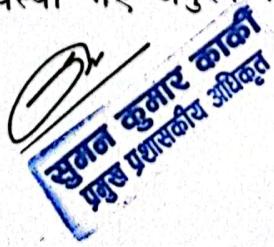
आदरणीय कमलामार्डि नगरवासी दिदिबहिनी तथा दाजुभाइहरु,

१. कमलामार्डि नगरपालिकाको यस गरिमामय नगर सभाको पन्थ्रौ अधिवेशन समक्ष यस नगरपालिकाको आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम नगर प्रमुखको हैसियतले यस सम्मानित नगर सभां बैठकमा प्रस्तुत गर्न पाउँदा मलार्डि अत्यन्त खुशी लागेको छ । यस नगर सभा बैठकमा उपस्थित हुनु भएका नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरु लगायत अन्य महानुभावहरुलाई हार्दिक स्वागत गर्न चाहन्दू ।
२. सर्वप्रथम म यस अवसरमा राष्ट्र, राष्ट्रियता, स्वाभिमानको रक्षार्थ र परिवर्तनको आन्दोलनमा आफ्नो जीवन उत्सर्ग गर्नु हुने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात शहीदहरु प्रति भावपूर्ण हार्दिक श्रद्धाङ्गली अर्पण गर्दछु तथा लोकतन्त्र, परिवर्तन र न्यायको आन्दोलनमा घाइते एवं अशक्त हुनु भएकाहरु प्रति उच्च सम्मान व्यक्त गर्दछु । साथै, स्वतन्त्रता, स्वाधीनता, सामाजिक न्याय, समानता र संघीय शासन प्रणाली स्थापना गर्न संघर्ष गर्नु हुने अग्रजहरु र सम्पूर्ण नेपाली जनताले पुर्याउनु भएको योगदानलाई उच्च मूल्यांकन गर्दै स्मरण गर्न चाहन्दू ।
३. केही वर्ष देखि शिथिल रहेको हाम्रो अर्थतन्त्रलाई चलायमान बनाउन संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकार एक आपसमा मिलेर काम गरी नै रहेका छन्, विगतमा बैंक तथा वित्तीय प्रणालीमा पर्यास लगानीयोग्य पूँजीको अभाव र उच्च ब्याज दरका कारणले पूँजी परिचालन हुन सकिरहेको थिएन । हाल बैंक ब्याज दरमा कमी आएको र पर्यास लगानी योग्य पूँजी रहेको सन्दर्भमा अर्थतन्त्रलाई आत्मनिर्भर बनाउन उत्पादनशील क्षेत्रमा पूँजी परिचालन हुन जरुरी छ । नगरपालिकाले आफ्नो नगर क्षेत्रभित्रका विभिन्न कृषि, पशुपालन र घरेलु एवं साना उद्योगहरुलाई विभिन्न अनुदान तथा प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आएको छ ।



४. हाम्रो दुई वर्षे कार्यकालमा कमलामाई नगरपालिकाले स्थानीय सरकारको हैसियतबाट विभिन्न संरचनात्मक, नीतिगत, कानुनी, प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकीय कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ। नगरपालिकाको केन्द्रगत, शाखागत र बडास्तरबाट सम्पादन गर्नुपर्ने काम कारबाहीलाई प्रभावकारीरूपमा सम्पादन गर्न प्राथामिकता दिइएको छ।
५. बडास्तरमा नै बजेट प्रदान गरी जनताको प्रत्यक्ष आवश्यकता अनुसार योजना ढाँट गर्ने कार्यमा नगरपालिकाले प्राथामिकता दिइएको छ। बडा कार्यालयहरूलाई बलियो बनाउन साधन श्रोत उपलब्ध गराउँदै आइएको छ र जनताले अपनत्व महसूस गर्न पाएका छन्। बडास्तरमा थुप्रै रचनात्मक एवं विकासात्मक कामहरू भएका छन्। बडास्तरमा विनियोजन भएका बजेटहरू समयमै खर्च गर्ने र अनुगमन कार्यमा निरन्तर खटिने बडा अध्यक्षज्यूहरू, नगर कार्यपालिका सदस्यज्यूहरू, बडा सदस्यज्यूहरू लगायत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई म हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु।
६. आफ्नो साधन श्रोत र क्षमताको अधिकतम उपयोगमा नगरपालिकाले सदैव ध्यान दिएको छ, नगरको विकास र समृद्धिमा नगरपालिकाले प्रस्तुत गरेको नीति, कार्यक्रम र बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनका साथै सुशासनको प्रत्याभूति दिलाउन नगरपालिका सदैव प्रयासरत रहेको छ। नगरपालिकाको पूँजीगत खर्चको प्रगति लक्ष्य अनुरूप नै भैरहेको छ। संघ तथा प्रदेश सरकारले अनिवार्य रूपमा कानुन अनुसार वित्तीय हस्तान्तरण गरी पठाउनुपर्ने समानीकरण अनुदान रकम मध्ये संघीय सरकारबाट ७४ प्रतिशत मात्र हस्तान्तरण भई प्राप्त भएकाले नगरका विभिन्न पूर्वाधार लगायत विभिन्न संरचनात्मक विकासको काममा समस्या पैदा भएको छ। काम सक्रिएता पनि उपभोक्ता समिति र निर्माण व्यवसायी एवं आपूर्तिकर्ताहरूको भुक्तानी रोकिएको अवस्था छ। वित्तीय हस्तान्तरणको रकम संघीय सरकारले रोक्का राख्दा भुक्तानी प्रक्रियामा केही जटिलता थपिएको कुरा पनि म यहाँहरूलाई जानकारी गराउन चाहन्छु। साथै, वित्तीय हस्तान्तरणको रोक्का भएको रकम यथाशीघ्र स्थानीय तहहरूलाई हस्तान्तरण गर्न संघीय सरकार समक्ष ताकेता भई रहेको कुरा समेत म जानकारी गराउन चाहन्छु।
७. नेपालको संविधान (२०७२) अनुसार नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको रहेको छ। यी तीन सरकारले राज्यशक्तिको प्रयोग सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयका आधारमा गर्ने व्यवस्था भए अनुरूप विकासका हरेक

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख





८५

गतिविधिहरूमा तीन वटै सरकारको समन्वय र सहकारिता हुन आवश्यक देखिन्छ । संघ र प्रदेश सरकारबाट स्थानीय सरकारसँग समन्वय नहुँदा क्तिपय विकास निर्माणका काममा दोहोरोपन आउने, आवश्यकताका आधारमा वस्तुनिष्ठ ढंगले विकास आयोजना ढनौट नहुने समस्या स्थानीय तहले भोग्युपरिहेको छ । स्थानीय तहको सर्वोपरि विकासमा संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग समन्वय, सहकारिताका साथ अघि बढ्न यस नगरपालिका सदैव प्रतिबद्ध रहेको छ ।

८. पर्यटन प्रबद्धन र विकासका लागि कमलामाई नगरपालिकाले प्राकृतिक श्रोत साधन र ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक सम्पदाको जगेन्ऱा र यसलाई उजागर गर्ने कार्यमा सदैव ध्यान दिँदै आएको छ । भौगोलिक विविधताले सजिएको यस नगरपालिका प्रचुर पर्यटकीय संभावना भएकाले यस तर्फ तपाईं हामी सबैले आउँदा दिनमा थप पहलकदमी र प्रयास गर्न जरुरी देखिन्छ ।
९. भ्रष्टचार नियन्त्रण, सुशासन एवं सार्वजनिक खर्चमा मितव्यिता सम्बन्धी नीतिहरूको कार्यान्वयनबाट सुशासन र सेवा प्रवाहमा सकारात्मक प्रभाव पर्ने भएकाले नगरपालिकाले आफ्नो सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो, चुस्त दुरुस्त र प्रविधि मैत्री बनाउँदै लैजान सदैव ध्यान दिएको छ ।
१०. दिगो विकासका लक्ष्य अनुरूप, आगामी आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा कमलामाई नगरपालिकाले लिनु पर्ने नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी नगरको समृद्धिको खाका कोर्ने अवसरमा हामी जुटि रहेका छौं ।
११. संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने वित्तीय हस्तान्तरणको रकम र राजस्व बाँडफाँड वापत प्राप्त हुने रकम समय मै प्राप्त नहुने र तोकिएको भन्दा कम प्राप्त हुन थालेको वर्तमान अवस्थामा नगरपालिकाको आन्तरिक आय श्रोतलाई सुदृढीकरण गर्ने तर्फ यस नीति तथा कार्यक्रम निर्देशित रहेको छ । यसमा सबै पक्षको सहयोग र समन्वय रहने कुरामा म विश्वस्त रहेको छु ।

आदरणीय नगरसभा सदस्यज्यूहरू,

१२. म कमलामाई नगरपालिकाले आ.ब. २०८१।०८२ को नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा लिएका आधारहरु निम्न बमोजिम प्रस्तुत गर्दछु:-

८५

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

८५

सुनन कुमार काळी  
प्रबु प्रशासकीय अधिकृत



९५

- नेपालको संविधानका प्रस्तावना, माँलिक हङ्क, राज्यका निर्देशक सिद्धान्त तथा नीतिहरु।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४।
- संघ तथा प्रदेश सरकारले अबलम्बन गरेका आर्थिक तथा वित्तीय नीतिहरु।
- नगरपालिकाको जनसंख्या तथा भौगोलिक अवस्था।
- आर्थिक विकास तथा गरिवी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने योजनाहरु।
- उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने योजनाहरु।
- स्थानीय जनताको सहभागिता रहने, अपनत्व महसुस हुने तथा लागत कम लाग्ने योजनाहरु।
- महिला, बालबालिका तथा पिछडिएका वर्ग एवं क्षेत्र र समुदायलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने योजना तथा कार्यक्रमहरु।
- लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण अभिवृद्धि हुने योजना तथा कार्यक्रमहरु।
- दीगो विकास, वातावरणीय संरक्षण तथा सम्बद्धन गर्न सघाउ पुर्याउने योजनाहरु।
- भाषिक तथा साँस्कृतिक पक्षको जगेन्द्री र सामाजिक सङ्घाव तथा एकता अभिवृद्धिमा सघाउ पुर्याउने योजनाहरु।
- सहभागिताको स्तर (योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन)।
- बजेट उपलब्धताको अवस्था।
- दोहोरोपना नहुने आधार।
- घनावस्ती र शहरीकरण।
- विकासका समसामायिक मुद्दाहरु: दिगो विकास लक्ष्य, जलवायु परिवर्तन, विपद व्यवस्थापन, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा, लैंगिक सशक्तिकरण तथा समावेशी विकास।
- बालमैत्री तथा लैंगिकमैत्री स्थानीय शासन, वातावरण मैत्री स्थानीय शासन, सरसफाइ तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धित विषयहरु।
- फजुल खर्च कटौती गर्ने, मितव्ययिता अपनाउने, भ्रष्टाचार नियन्त्रण गर्ने, सुशासन सम्बन्धी निर्देशिका।
- कमलामाई नगरपालिकाले आवश्यक ठानेका विषयहरु।
- विगतका आर्थिक वर्षमा नगरपालिकाले तयार पारेका नीति, कार्यक्रम तथा योजनाहरु।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

लुगान उगार काका  
झुङ्ग प्रायासीय अधिकृत



- ९५
- विभिन्न राजनीतिक दलहरु, संघ सम्प्रतिनिधिहरु, नगरवासी दिदिबहिनी तथा दाजुभाइका सल्लाह सुझावहरु।

आदरणीय नगरसभा सदस्यज्यूहरु,

१३. कमलामाई नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका मुख्य उद्देश्यहरु निम्न रहेका छन्:-

- सुशासन अभिवृद्धि गर्ने।
- स्वास्थ्यमा सबैको सहज पहुँच पर्याउने।
- गुणस्तरीय शिक्षा उपलब्ध गराउने।
- स्वच्छ खानेपानीमा सबैको पहुँच पुर्याउने।
- कृषि तथा पशुपन्ची विकासमा आधुनिकीकरण, व्यवसायीकरण र विविधिकरण गर्ने।
- पूर्वाधार विकास (सडक, पुल, भवन, सिचाई, खानेपानी, पार्क निर्माण आदि) लाई प्राथमिकतामा राख्ने।
- उपभोक्ता हित संरक्षण योजना बनाउने।
- आत्मनिर्भरता र स्वरोजगार अभिवृद्धीका कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा ल्याउने।
- पर्यटकीय पूर्वाधार विकासमा लगानी अभिवृद्धि गर्ने।
- वातावरण, फोहरमैला व्यवस्थापन तथा विपद व्यवस्थापनमा निरन्तर सुधारका कार्य गर्ने।
- सूचना, सञ्चार र प्रविधिको पहुँच बढाउने।
- सहकारीको सुदृढीकरण एवं विकासमा भूमिका अभिवृद्धि गर्ने।
- युवा तथा खेलकुद विकासको प्रबद्धन गर्ने।
- सामाजिक सुरक्षा र समावेशी विकास (आदिवासी, जनजाति, महिला, दलित, फरक क्षमता भएका व्यक्ति आदिको विकास) को मर्म र भावना अनुसार कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने।
- लैंगिक हिसारोकथामका कार्यक्रम संचालन गर्ने।
- सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा व्यवस्थापन एवं पार्क तथा हरियाली क्षेत्रको विकास गर्ने।
- ऐलानी तथा अव्यवस्थित जग्गाको व्यवस्थापनमा स्थानीय सरकारको भूमिका प्रभावकारी बनाउने।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
बगर प्रमुख

मुख्यमन्त्री  
प्रधान प्रधानमन्त्री अधिकृत



- २५
- यस नगरपालिका मातहतका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय लगायतका कार्यालयहरुलाई नागरिक मैत्री कार्यालयको रूपमा रूपान्तरण गर्ने ।

आदरणीय नगरसभा सदस्यज्यूहरु,

आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को नीति तथा कार्यक्रमको छोटकरी समिक्षा:

अब म कमलामाई नगरपालिकाले आ.व. २०८०।०८१ मा लिएका मुख्य नीति तथा कार्यक्रमहरुको उपलब्धि र अवस्थाको छोटकरी विवरण यस सम्मानित सभा समक्ष राख्न चाहन्छु ।

१. विभिन्न नदीनालाको नदीजन्य पदार्थ उत्खनन, बिक्री गर्ने ठेक्का बन्दोवस्त गर्ने काम भएको छ। साथै, बसपार्क ठेक्का, हाटवजार ठेक्का, कवाडी ठेक्का जस्ता आय ठेक्काबाट राजश्व संकलनको काम भएको छ ।
२. बहुवर्षीय रूपमा निर्माणाधीन सिटी हलको निर्माण अन्तिम चरणमा पुगेको छ ।
३. आफ्नो वडा कार्यालय भवन नभएका वडाहरुमा नयाँ वडा कार्यालय भवन निर्माण गर्ने नीति अनुरूप चालु आर्थिक वर्षमा वडा नं. १३ को वडा कार्यालय भवन निर्माण सम्पन्न भएको छ भने वडा नं १२ को वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्य भई रहेको छ । संघीय सरकारबाट वडा नं ५ को लागि वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भई कार्य सञ्चालनमा आएको छ ।
४. सिन्धुली उद्योग बाणिज्य संघ सँगको सहकार्यमा नगरपालिकाले नयाँ दमकल खरिद गर्ने काम भएको छ ।
५. सामुदायिक विद्यालयहरुमा छात्रवास निर्माण कार्यलाई अधि बढाउने नीति अनुरूप गौमती मा.वि, कमला जनज्योति मा.वि. र नवज्योति वहिरा मा.वि.मा छात्रवास निर्माण गर्ने काम भएको छ ।
६. विपन्न लक्षित बाख्ना अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत नगरपालिकाका वडा नं १, ८, ११, १२ र १३ का विपन्न कृषकहरुका लागि बोयर जातका उन्नत बाख्ना वितरणको कार्य सम्पन्न भएको छ ।
७. सुरक्षा र सहजताका लागि नगरपालिकाले चालु आर्थिक वर्षमा ३ ठाउँमा हाइ मास्ट लाईट वडा नं ७, ९ र १३ मा जडान कार्य भई रहेको छ ।
८. ऐतिहासिक सिन्धुलीगढीमा बाल उद्यान, दूरबिन टावर लगायत पूर्वाधार निर्माणका कार्यहरु भएका छन् ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

सुनन कुगार कार्की  
प्रबुद्ध प्रशासनीय अधिकृत



- १५।
९. खम्बे चौर विस्तार र व्यवस्थित गर्ने कार्य भई रहेको छ ।
१०. कमलामाई नगरपालिका, दक्षिण कोरिया सरकार, हेफर इन्टरनेश्नल नेपाल र हेफर इन्टरनेश्नल कोरियाको साझेदारीमा मिल्की वे परियोजना संचालनमा रहेको र थप विस्तारको कार्य भई रहेको छ ।
११. कमलामाई नगरपालिकाको विद्यालय क्षेत्र बाहिर रहेका बालबालिकालाई विद्यालयमा अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यालयहरूमा ल्याउन सफल भई नगर स्तरीय अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा घोषणा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
१२. सामुदायिक क्याम्पसको गुणात्मक विकासको लागि नगरपालिकाले सामुदायिक क्याम्पस अनुदानको व्यवस्था गरेको छ ।
१३. माटो सुधार कार्यका लागि कृषि ल्याव निर्माण गरिएको छ ।
१४. कृषि यान्त्रिकीकरण अन्तर्गत किसानहरूको लागत सहभागितामा विभिन्न यन्त्र उपकरण वितरणको कार्य गरिएको छ ।
१५. नगरपालिका दिवसका अवसरमा उत्कृष्ट कृषकहरू सम्मान, बढी कर तिर्ने करदाताहरूको सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
१६. पशुपंचीहरूको रोगको उपचारको लागि पशु ल्याव सञ्चालनम ल्याई चिकित्सकीय सेवा सुचारू गरिएको छ ।
१७. ऐलानी जग्गातर्फ यस आर्थिक वर्षमा ५५ जनाले जग्गाधनी पूर्जा प्राप्त गरेका छन् । गाउँब्लक जग्गातर्फ नापजाँच भएको र जग्गाधनी पूर्जाको वितरणको प्रति या समेत यस आर्थिक वर्षमा यस कमलामाई नगरपालिकाको समन्वयमा शुरुआत भई ३२ जनाले प्राप्त गरेका छन् । यसै वर्ष १९९८ बिधा ४ कट्टा १७ धुर ३ पाइ नापजाँच भएकोमा २०१ बिधा १५ कट्टा ६ धुर ३ पाइ जग्गा प्रमाणीकरण पश्चात् अस्थायी निस्सा तथा जग्गाधनी पूर्जा वितरण कार्य समेत सम्पन्न भएकोद्दृ ।
१८. शहरी क्षेत्रको फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने विभिन्न क्षेत्रमा कन्टेनर राख्ने कार्य भएको छ ।
१९. घरनक्सा पास सम्बन्धी कार्यमा पुराना फाईलहरू डिजिटाइजेशन गरी सफ्टवेयरको माध्यमबाट अभिलेख व्यवस्थापनको काम शुरु भएको छ ।
२०. नगरपालिकाका विभिन्न उद्यमीहरूलाई मागमा आधारित लागत साझेदारीमा प्रविधि हस्तान्तरण कार्य भएको छ ।
२१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा नगरपालिकाले साझेदारी गरी निर्माण कार्य सञ्चालन गरिएको छ ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

चुनाव कुनार कार्यालय  
प्रधान प्राणसकीय अधिकृत



- ८
२२. वडाहरुमा बजेट सिलिङ् अनुसार पूर्वाधार विकास लगायत विभिन्न विकास योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा आएका छन् ।
२३. नगरमा सञ्चालित अटो पार्किङ व्यवस्थापन गर्न अटो पार्क निर्माणको कामलाई निरन्तरता दिएको छ ।
२४. सिन्धुली अस्पतालमा विशेषज्ञ डाक्टरको लागि प्रोत्साहन प्रदान गर्न नगरपालिकाबाट प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गरिएको छ ।
२५. बसपार्कमा स्टल निर्माणको काम सम्पन्न भएको छ ।
२६. विपन्न नागरिकहरुलाई निःशुल्क स्वास्थ्य बीमा गर्ने काम वडाहरुको सिफारिसमा भै रहेको छ ।
२७. सेवाग्राहीहरुलाई विश्रामस्थल सहितको हेल्प डेस्क स्थापना गरिएको छ ।
२८. एकपाखे-छतिवन कालोपत्रे सडक र माईस्थान-ईश्वरपुर सडक कालोपत्रे निर्माण शुरु भएको छ ।
२९. उद्योगहरुको प्रबद्धन र विकासका लागि उद्योग एवं व्यावसायहरुलाई प्रविधि हस्तान्तरणको काम सञ्चालन भई रहेको छ ।
३०. वडा स्तरमा एकल महिला आय आर्जन कार्यक्रम तथा महिला आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
३१. सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई लाभग्राहीको खातामा सीधै भत्ता रकम जम्मा हुने विद्युतीय प्रणाली EFT लागू गने काम पूर्ण रूपमा कार्यान्वयनमा आएको छ ।
३२. कमलामाई नगरपालिकाको न्यायिक समितिको नेतृत्वमा विभिन्न स्थानीय तहहरुको न्याय सम्पादनको अवस्था, तरिका र प्रगतिको बारेमा स्थलगत अध्ययन एवं अवलोकन गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

अब म कमलामाई नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८६/८७ को नीति र कार्यक्रम यस नगरसभाको बैठकमा प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

#### १. आर्थिक विकास सम्बन्धी नीति:

##### (क) कृषि:

- १) कृषि कस्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना गरिनेछ ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
बगर प्रमुख

उपेन्द्र कुमार कार्की  
प्रबुद्ध प्रशासकीय अधिकारी



- १८
- २) बाँझो जग्गामा फलफूल विरुवा रोपण-वितरण कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइनेछ।
- ३) कृषिमा आई पर्ने विभिन्न प्रकोपमा राहत कार्यक्रम ल्याइनेछ।
- ४) माटो परीक्षण प्रयोगशालालाई थप व्यवस्थित गर्दै पूर्ण रूपमा संचालनमा ल्याइनेछ।
- ५) किसानहरूको सूचीकरण गरी तथ्याङ्क अध्यावधिक गरिनेछ।
- ६) तेलहन तथा दलहन बालीलाई प्रवद्धन गर्ने कार्यक्रम ल्याइनेछ।
- ७) लसुन, प्याजको बेमौसमी खेती प्रबद्धन कार्यक्रम गर्ने कार्यक्रम ल्याइनेछ।
- ८) सामुहिक जैविक तथा प्राकृतिक खेती गर्ने समुहलाई अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ।
- ९) नगरपालिकालाई तरकारीमा आत्मनिर्भर बनाउन कृषकहरूलाई तरकारी खेती सम्बन्धी विभिन्न तालिम, अनुदान रकम र बीउ बिजन लगायतका सामग्रीहरू उपलब्ध गराइनेछ।
- १०) कृषि उपज बिक्री वितरणको सहजताका लागि कृषि बजार तथा बिक्री केन्द्रको विकास गर्दै लगिनेछ।
- ११) कमलामाई नगरपालिकामा एक वडा एक कृषि प्राविधिक राखे नीतिलाई पूर्णरूपमा कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।
- १२) कृषकहरूलाई माग अनुसार मल उपलब्ध गराउन नसकिरहेको अवस्थामा आगामी आ.ब. कृषि मलको सहज आपूर्ति गराउन विशेष पहल गरिनेछ। साथै, कमलामाई नगरपालिका भित्र जैविक तथा प्राङ्गारिक मल उत्पादन गर्ने कार्यलाई प्रबद्धन गरिनेछ।
- १३) रैथाने बाली प्रवद्धन र संरक्षण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
- १४) विभिन्न गुणस्तरीय जातका आलुको बीउमा कृषकहरूलाई सहयोग उपलब्ध गराइनेछ।
- १५) कृषि प्राविधिकहरूलाई समय सापेक्ष तालिम प्रदान गर्दै लगिनेछ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

चुनन कुमार कार्की  
प्रबुद्ध प्रशासकीय अधिकृत



१६) वडा नं. १ मा तेलहन खेती सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ

१७) वडा नं. १३ र १४ मा लहरी दाल खेतीको लागि कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ।

(ख) पशु:

- १) पशु अस्पताल तथा ल्याब सञ्चालनमा आएकोले थप सामग्री खरीद गरी यसलाई व्यवस्थित बनाइनेछ।
- २) कृषकहरुको लागत साझेदारीमा पशुपन्थी तथा मत्स्य कार्यक्रम संचालनमा ल्याइनेछ।
- ३) रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइनेछ।
- ४) कुखुरा पालन अनुदानलाई अज्ञ प्रभावकारी बनाइनेछ।
- ५) पशुपालनका लागि पोषिला घाँसहरुको बीउ बिजन खरिद गरी वितरण कार्य गरिनेछ।
- ६) पशुहरुको विक्री वितरणलाई सहज गराउन पशु हाटबजारको व्यवस्थापन गरिनेछ।
- ७) १४ वटै वडामा “एक वडा एक पशु पकेट क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम” संचालनमा ल्याइनेछ।
- ८) पशुपन्थी तथा मत्स्य सम्बन्धी वडागत तथ्याङ्कलाई प्रविधिसँग जोड्दै व्यवस्थित गरिनेछ।
- ९) वडागत रूपमा र पशु विकास शाखामा कार्यरत भेटेनरी सम्बन्धी काम गर्ने प्राविधिक कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि विभिन्न तालिम संचालन गरिनेछ।
- १०) समयको माग अनुसार पशु विकास शाखा र सो अन्तर्गत संचालित इकाईहरुमा पशु सेवालाई प्रभावकारी बनाउन विभिन्न प्रविधिहरुको व्यवस्थापन गरिनेछ।
- ११) उत्पादित दूधको बजारीकरण गर्ने ठूला डेरी उधोगहरुसँग समन्वय र साझेदारी गर्ने नीति लिइनेछ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

सुलन कुमार काका  
प्रबुल प्रधासकीर अधिकृत



१८

१२) पशुजन्य उत्पादकहरूलाई उत्पादन परिमाणको आधारमा प्रोत्साहन, सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।

१३) माछा र अण्डा उत्पादनमा आत्मनिर्भरता बढाउन माछा र अण्डा व्यावसायिक रूपमा उत्पादन गर्ने कृषकहरूलाई विशेष प्राथामिकतामा राखी नगरले कार्यक्रमहरू ल्याउनेछ ।

१४) पशु नक्ष सुधारको लागि गाई भैंसीमा कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१५) यस अघि गर्दै आएको पशु बीमा कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।  
१६) नगरपालिकाको शहरी क्षेत्रमा व्यवस्थित पशु बधशाला नभएकाले व्यवस्थित पशु बधशालाको लागि उपयुक्त स्थान छनौटको काम गरी प्रक्रिया अघि बढाइनेछ ।

१७) आकस्मिक पशु उपचार सेवाको व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१८) पशु स्वास्थ्य शिविरलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१९) घाँसको नर्सरीलाई निरन्तरता दिँदै आवश्यक उपकरणको व्यवस्था गरिनेछ ।

२०) पशु सुल्केरी भत्तालाई निरन्तरता दिइनेछ ।

२१) प्रत्येक वडाका उत्कृष्ट पशु तथा कृषि तर्फका १११ जना कृषक छनौट गरी नगरपालिकाले सम्मान तथा पुरस्कृत गर्नेछ ।

२२) पशुधन क्षति हुनबाट बचाउनको लागि माहामारी रोग विरुद्ध खोप कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

२३) पशु उपकरण र औषधी वितरण कार्यक्रमलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउँदै लगिनेछ ।

२४) कोरिया सरकार तथा हेफर इन्टरनेश्नलबाट अनुदान प्राप्त उन्नत नक्षका गाईहरूको संरक्षण र प्रबर्द्धन गर्न विशेष कार्यक्रम ल्याइनेछ र हेफर इन्टरनेशनलसँग सहकार्य गर्दै जाने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

(ग) उद्योग/वाणिज्य:

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
बगर प्रमुख ११

१८  
चुनन कुमार काकी  
प्रबुल प्रशासकीय ओफिस



८४

- १) १४ वटै बडामा औद्योगिक क्षेत्रको सम्भावना तथा कञ्चा पदार्थको सर्वेक्षण सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- २) गरीबी निवारण गर्नका लागि विभिन्न लघु उद्यम विकास कार्यमा नयाँ उद्यमी प्रोत्साहन कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- ३) नगरपालिका भित्रका सफल उद्यमीको प्रबद्धनका लागि विभिन्न कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- ४) स्थानीय स्तरमा उत्पादन हुने विभिन्न वस्तुहरूको बजारीकरणका लागि नगरपालिकाबाट विशेष कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- ५) उद्यमीहरूको मागमा आधारित लागत साझेदारीमा विभिन्न आवश्यक प्रविधिहरू सहयोग कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ६) नगर भित्र सञ्चालनमा रहेका विभिन्न उद्योग, व्यवसायहरूको तथ्याङ्कलाई थप व्यवस्थित र अद्यावधिक गरिनेछ ।
- ७) बेरोजगार युवाहरू, वैदेशिक रोजगारमा गई स्वदेश फर्केका युवाहरू तथा आँट, सीप भई लगानीको अभाव भएका व्यक्तिहरूका लागि साना तथा मझौला उद्योग/व्यवसाय संचालन गर्न नगर स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन गरिएकोमा यसमा देखिएका समस्याहरूको निराकरण गर्दै यस कार्यक्रमलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- ८) सीप भएका तर लगानीको अभावमा बेरोजगार बनेका व्यक्तिहरूको बडाबाट तथ्यांक प्राप्त गरी सीप अनुसारको स्वरोजगारको व्यवस्थापन गर्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।
- ९) साना व्यवसाय र ठूला व्यवसाय बीच सम्बन्ध विस्तार अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- १०) संचालित उद्योग व्यवसायलाई लेवलिङ्ड र प्याकेजिङमा सहयोग गर्ने नीति लिईनेछ ।
- ११) संचार माध्यमबाट सफल उद्यमी प्रवद्धन कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

सुमन कुमार काकी  
प्रबुद्ध प्रशसनीय अधिकृत



८४

(घ) पर्यटन तथा संस्कृति प्रबद्धनः

- १) ऐतिहासिक सिन्धुलीगढीको पूर्वाधार विकास कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ। साथै, संरक्षण र प्रबद्धनका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ।
- २) सिन्धुलीगढीमा रहेको युद्ध संग्रहालाई थप आकर्षक र महत्वपूर्ण स्थलको रूपमा व्यवस्थित गरिनेछ।
- ३) ऐतिहासिक तथा धार्मिक महत्व बोकेको माईस्थान मन्दिर (तल्लो पट्टी) बहुवर्षीय रूपमा ताल निर्माण गरी पर्यटन प्रबद्धन गरिनेछ।
- ४) सिन्धुली कला घरको सभाहल निर्माणमा बजेट व्यवस्थापन गरिनेछ।
- ५) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका विभिन्न धार्मिक, सांस्कृतिक तथा ऐतिहासिक स्थानहरूको पहिचान गरी त्यस्ता क्षेत्रहरूको प्रबद्धन र विकासका लागि कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
- ६) ऐतिहासिक तथा धार्मिक महत्वको कमलामाई मन्दिरको जगेन्टा र प्रबद्धन गर्ने कार्यक्रलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- ७) नगरपालिका भित्र रहेका मठ, मन्दिर, गुम्बा जस्ता धार्मिक स्थल तथा पुरातात्त्विक महत्वका बस्तु तथा स्थानको उचित संरक्षण र सम्बद्धन गर्ने कार्य अधि बढाइनेछ।
- ८) पर्यटकको उचित सेवा, सत्कार र सुरक्षा प्रबन्ध सहितको पर्यटकीय आवास व्यवस्थापन गर्न होटलहरूको न्यूनतम सेवा, मूल्य र गुणस्तर मापदण्ड निर्धारण गरिनेछ।
- ९) चियाबारी देखि ऐतिहासिक सिन्धुलीगढीसम्म पुग्ने पैदल मार्गलाई नामाकरण गर्न आवश्यक छलफल कार्य अधि बढाइनेछ।

(इ) सहकारीः

- १) हाल विभिन्न कारणले कतिपय सहकारी संस्थाहरु क्रियाशील नरहेको र कतिपयले राम्रोसँग कार्य सम्पादन गर्न नसकेको अवस्थामा सहकारी संस्थाहरुलाई एकीकरणमा जान प्रोत्साहन कार्यक्रम ल्याइनेछ। यसमा

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

सुमन कुमार कार्की  
प्रबुष प्रशासनीय अधिकृत



१०

एकीकरण पश्चात् ३ वर्षसम्म नगरपालिकालाई तिरु, बुझाउनु पर्ने स्थानीय करमा ७५% रकम छुट गरिने नीति लिइनेछ ।

- २) नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि. (नेपस्कुन) सँग सहकार्य गर्दै लागत साझेदारीमा कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- ३) राम्रा काम गर्ने उत्कृष्ट सहकारी संस्थाहरूलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- ४) नगरपालिकाबाट सहकारी संस्थाहरूको प्रभावकारी अनुगमन गरी नियमन गर्ने नीतिलाई व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ ।
- ५) नेपालको संविधान (२०७२) ले परिकल्पना गरेको ३ खम्बे अर्थ नीतिको एक खम्बाको रूपमा सहकारी क्षेत्र भएकाले सहकारीको मर्म र भावना अनुसार सहकारी गठन, सञ्चालन र व्यवस्थापनमा जोड दिईनेछ । सहकारीलाई गरिबी न्यूनिकरण र स्वरोजगारमा जोड्ने गरी कार्यक्रमहरु ल्याइनेछ ।
- ६) वित्तीय सेवा तथा प्रविधिको पहुँच विस्तार गर्न सहकारी शिक्षा तथा तालिम संचालनार्थ आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
- ७) सहकारितामा आधारित कृषि क्षेत्रसँग सम्बन्धित उत्पादन, प्रशोधन तथा बजारीकरणको विकास तथा प्रबद्धननको लागि आवश्यक कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- ८) सहकारीमा कोपोमिस प्रविष्टि र सम्पत्ति शुद्धिकरणको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- ९) सहकारीको रूपमा प्राकृतिक एवं जैविक खेती गर्ने सहकारीलाई नगरपालिकाले प्रोत्साहित गर्ने नीति लागू गरिनेछ ।
- १०) नगरपालिका स्तरको सहकारीको अवस्था विश्लेषण गरी यथार्थ तथ्याङ्क सार्वजनिक गर्ने नीति अनुरूप सहकारी बुलेटिन प्रकाशन गरिनेछ ।
- ११) खारेज गर्न आवश्यक देखिएका सहकारीहरूलाई कानुनी प्रक्रिया अनुसार खारेजी गर्ने नीति लिइनेछ ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
द्वारा प्रमुख

सुनित कुगार काकी  
प्रबुस प्रशासकीय अधिकृत



१४

(च) खानी तथा खनिजः

- १) वातावरणमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी प्रचलित कानून बमोजिम नगरपालिका भित्र रहेका खोलानालाबाट ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा उत्खनन गरी बिक्री वितरण गर्न आवश्यक नीतिगत प्रबन्ध गरिएको छ।

(छ) रोजगार प्रबद्धन तथा गरीबी न्यूनीकरणः

- १) विपन्न नागरिक बीमा कार्यक्रमलाई लक्षित वर्ग र समुदायको पहुँचमा पुर्याउने नीति रहनेछ। विपन्न र मजदुर बीमालाई निरन्तरता दिइनेछ।
- २) गरीब श्रमिक र मजदुरका छोराछोरीलाई शिक्षाको पहुँच पुर्याउने उद्देश्यले आवासीय विद्यालय मार्फत निःशुल्क पठनपाठनको व्यवस्था गरिनेछ।
- ३) नगरपालिका भित्रको विपन्नता तथ्याङ्क संकलन गरी अभिलेखीकरण कार्य गरिनेछ।
- ४) गरिवी निवारणको लागि संघ एवं प्रदेश सरकार सँग आवश्यक समन्वय गरी विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गरिने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- ५) वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका र नगरमा रहेको बेरोजगार युवाहरुको तथ्यांक संकलन गरी सिपमूलक तालिम संचालनको व्यवस्था गरिने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- ६) “श्रमको सम्मान गराई” भन्ने भावना बमोजिम नगरक्षेत्र भित्र रहेका बेरोजगारहरुलाई आफ्नो गाउँ वस्तीको विकास निर्माण कार्यमा परिचालन गर्दै रोजगारी सृजना गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- ७) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउने नीति लिइनेछ।
- ८) वडागत रूपमा बेरोजगार व्यक्तिहरुको मागमा आधारित सीप विकास तालिम कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
- ९) वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी नगर प्रोफाइललाई अध्यावधिक गरिनेछ।

१५

उपेन्द्र कुमार पाखरेल  
नगर प्रमुख

सुमन कुमार काका  
प्रबुष प्रधानमन्त्री अधिकृत



- १०) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा आवद्ध श्रमिकहरुलाई व्यक्तिगत सुरक्षाका उपकरण खरिद गरी वितरण गरिनेछ।

## २. सामाजिक विकास सम्बन्धी नीति:

### (क) स्वास्थ्य सेवा:

- १) नगरभित्रका स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराइनेछ।
- २) नगर तथा वडाको पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दीगोपनालाई कायम गर्दै सबै वडाहरुमा हरेक वर्ष खोपको संमीक्षा गरिने र खोपको सूक्ष्म योजना तर्जुमा कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- ३) पोषण शिक्षा कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ।
- ४) पूर्ण गर्भवती जाँच एवं पूर्ण संस्थागत सुत्केरी जस्ता अभियानलाई लागू गरिनेछ।
- ५) आकस्मिक प्रसूति सेवालाई व्यवस्थित तथा थप जिम्मेवार बनाउन प्रसूति केन्द्रबाट थप आवश्यक उपचारको लागि अन्यंत्र प्रेषण गर्नु परेमा एम्बुलेन्स खर्च सोधभर्ना दिइनेछ।
- ६) प्राकृतिक प्रकोप एवं विपत्तिको कारण मृत्यु भएका विपन्न नागरिकहरुलाई निःशुल्क शव वाहन उपलब्ध गराइनेछ।
- ७) नगर प्रमुखसँग स्वाथ्य कार्यक्रम अन्तर्गत “घर घरमा नगरपालिका, मन मनमा नगरपालिका” कार्यक्रम अन्तर्गत ७५ वर्ष माथिका अशक्त, अपाङ्गता भएका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई स्थानीय आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रका स्वास्थ्यकर्मीहरु मार्फत् घरदैलोमा पुगी स्वास्थ्य उपचार प्रदान गरिनेछ। यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनका लागि स्वास्थ्य शाखा मार्फत कार्य विधि स्वीकृत गराई लागू गरिनेछ।
- ८) क्षयरोगमुक्त नेपाल कार्यक्रम अन्तर्गत क्षयरोग मुक्त अभियान संचालनको लागि आवश्यक क्रियाकलापहरु संचालन गरिनेछ।



- ९) स्वास्थ्य सेवाको पहुँचबाट टाढा रहेका बडा तथा समुदायमा विशेषज्ञ चिकित्सकद्वारा स्वास्थ्य शिविर संचालन गरिनेछ ।
- १०) स्वास्थ्य संस्थाको लागि आवश्यक औजार, उपकरण खरिद तथा व्यवस्थापनको लागि उचित बजेट व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- ११) यस नगरपालिकाबाट स्वास्थ्य संस्थामा लैजाने औषधि, खोप तथा स्वास्थ्य सामग्रीको समेत दुवानी व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- १२) जेष्ठ नागरिकलाई कृत्रिम दाँत राखिदिने र मोतिबिन्दूको निःशुल्क शल्यक्रियाको कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- १३) सिन्धुली अस्पतालको सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन नगरपालिकाबाट साझेदारी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- १४) मोतिबिन्दू रोगको उपचारका लागि नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, सिन्धुलीसँग साझेदारी गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- १५) नगर उप-प्रमुखसँग गर्भवती तथा सुत्केरी महिला कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- १६) नगरपालिका मातहतका सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई संचालन खर्च अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।
- १७) भिमान स्वास्थ्य चौकीमा प्रवाह गर्दै आएको चिकित्सकीय सेवालाई थप व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ ।
- १८) संघीय सरकारले उपलब्ध गराउने पूर्ण खोप कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गरिनेछ ।
- १९) बडा नं. २ को बुक्तिखट्टारमा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र स्थापनाको कार्य अधि बढाइनेछ ।

(ख) शिक्षा:

- १) नगर शिक्षक अनुदान, बाल विकास सहजकर्ता अनुदान, कम्प्यूटर अपरेटर कर्मचारी अनुदान, लगायतका विषयहरूमा नगरपालिकाले विभिन्न विद्यालयहरूलाई दिँदै आएको अनुदान रकमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।



१६

- २) विद्यालयमा दरबन्दीको अभाव हुन नदिने नीति दिइनेछ । शून्य दरबन्दी भएका, विद्यार्थी संख्या बढी र शिक्षक संख्या कमी भएका विद्यालयहरूलाई लक्षित गरी आधारभूत र मा.वि.तहमा नगर शिक्षक अनुदानको व्यवस्था गरिएको छ र यस कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ३) यस आर्थिक वर्षबाट कमलामाई नगरपालिकामा कार्यरत जनप्रतिनिधि, कर्मचारीहरु तथा शिक्षकहरुका सन्ततिहरूलाई सामुदायिक विद्यालयमा पठनपाठनका लागि भर्ना गर्ने नगर कार्यपालिकाबाट निर्णय भए अनुमार यस नगर सभा मार्फत् स्वीकृत गरी अनिवार्य कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- ४) बाल विकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारीको हकमा नगरपालिकाले बजेट थप गरी न्यूनतम मापदण्ड अनुसार दिनुपर्ने तलब भत्ताको रकम दिई आएकोमा सोलाई निरन्तरता प्रदान गरिनेछ ।
- ५) बालबालिकाको स्वास्थ्यलाई ध्यान दिई दिवा खाजाको कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउँदै लगिनेछ । दिवा खाजाका सम्बन्धमा शिक्षा शाखा मार्फत् प्रभावकारी अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ । यसमा नगरपालिकाले आफ्नो बजेटबाट समेत रकम विनियोजन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ६) उच्च शिक्षामा सबै आम नगरवासीको पहुँच होस् भन्ने उद्देश्यले सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने नीति अनुरूप सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई दिईदै आएको शिक्षण अनुदानलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- ७) बागमती प्रदेश सरकारद्वारा निर्णय भई आएको नेवारी तथा तामाङ मातृभाषालाई सरकारी कामकाज भाषाको रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- ८) कमलामाई नगरपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुको आवश्यकतानुसार भवन निर्माण गर्दै लगिनेछ ।
- ९) सिन्धुली बहुमुखी क्याम्पसको व्यवस्थित सभाहल निर्माणमा बजेट व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- १०) गौमती मा.वि.को पूर्वाधार विकासको लागि खेलमैदान निर्माण गरिनेछ ।
- ११) कमला जनज्योति मा.वि., सिलामे र नवज्योति बहिरा मा.वि.मा छात्रवास निर्माणको कार्यलाई बहुवर्षीयरूपमा निरन्तरता दिइनेछ ।

१८

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख





- ४४
- १२) नमुना विद्यालय श्री जनज्योति मा.वि., फोस्टेटारलाई थप व्यवस्थित गर्न ध्यान दिइनेछ ।
- १३) बहुकक्षा बहुस्तर (MGML) साझेदारी कार्यक्रम (कमलामाई र शैक्षिक सशक्तीकरण केन्द्र) लाई निरन्तरता प्रदान गरिनेछ ।
- १४) महिला शिक्षक/कर्मचारी सुत्केरी हुँदा वैकल्पिक स्वयंसेवक शिक्षक/कर्मचारी बढीमा ३ महिनाका लागि व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- १५) बालबालिकासँग मेयर र कक्षा कोठामा उपमेयर कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- १६) विद्यार्थीहरुको विभिन्न प्रतिभाहरुको पहिचान कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
- १७) शिक्षकहरुको स्वेच्छिक अवकास प्रोत्साहन कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- १८) विद्यालय, अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- १९) उत्कृष्ट शिक्षक/प्रधानाध्यापक/वि.व्य.स./बाल विकास सहजकर्ता/कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- २०) शैक्षिक अनुभव तथा शैक्षिक अभ्यास आदान प्रदानका लागि विभिन्न विद्यालयहरु बीच अन्तरक्रिया, स्थलगत अध्ययन अवलोकनको कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- २१) योग्यता पुगेका शिक्षकहरुलाई नगरपालिकाले विज्ञापन गरी हरेक विद्यालयमा प्र.अ. को व्यवस्थापन गर्ने नीति लिइनेछ ।
- २२) विद्यार्थी शिक्षक अनुपात मिलाई हरेक शैक्षीक सत्रको रूपमा दरबन्दी मिलान गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- २३) कमलामाई नगरपालिका भित्रका शिक्षकहरुको पहिचानका लागि प्रत्येक शिक्षकहरुलाई परिचयपत्रको व्यवस्था गरिनेछ ।
- २४) प्रत्येक विद्यालयलाई हरित विद्यालयको रूपमा विकास गर्दै जाने नीति लिइनेछ ।

४४

उपेन्द्र कुमार पाखरेल ५९  
नगर प्रमुख

चलन कुमार कार्यालय  
प्रबुल प्रशासनीय अधिकृत



८५

- २५) प्रारम्भिक बाल विकासमा अध्यापन गर्ने सहजकर्ताहरुलाई आगामी बर्षदेखि क्षमता विकासका तालीम संचालन गरी विद्यालयमा सकाइमैत्री वातावरणको विकास गरिँदै लगिनेछ ।
- २६) विद्यार्थीहरुका लागि पढ्दै, कमाउँदै विशेष कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- २७) जोखिममा रहेका बालबालिकाको उत्थान र संरक्षण गर्न नगरपालिकाले श्री कमला जनज्योति मा.वि., सिलामे, क.न.पा.-५ मा स्थापना गरेको नगर आवासीय विद्यालय कार्यक्रमलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी तवरले संचालन गरिनेछ ।
- २८) नगर नमूना विद्यालय कार्यक्रमलाई निरन्तरता प्रदान गरिनेछ ।
- २९) विद्यार्थी संख्या र भौगोलिक दूरीका आधारमा विद्यालय तथा शिक्षक दरबन्दी समायोजन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ३०) नगरभित्रका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुको नियमन, अनुगमन, मूल्यांकनका लागि विशेष पद्धति तथा मापदण्डको विकास गरी गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने नीति लिईनेछ ।
- ३१) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको शिक्षा शाखामा हाल कार्यरत रहेका नगर शिक्षा सहजकर्ताहरुलाई आगामी आर्थिक वर्ष २०८१०८२ देखि नराखी सोको सट्टा १ जना शिक्षा सम्बन्धी विज्ञको सेवा करारमा लिइनेछ ।

(ग) लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण:

- १) सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्दै यसमा साझेदारीका रूपमा विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- २) दलित, जनजाति एवं विपन्न वर्ग लक्षित लोक सेवा आयोग तयारी कक्षा र शिक्षक सेवा आयोग तयारी कक्षा संचालनमा ल्याइनेछ ।
- ३) दलित समुदाय सीप विकास कार्यक्रम नगर स्तरीय रूपमा संचालन गरिनेछ ।

उपेन्द्र कुलार पोखरेल  
नगर प्रमुख २०

८६

चुनाव कुलार काठी  
प्रभु प्रशसनीय उपिल्ल



- ८)
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि पुरुष सहभागिता प्रबद्धन कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- ५)
- नगरपालिकामा स्थापित लैंगिक हिंसा निवारण कोषको प्रभावकारी परिचालन गरिनेछ ।
- ६)
- नगरपालिकाका महिलाहरूका लागि अभिव्यक्ति कला तालिम कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- ७)
- जोखिममा रहेका बालबालिकाहरूको उद्धार र पुर्णस्थापनाका लागि विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालनमा ल्याइनेछ ।
- ८)
- बालमैत्री वडा घोषणा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ९)
- आपतकालिन बाल उद्धार कोषको स्थापना गरिनेछ ।
- १०)
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिका अभिभावक र स्याहारकर्ताहरूका लागि विशेष तालिम कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
- ११)
- अपाङ्ग सहायता कक्ष स्थापना तथा सहायक सामग्री वितरण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- १२)
- ज्येष्ठ नागरिकहरूको पोषण, स्वास्थ्य र सम्मानका विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ । साथै, जेष्ठ नागरिक सँग नगर प्रमुख कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- १३)
- किशोर किशोरी लक्षित यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य तालिम कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- १४)
- “विकास निर्माणमा समान जिम्मेवारी” भन्ने नीति अनुसार नगरको हरेक विकासात्मक कार्यहरूमा महिलाको सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ ।
- १५)
- विपन्न लक्षित समुदायको वस्तुनिष्ठ ढंगले पहिचान गरी निःशुल्क विपन्न स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- १६)
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यक्रम ल्याइनेछ ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख २१

सुमन कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२५

- १७) गरिब, असाहय बालबालिकाहरुलाई आर्थिक सहयोग कार्यक्रम ल्याइनेछ।
- १८) महिलाहरुको आत्मनिर्भरता बढाउन वडास्तरीय महिला आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
- १९) “महिलालाई सम्मान नै असल समाजको पहिचान” भन्ने मान्यता स्थापित गरिनेछ।
- २०) महिलाद्वारा संचालित घरेलु उद्योग, कृषि फार्म, पशु फार्म, व्यापार र व्यवसायको करमा विशेष छुट तथा अनुदानको व्यवस्था मिलाइने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- २१) सामाजिक विभेदलाई पूर्ण रूपमा अन्त्य गर्न आवश्यक कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइने छ।
- २२) हिंसा पीडित महिलाहरुको लागि सेफहाउस सञ्चालनमा ल्याइएको छ। यसमा सबै पालिकाको साझेदारी र समन्वयमा कामको थालनी भएको छ। सेफ हाउस सञ्चालन र व्यवस्थापनमा थप सुधार गर्दै लगिनेछ।
- २३) सार्वजनिक भवन निर्माण गर्दा अपाङ्गमैत्री, बालमैत्री तथा स्तनपान कक्षको अनिवार्य निर्माण गरी सेवा प्रदान गर्ने नीति अखित्यार गरिनेछ। साथै, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा स्तनपान कक्ष, महिला शौचालयमा स्यानिटरी प्याडका साथै महिला कर्मचारीहरुका लागि चेन्जिङ रुमको व्यवस्था गरिनेछ।
- २४) जातजाति, लिङ्ग, भाषा, भेषभूषा, धर्मको आधारमा कसैलाई भेदभाव गरिने छैन। गरिएको पाइएमा कानुनी उपचार गरी पीडितलाई तत्काल न्याय प्रदान गरिनेछ।
- २५) युवाहरुमा सिर्जनात्मक क्षमताको विकास गरी सीपमुलक र व्यवसायिक तालिम मार्फत् स्वरोजगार अभिवृद्धि गर्ने नीति लिनेछ।
- २६) नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र सो मातहतका कार्यालयहरुलाई लैंगिकमैत्री कार्यालयको रूपमा रूपान्तरण गरिनेछ।

उपलब्ध हुनार सेखरेल  
नगर प्रमुख

सुनन कुमार कार्की  
प्रबुल प्रशासकीय अधिकारी



२५

- २७) कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय मातहतका महिला कर्मचारीहरूलाई सो कार्यालयको महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाको सिफारिसमा महिनावारी भएको बेलामा एक दिन बिदा दिइनेछ ।
- २८) लक्षित वर्ग, समुदाय र जातजातीको हित तथा उत्थानको लागि विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालनमा ल्याइनेछ ।
- २९) महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम यस नगरपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरूमा संचालन गरिनेछ ।

(घ) खेलकूदः

- १) मेयर कप फुटबल, मेयर कप भलिबल, मेयर कप व्याडमिन्टन जस्ता प्रतियोगितात्मक खेललाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- २) उपमेयर कप भलिबल प्रतियोगितालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ३) प्रदेश स्तरीय फुटबल प्रतियोगिता (सिन्धुलीगढी गोल्डकप) सञ्चालन गरिनेछ ।
- ४) शहिद स्मृति फुटबल र शहिद स्मृति भलिबल प्रतियोगितालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ५) अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि खेलकूद प्रतियोगिता सञ्चालन गरिनेछ ।
- ६) तेक्कान्दो प्रतियोगिता, कबड्डी प्रतियोगिता, कराँते प्रतियोगिता, क्रिकेट प्रतियोगितालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ७) खेलकूदको समूचित विकास गर्ने पूर्वाधारको निर्माण, सिकाई, पूरितयोगिता आदिको आयोजना गरिनेछ ।
- ८) विभिन्न खेलकूद प्रतियोगिता र खेल दर्शकलाई मध्यनजर गर्दै कमलामाई नगरपालिका वडा नं ६ स्थित खम्बेचौरलाई थप व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ ।
- ९) नगरका १४ वटै वडाहरूमा खेलकूद विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

२३

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

सुनील कुमार काक्का  
प्रधार प्रधारकीच अधिकृत



- ८
- १०) नगरले खेल क्षेत्रलाई प्रोत्साहित गर्न विभिन्न क्लब, विद्यालयलाई खेलकूद सामग्री वितरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ११) प्रत्येक वडामा एक व्यवस्थित खेल मैदानको निर्माणलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- १२) पार्क, खुलाक्षेत्र तथा खेल मैदानको व्यवस्थापनको लागि सरकारी तथा सार्वजनिक जमिन प्रयोगमा ल्याइनेछ ।
- १३) पार्क तथा खुलाक्षेत्र निर्माण गर्दा न्यूनतम मापदण्ड कायम गरी महिला वालबालिका, जेष्ठ नागरिक र फरक क्षमता भएकालाई समेत समेटिनेछ ।
- १४) जिल्ला बाहिर प्रतियोगितामा जाने विभिन्न खेलाडीहरूलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- १५) कमलामाई नगरपालिका वडा नं. ५ स्थित निर्माण कार्य अपूर्ण अवस्थामा रहेको रंगशालालाई व्यवस्थित एवं संचालन गर्न संघीय सरकार एवं बागमती प्रदेश सरकारसँग साझेदारी कार्यक्रम माग गरिनेछ ।

आदरणीय नगरसभा सदस्यज्यूहरु,

### ३. पूर्वाधार विकास नीति:

#### (क) सडक, यातायात, भवन, विद्युत, खानेपानी एवं आवास:

- १) कमलामाई नगरपालिकाको वडा नं. १३ रानीवासमा वडा प्रशासनिक भवन निर्माण कार्य पूरा भएको छ र वडा नं. १२ मा नयाँ वडा प्रशासनिक भवन निर्माण भई रहेको छ । थप वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- २) ऐंसेलुजंगार-रानीखोला सडक स्तरोन्नतिको कार्य गरिनेछ ।
- ३) वडा नं. १०, डॉडाटोल-दोभान-रुचानी पक्की सडकलाई बहुवर्षीय योजनाका रूपमा सञ्चालन गरिनेछ ।
- ४) माझीटार-पानीद्वाङ्की बहुवर्षीय पक्की सडक निर्माण कार्य गरिनेछ ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

सुगन कुमार काकी  
बहुवर्षीय प्रशासनिक अधिकृत



८६

- ५) सुकेखोला-सानो भलुवाई-चोरखोला हुँदै वी.पी. हाईवे जोड्ने बाटो बहुवर्षीय रूपमा संचालन गरिनेछ ।
- ६) बडा नं. ८ माईस्थान पुल देखि पाथिपरान-ईश्वरपुर सर्लाही जोड्ने सडक बहुवर्षीय रूपमा निर्माण कार्य गरिनेछ ।
- ७) बडा नं. १० को रानीचुरी-मुजुरा सडक निर्माण कार्य गरिनेछ ।
- ८) बडा नं. १२ रामपुर-क.न.पा.-७ एकपाखे-धमिले टंसार सडक बहुवर्षीय रूपमा स्तरोन्नती कार्य गरिनेछ ।
- ९) ग्वाङ्ग करिडोर सडक निर्माणलाई प्राथमिकतामा राखी कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- १०) भौगोलिक विकटताले खानेपानीको कठिनाई उत्पन्न भै रहेको परिस्थितिलाई मध्यनजर गर्दै हालसम्म वितरित खानेपानी योजना, ईनार, पाइप र मोटरको हालको अवस्थाको वस्तुनिष्ठ विश्लेषण गरिनेछ ।
- ११) धुराबजार-दुंगेवास-गणेश मन्दिर सडक स्तरोन्नतिको काम अघि बढाइनेछ ।
- १२) कमलामाई नगरपालिका भित्र झोलुङ्गे पुल निर्माण कार्य भइरहेका छन् । आवश्यक स्थान पहिचान गरी पूल राख्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ । नगरपालिका भित्र आपूर्ति हुने खानेपानीको गुणस्तर परीक्षणको कार्य शुरू गरिनेछ ।
- १३) नगरपालिका क्षेत्रका विभिन्न सार्वजनिक स्थानहरूमा खानेपानी आपूर्तिको व्यवस्था गरिनेछ ।
- १४) नयाँ परिवेशमा आवधिक विकास योजना निर्माण गरी विकासको वस्तुगत खाकालाई अघि बढाइनेछ ।
- १५) विकास निर्माण कार्यका लागि विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन (DPR) तयार गरी बजेट कार्यान्वयन गर्दा वस्तुनिष्ठ हुने भएकाले यस कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- १६) वसपार्कलाई व्यवस्थित बनाउने नीति अनुरूप थप कार्यक्रमहरू ल्याइनेछ ।

८६  
उपर्युक्त फूलगार पोखरेल  
नगर प्रमुख

२५

सुमन खुनार काळी  
प्रबुष प्रधासकीव जीक्तु



८४

- १७) संघ, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने सम्पुरक, सर्त र विशेष अनुदान अन्तर्गतका विकास निर्माणका आयोजनाहरु समयमै ठेक्का प्रक्रिया/उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
- १८) आम नगरवासीको आवतजावतमा सहजता ल्याउन हरेक बडामा संचालित सडकहरूलाई स्तरोन्नति गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- १९) सडकको दिगो संरक्षणका लागि सडकनालाको निर्माणमा जोड दिइएको छ । नाला सहितको सडक स्तरोन्नतिको कार्यलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- २०) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडकलाई स्तरोन्नति गरी कृषि उत्पादन वृद्धि र बजारीकरण सँग जोड्ने नीति लिइएको छ ।
- २१) स्थानीय नगरवासीलाई समेत समाहित गरी नगरका सडकहरूको नियमित मर्मत सम्भार गर्ने नीति लिइएको छ ।
- २२) नेवा सँगको साझेदारीमा नगरभित्रका विभिन्न खानेपानी आयोजना सञ्चालनलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- २३) बडागत रूपमा बजेट सिलिङ्ग दिए अनुसार बडा समितिले पूर्वाधार विकासलाई प्राथामिकतामा राखि कार्यक्रमहरु ढानौट गरिने र दुके योजनालाई भन्दा समष्टि योजनामा जोड दिइनेछ ।
- २४) नगरपालिकाको मुख्य ठाउँहरूमा हाइ मास्ट लाइट (High Mast Light) राख्ने कार्य शुरु गरिएको छ । यसलाई आगामी वर्ष पनि निरन्तरता दिईनेछ ।
- २५) नगरपालिकाको पोल बत्तीलाई आगामी वर्षदेखि समुदायमा हस्तान्तरण गर्दै लगिनेछ ।
- २६) नगरक्षेत्रका नदी खोलाहरूको पानीलाई जम्मा गरी सञ्चित गरिने र पानीको अभाव हुने समयमा उक्त सञ्चित पानी उपयोग गरिने नीति लिइनेछ ।
- २७) प्रदेश सरकारबाट सम्पुरक अनुदानको रूपमा प्राप्त विभिन्न पूर्वाधार कार्यक्रमहरूमा नगरपालिकाले लागत साझेदार गरी सञ्चालन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिनेछ ।

२६  
उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख ।





२८) आर्थिक वर्ष २०८१-०८२ मा नगर सभाबाट स्वीकृत भएका ५ लाख भन्दा माथिका योजनाहरू नगरपालिकाबाट अनुगमन भए पश्चात फछ्यैट गर्ने, साथै, ५ लाख भन्दा बढी वजेट रकमका योजनाहरूको सम्झौता गर्ने कार्य कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट गर्ने व्यवस्था गरिनेछ।

(ख) सञ्चार, सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापनः

- १) सबै नगरबासीलाई संचारमा समान पहुँच पुर्याउने नीतिमा यस नगरपालिका दृढतापूर्वक प्रतिबद्ध रहेको छ। नगर क्षेत्रभित्रका सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरू, वडा कार्यालयहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा फाइवर तार सहितको इन्टरनेट जडान कार्य भएको छ। यसलाई थप गुणस्तरयुक्त बनाउन ध्यान दिइनेछ।
- २) सञ्चार पहुँचबाट बाहिर रहेका क्षेत्र पहिचान गरी आवश्यक स्थानमा टेलिफोन टावर विस्तारका लागि दुरसञ्चार प्राधिकरणसँग समन्वय गरिनेछ।
- ३) नगरपालिकाले प्रवाह गर्ने हरेक सेवालाई चुस्त, दुरुस्त, पारदर्शी तथा प्रविधिमैत्री बनाउन आधुनिक सूचना प्रविधिको प्रयोगमा जोड दिँदै यसको विस्तार वडा कार्यालय सम्म गरिनेछ।
- ४) सिसिटिभि क्यामेराको विस्तारलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- ५) आम संचार माध्यमलाई निष्पक्ष, व्यवसायिक, जनउत्तरदायी र जिम्मेवार बनाउन आवश्यक सहयोग कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
- ६) सार्वजनिक ठाउँमा निःशुल्क इन्टरनेट सेवालाई विस्तार गरिनेछ।
- ७) सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई सूचना प्रविधिमा आवद्ध गरी छिटो छरितो, गुणस्तरीय र पारदर्शी बनाउँदै लगिनेछ।
- ८) समाजिक सञ्चाल र अनलाइन मिडियालाई आम जनताको चेतना अभिवृद्धिका लागि सदुपयोग गरिने नीति लिइनेछ।
- ९) राजश्व संकलनमा नयाँ पद्धति र प्रविधिमा जोड दिइनेछ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख  
२७

सुमन कुमार कार्की  
प्रबुष प्रशासकीय अधिकृत



१०

१०) नगरपालिकाका विभिन्न सफ्टवेरका डाटाहरूलाई सुरक्षित गर्ने उद्देश्यले सरकारी एकीकृतडेटा सेन्टर (GIDC) मा डाटाहरू सुरक्षित गरेर राख्ने कार्य अधि बढाइनेछ ।

११) नगरपालिकाका विभिन्न शाखा, उपशाखा र इकाईहरूमा नवीनतम् प्रविधि तथा उपकरण जडान गरी सेवा प्रवाहलाई सरलीकृत गर्ने नीति लिइनेछ ।

१२) नगरपालिकाको कामकारवाही तथा जानकारीहरू प्रदान गर्ने Digital Display Board स्थापनाको कार्य भई रहेको र अन्य ठाउँहरूमा समेत विस्तार गरिनेछ ।

१३) नगरपालिकाले हरेक काम कारवाही वेबसाइट, ईमेल, अनलाइन नेटवर्किंग जस्ता विद्युतीय संचार माध्यमको प्रयोग गरी नगरपालिका अन्तर्गत सबै वडाहरूलाई विद्युतीय सञ्चारसँग आवद्ध हुने अवधारणा प्रयोगमा ल्याउने नीति लिइनेछ ।

१४) नगरपालिकाको ऐलानी एवं अव्यवस्थित जग्गा अभिलेखीकरण, सार्वजनिक सम्पत्ति अभिलेखीकरण, घर नक्सा पास, व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा भत्ता, वितरण अभिलेख, नगरको जिन्सी अभिलेख जस्ता कार्यहरूलाई पूर्णरूपगा डिजिटाइजेशन गरी व्यवस्थित गरिने कार्यलाई थप व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ ।

१५) कर्मचारीहरूलाई सूचना प्रविधि तथा ई-गर्भनेन्स सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गर्दै लगिनेछ ।

#### ४. वन, वातावरण, फोहोर मैला तथा विपद व्यवस्थापन:

##### (क) वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन:

- १) नगरपालिकाको नियमित सरसफाइ व्यवस्थापनको अलावा आकस्मिक सरसफाइ र सुरक्षा कार्यलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।
- २) सरसफाइ सम्बन्धी वडा स्तरमा नै अभियान संचालन गरिनेछ ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

सुलन कुमार काळी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४५

- ३) टोल विकास संस्थाको क्षमता विकासमा विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- ४) नगरका विभिन्न सार्वजनिक स्थानमा बगैँचा निर्माण गरिनेछ ।
- ५) सार्वजनिक शौचालय र स्नान घर निर्माण गरिनेछ ।
- ६) डम्पिङ साइट पूर्वाधार विकास कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइ कार्यान्वयन गरिनेछ । क.न.पा. ९, भिमान स्थित डम्पिङ साइटको स्तरोन्नतिको कार्य गरिनेछ ।
- ७) नगरपालिकाको सहरी क्षेत्रमा ढल तथा तरल फोहोर व्यवस्थापनको लागि विशेष कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- ८) कमलामाई नगरपालिकालाई वातावरण मैत्री नगर बनाउने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- ९) स्थानीय टोल विकास संस्था र गैर सरकारी संस्थाहरुको समेत परिचालन गरी “सफा सुन्दर हराभरा: हाम्रो राम्रो कमलामाई नगरपालिका” अभियानलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- १०) सार्वजनिक तथा महत्वपूर्ण स्थानहरुमा डैश्विनको व्यवस्था गरिएको छ र साथै थप स्थानमा विस्तार गरिनेछ ।
- ११) फोहोर सकलन र पृथकीकरणमा टोल विकास संस्थाहरुलाई उत्साहित बनाउने नीति तर्जुमा गरिएको छ । आगामी बर्ष थप व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ ।
- १२) नदी किनार, नदी उकास, सार्वजनिक खालि जग्गा, पाखा तथा सडक किनारमा वृक्षारोपणको व्यवस्था गरिनेछ ।
- १३) नीजि तथा सामुदायिक वनको प्रबद्धन एवम् नियमनलाई विशेष प्राथमिकतामा राखिनेछ ।
- १४) फोहोरमैला उत्पादनको श्रोत मै वर्गीकरण गर्न आवश्यक कार्यक्रमहरु सञ्चालनलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

४६





- १५)
- जलवायु परिवर्तनबाट पर्ने नकारात्मक असरहरु न्यूनीकरणका लागि आवश्यक व्यवस्था गर्दै विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गरिने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- १६)
- वायु तथा ध्वनीको प्रदुषण नियन्त्रण सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- १७)
- बजार तथा बाटोमा नियम विपरित जथाभावी होडिङ बोर्ड राख्न रोक लगाईने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- १८)
- नमुना कम्पोष्टिङ्ग कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- १९)
- नदीधार नियन्त्रण तथा पोखरी निर्माणको शुरुवात गरिनेछ ।

(ख) विपद/प्रकोप व्यवस्थापनः:

- १) विपद् व्यवस्थापन कोषको परिचालनका लागि नयाँ कार्यविधि बनाई लागू गरिनेछ ।
- २) विपद् क्षेत्रको पहिचान र अभिलेखीकरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ३) विपदबाट हुने क्षति न्यूनीकरणका लागि तत्काल राहत र उद्धारका कार्यमा जोड दिइनेछ । यस कार्यमा नगर प्रहरी, सहयोगी संस्था र सम्बन्धित निकायहरुको परिचालनमा जोड दिइनेछ ।
- ४) विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने तारजाली, बोरा, पाईप तथा अन्य सामाग्रीहरु तयारी अवस्थामा राख्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- ५) नगर भित्रका विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरुको पहिचान गरी स्थानान्तरणको लागि आवश्यक प्रक्रियाको थालनी गरिनेछ ।
- ६) नगर भित्रका नदी कटानका कारणले नगरवासीले भोग्नु परेको समस्यालाई न्यूनीकरण गर्न अध्ययन गरिनेछ ।
- ७) विपद, जोखिम, न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धि कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन गरिनेछ ।

१५  
३०  
तोड्ड क्षमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

१५  
सुमन ठुमार काळी  
प्रधान प्रशासकीय अधिकृत



## ५. सुशासन तथा संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाहः

### (क) सामान्य सेवा प्रवाह तथा मानव संसाधनः

- १) नगरपालिका कार्यालयमा आवश्यकताको आधारमा महाशाखा, शाखा, उपशाखा र इकाई गठन गरी जनताको काम द्विटो र द्वितीय हुने गरी व्यवस्था मिलाइनेछ । यस नगरपालिकाको सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी तथा व्यवस्थित बनाउन संगढन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M) गरी सो आधारमा उपयुक्त संगठन संरचना तथा दरबन्दी व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- २) कमलामाई नगरपालिकामा लामो समयदेखि अस्थायी, करार र ज्यालादारीमा विभिन्न कर्मचारीहरू कार्यरत रहेको र उनीहरूले पाउने तलब सुविधामा समेत एकरूपता नभएकाले यस सम्बन्धमा नेपाल सरकारले सम्बन्धित पदलाई तोकेको तलब मान अनुसार तलब भत्ता उपलब्ध गराउने नीति लिनेछ ।
- ३) निर्वाचित जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूको आचरण र व्यवहारलाई मर्यादित बनाउन आचारसंहिताको पूर्ण रूपमा पालना गरिनेछ ।
- ४) प्रविधिको बढ्दो प्रयोगसँगै नगरले आफ्ना कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरूलाई सूचना प्रणालीको र नविनतम सीप विकासको तालिम व्यवस्थापन गर्दै लैजाने नीति लिइनेछ ।
- ५) यस नगरपालिका अन्तर्गतका कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सेवाको सन्दर्भमा नियमित रूपमा नागरिक सन्तुष्टी सर्वेक्षण गरिने व्यवस्था मिलाइनेछ । सार्वजनिक सुनुवाईको कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ६) नगरपालिकाको सूचना, जानकारी, सेवा प्रवाहको बारेमा जनतालाई सहज जानकारी गराउन विगतदेखि विभिन्न सञ्चार तथा संघसंस्था साझेदारी कार्यक्रम गर्दै आएकोले सो कार्यलाई निरन्तरता प्रदान गरिनेछ ।
- ७) यस नगरपालिका मातहत कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यकतानुसार प्रशिक्षण र तालीमको व्यवस्था गरिनेछ ।

उपेन्द्र प्रभारी प्रोखरेल  
नगर प्रमुख ३१

सुमन उमार काठा  
प्रबुद्ध प्रशासकीय अधिकृत



१८

## कर्मचारीहरुलाई दक्ष, तटस्थ र व्यावसायिक (Professional) बनाइनेछ

- (८) कमलामाई नगरपालिका अन्तर्गतका विभिन्न पूर्वाधारजन्य योजनाहरुको कार्यान्वयनको अवस्था तथा भौगोलिक एंवं जनसांख्यिक अवस्थालाई हेर्दा नगरपालिकामा प्राविधिक जनशक्तिमा कमी देखिएको र नगरपालिकाले धेरै निर्माणजन्य योजनाहरुमा बजेट विनियोजन गर्ने गरेको अवस्थामा २ (दुई) जना सातौं तहका ईन्जिनियरहरु तथा नगरपालिका केन्द्रमा आवश्यक २ (दुई) जना कम्प्यूटर अपरेटर पाँचौं तह करार सेवा मार्फत पदपूर्ति गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- (९) कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तथा बडा कार्यालयहरुको सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित बनाउँदै कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादननमा थप प्रभावकारिता ल्याउन आगामी मिति २०८१ साल श्रावण १ गते देखि लागू हुने गरी आइतबार देखि बिहीबार सम्मका कार्यदिनहरुमा अपरान्ह २:१५ देखि ३:०० बजे सम्म र शुक्रबार अपरान्ह १:३० देखि २:०० बजे सम्म कर्मचारीहरुका लागि खाजा समय कायम हुनेछ ।

### (ख) सुरक्षा व्यवस्थापन:

- १) नगरको आफ्नै नगर प्रहरीलाई समय अनुसार तालिम दिई नगर प्रहरीले गर्ने काममा दक्षता ल्याउने तर्फ ध्यान दिई नगर प्रहरी विशेष तालिम कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- २) नगर सुरक्षालाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन नगर प्रहरीहरुका लागि नगर प्रहरी भ्यान खरिद गरिनेछ ।
- ३) नेपाल प्रहरीसँगको समन्वय, तथा सहकार्यमा नगरको मुख्य चोकहरुमा सिसिटीभी जडान गर्ने गरी सुरक्षा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइएको छ । यसलाई थप आवश्यक स्थानमा विस्तार गरिनेछ ।
- ४) नगरको शान्ति सुरक्षालाई व्यवस्थित र भरपर्दो बनाउँदै लगिनेछ । यसका लागि जिल्ला एंवं नगर क्षेत्र स्थित सबै सुरक्षा निकायहरुसँग समन्वय गरिनेछ ।

१८  
उपेन्द्र खुगार पोखरेल  
नगर प्रमुख

१८  
सुलन कुमार काङी  
प्रद्वाल प्रशासकीय अधिकृत



१२

५) नगर प्रहरी र दमकल कर्मचारीहरुका लागि आवश्यक दरबन्दी सिर्जना गरी थप जनशक्ति पूर्ति गरिनेछ। साथ, उनीहरुले साविकमा खाइपाई आएको रासन भत्तालाई मासिक रु. ४५००।- हुने गरी कायम गरिनेछ।

६) यस नगरपालिकाको नगर प्रहरीको प्रभावकारी व्यवस्थापन एवं सञ्चालनका लागि छुटै नगर प्रहरी ऐन यशाशीध तर्जुमा गर्ने कार्य अघि बढाइनेछ।

(घ) न्याय सम्पादनः

- १) न्यायिक समितिले सम्पादन गर्ने न्याय निरूपणका कार्यहरु सम्पादन गर्न न्यायिक इजलास निर्माण र व्यवस्थापनको कार्य गरिनेछ।
- २) मेलमिलापकर्ताको लागि परिचय-पत्र उपलब्ध गराइनेछ।
- ३) नयाँ मेलमिलापकर्ताको छनौट गरी तालिम प्रदान गरिनेछ।
- ४) सामाजिक न्याय र स्थापित ऐन कानूनमा आधारित भई न्याय सम्पादन गरिनेछ।
- ५) न्यायिक समितिमा परेका उजुरीहरुलाई सकेसम्म मेलमिलापको माध्यमबाट निरूपण गर्ने नीति लिईनेछ।
- ६) सिन्धुली जिल्लाका सबै स्थानीय तहहरुको सहभागितामा न्यायिक भेला आयोजना गरी अनुभव आदान प्रदान, न्यायिक समितिका समस्या र समाधानको बारेमा कार्यक्रम गरिनेछ।

(ङ) वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासनः

- १) नगरपालिकामा भएको आम्दानी तथा खर्चको मासिक विवरण नगरपालिकाको वेबसाइटमा प्रत्येक महिनाको ७ (सात) गते भित्र राखिने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- २) नगर कार्यपालिकाले गरेका निर्णयहरु नगरपालिकाको वेबसाइट मार्फत सार्वजनिक गरिने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

१२

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख २३

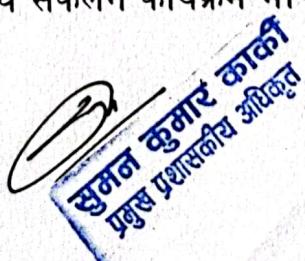
मुमन कुनार कार्की  
पश्च प्रशासकीय अधिकृत



- ३४
- ३) करको दर भन्दा पनि दायरालाई बढाउदै लैजाने नगरको नीति भए अनुसार घर बहाल कर र व्यवसाय कर संकलन अभियान सञ्चालन गरिनेछ ।
- ४) नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद कार्यमा संलग्न हुने नगरपालिका क्षेत्रभित्रका व्यापार, व्यवसाय, उद्यागेको हकमा अनिवार्य नगरपालिकामा व्यवसाय कर चुक्ता प्रमाण पेश गर्नुपर्ने नीति अबलम्बन गरिएको छ, यसबाट व्यवसाय करमा बढोत्तरी भएको छ । यसलाई थप प्रभावकारी बनाउँदै लगिने छ ।
- ५) नगरपालिकाको आन्तरिक 'राजश्वलाई बढोत्तरी गर्न विभिन्न करका संभाव्य क्षेत्रहरुको पहिचान गरी राजश्वको दायरालाई बृद्धि गर्ने नीति लिइनेछ ।
- ६) नेपाल सरकारको नीति अनुरूप स्थानीय तहको राजश्व संकलन अनिवार्य रूपमा सुत्र सफ्टवेयर मार्फत गर्नुपर्ने भएकाले चालु आ.व. देखि नै आंशिक सुत्र सफ्टवेर प्रयोग गरिंदै आएकोमा यसलाई पूर्ण रूपमा प्रयोग गर्ने कार्य अघि बढाइनेछ ।
- ७) योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्दा, सेवा वा सामाग्री खरिद गर्दा नेपाल सरकारको सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली तथा आर्थिक कार्यविधि अनुसार गरिने छ ।
- ८) नगरपालिकाको गत विगत आर्थिक वर्षको बेरुजु मध्ये नियमित गर्नु पर्नेलाई नियमित गरिने, असुल उपर गर्नुपर्ने खालको बेरुजुलाई सम्बन्धित व्यक्ति तथा संघसंस्थाहरु सँग नियमानुसार असुल उपर गरिनेछ । नगरपालिकाको बेरुजु न्यून गर्ने तर्फ ध्यान दिइनेछ ।
- ९) तोकिएको समयमानै पेशकी तथा बेरुजु फछ्यौट नगरेमा भुक्तानी हुन वाँकी रकम, पारिश्रमिक, तलब भत्ता समेत रोक्का गरि असुल उपर गरिनेछ ।
- १०) राजश्व संकलनको लागि कर शिक्षा एवं संकलन कार्यक्रम मार्फत करमैत्री वातावरणको व्यवस्था मिलाईनेछ ।

३४

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख





- ११) अनावश्यक खर्च नियन्त्रण, गरी सार्वजनिक श्रोतको उपयोग गर्दा मितव्ययी हुने नीति अवलम्बन गरिनेछ । यसको लागि खर्च मापदण्ड बनाई लागू गरिनेछ ।

६. विविधः

- १) कमलामाई नगरपालिकामा हाति, बाँदर, बँदेल, निलगाई, दुम्सी जस्ता जनावरहरूले कृषि उत्पादनमा दुःख दिने गरेको र कतिपय अवस्थामा मानिसको ज्यान समेत गईरहेकाले यसबाट जोगिन प्रभावित क्षेत्रहरूमा नगरपालिकाबाट विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।

आदरणीय नगरसभा सदस्यज्यूहरू,

अन्त्यमा, चालु आ.व. २०८०।०८१ को समिक्षा सहित आगामी आ.व. २०८१।०८२ को प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रमले नगरको विकास र समृद्धिमा महत्वपूर्ण ईदृशा थप्रे विश्वास लिएको छु । यस गरिमामय नगरसभामा आवश्यक छलफल तथा स्वीकृतिको लागि पेश गरेको छु ।

मस्यौदा तयार पार्न प्रत्यक्ष तथा परोक्ष रूपमा सहयोग गर्नु हुने सम्पूर्ण नगरसभा सदस्यज्यूहरू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित सम्पूर्ण कर्मचारी परिवार, विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संघसंस्था, सञ्चार क्षेत्र तथा आदरणीय नगरवासीहरू प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु । प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोगको अपेक्षा सहित सबैमा हार्दिक आन्हान गर्दछु ।

धन्यवाद!

उपेन्द्र कुमार पोखरेल

नगर प्रमुख

१० असार २०८१

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख

उपेन्द्र कुमार काका  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



~~१४~~  
**कमलामाई नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बोको  
 आर्थिक विधेयक, २०८१**

**प्रस्तावना :**

कमलामाई नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर, शुल्क, दस्तुर र जरिवाना संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाच्छीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम कमलामाई नगरपालिकाको नगरसभाबाट यो विधेयक स्वीकृत गरिएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**  
 (क) यस विधेयकको नाम “कमलामाई नगरपालिकाको आर्थिक विधेयक, २०८१” रहेको छ ।  
 (ख) यो विधेयक, नगरसभाले स्वीकृत गरेपछि २०८१ साल श्रावण १ गते देखि कमलामाई नगरपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।
२. **सम्पत्ति कर :**  
 नगरपालिका क्षेत्र भित्रको सबै क्षेत्रमा अनुसूची-१ बमोजिम सम्पत्ति कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
३. **घर जग्गा बहाल कर :**  
 नगरपालिका क्षेत्र भित्रकुनै व्यक्तिवा संस्थाले घर, पसल, र्यारेज, गोदाम, ठहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आशिक तवरले बहालमा दिएकोमा अनुसूची-२ बमोजिम घर जग्गा बहाल कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
४. **व्यवसाय कर :**  
 नगरपालिका क्षेत्र भित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारका आधारमा अनुसूची-३ बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
५. **सवारी साधन कर :**  
 नगरपालिका क्षेत्र भित्र भएका ठेला/अटो, रिक्सा र इ-रिक्सा आदिमा अनुसूची-४ बमोजिम कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
६. **विज्ञापन कर :**  
 नगरपालिका क्षेत्र भित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूची-५ बमोजिम विज्ञापन कर लगाई असुल उपर गरिनेछ । तर यसको बाँडफाँड प्रदेश कानुनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।
७. **मनोरञ्जन कर :**  
 नगरपालिका क्षेत्र भित्र हुने मनोरञ्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूची-६ बमोजिम मनोरञ्जन कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ तर यसको बाँडफाँड प्रदेश कानुनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।
८. **जडीबुटी, कवाडी, जीवजन्तु तथा अन्य उत्पादन निकासी करको दर :**  
 नगरपालिका क्षेत्र भित्र कूनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडीबुटी, वनकस (खर), कवाडी माल, प्रचलित कानुनले निषेध गरिएको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिड, प्वाँख, छ्याला जस्ता वस्तुको व्यवसायिक कारोबार गरे वापत तथा नगरपालिका क्षेत्रबाट बाहिर निकासी हुने जडीबुटी, कवाडी, जीवजन्तु तथा अन्य उत्पादनमा अनुसूची-७ बमोजिम निकासी कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
९. **बहाल विटौरी शुल्क :**  
 नगरपालिका क्षेत्र भित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेको, सार्वजनिक ऐलानी पर्ति जग्गा वा भवनमा हाट बजार वा पसल कवल, सडक वा बाटो किनार आदि जग्गामा बनेका संरचनाको उपयोग वापत अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम बहाल विटौरी शुल्क लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।
१०. **पार्किङ शुल्क :**  
 नगरपालिका क्षेत्र भित्रकुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सेवा उपलब्ध गराए वापत अनुसूची-९ बमोजिम पार्किङ शुल्क लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।

~~१४~~  
**उपर्युक्तमात्र प्रमुख**



११

**अन्य सेवा शुल्क :**

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका केवलकार, ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जीजम्प, जिपफ्लायर, न्यापिटिङ, प्याराप्लाईडिङ, फोहोरमैला व्यवस्थापन, सरसफाई, बसपार्क, शौचालय, अचल सम्पति मूल्याङ्कन, लेनदेनको कारोबार वडाबाट प्रमाणित गराएमा अनुसूची-१० मा उल्लेखित सेवा शुल्क लगाई असुल उपर गरिनेछ ।

**१२. सिन्धुलीगढी प्रवेश शुल्क :**

नगरपालिकाले आफ्नो पर्यटकीय क्षेत्र भित्र सिन्धुलीगढी प्रवेश गर्ने पर्यटकहरुवाट अनुसूची-११ मा उल्लेखित दरमा प्रवेश शुल्क लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।

**१३. खानी रोयल्टी बाट प्राप्त रकम :**

काठ, दाउरा, माटो तथा नदीजन्यपदार्थ (दहत्तर बहत्तर) वस्तुको बिक्रीबाट नगरपालिकाले तोके अनुसार अनुसूची-१२ बमोजिमको शुल्क लगाइने र असुल उपर गरिनेछ । तर यसको बाँडफाँड प्रदेश कानुनमा व्यवस्था भएबमोजिम हुनेछ ।

**१४. व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर :**

राष्ट्रिय परिचय-पत्र तथा पञ्जिकरण नियमावली, २०७७ ले तोके बमोजिम अनुसूची-१३ अनुसारको शुल्क तथा दस्तुर लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।

**१५. यन्त्र र उपकरण बहालबाट आय :**

नगरपालिकाको व्याकहो लोडर, भाइब्रेटर र हातेरोलर रोडरोलर, सक्सनट्याङ्ग, ड्रमट्रक रटिपर भाडाबाट आउने अनुसूची-१४ मा उल्लेखित बहालबाट आय ।

**१६. नाता प्रमाणित दस्तुर :**

नगरपालिका बाट उपलब्ध गराउने नाता प्रमाणित सिफारिश वापत अनुसूची-१५ बमोजिमको दस्तुर लिईनेछ ।

**१७. नक्सापास दस्तुर :**

नगरपालिका क्षेत्रभित्रकुनै व्यक्ति वा संस्थाले भौतिक संरचनाको निर्माण गर्दा नगरपालिकाले तोके बमोजिम अनुसूची-१६ अनुसारको दस्तुर लगाईने र असूल उपर गरिनेछ ।

**१८. सिफारिश दस्तुर :**

नगरपालिकाले उपभोग मापन गर्न सकिने सेवा सुविधाहरु उपलब्ध गराए वापत नगरपालिकाले तोके अनुसार अनुसूची-१७ मा उल्लेखित दरमा सेवाग्राहीबाट दस्तुर लिईनेछ ।

**१९. अन्य राजस्व विविध आय :**

नगरपलिका तथा वडाबाट सेवा प्रवाह गर्दा नगरपालिकाले तोके अनुसार अनुसूची-१८ मा उल्लेखित दरमा सेवाग्राहीबाट दस्तुर लिईनेछ ।

**२०. कर छुट :**

कमलामाई नगरपालिकाले अनुसूची-१९ मा व्यवस्था भए बमोजिम करमा सहुलियत वा छुट दिन सम्नेछ ।

**२१. मालपोत तथा भुमिकर :**

नगरपालिका क्षेत्र भित्रको सम्पति कर लागु हुनु भन्दा पहिलाको बक्यौता असूल गर्न अनुसूची-२० बमोजिम मालपोत तथा भुमिकर लगाईने र असूल उपर गरिनेछ ।

**२२. चिल्ड्रेनपार्क शुल्क :**

नगरपालिका क्षेत्र संचालित चिल्ड्रेन पार्कलाई अनुसूची-२१ बमोजिम शुल्क लिईनेछ ।

**२३. दण्ड जरिवाना :**

विधेयक, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डले तोके अनुसार हुनेछ ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
बगर प्रमुख



४८-

२४. कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था :

यस विधेयकमालाएँको व्यवस्था यसै वमोजिम र अन्यको हकमा यस विधेयक संग नवाफिने गरी कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धमा कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी लागु गर्न सक्नेछ ।

२५. जग्गा र संरचनाको मूल्याङ्कन तथा हास कट्टी दर :

कमलामाई नगरपालिका क्षेत्र भित्रको सम्पत्तिकर निर्धारण प्रयोजनका लागि जग्गाको मूल्यांकनदर र भौतिक संरचनाको मूल्यांकन दर तथाभौतिक संरचनाको हासकट्टी दर अनुसूची-२२ वमोजिम रहेको छ ।

अनुसूची-१

(दफा २ संग सम्बन्धित)

सम्पत्ति करको दर (वार्षिक)

सि.नं.	मूल्याङ्कन रकम	सम्पत्ति कर (वार्षिक) दर रु.
१.	१	देखि २ लाख सम्म १००००
२.	२ लाख १	देखि ४ लाख सम्म २००००
३.	४ लाख १	देखि ६ लाख सम्म ३००००
४.	६ लाख १	देखि १० लाख सम्म ४००००
५.	१० लाख १	देखि १२ लाख सम्म ५००००
६.	१२ लाख १	देखि १७ लाख सम्म ६००००
७.	१७ लाख १	देखि २० लाख सम्म ८००००
८.	२० लाख १	देखि २३ लाख सम्म १०००००
९.	२३ लाख १	देखि २६ लाख सम्म १३५०००
१०.	२६ लाख १	देखि ३० लाख सम्म १५००००
११.	३० लाख १	देखि ३५ लाख सम्म २०००००
१२.	३५ लाख १	देखि ४० लाख सम्म २५००००
१३.	४० लाख १	देखि ४५ लाख सम्म ३०००००
१४.	४५ लाख १	देखि ५० लाख सम्म ४०००००
१५.	५० लाख १	देखि ६० लाख सम्म ५०००००
१६.	६० लाख १	देखि ७० लाख सम्म ६०००००
१७.	७० लाख १	देखि ८० लाख सम्म ७०००००
१८.	८० लाख १	देखि ९० लाख सम्म १००००००
१९.	९० लाख १	देखि १ करोड सम्म १५०००१००
२०.	१ करोड १	देखि १ करोड २० लाख सम्म २००००१००
२१.	१ करोड २० लाख १	देखि १ करोड ४० लाख सम्म २५०००१००
२२.	१ करोड ४० लाख १	देखि १ करोड ७५ लाख सम्म ३००००१००
२३.	१ करोड ७५ लाख १	देखि २ करोड ८० लाख सम्म ३५०००१००
२४.	२ करोड ८० लाख १	देखि ३ करोड ९० लाख सम्म ४५०००१००
२५.	३ करोड ९० लाख १	देखि ४ करोड सम्म ५५०००१००
२६.	४ करोड १	देखि ५ करोड सम्म ७००००१००
२७.	५ करोड १	देखि माथिको मूल्याङ्कनमा प्रतिहजार रु. २ का दरले

नोट : चालु आ.व.को पैप मसान्त भित्र सम्पत्ति कर दिनें करदातालाई १०% छुट दिईनेछ । बक्योता सम्पत्ति कर भुक्तानी गर्दा देहाय अनुसार जरिबाना लाग्नेछ : एक दर्घको बक्योतामा सोको बीस प्रतिशतले हुन आउने रकम र एक वर्ष भन्दा बढीको बक्योतामा प्रति वर्ष दश प्रतिशतले हुन आउने रकम ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
बगर प्रमुख



अनुसूची-२  
(दफा ३ सँग सम्बन्धित)  
घर जग्गा बहाल कर

सि.नं.	विवरण	रकम	कैफियत
१.	संस्थागत घर वा जग्गाधनी वा संस्थगत बहालवालाकोहकमा	१०%	
२.	व्यक्तिगत घर वा जग्गा धनी र व्यक्तिगत बहालवालाको हकमा	६%	

अनुसूची-३  
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

व्यवसाय कर

कमलामाई नगरपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को व्यवसाय कर सम्बन्धी प्रस्तावित दररेट

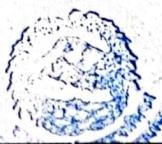
सि.नं.	व्यवसायको किसिम व्यापरिक वस्तु	वार्षिक कर			
		क वर्ग	ख वर्ग	ग वर्ग	घ वर्ग
१.	डिपार्टमेन्ट स्टोर	७०००।००	३५००।००	२५००।००	२०००।००
२.	किराना / खाद्यन्	५०००।००	२५००।००	१५००।००	७५०।००
३.	कोल्ड स्टोस (मदिरा बाहेक)	१००००।००	५०००।००	३०००।००	२०००।००
४.	मदिरा पसल	२०००।००	१५००।००	१००००।००	५०००।००
५.	इलेक्ट्रोनिक पसल (जस्तै : टि.भी, फ्रिज, वासिडमेशिन, आदि)	५०००।००	३०००।००	२५००।००	२०००।००
६.	इलेक्ट्रोनिक सामग्री मर्मत पसल (जस्तै : टि.भी, फ्रिज, वासिडमेशिन, आदि)	३०००।००	१५००।००	७५०।००	५००।००
७.	कस्मेटिक पसल (मनिहारा तथा श्रृंगार)	५०००।००	४०००।००	२०००।००	१०००।००
८.	रेफिमेड/फेन्सी	५०००।००	३०००।००	१५००।००	१०००।००
९.	कपडा पसल (थान कपडा)	३०००।००	२५००।००	१५००।००	७५०।००
१०.	टेलर्स (सिलाई मात्र)	२०००।००	१५००।००	१०००।००	७५०।००
११.	टेलर्स (सिलाई/कपडा सहित)	४०००।००	३०००।००	२०००।००	१५००।००
१२.	होटल एण्ड लज	२००००।००	१००००।००	७०००।००	३०००।००
१३.	रिसोर्ट होटल	२५००।००	२०००।००	१५००।००	१०००।००
१४.	रेस्टरेण्ट/क्याफे	४०००।००	३०००।००	२०००।००	१०००।००
१५.	खाजा घर	४०००।००	२०००।००	११००।००	७५०।००
१६.	डेरी उच्चोग	१००००।००	८०००।००	५०००।००	३०००।००
१७.	दुध/दही पसल	५०००।००	४०००।००	३०००।००	२०००।००
१८.	चिया नास्ता पसल	५०००।००	२०००।००	११००।००	७५०।००
१९.	मिठाई पसल	४०००।००	२०००।००	१५००।००	१०००।००
२०.	पान पसल	३०००।००	२०००।००	१५००।००	१०००।००
२१.	सुर्तीजन्य पसल (सुर्ती, गुटखा, चुरोट, बिङ्गी)	४०००।००	२०००।००	१५००।००	१०००।००
२२.	फलफूल पसल	४०००।००	१५००।००	७५०।००	५००।००
२३.	तरकारी पसल	४०००।००	१५००।००	७५०।००	५००।००
२४.	मासु जन्य पसल	४०००।००	३०००।००	२०००।००	१५००।००
२५.	माछा पसल	३०००।००	२०००।००	१५००।००	१०००।००
२६.	म:म: पसल	३०००।००	१५००।००	१०००।००	५००।००
२७.	फोटो स्टुडियो	४०००।००	२०००।००	१५००।००	१०००।००
२८.	चस्मा पसल	२०००।००	१५००।००	७५०।००	५००।००
२९.	ज्वेलरी पसल	७०००।००	४०००।००	३०००।००	२५००।००
३०.	निझी अस्पताल	२००००।००	१५०००।००	१००००।००	७०००।००
३१.	सबै किसिमका औषधी पसल	७०००।००	५०००।००	३०००।००	२०००।००
३२.	पोलिक्लिनिक	१००००।००	७०००।००	५०००।००	३०००।००
३३.	मेडिकल ल्याब	६०००।००	३०००।००	१५००।००	१२००।००
३४.	फिजियोथेरापी	४०००।००	२०००।००	१५००।००	१०००।००
३५.	स्वास्थ्य क्लिनिक	४०००।००	२०००।००	१५००।००	१०००।००

*उपन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख*



सि.नं.	व्यवसायको किसिम व्यापरिक वस्तु	वार्षिक कर			
		क वर्ग	ख वर्ग	ग वर्ग	घ वर्ग
३६.	आँखा किलनिक	४०००१००	२०००१००	१०००१००	७५०१००
३७.	होमियोपाथिक किलनिक	१००००१००	५०००१००	३०००१००	२०००१००
३८.	आयुर्वेदिक किलनिक	४०००१००	२०००१००	१०००१००	७५०१००
३९.	जडीबुद्धी खरिद विक्री केन्द्र	३०००१००	१५००१००	७५०१००	५००१००
४०.	डेण्टल किलनिक	५०००१००	३०००१००	२०००१००	१५००१००
४१.	भाँडा पसल	५०००१००	२०००१००	१५००१००	१०००१००
४२.	जुता, चप्पल पसल	३०००१००	२०००१००	१५००१००	१०००१००
४३.	प्लास्टिक जन्य वस्तु विक्री पसल	४०००१००	२०००१००	१०००१००	७५०१००
४४.	स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल	४०००१००	२०००१००	१५००१००	१०००१००
४५.	छापाखाना	७०००१००	३५००१००	२५००१००	२०००१००
४६.	विभिन्न सप्लाई व्यवसाय (सप्लायर्स)	१००००१००	५०००१००	२०००१००	२०००१००
४७.	ब्युटी पार्लर	४०००१००	२०००१००	१५००१००	१०००१००
४८.	शैलुन	५०००१००	२०००१००	१५००१००	१०००१००
४९.	बॉटिक	४०००१००	२०००१००	१५००१००	१०००१००
५०.	आईक्रिम पार्लर तथा बेकरी	४०००१००	२०००१००	१३००१००	११००१००
५१.	मसला उच्चोग	२०००१००	१५००१००	१०००१००	७५०१००
५२.	चाउमिन उच्चोग	४०००१००	३०००१००	२०००१००	१०००१००
५३.	फर्निचर उच्चोग (स्टील/काष्ठ)	१५०००१००	७०००१००	५०००१००	३०००१००
५४.	तयारी फर्निचर विक्रेता तथा फर्निसिङ्ग	७०००१००	५०००१००	३०००१००	२०००१००
५५.	ग्लास हाउस	५०००१००	२०००१००	१५००१००	१०००१००
५६.	फलाम पसल तथा ज्यासल	२०००१००	१५००१००	१०००१००	७५०१००
५७.	ग्रील पसल	५०००१००	४०००१००	३०००१००	१५००१००
५८.	इटाबालुवा डिपो	७०००१००	५०००१००	३०००१००	२०००१००
५९.	इटा उच्चोग	१००००१००	६०००१००	६०००१००	३०००१००
६०.	बालुवा, ढुङ्गा जस्ता खानी जन्य पदार्थ प्रशोधन गर्ने वासिङ्ग प्लान्ट	५००००१००	३००००१००	२५०००१००	२००००१०
६१.	ब्लक उच्चोग	४०००१००	२०००१००	१५००१००	१०००१००
६२.	ढुवानी सेवा	६०००१००	५०००१००	३०००१००	१५००१००
६३.	निर्माण व्यवसाय "घ" वर्ग				३०००१००
६४.	पेट्रोलियम पदार्थ	१५०००१००	१००००१००	७०००१००	५०००१००
६५.	हार्डवयर	१००००१००	७०००१००	५०००१००	३०००१००
६६.	कानून व्यवसाय				१५००१००
६७.	लेखापढी व्यवसाय				१०००१००
६८.	मेनपावर सप्लायर्स (सेक्यूरिटि सहित)	५०००१००	४०००१००	३०००१००	२०००१००
६९.	वैदेशिक रोजगार (म्यानपावर/कन्सल्टेन्सी) व्यवसाय	१००००१००	७०००१००	३०००१००	२०००१००
७०.	पेन्टर र पेन्टिङ आदि	४०००१००	१५००१००	७५०१००	५००१००
७१.	आर्ट	२०००१००	१०००१००	७५०१००	५००१००
७२.	फ्लेक्स प्रिन्ट	३०००१००	२०००१००	१५००१००	१०००१००
७३.	कम्प्युटर इंटर्फ्यूट	५०००१००	३०००१००	२०००१००	१५००१००
७४.	इन्टरनेट सेवा	४०००१००	३०००१००	२५००१००	२०००१००
७५.	कम्प्युनिकेशन तथा रेमिट	३०००१००	२५००१००	२०००१००	१८००१००
७६.	केबल नेटवर्क संचालन	२५०००१००	१५०००१००	१००००१००	७०००१००
७७.	इन्जीनियरिङ तथा कन्सल्टेन्सी सेवा				७०००१००
७८.	होस्टल	२०००१००	१५००१००	१२००१००	१०००१००
७९.	पार्टी व्यालेस	१००००१००	७०००१००	५०००१००	३०००१००
८०.	टेन्ट हाउस	४०००१००	३०००१००	२०००१००	१०००१००
८१.	ब्याटरिङ	५०००१००	३०००१००	२०००१००	१०००१००
८२.	पुल हाउस	५०००१००	४०००१००	३०००१००	२०००१००
८३.	औपर्यात्री तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी सामाजी सप्लायर्स	२५०००१००	२००००१००	१५०००१००	१००००१००
८४.	होलर मिल	४०००१००	२०००१००	१०००१००	५००१००

कुमार पोखरेल  
एम्ब



सि.नं.	व्यवसायको किसिम व्यापारिक वस्तु	वार्षिक कर			
		क वर्ग	ख वर्ग	ग वर्ग	घ वर्ग
८५.	सेलर मिल	६०००।००	४०००।००	२५००।००	१५००।००
८६.	घट	३०००।००	१५००।००	१०००।००	५००।००
८७.	शित भण्डार	६०००।००	३०००।००	१५००।००	१२००।००
८८.	दाना/चल्ला सप्लायर्स	६०००।००	४०००।००	२५००।००	१५००।००
८९.	पोल्ट्री फर्म	४०००।००	२०००।००	१३००।००	११००।००
९०.	बिमा कम्पनी				१००००।००
९१.	"क" वर्ग (वाणिज्य बैंक)				२००००।००
९२.	"ख" वर्ग (विकास बैंक)				१५०००।००
९३.	"ग" वर्ग (फाइनान्स/वित्त कम्पनी)				१००००।००
९४.	"घ" वर्ग (लघुवित्त कम्पनी)				७०००।००
९५.	राष्ट्रिय सहकारी बैंक				१००००।००
९६.	एफएम रेडियो				५०००।००
९७.	निजी बोडिङ स्कुल : क. मा.वि. ख. आधारभूत ग. पूर्व प्राथमिक घ. मन्त्रेश्वरी				२५०००।०० १५०००।०० १००००।०० ५०००।००
९८.	निजी विद्यालय होस्टल	६०००।००	३०००।००	२५००।००	२००८।००
९९.	भाषा प्रशिक्षण	६०००।००	३०००।००	१५००।००	१२००।००
१००.	तालिम केन्द्र तथा अन्य शैक्षिक सेवा	२०००।००	१००००।००	५०००।००	३००।००
१०१.	गोवरण्यांस/वायोग्रांस	६०००।००	३०००।००	२५००।००	२००।००
१०२.	ग्रांस विक्रेता डिलर	४०००।००	२०००।००	१०००।००	७५।००
१०३.	बिमा अभिकर्ता	२०००।००	१२००।००	१०००।००	७५।००
१०४.	वर्कशाप (चार पाँचे वा सो भन्दा माथिको गाडीको लागि)	५०००।००	४०००।००	३००।००	२००।००
१०५.	वर्कशाप (टेम्पो)	४०००।००	३०००।००	२०००।००	१५०।००
१०६.	वर्कशाप (मोटरसाइकल/स्कूटर)	३००।००	२००।००	१५०।००	१००।००
१०७.	टायर मर्मत तथा हावा भर्ने	३००।००	१००।००	७५।००	५०।००
१०८.	ट्रायाक्टर विक्रेता	२५०।००	२०००।००	१५००।००	१०००।००
१०९.	चारपाई सवारी साधन विक्रेता	३००।००	२५००।००	२०००।००	१५००।००
११०.	मोटर साइकल विक्रेता	२००।००	१५००।००	१०००।००	५००।००
१११.	तीनपाई सवारी साधन विक्रेता	८०।००	५००।००	३००।००	२००।००
११२.	साइकल विक्रित तथा मर्मत	५०।००	३००।००	२००।००	१५०।००
११३.	गाडी तथा मोटर साइकलको पार्टपूर्जा विक्री	१००।००	५००।००	३००।००	२००।००
११४.	बहुउद्देश्यीय सहकारी र बचत तथा ऋण सहकारी साथै बचत तथा ऋणको मात्र कारोबार गर्ने कृषि सहकारीहरु समेत : (क) सहकारी संस्था लि. रु १ देखि रु. १ करोड सम्म (ख) १ करोड १ देखि १० करोड सम्म (ग) १० करोड देखि २० करोड सम्म (घ) २० करोड भन्दा माथिको कारोबारमा				३०७।०० ५००।०० ७००।०० ९००।००
११५.	ड्राई बिल्डर	२०००।००	१५००।००	१२०।००	१०७।००
११६.	रंग र रंगसँग सम्बन्धित व्यवसाय पसल	५००।००	४००।००	३००।००	२५०।००
११७.	पलमिङ सेन्टर	२०००।००	१५००।००	१०००।००	७५।००
११८.	एग्रो ट्रेडस	१५००।००	१२५०।००	९९०।००	७५।००
११९.	साफा कृषि भण्डार	१५००।००	१२०।००	११०।००	७५।००
१२०.	व्याक हो लोडर विक्रेता	४०००।००	३०००।००	१०००।००	७००।००
१२१.	स्युजिक/डान्स सेन्टर	४०००।००	२०००।००	१०००।००	७५।००

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख



सि.न.	व्यवसायको किसिम व्यापरिक वस्तु	वार्षिक कर			
		क वर्ग	ख वर्ग	ग वर्ग	घ वर्ग
१२२.	डल बनाउने विक्रेता	४०००१००	२०००१००	१०००१००	७५०१००
१२३.	कवाडी संकलन केन्द्र	४०००१००	३०००१००	२०००१००	१५००१००
१२४.	चाराचालाइड	१०००००१००	७५००१००	५०००१००	२५००१००
१२५.	एब्वारीगम व्यवसाय	१५००१००	१२००१००	११००१००	७५०१००
१२६.	स्टूगपाइप एण्ड कॉन्क्रीट उद्योग	१००००१००	७०००१००	५०००१००	३०००१००
१२७.	मैनवरी उद्योग	२०००१००	१५००१००	१०००१००	७५०१००
१२८.	मौरीपालन फर्म	२०००१००	१५००१००	१०००१००	७५०१००
१२९.	खेलौना पसल	२०००१००	१५००१००	१२००१००	१०००१००
१३०.	फिजिकल फिटनेस एण्ड जिम सेन्टर	५०००१०५	४०००१००	३०००१००	२५००१००
१३१.	सौगात गृह (ग्रिफ्ट रप)	१५००१००	१२००१००	११००१००	७५०१००
१३२.	डाईभिड सेन्टर	१००००१०५	८०००१००	६०००१००	४०००१००
१३३.	खेल, व्यायाम तथा मनोरन्जनका सामग्री विक्री पसल	४०००१००	३०००१००	२०००१००	१०००१००
१३४.	इलेक्ट्रीकल पसल (वाइरिडका सामग्री विक्री पसल)	५०००१००	४०००१००	३०००१००	२०००१००
१३५.	सिलाई कटाई प्रशिक्षण केन्द्र	४०००१००	३०००१००	२०००१००	१०००१००
१३६.	प्रिसाइज फोब्रिकेशन प्लान्ट	५००००१००	२५०००१००	१५०००१००	१००००१००
१३७.	मेशिन औजार विक्री (जस्तै : मील, हाते ट्याक्टर, जेनेरेटर, कपि औजार लगायतका मेशिन औजार)	५०००१००	४०००१००	३०००१००	२५००१००
१३८.	मोबाइल विक्री पसल	५०००१००	२५००१००	१५००१००	१०००१००
१३९.	मोबाइल विक्री तथा मर्मत पसल	६०००१००	३०००१००	२५००१००	१५००१००
१४०.	राडीपाखी पसल	४०००१००	३०००१००	२०००१००	१०००१००
१४१.	फाइबर भोला उद्योग	२०००१००	१५००१००	१०००१००	७५०१००
१४२.	ट्रान्स्पोर्ट कम्पनी प्रा.लि. (दुवानी सेवा)	६०००१००	४०००१००	३०००१००	१५००१००
१४३.	सोलार पसल	१००००१००	७०००१००	५०००१००	३०००१००
१४४.	लघु तथा घरेलु उद्योग	२०००१००	१५००१००	१०००१००	७५०१००
१४५.	साबुन उद्योग	२०००१००	१५००१००	१०००१००	७५०१००
१४६.	विद्युतीय गाडी चार्जिङ स्टेशन	१००००१००	७०००१००	५०००१००	३०००१००
१४७.	आल्मनियम, यु.पि.भि.सी., पार्टेशन कार्य गर्ने व्यवसाय	३०००१००	२०००१००	१०००१००	७५०१००
१४८.	स्यानिटेरी तथा मार्बल (वाथरुम धारा, बोसिन, लगायतको कारोबार)	१००००१००	७०००१००	५०००१००	३०००१००
१४९.	पानी उद्योग	५०००१००	३०००१००	२०००१००	१५००१००
१५०.	यातायात व्यवसाय संघ/संस्था	१००००१००	७०००१००	५०००१००	३०००१००
१५१.	सिनेमा हल व्यवसाय	५०००१००	३०००१००	२०००१००	१५००१००
१५२.	अनलाईन व्यवसाय	५०००१००	३०००१००	२०००१००	१५००१००

➤ नोट : व्यवसाय कर प्रयोजनको लागि

- “घ” वर्ग : वार्षिक रु. १ देखि रु. ३० लाख सम्मको कारोबार
- “ग” वर्ग : वार्षिक रु ३० लाख १ देखि रु. ५० लाख सम्मको कारोबार
- “ख” वर्ग : वार्षिक रु. ५० लाख १ देखि रु. १ करोड सम्मको कारोबार
- “क” वर्ग : वार्षिक रु. १ करोड देखि माथिको कारोबार

➤ नगरपालिकामा व्यवसाय करका लागि दर्ता भई ३ वर्ष भन्दा बढीको बम्हौता कर बाँकी भएमा ३ आ.व. भन्दा पहिलेको कर छुट दिने र बाँकी पछिल्लो ३ आ.व. को व्यवाय कर आर्थिक विधेयक अनुसार असुल उपर गर्ने ।

➤ नगरक्षेत्र भित्र विगतदेखि कारोबार गर्दै आएका व्यापार-व्यवसाय भए पनि नगरपालिकामा दर्ता नभएको हकमा नयाँ मानी व्यवसाय दर्ता गरी व्यवसाय कर लिने ।



अनुसूची-४

(दफा ५ संग सम्बन्धित)

सवारी साधन करके दररेट (वार्षिक)

सि.नं.	सवारी साधनको नाम	सवारी कर दताई तथा सवारी नविकरण शुल्क
१.	अटो रिक्शादर्ता	१०००/-
२.	ठेलादर्ता	३००/-
३.	अटो नविकरण	३००/-
४.	ठेलानविकरण	१००/-

अनुसूची-५

(दफा ६ संग सम्बन्धित)

विज्ञापन करके दररेट (वार्षिक)

सि.नं.	विवरण	एकाई	दर
१.	फ्लेक्स बोर्ड/होर्डिङ बोर्ड	प्रति वर्ग फूट	रु. ६०००
२.	जि.पि.एस. बोर्ड/ग्लो बोर्ड	प्रति वर्ग फूट	रु. ६०००
३.	भित्ते लेखन/सटर पेन्टिङ	प्रति वर्ग फूट	रु. ३०००
४.	पोल बोर्ड	प्रति वर्ग फूट	रु. २०००
५.	डिजिटल बोर्ड/डिजिटल डिस्प्ले	प्रति वर्ग फूट	रु. ५०००
६.	व्यानर ३ वर्ग फूट सम्म	प्रति हप्ता, प्रति गोटा	रु. ४०००
७.	व्यानर ३ वर्ग फूट भन्दा ठूलो	प्रति हप्ता, प्रति गोटा	रु. ५०००
८.	स्टल, गेट	प्रति हप्ता, प्रति गोटा	रु. ६०००
९.	साइनबोर्ड जस्ता/मेटल	प्रति वर्ग फूट	रु. ३०००
१०.	एल.सि.डि. बोर्ड	प्रति वर्ग फूट	रु. ४०००
११.	लिड बोर्ड	प्रति वर्ग फूट	रु. ३०००
१२.	ग्लो साइनबोर्ड	प्रति वर्ग फूट	रु. ३०००
१३.	नियोज साइनबोर्ड	प्रति वर्ग फूट	रु. ३०००
१४.	स्टल डिस्प्ले	प्रति वर्ग फूट	रु. ३०००
१५.	टु.डि. र थि.डि. डिस्प्ले बोर्ड	प्रति दिन	रु. ४०००
१६.	संचार माध्यमबाट हुने विज्ञापन	प्रति वर्ग फूट	रु. ३०००
१७.	रोडकस व्यानर	प्रति वर्ग फूट	रु. २०००
१८.	सवारी साधनमा राखिने व्यानर	प्रति वर्ग फूट	रु. २०००
१९.	गेटमा राखिने व्यानर	प्रति वर्ग फूट	रु. २०००
२०.	मोटरसाइकल, स्कूटर जस्ता दुई पाइपे	प्रति वर्ग फूट	रु. २०००
२१.	अटो रिक्सा, विद्युतीय रिक्सा, टेम्पो	प्रति वर्ग फूट	रु. २०००
२२.	कार, जिप, डेलिभरी भ्यान, केबुल कार	प्रति वर्ग फूट	रु. २०००
२३.	बस, ट्रक, ट्रिपर	प्रति वर्ग फूट	रु. २०००
२४.	मेला, खेलकुद कार्यक्रम, व्यापार मेला वा सांस्कृतिक प्रदर्शनी अन्य कार्यक्रम	प्रति वर्ग फूट	रु. ३०००
२५.	ट्राफिक आइल्याण्ड	प्रति वर्ग फूट	रु. ३०००
२६.	स्टल/स्टेज विज्ञापन	प्रति वर्ग फूट	रु. ३०००

नोट : विज्ञापन कर सम्बन्धी थप व्यवस्थाका सम्बन्धमा विज्ञापन विधेयक अनुसार हुनेछ।

उत्तर प्रमुख  
नगर परिषad



अनुसूची-६  
(दफा ७ संग सम्बन्धित)  
मनोरन्जन करको दर

सि.नं.	विवरण	रकम रु.
१.	न.पा.क्षेत्र भित्र संचालित सिनेमा हल्को प्रवेश शुल्कका साथे व्यवसायिक प्रयोजनको लागि गरिने विभिन्न मनोरन्जनात्मक कार्यक्रममा विक्री भएको टिकट रकमको	५%

नोट: मनोरन्जनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विज्ञापन कर पनि लाग्ने भएमा छुटै रुपमा तिर्नु पर्नेछ।

अनुसूची-७  
(दफा ८ संग सम्बन्धित)

जडीबुटी, कवाढी, जीवजन्तु तथा अन्य उत्पादन निकासी करको दर

कमलामाई नगरपालिका क्षेत्रबाट व्यावसायिक प्रयोजनका साथि नगर बाहिर निकासी गर्दा तपसिल बमोजिमका मालबस्तुमा कर लगाईने छ।

१. जडीबुटी तर्फ :

सि.नं.	नाम	एकाई	हाल कायम भएको मूल्य रु.
(क)	जरा जाति		
	पाखनबेद	प्रति के.जी.	२-
	बोझो	प्रति के.जी.	२-
	कुरीलो	प्रति के.जी.	२-
	अन्य नाम नखुलेको जराजाति	प्रति के.जी.	२-
(ख)	काठको बोकाजाती		
	भोलांको बोका	प्रति के.जी.	२-
	नेपालीदालचिनी	प्रति के.जी.	२-
	छातिवनको बोका	प्रति के.जी.	२-
	टोटलाको बोका	प्रति के.जी.	२-
	काउलों बोका	प्रति के.जी.	२-
(ग)	अन्य नामन खुलेको बोकाजाति	प्रति के.जी.	२-
	पातजाति	प्रति के.जी.	
	तेज पात	प्रति के.जी.	२-
(घ)	फल र विजजाती	प्रति के.जि	
	टिम्बर	प्रति के.जि	२-
	पाङ्गो	प्रति के.जि	२-
	ओखर	प्रति के.जि	२-
	रिड्डा/हरा/वरों/अमला	प्रति के.जि	२-
	सालको विर्या	प्रति के.जि	२-
	अन्यनामनखुलेको फल रवीजजाति	प्रति के.जि	२-
(ङ)	विरुवाजाति		
	भयाउ	प्रति के.जि	२-
	चिराईतो	प्रति के.जि	२-
	सुर्तीको डाम्लाकतरन नसल	प्रति के.जि	२-
	अन्य नाम नखुलेको विरुवा जाति	प्रति के.जि	२-
(च)	गमरेजीन लोहवान जाति		
	खोटो	प्रति के.जि	२-
	सालधूप	प्रति के.जि	२-
(छ)	अन्य नाम नखुलेको गमरेजीन लोहवान जाति	प्रति के.जि	२-
	अन्य जडीबुटीहरु	प्रति के.जि	२-

२. प्रचलित कानूनले नियेधित गरे बाहेकका पशुपन्थीहरुको छाता, प्वाँख, सिंह र खुरको करदर :

सि.नं.	नाम	एकाई	हाल कायम भएको
१.	हाँसको प्वाँख	प्रति के.जी	२-
२.	कुखुराको प्वाँख	प्रति के.जी	२-

*उपेन्द्र कुमार पोखरेल*  
*नगर प्रमुख*



३.	हाड, सिड र युर	प्रति के.जी.	५-
४.	छाला टूलो	प्रतिगोटा	२५-
५.	छाला सानो	प्रतिगोटा	१०-

३. नगरपालिका भित्र उत्पादन भई नगर बाहिर निकासी हुने वस्तुहरुको करदर :

सि.नं.	नाम	एकाई	हाल कायम भएको
१.	अदुवा/लसुन/बेसार प्रति के.जी. रु. १।- का दरले	प्रति ब्वीन्टल	१००।-
२.	दलहन/तेलहन प्रति के.जी. रु. ३।- का दरले	प्रति ब्वीन्टल	२००।-

४. बाँस, निगालोबाट निर्मित सामग्रीहरुको करदर :

सि.नं.	नाम	एकाई	हाल कायम भएको
१.	मान्द्रो/डालो/नाइलो/डोको/चाल्लो	प्रति गोटा	३।-

५. पशुपन्थी तथा जलचर जन्यको करदर :

सि.नं.	नाम	एकाई	हाल कायम भएको
१.	हाँस/कुखुरा लोकल	प्रति गोटा	५।-
२	अन्य कुखुरा	प्रति गोटा	३।-
३	कुखुराको चल्ला	प्रति गोटा	०.२५।-
४	खसी/बाखा	प्रति गोटा	५०।-
५	राँगा/भैसी	प्रति गोटा	१५०।-
६	गाई/गोरु	प्रति गोटा	१००।-
७	सुँगर/बंगेर	प्रति गोटा	५०।-
८	माछ्य	प्रति ब्वीन्टल	२००।-

६. फलफुल तथा अन्य तर्फको करदर :

सि.नं.	नाम	एकाई	हाल कायम भएको
१.	जुनार, सुन्तला, आँप, भईकटहर, लिची, नासपाती, कागमती र मेवा	प्रति के.जी.	१।-

७. पुनः प्रशोधन (रिसाइकलिङ्ग) गरी पुनः प्रयोग हुन सक्ने कवाढी मालसामानहरुको कर दर :

सि.नं.	नाम	एकाई	हाल कायम भएको
१.	खालीसिसि (वियर) बोतलको साइज हेरी	प्रतिगोटा	०।२५
२.	खालीसिसि (मदिरा र अन्य) ५०० एम.एल. भन्दामाथि	प्रतिगोटा	०।१०
३.	खालीसिसि (मदिरा र अन्य) ५०० एम.एल. भन्दातल	प्रतिगोटा	०।०५
४.	प्लास्टिक (बोतल, भाँडाकुडा, पुरानाजुत्ता, चप्पल, ग्यालिन र जर्किनआदि)	प्रति के.जी.	०।३०
५.	खालीबोरा प्लास्टिकको	प्रतिगोटा	०।१०
६.	५० के.जी. सम्म अटने जटका बोरा	प्रतिगोटा	०।।५
७.	१०० के.जी. सम्म अटने जटका बोरा	प्रतिगोटा	०।२०
८.	तेलको टिन १० लिटर भन्दा बढी अटने	प्रतिगोटा	०।५०
९.	तेलको टिन १० लिटर भन्दाकम अटने	प्रतिगोटा	०।३०
१०.	फिष्टु (प्राकृतिक र कृत्रिमउनका टुका)	प्रति के.जी.	२।-
११.	गार्मेंट कपडाको टुका	प्रति के.जी.	२।-
१२.	जलेको मोविल	प्रति लिटर	२।-
१३.	जुट र प्लास्टिकका बोरा	प्रति के.जी.	२।-
१४.	कापेटका टुका	प्रति के.जी.	२।-
१५.	टायर ट्युब	प्रति के.जी.	२।-
१६.	धोत्रो टिन	प्रति के.जी.	००।२०
१७.	पुरानो ड्रम	प्रति के.जी.	००।१५
१८.	पुरानो कागज अखबार (न्यूज प्रिन्ट) अन्यकागज (कार्टन समेत)	प्रति के.जी. प्रति के.जी.	००।२५ ००।३०
१९.	धातुका टुकाहरु र पत्रु भई काम नलाग्ने सामानहरु :		



८४

सि.नं.	नाम	एकाई	हाल कायम भएको
	फलाम अन्य धातु (पित्तल, तामा आदि) थोत्रो काम नलाग्ने मेशिन औजार	प्रति के.जी. प्रति के.जी. प्रति के.जी.	००१३० ११- ००१५०
२०.	पोलिथिन पाइपका टुकाहरु	प्रति के.जी.	००१२०
२१.	सिसा (लिड) को धूलो वा टुका	प्रति के.जी.	११-
२२.	काँचको धूलो र टुका	प्रति के.जी.	००१२०
२३.	प्रचलित कानूनले नियेउ गरेका वाहेकका पक्षीहरु	प्रति के.जी.	२१-
२४.	प्रचलित कानूनले नियेउ गरेका वाहेकका अन्य सामानहरु	प्रति के.जी.	२१-

८. अन्य माल वस्तुहरु :

सि.नं.	नाम	एकाई	हाल कायम भएको
१.	वनकस (खर)	प्रति दयाकर प्रति ट्रक	५०- १००-
	बाँस, निगालो र अभ्रिसो कुचो	प्रति दयाकर प्रति ट्रक	१००- ५००-
	दाउरा, गोलीया, चिरान	प्रति दयाकर प्रति ट्रक	१००- २००-
२.	स्लेट/विद्युताउने ढुंगा स्थानीय	प्रति वर्ग फिट	०.५-
३.	इटा	१२ चक्के ट्रक	५००-
		६ चक्के ट्रक	३००-
४.	मिनरल वाटर	प्रति कार्टुन	१००-
५.	खानेपानी जार	प्रति जार	२१०० १-

एक स्थानीय तहमा निकासी कर तिरी सकेको हकमा सोही माल वस्तुमा निकासी कर लिने छैन।

**अनुसूची-८**  
(दफा ९ सँग सम्बन्धित)  
**बहाल विटौरी शुल्क दर (मासिक)**

सि.नं.	विवरण	रकम रु.
१.	नगरपालिका क्षेत्र भित्रलाग्ने साप्ताहिक हाट बजारमा न.पा. को स्वीकृत दर अनुसार	सम्झौता अनुसार
२.	स्टल तथा पसल कवल भाडा	सम्झौता अनुसार
३.	न.पा. क्षेत्र भित्रको ऐलानीजग्गाकुनै व्यक्तिवा संघ/सम्पादकालाई व्यापार गर्ने प्रयोजनकालागि अस्थायी रूपमाउपलब्ध गराउँदा प्रतिवर्ग फिटमा	३०-

**हाट बजार विटौरी करको दर**

सि.नं.	मालसामानको विवरण	दर रु.
१.	खसी, बोका प्रतिगोटा १ को	५०।००
२.	कुखुरा प्रतिगोटा	५।००
३.	राँगा काटी बेच्ने सँग प्रतिगोटा १ को	३०।००
४.	सुगुर/वंगुर काटी बेच्ने सँग प्रतिगोटा १ को	२००।००
५.	सुगुर/वंगुर प्रतिगोटा	५०।००
६.	राँगाभैसीको छाला १को	१००।००
७.	आलो माछा तथा सुकेका माछा प्रतिपसल	७०।००
८.	पहाड वाट ल्याउने आलु, प्याज र अदुवाभारी १ को	३०।००
९.	अम्बा, आरुलिची र आरुवखडा भारी १ को	१५।००
१०.	तरकारी पसल	५०।००
११.	काको, मेवा, पिठालु, सखरखण्ड दोकान १ को	२०।००
१२.	खुर्सानी, अदुवा, लसुन, वेसर गुन्दुक दोकान १ को	१०।००
१३.	काउली, कटहर, रुखकटहर भारी १ को	३०।००

उपेन्द्र कुमारी शोखरेल  
बगर प्रमुख



१५

१४.	बोडी, मास, मस्याइ, भट्टमास, बदाम र केराउगहत, आरिप्रतिपादनल १ को	५०।००
१५.	अंप, नास्पाती, जनार, सुन्ताना र अंटी भारी १ को	३०।००
१६.	इस्कूम, फँभि, लौका सांग र तोरिङ्गाभारी १ को	१५।००
१७.	उखू, निवुवा, भोगटे रकागतीभारी १ को	१५।००
१८.	मर्के, गहू कोदो, चित्तरा, चामतकापार र तोरी प्रतिपादनल १ को	५०।००
१९.	धिउप्रतिकिळो	२०।००
२०.	शैनुन पसल १ को	५०।००
२१.	च्छाता जुत्तालाईटर मर्मत दोकान १ को	३०।००
२२.	फलामतथा काठवाट बनेका कृषि र घरेलु सामानपासल १ को	५०।००
२३.	ओपथीवा जडीवुडि दोकान १ को	५०।००
२४.	बाँसको ढासो, नाडासो, चाल्सो, मान्दो ढोको तथा बाँसवाट बनेको सामानपासल १ को	२०।००
२५.	पाटको दाम्सो, नाम्सो, बरियो लगायत पाट वाट बनेको सामानपासल १ को	१५।००
२६.	चिराइतो र सिन्कौलीतधाकुरिलो भारी १ को	५०।००
२७.	रोटी पकाई वेच्ने दोकान १ को	५०।००
२८.	मिठाई पकाई विकीर्गर्ने दोकान १ को	५०।००
२९.	राडीपाखी गलैचा दोकान १ को	१००।००
३०.	मनोरञ्जन देखाउने दोकान १ को	२००।००
३१.	लत्ता कपडा पासल १ को	१००।००
३२.	मिठा सखर दोकान १ को	३०।००
३३.	किरानापासल १ को	१००।००
३४.	भाडाकुडा पासल १ को	२००।००
३५.	जैठी लगायतधातुकागहनापासल १ को	५०।००
३६.	चुरा तथामनिहरा पासल १ को	५०।००
३७.	जुता, चप्पलपासल १ को	१००।००
३८.	चटपटे पासल १ को	५०।००
३९.	सटरमापासल राख्ने पासल १ को	१५।००
४०.	वरफ पासल १ को	३०।००
४१.	विरुवातथा बेना विकेतापासल १ को	३०।००
४२.	खाजा/ नास्तापासल १ को	५०।००
४३.	माथिउल्लेखनभएको अन्यकिसिमकापासल १ को	५०।००

**अनुसूची-९**  
**(दफा १० सँग सम्बन्धित)**  
**पार्किङ शुल्क**

क्र.सं.	विवरण	दैनिक शुल्क
१.	बस, ट्रक, हायस र गाडी	५०।- दैनिक
२.	भाडाका कार जिप र बोलेगो र टयाक्टर	३०।- दैनिक
३.	भाडाको अटो (टेम्पो)	२५।- दैनिक
४.	मोटर साईकल	१०।- दैनिक

नोट : ५ मिनेट भन्दाकम समयको पार्किङ शुल्क लाग्ने छैन।

**अनुसूची-१०**  
**(दफा ११ सँग सम्बन्धित)**  
**अन्य सेवा शुल्क**

सि.नं.	विवरण	रकम.रु.
१.	केवलकार, ट्रेकिङ, कायाकिङ, व्यानोनिङ्ग, बज्जीजम्म, जिपफ्लायर, च्याप्टर्ज रप्याराम्लाईडिङ	५००००।-

  
 प्रमोद कुमार पोखरेल  
 नगर प्रमुख



८८

२.	फिराद-पत्र/प्रति उत्तर-पत्र (न्यायिक समितिमा) दर्ता दस्तुर	१००।-
३.	व्यक्तिको लेनदेनको करोवार बडा बाट प्रमाणित गर्दा :	
	रु. २ लाख सम्मको	५००।-
	रु. २ लाख १ देखी ५ लाख सम्मको	१०००।-
	रु. ५ लाख १देखी १० लाख सम्मको	१५००।-
	रु. १० लाख माथिकोमा	२५००।-
	रु. १ लाख देखी रु. ३ लाख सम्मको पूँजीलगानीभएको व्यवसायदर्ता शुल्क	रु. ३०००।-
	रु. ३ लाख देखी रु. ५ लाख सम्मको पूँजीलगानीभएको व्यवसायदर्ता शुल्क	रु. ६०००।-
४.	घर खाली गर्ने	१००।-
५.	कमलाई नगर क्षेत्र भित्रका विचुत पोलहरूमा नेपाल विचुत प्राधिकरणसँग एकलपोलको वार्षिक डबल पोलको वार्षिक द्रान्तफरमर राखिएको पोल सहित हाइटेन्सनको ठूलो टावर (प्रति टावर)	५।।- ७।।- १००।- ३००।-
<b>सरसफाई तर्फ</b>		
६.	शौचालय सञ्चालन	१५००।-मासिक
७.	ठुला होटल एण्ड लज सहित	६००।-मासिक
८.	धोक पसल	५००।-मासिक
९.	खुद्रापसल/सानाहोटल लजवाहेक	३००।-मासिक
१०.	पक्की घर तीनतलाभन्दामाथि	१५०।-मासिक
११.	तरकारी पसल/कपाल काटने शैलुन	१००।-मासिक
१२.	पक्की घर दुई तला सम्म	१००।-मासिक
१३.	पक्की घर १तले/कच्ची घर /मासु पसल/ठेला/टेलर/अन्य	७।।-मासिक
१४.	कारखाना/रयोरेज/टायल ब्लक उच्चोग	१०००।-मासिक
१५.	साना होटल लज सहित	६००।-मासिक
१६.	निजीपरिसिक	२००।-मासिक
१७.	निजी अस्पताल	४००।-मासिक
नोट : ठुला होटल लज सहित भन्नाले १० कोठा भन्दा बढीलाई जनाउँछ र १० कोठा भन्दा कमलाई साना होटल लज सहित भन्ने जनाउँदछ ।		

अचल सम्पत्ति मूल्याङ्कन : प्रतिहजार रु. १।- (अध्ययन प्रयोजनको लागि विद्यार्थीलाई ५०% छुट दिईनेछ ।)

**अचल सम्पत्तिको आयश्रोत/व्यक्तिगत तथा अन्य आय श्रोत प्रमाणित (विद्यार्थीलाई ३०% छुट दिईनेछ)**

सि.नं.	विवरण	रकम
१.	२ लाख सम्मको लागि	५००।-
२.	२ लाख १ देखी १० लाख सम्मका	१०००।-
३.	१० लाख १ देखी २० लाख सम्मका	३०००।-
४.	२० लाख १ देखी ५० लाख सम्म	६०००।-
५.	५० लाख १ देखी १करोड सम्म	८०००।-
६.	१ करोड देखी २ करोड सम्म	१००००।-
७.	२ करोड भन्दा माथि	१५०००।-

**अनुसूची-१।**  
**(दफा १२ संग सम्बन्धित)**  
**सिन्धुलीगढी प्रवेश शुल्कको दर**

सि.नं.	विवरण	प्रति रकम रु.
१.	प्रति व्यक्ति	५।।-
२.	सिन्धुली जिल्लावासी, भु.प. सेना अनुसन्धानकर्ता प्रति व्यक्ति	२५।।-
३.	विद्यार्थी	२।।-
४.	जेष्ठ नागरिक, न.पा.पदाधिकारी, न.पा.कर्मचारी, नेपाली सेना, पत्राकार र अपाडगता भएका व्यक्तिहरुका	निःशुल्क

८८  
कागजार पोखरेट



✓ ✓

	लागि	
५.	विदेशी प्रति व्यक्ति	२५०।-
६.	बनभोज कार्यक्रम प्रति समूह	५००।-
७.	दश्यावलोकनको लागि दुरबिन शुल्क	१०।-

### अनुसूची-१२

(दफा १३ सँग सम्बन्धित)

#### खानी रोयल्टी सम्बन्धी

सि.नं.	विवरण	प्रति घ.मी
१.	दुङ्गा, गिर्दी र बालुवा विक्री तथा निकासी	₹ १७५२
२.	माटो (स्वीकृत खानी क्षेत्र बाहेकमा)	दद. २
३.	दहत्तर, बहत्तर सामग्रीको विक्री मूल्यमा लाग्ने शुल्क	५०%
४.	दुङ्गा, गिर्दी र बालुवा खोलाबाट चोरी निकासी गरेको पाईएमा प्रति ट्याक्टरको जरिवाना	रु. ५०००।-
५.	दुङ्गा, गिर्दी र बालुवा खोलाबाट चोरी निकासी गरेको पाईएमा प्रति मिनी ट्रकको जरिवाना	रु. १००००।-
६.	दुङ्गा, गिर्दी र बालुवा खोलाबाट चोरी निकासी गरेको पाईएमा प्रति छ चक्के इमट्रकको जरिवाना	रु. १५०००।-
७.	दुङ्गा, गिर्दी र बालुवा खोलाबाट चोरी निकासी गरेको पाईएमा प्रति छ चक्के भन्दा माथिको इमट्रकको जरिवाना	रु. १५०००।-
८.	चारपाये व्यक्ति हो लोडरको जरिवाना	रु. २५०००।-
९.	फलामको चेन भएको एस्कामेटरको जरिवाना	रु. ३५०००।-
१०.	पटको हकमा शुरु जरिवाना रकममा थप जरिवाना	५०%
नोट : दुङ्गा, गिर्दी र बालुवा उत्खनन, संकलन, विक्री तथा निकासी प्रदेश सरकारको आर्थिक विधेयक तथा निर्णयानुसार परिवर्तन हुन सक्नेछ।		

#### दाउरा

सि.नं.	विवरण	प्रति चट्ठा
१.	सालको दाउरा	रु २०००।-
२.	अन्य कु-काठको दाउरा	रु १०००।-

#### काठ

सि.नं.	विवरण	प्रति क्युफिट रु.
३.	खयरको काठ	रु २००।-
४.	सालको काठ	रु १००।-
५.	कु-काठ	रु ५०।-

### अनुसूची-१३

(दफा १४ सँग सम्बन्धित)

#### व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर

सि.नं.	विवरण	रकम
१.	३५ दिन भित्रको घटना दर्तामा	दस्तुर निःशुल्क
२.	व्यक्तिगत घटना दर्ताको विलम्ब शुल्क	२०० दस्तुर लाने
३.	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाण पत्रको नक्कल दस्तुर	५०० दस्तुर लाने
४.	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेरेको दस्तुर	२०० दस्तुर लाने

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख



अनुसूची-१४  
(दफा १५ संग सम्बन्धित)  
यन्त्र, उपकरण बहालबाट प्राप्त आय

सि.नं.	विवरण	रकम रु.
१.	व्याक हो लोडर	प्रति घण्टा रु. ३०००/- का दरले (तेल सहित)
२.	जम्पर	प्रति दिनको रु. २०००/- (तेल र ड्राईभर बाहेक)
३.	हाते रोलर	प्रति दिनको रु. ५०००/- (तेल र ड्राईभर बाहेक)
४.	रोडरोलर	प्रति घण्टा रु. १५००/- का दरले कमितमा दिनको रु. ६०००/- (तेल बाहेक)
५.	सक्सन ट्याङ्ग	पहिलो ट्रिप रु. ४५००/- त्यसपछि तुरन्तै प्रति ट्रिपको रु. ४०००/-
६.	इमट्रक	प्रति दिनको रु. ६०००/- (तेल बाहेक)
७.	डिल मेसिन	प्रति दिन रु. ५००/-

अनुसूची-१५  
(दफा १६ संग सम्बन्धित)  
नाता प्रमाणित

सि.नं.	विवरण	दर	कैफियत
१.	नाता प्रमाणित पहिलो व्यक्ति	३५०/-	थप प्रति व्यक्ति रु. ५०/- का दरले

अनुसूची-१६  
(दफा १७ संग सम्बन्धित)  
नक्सापास दस्तुर

आवासिय भवन

सि.नं.	भवनको प्रकार	वेसमेण्ट तल्ला	भूई तल्ला (प्रति वर्ग फिट) रु.	पहिलो तल्ला प्रति वर्ग फिट) रु.	दोश्रो तल्ला (प्रति वर्ग फिट) रु.	तेश्रो तल्ला र सो भन्दा माथि प्रति वर्ग फिट रु.
१.	आर.सि.सि. पिल्लर भएको	५-	८-	१-	१०-	११-
२.	दुङ्गा वा इंटा वा ब्लकमा सिमेन्ट बालुवाको गारो, आर.सि.सि. को छाना भएको	-	६-	७-	८-	-
३.	सिमेन्टको जोडाइमा दुङ्गा वा इंटा वा ब्लकको गारो, जस्ता वा टाएलको छाना भएको	-	५-	६-	-	-
४.	पटाहाको घेराबेरा लगाएतका कच्ची भवन	-	२-	२-	-	-

*उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख*



### व्यापारिक भवन

सि.नं.	भवनको प्रकार	बेसमेन्ट तला	भूइं तला (प्रति वर्ग फिट) रु.	पहिलो तला (प्रति वर्ग फिट) रु.	दोश्रो तला (प्रति वर्ग फिट) रु.	तेस्रो तला र सो भन्दा माथि (प्रति वर्ग फिट) रु.
१.	आर.सि.सि. पिल्लर भएको ।	१०-	१२-	१४-	१६-	१८-
२.	दुङ्गा वा इंटा वा ब्लकमा सिमेन्ट बालुवाको गारो, आर. सि. सि. को छाना भएको ।	-	९-	११-	१३-	-
३.	सिमेन्टको जोडाइमा दुङ्गा वा इंटा वा ब्लकको गारो, जस्ता वा टाएलको छाना भएको ।	-	७-	९-	-	-

### मिश्रित भवन

सि.नं.	भवनको प्रकार	बेसमेन्ट तला	भूइं तला (प्रति वर्ग फिट) रु.	पहिलो तला (प्रति वर्ग फिट) रु.	दोश्रो तला (प्रति वर्ग फिट) रु.	तेस्रो तला र सो भन्दा माथि (प्रति वर्ग फिट) रु.
१.	आर.सि.सि. पिल्लर भएको	८-	१०-	१२-	१४-	१६-
२.	दुङ्गा वा इंटा वा ब्लकमा सिमेन्ट बालुवाको गारो, आर. सि. सि. को छाना भएको	-	५-	९-	-	-
३.	सिमेन्टको जोडाइमा दुङ्गा वा इंटा वा ब्लकको गारो, जस्ता वा टाएलको छाना भएको	-	६-	७-	-	-

### सरकारी/संस्थागत भवन

सि.नं.	भवनको प्रकार	दर	कैफियत
१.	आर.सि.सि. भवन	रु. १०- प्रति वर्ग फिट	भवनको कूल वर्ग फिट
२.	लोड बियरिंग भवन	रु. ५- प्रति वर्ग फिट	भवनको कूल वर्ग फिट

### कम्पाउण्ड वाल तथा अस्थायी संरचना

सि.नं.	कम्पाउण्डवालको प्रकार	प्रति रनिइ फिट रु.
१.	सिमेन्ट जोडाइको कम्पाउण्डवाल	५-
२.	माटो जोडाइको कम्पाउण्डवाल	३-
३.	तारवारको कम्पाउण्डवाल	२-
४.	अस्थायी प्रकृतिका संरचना निर्माण	२०- प्रति वर्ग फिट वा बढीमा २५०००-

*उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख*



(क) नयाँ निर्माण जरिवाना

सि. नं.	विवरण	रकम
१.	जगको कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको २५%
२.	डि.पि.सि.को कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ३५%
३.	गाडो लगाउने कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ३५%
४.	ढलानको कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ७५%
५.	निर्माण कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको १००%
६.	नक्सापास गरेर म्याद भित्र भवन निर्माण नगरी म्याद थप गर्न आएमा	नक्सापास दस्तुरको १००%

नोट : उल्लेखित जरिवाना निर्माण भएको तल्लाको आधारमा लिईनु पर्नेछ ।

(ख) तला थप जरिवाना :

सि. नं.	विवरण	रकम
१.	गाडो लगाउने कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ५०%
२.	ढलानको कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको ७५%
३.	निर्माण कार्य सम्पन्न	नक्सापास दस्तुरको १००%

नोट : उल्लेखित जरिवाना निर्माण भएको तल्लाको आधारमा लिईनु पर्नेछ ।

(ग) नक्सा नामसारी :

सि. नं.	विवरण	रकम	कैफियत
१.	अंशबण्डा र भुक्त्म्पको घरको नामसारी	रु. १०००/-	
२.	किनवेचको घर नामसारी	रु. २०- प्रति वर्ग फिट	
३.	लिलाम सकारबाट हुने नामसारी	रु. १०- प्रति वर्ग फिट	

(घ) घरनक्सा पास निवेदन शुल्क र नक्सा संशोधन शुल्क :

सि. नं.	विवरण	रकम	कैफियत
१.	घरनक्सा पास निवेदन दर्ता शुल्क	रु. १,६००/-	
२.	नक्सा संशोधन	रु. १,०००/-	

(ङ) जग्गा छुट्याउने शुल्क (घर नक्सासँग सम्बन्धित)

सि. नं.	विवरण	रकम	कैफियत
१.	वडा नं. ४, ५, ६ र ७ को लागि	रु. २,५००/-	थप प्रत्येक कित्ताको लागि रु. ५००/-
२.	वडा नं. १, २, ३, ८, ९, १०, ११, १२, १३, १४ को लागि	रु. ३,५००/-	थप प्रत्येक कित्ताको लागि रु. ५००/-

अनुसूचि-१७  
(दफा-१८ सँग सम्बन्धित)  
सिफारिस दस्तुर

सि. नं.	विवरण	रकम रु.
१.	भारत जाने सिफारिस	५००।००
२.	अन्य मुलुक जाने सिफारिस	१०००।००
३.	नाम, थर संशोधन सिफारिस	३००।००
४.	विद्युत जडान सिफारिस	३००।००
५.	उद्योग दर्ता सिफारिस	५००।००
६.	बसोबास प्रमाणित सिफारिस	३००।००
७.	जन्ममिति/विवाह प्रमाणित सिफारिस	३००।००

उपर्युक्त दस्तुर द्वारा प्रमुख  
नगर प्रमुख



१५

सि. नं.	विवरण	रकम रु.
८.	आर. सि.सि.घर निर्माण सम्पन्न/ नक्शा नियमितभूईतलाका प्रति तला थप	१५००१०० ५००१००
९.	लोडवेरिङ घर निर्माण सम्पन्न/ नक्शा नियमित	१०००१००
१०.	नक्शा नामसारी सिफारिस	१०००१००
११.	विचुत नामसारी/धारा नामसारी सिफारिस	३००१००
१२.	पक्की घर निर्माणको लागि काठपात ल्याउने सिफारिस	१५००१००
१३.	कच्ची घर बनाउनको लागि काठपात ल्याउने सिफारिस	१०००१००
१४.	बाटो प्रमाणित सिफारिश दस्तुर	३००१००
१५.	संस्था दर्ता दस्तुर	२०००१००
१६.	धाराजडान सिफारिश	५००१००
१७.	दलित जनजाती सिफारिश	२५०१००
१८.	चारित्रिक सिफारिश दस्तुर	३००१००
१९.	जग्गा धनिदर्ता प्रमाण-पूर्जाको प्रतिलिपि सिफारिश दस्तुर	५००१००
२०.	अन्य सिफारिश दिनुपरेमा	३००१००
२१.	संस्था नविकरण/सिफारिश दस्तुर रु.१ देखी ५० लाख सम्मको रु. ५० लाख माथिको	१०००१०० १५००१००
२२.	अंश वण्डा सिफारिश	५००१००
२३.	एफएम रेडियो दर्ता शुल्क	२५०००१००
२४.	एफएम रेडियो नविकरण शुल्क	५०००१००
२५.	बीस लाख भन्दा माथिको व्यवसायको विवरण हेरफेर गर्दा लाग्ने दस्तुर	५०००१००
२६.	व्यवसाय वन्द सेवा शुल्क	५००१००
२७.	सहकारी दर्ता दस्तुर	३०००१००
२८.	संस्था नविकरण विलम्ब शुल्क म्याद नाथेको प्रति वर्षको लागि	२० प्रतिशतको दरले
२९.	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिश	१००१००
३०.	सहकारी संस्थाको विनियम पुनर्लेखन प्रमाणित दस्तुर	१०००१००

#### ख) चौहाँदि प्रमाणित, जग्गा नामसारी, मालपोतलाई घर कायम र छुट्टजग्गा नामसारी :

सि.नं.	जग्गाको किसिम/क्षेत्र	पहिलो कित्ता	थप प्रति कित्ता
१.	वि.पी. राजमार्ग सँग जोडिएका जग्गा	५००।-	१००।-
२.	माटीवजार र दुग्येवास-सडक सँग जोडिएका जग्गा धुरावजार - विद्युतचोक - मधुटार - पानीटयाडीसडक सँग जोडिएका जग्गा	४००।-	७५।-
३.	दोभान्टार,मल्लागाउँ, लुङ्गोलीटार, साझाले सडक सँग जोडिएका जग्गा	३००।-	५०।-
४.	शाखा सडक सँग जोडिएका जग्गाहरु	३००।-	३०।-
५.	जग्गा नामसारी सिफारिसको	५००।-	५०।-
६.	छुट्ट जग्गा नामसारी सिफारिसको	२०००।-	२००।-
७.	मालपोत कार्यालयलाई घर कायमको सिफारिश दस्तुर	१५००।-	२००।-
८.	हेटौडा चतरा (मदन भण्डारी राजमार्ग)सडक सँग जोडिएका जग्गाहरु	४००।-	५०।-
९.	चियावारी देखि दुग्येभञ्ज्याड सम्मका वि.पि. राजमार्ग रँग जोडिएका जग्गाहरु	४००।-	५०।-
१०.	माफिटार देखि गढीली खोला सम्मको चकमके जाने सडक दायाँ / बाँयाका जग्गाहरु	४००।-	५०।-
११.	पिपल भञ्ज्याड हायुटार सडक दायाँ / बाँयाका जग्गाहरु	४००।-	५०।-

घरबाटो सिफारिश गर्दा विक्री हुने क्षेत्रफलको न.पा.ले मालपोत मुल्यांकनको ०.१५ प्रतिशत दस्तुर लिने तर जग्गा नामसारी र अंशवण्डाको हकमा तोकिए बमोजिम दस्तुर लिने ।



निजी वोर्डिङ स्कूल स्थापना र स्तरवृद्धि सिफारिस :

सि. नं.	विवरण	रकम रु.
१.	मण्टेश्वरी	१०००/-
२.	आधारभूत वि. १-५ सम्मको	३०००/-
३.	आधारभूत वि. ६-८ सम्मको	७०००/-
४.	मा.वि. ९-१० सम्मको	१००००/-
५.	मा.वि. ११-१२ सम्मको	१५०००/-

अनुसूचि-१८  
(दफा १९ सँग सम्बन्धित)  
अन्य विविध आय

सि. नं.	विवरण	रकम रु.
१.	टिकट दस्तुर	१०/-
२.	नगदी/एकीकृत सम्पति कर रसिदको प्रतिलिपिवापत	५०/-
३.	नक्षापास निवेदनफारामविक्री	१०००/-
४.	विद्युतमहशुल-न.पा.को पसलकवलमाप्रयोग गरे वापतप्रति न्यूनिट )	प्राधिकरणको दररेट अनुसार
५.	टेण्डर फाराम/ दरभाउपत्रविक्री	नियमानुसार
६.	सर्जमिनमुचुल्का -नागरिकताबाहेक) जुनसुकैमा	१०००/-
७.	कन्सुलर प्रमाणित शुल्क	३००/-
८.	हाटकर ठेकामाढीवजार र भीमानवजारको	सम्झौताअनुसार
९.	सडक तथानाला मर्मत संभार शुल्क घरधनी सँग एकपटक नक्षापास गर्दा	१०००/- वा राजस्वको १०% जुन बढी हुन्छ त्यही लिने ।
१०.	खुल्लामञ्च, सभागृह र कार्यालयको हलमार्कार्यक्रमगर्दा सरसफाई वापतप्रतिदिनको	१०००/- लिने ।
११.	राजपत्र दस्तुर प्रतिपानाको	१/-
१२.	<u>उपचार सेवा :</u> - गाई र भौंसी - भेडा र बाखा - सँगुर र वंगर - कुखुरा, हाँस र अन्यपक्षी - कूकुर, विरालो र खरायो - घोडा र हात्ती - अन्य जंगली जनावर	९५.०० ५.०० ९५.०० ५.०० २५.०० ५०.०० ५०.०० घर पालुवा
	<u>प्रयोगशाला :</u> <u>गोवर परीक्षण</u> - गाई र भौंसी - भेडा र बाखा - सँगुर र वंगर - अन्य जनावर	९५.०० ९०.०० ९५.०० ९५.००
	<u>पिसाब परीक्षण</u> - सबै जनावर	९५.००
	<u>दुध परीक्षण</u> - सबै जनावर	२०.००
	<u>हेमाटोलोजी</u> - सबै जनावर	१००.००
	<u>माइको बायोलोजी सेवा</u> - सबै जनावर	५०.००
	<u>अन्य</u> - सबै जनावर	५०.००

*(उम्मेद कुमार पाखरेल  
नगर प्रमुख)*



सि. न.

विवरण

रकम रु.

	<u>बायोकेमेसटी सेवा</u> - सबै जनावर	२००.००
	<u>भाइरोलोजी सेवा</u> - सबै जनावर	१००.००
	<u>बन्ध्याकरण सेवा</u> - बोका - बहर - बंगुर - कुकुर र बिरालो (भाले) - कुकुर र बिरालो (पोथी) - अन्य	१५.०० २५.०० ५०.०० १००.०० २००.०० १००.००
	<u>खोप सेवा :</u> <u>एण्ट्रेविज</u> - सबै जनावर	१००.००
	<u>एच.एस.वि. म्यू.</u> - सबै जनावर	१०.००
	<u>एफ. एम. डि.</u> - सबै जनावर	१०.००
	<u>पार्भी</u> - कुकुर र विरालो	१००.००
	<u>डिस्ट्रेमर</u> - कुकुर र विरालो	१००.००
	<u>रानीखेत (१०० ढोज)</u> - कुखुरा	५०.००
	<u>गम्बोरो (१०० ढोज)</u> - कुखुरा	५०.००
	<u>पोष्टमार्ट्ट्स सेवा</u> - कुखुरा, हाँस, टर्कि र बट्टाई - खसी, बाखा र बंगुर - गाई र भैंसी - अन्य जंगली जनावर	२०.०० ५०.०० १००.०० १००.००
	<u>माइनर सर्जरी</u> - सबै जनावर	५०.००
	<u>मेजर सर्जरी</u> - सबै जनावर	२००.००
१३.	समूहदर्ता प्रमाण-पत्र दस्तुर	५००/-
१४.	कृषि संग सम्बन्धित समूह/फर्म सूचिकृत दस्तुर	३००/-
१५.	ऐलानीजग्गा अभिलेखीकरण दस्तुर प्रतिकट्टा	५००/-
१६.	कृषि तथा पशु विकास शाखामा दर्ता हुने व्यवसायको व्यवसायदर्ता शुल्क	५००/-
१७.	म्याद सकिएको ३५ दिनभित्रको नवीकरण	१००/-
१८.	म्याद सकिएको ३६ दिन देखि १ वर्ष भित्रको नवीकरण	२५०/-
१९.	म्याद सकिएको १ वर्ष देखि २ वर्ष सम्मको	३००/-
	<b>परीक्षा दस्तुर</b>	
२०.	कक्षा द को परीक्षा शुल्क (प्रति विद्यार्थी)	३५०/-
	नगरले शिक्षकनियुक्तिगर्दा प्रतिव्यक्ति :	
	बाल विकास -	५००/-
	आधारभूत तह -	१०००/-
	निम्नमाध्यामिक तह -	१५००/-
	माध्यामिक तह -	२०००/-
२२.	ग्रेडमिट प्रतिलिपि दस्तुर	२००/-
२३.	टोल विकास संस्था दर्ता दस्तुर	१०००/-
२४.	टोल विकास संस्था नवीकरण वापत	५००/-
२५.	घरको नक्सा प्रतिलिपि प्रति पाना	१०/-

उपेन्द्र-कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख



सि. नं.	विवरण	रकम रु.
२६.	आवास निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	५००।-
२७.	कित्ता प्रमाणित	१०००।-

“घ” वर्गको ठेक्का पट्टामा

सि. नं.	विवरण	दस्तुर
१.	“घ” वर्गको इजाजत पत्र दस्तुर	२०००।-
२.	ठेक्का पट्टा नामसारी र निर्माण सेवालाई प्रा.लि.परिवर्तन	१०००।-
३.	“घ” वर्गको इजाजत नविकरण अवधि समाप्त भएको ३ महिना आश्विन मशान्त भित्र नविकरण गर्दा	६००।-
४.	“घ” वर्गको इजाजत नविकरण स्याद नागेको ६ महिना असार मसान्त भित्र नविकरण गर्दा डबल दस्तुर लाग्ने	१२००।-
५.	“घ” वर्गको इजाजत नाम परिवर्तन	२५००।-

अनुसूचि-१९  
(दफा २० सँग सम्बन्धित)  
करछुट

सि. नं.	विवरण	कर छुट दिइने क्षेत्र	प्रांतिशत
१.	चालु आ. व. को कर पौष मसान्त सम्ममा दाखिला गरेमा	सम्पति कर	१०%
२.	टेण्डर प्रक्रियाबाट ठेक्का लगाउदा पुरा रकम अग्रिम भुक्तानी गरेमा	सम्झौता रकमको	५%
३.	नगरपालिका भित्रका पर्यटकीय क्षेत्रमा प्रवेश शुल्क	जेष्ठ नागरिक, न.पा.पदाधिकारी, न.पा. कर्मचारी, नेपाली सेना, पत्रकार र अपाडता भएका व्यक्तिहरूसँग	नि: शुल्क
४.	घर वहाल कर्मा कुनैपनि व्यक्ति वा संस्थाले दिएको घर, कोठा, सटर, गोदाम र जग्गा भाडामा नरहेको अवस्थामा सम्बन्धित घरधनी/जग्गा धनीले खालि भएको व्यहोराको निवेदनको आधारमा समितिबाट स्थलगत निरीक्षण गर्दा खालि भएको व्यहोराको सिफारिशको आधारमा समितिको निर्णयबाट छुट तथा लगत कट्टा गरिने छ ।		
५.	विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोरोना संक्रमणका कारण कमलामाई नगरपालिकामा निषेधाज्ञा जारी भए पश्चात अत्यावश्यक सेवा बाहेक सबै सेवा बन्द भएको अवस्थामा कार्यपालिकाले तोकिदिएका क्षेत्रहरूमा छुट गरिने छ ।		
६.	अचल सम्पति मूल्यांकनकर्ता अध्ययन प्रयोजनको लागि विचारीलाई ५०% छुट दिइनेछ ।		

न.पा.बाट हुने नि:शुल्क सिफारिशाहरु

सि. नं.	विवरण	कैफियत
१.	नागरिकता सिफारिश	
२.	दैवि प्रकोप सम्बन्धी	



✓

	विपन्ना/असहाय	
४.	छात्रवृत्ति सिफारिश	
५.	सामाजिक सुरक्षा जेठ नागरिक दलित जेठ नागरिक एकल वा असहाय लोपोन्मुख/सीमान्तकृत अपाङ्ग दलित बालबालिका परिचय-पत्र वितरण	
६.	पुनर्निर्माण/प्रबलिकरण	
७.	स्वास्थ्य बीमा/औषधोपचार	
८.	बड़ाबाट न.पा.कार्यालयलाई गरिने सिफारिश : योजना /कृषि / पशु / स्वास्थ्य सम्बन्धी	
९.	उपभोक्ताहरुको खाता सञ्चालन/बन्द	
१०.	आर्थिक सहायता सिफारिस	
११.	महिला, अपाङ्गता, एकल, लोपोन्मुख र अति विपनन्ता भएका व्यक्तिहरुको समूह (कृषि तथा पशु) व्यवसाय दर्ता	
१२.	व्यक्तिगत घटना दर्ता ३५ दिनभित्र गरेमा निःशुल्क	

अनुसूचि-२०  
(दफा २१ संग सम्बन्धित)  
मालपोत तथा भुमिकर

सि.नं.	विवरण	प्राप्तकट्टा	सि.नं.	विवरण	प्रति रोपनी
१.	अब्बल जग्गा	२५.०	१.	अब्बल जग्गा	३५.०
२.	दोयम जग्गा	२०.०	२.	दोयम जग्गा	३०.०
३.	सिम जग्गा	१५.०	३.	सिम जग्गा	२५.०
४.	चाहार जग्गा	१०.०	४.	चाहार जग्गा	१५.०

बक्यौता मालपोत तथा भुमिकर भुक्तानी गर्दा देहाय अनुसार जरिबाना लाग्नेछ : एक वर्षको बक्यौतामा सोको २०% ले हुन आउने रकम र एक वर्ष भन्दा बढीको बक्यौतामा प्रति वर्ष १०% ले हुन आउने रकम ।

अनुसूची-२१  
(दफा २२ संग सम्बन्धित)  
चिल्ड्रेन पार्क शुल्क

क्र.सं.	विवरण	दर	केफियत
१.	चिल्ड्रेन पार्क प्रवेश शुल्क	रु. ५।-	

उपेन्द्र कुणार पोखरेल  
नगर प्रमुख



૧૫

અનુસૂચિ-૨૨

(દફા ૨૫ સેંગ સમ્વનિષ્ઠ)

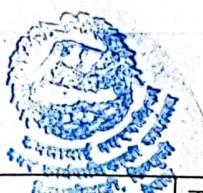
સાવિક ડાંડીગુરાંસે ગા.વિ.સ. ૧-૯ સમ્મ, હાલ ક.ન.પા. વડા નં. ૧, સિન્ધુલી

મુખ્ય ક્ષેત્ર	સ્થાન	ન્યૂનતમ મૂલ્ય પ્રતિ કટ્ટા રૂ.
ક. વ્યાપારિક ક્ષેત્ર		
	હેટોડા-ચત્રા સડકલે છોએકા દાર્યા/બાંધાકા ૫૦ મિટર સમ્મકા ડાંડી, ચૌરાઈ, સ્વારા, કફલેટાર ર સારખોલાકા જગ્ગાહરુ	૫૦૦૦૦૦/-
ખ. આવાસીય ક્ષેત્ર	ડાંડી, આંપચૌર, બખુફર ગ્રામીણ સહ્કલે છોએકા દાર્યા/બાંધાકા ૫૦ મિટર સમ્મકા ચનૌટે, દર્વેટાર, મફિનીદમાર, વાઈવાટાર, ચાપાવોટે, બદ્રિપુર, જસની ર કુણ્ડકા જગ્ગાહરુ	૧૦૦૦૦૦/-
	બેલ્ટાર સહ્કલે છોએકાદાર્યા/બાંધાકા ૫૦ મિટર સમ્મકા સાઙ્કેટાર ર બેલ્ટાર	૧૦૦૦૦૦/-
ગ. કૃષિ ક્ષેત્ર	હેટોડા-ચત્રા સહ્કલે છોએકા દાર્યા/બાંધાકા ૫૦ મિટર ભન્દા પદ્ધાડિકા ડાંડી, ચૌરાઈ, સ્વારા, કફલેટાર ર સારખોલાકાજગ્ગાહરુ	૫૦૦૦૦/-
	હેટોડા-ચત્રા સહ્કલે નઢોએકા ડાંડી, ચૌરાઈ, સ્વારા, કફલેટાર ર સારખોલા, સાતથારા, વહ્લટા ર ભુતહાકાજગ્ગાહરુ	૩૦૦૦૦/-
	ડાંડી, આંપચૌર, બખુફર ગ્રામીણ સહ્કલે છોએકા દાર્યા/બાંધાકા ૫૦ મિટર ભન્દા પદ્ધાડિકા ચનૌટે, દર્વેટાર, મફિની દમાર, વાઈવાટાર, ચાપાવોટે, બદ્રિપુર, જસની ર કુણ્ડકા જગ્ગાહરુ	૩૦૦૦૦/-
	ખયરસાલ, તીનતલા, સિરુટાર, નિપાને, દમાર, ભીમાન, રાતાદુંગી, આંપચૌર ર પુરાણિડકા જગ્ગાહરુ	૩૦૦૦૦/-
	માંચ્છની, સુબીની, ગોઠખોલા, દૂસોખોલા, દુડુખોલા, હાતિમારા, કસાઈડાંડા ર ઘાઘરધાપકા જગ્ગાહરુ	૨૦૦૦૦/-
ઘ. ભીરપાદા ક્ષેત્ર	ગુરાંસે, માનેડિહી, રૈકિની, કેશફુસે, કૃવાપની, ગૈરીગાર્ડ, આંદો, લગલગે, કોંચે, સિમ્લે, સ્વાન્દે, હાતિદુવા, મગરસ્વારા, અસ્થાની, આદમારા, ઓદાને, સિમ્લેટાર, ભોલડરોડિહિ, લુકવા, થુનુવા, જોગીદમાર, ઘર્તસ્વારા, ઘુમાઉને ર તલ્લો ગોઠખોલા	૧૦૦૦૦/-
ડ. બગર ક્ષેત્ર	મરિણ ખોલાલે કટાન/પુરાન ગરેકા જગ્ગા, ઘાઘર ખોલાલે કટાન/પુરાન ગરેકા ર વિમિન્ન ખહરે ખોલાલે કટાન/પુરાન ગરેકા જગ્ગાહરુ	૧૦૦૦૦/-
ચ. વન ક્ષેત્ર		

સાવિક ભદ્રકાલી ગા.વિ.સ. ૧-૯ સમ્મ, હાલ ક.ન.પા. વડા નં. ૨, સિન્ધુલી

મુખ્ય ક્ષેત્ર	સ્થાન	ન્યૂનતમ મૂલ્ય પ્રતિ કટ્ટા રૂ.
ક. વ્યાપારિક ક્ષેત્ર	બનેપા, બર્દિવાસ, સિન્ધુલી રાજમાર્ગે ચિયાબારી બજાર ક્ષેત્રકા જગ્ગા	૧૦૦૦૦૦૦/-
ખ. આવાસીય ક્ષેત્ર	વિપિ રાજમાર્ગે છોએકા દાર્યા/બાંધાકા જગ્ગાહરુ-ચિયાબારી, દમેડાંડા, પિપળભજ્યાંઝ ચિમેડાંડા ર દુંગેભજ્યાંઝકા જગ્ગાહરુ	૫૦૦૦૦૦/-
	હેટોડા-ચત્રા સહ્કલે અન્તગંત કુસુમટારકા સહ્કલે દાર્યા/બાંધાકા જગ્ગાહરુ	૫૦૦૦૦૦/-
	પિપળભજ્યાંઝબાટાર નિવુંટાર શાખા સહ્કલે છોએકા ધનમના, ચિસાપાની, ભોટેસ્વારા ર મસાનટારકા સહ્કલે દાર્યા/બાંધાકા જગ્ગાહરુ	૫૦૦૦૦૦/-
	નિવુંટાર-ખદ્દાર સહ્કલે છોએક ખદ્દાર, કાલિટાર, સિમલટાર ર છ્યતિઔનકા જગ્ગાહરુ	૨૦૦૦૦૦/-
ગ. કૃષિ ક્ષેત્ર	ધનમના, સિન્ધુલીગઢી મોટરબાટોમા પંને પાદુલેવેશી ર દુવેઢાંડાકા જગ્ગાહરુ	૫૦૦૦૦૦/-
	નિવુંટાર, કાલિટાર, કરમટાર, સિમલટાર, છ્યતિઔન, ખદ્દાર, કુશુમટાર, લામિસ્વારા ર ધનમનાકા ખેતહરુ	૫૦૦૦૦૦/-
ઘ. ભીરપાદા ક્ષેત્ર	લેખક, વેસારે, દુજિદ, મૈવલે, વોહોરે, અમલે, વસેરી, સિસોરી, સરકારીખર્ક, માથિલ્લોવોહોરે, કેવરે, લામિડાંડા, મુઢેકથાબલે, ચમ્પાગાર્ડ, ચ્વાઈસે, દામે, સરસ્વતી, સાલુગાર્ડ, જામિદાંડા, ગોદલ, હાતિગીડા, નિવુંટાર ખરકમૈવલેવેશી સુનંડાંડા, ઢાડે, મગરગાર્ડ, આદમારા, લગાયતકા અન્ય ક્ષેત્ર	૫૦૦૦૦/-

ઉપેન્દ્ર મુખોર પોસ્ટરેલ  
નગર પ્રમુખ



91

ડ. બગર ક્ષેત્ર	તારુખોલા, ધનમનાખોલા, ગવાંજુખોલા, સરસ્વતીખોલા, સિમ્લેખોલાર. મરિણખોલાલે વગાએકા જગ્ગાહરુ	૫૦૦૦૧-
ચ. વન ક્ષેત્ર		

### સાવિક જલકન્યા ગા.વિ.સ. ૧-૯ સમ્મ, હાલ ક.ન.પા. વડા નં. ૩, સિન્ધુલી

મુખ્ય ક્ષેત્ર	સ્થાન	ન્યૂનતમ મૂલ્ય પ્રાતિ કટ્ટા રૂ.
ક. વ્યાપારિક ક્ષેત્ર	.....	
ખ. આવાસીય ક્ષેત્ર	મૂલ સડકલે છોએકા સ્કુલ ચોક મા.વિ.ક્ષેત્રકા જગ્ગાહરુ	૨૦૦૦૦૧-
	મૂલ સડકલે છોએકા તારુફેદી, દેવકોટાટોલ, સિંગેલટોલ, જયમાનપોખરી ર ધોદ્રેખોલાકા જગ્ગાહરુ	૧૫૦૦૦૧-
	શાખા સડકલે છોએકા આચાર્યટોલ, ગૌતમટોલ, કાર્કિટોલ, મહાજનટોલ, સિમપાની, મુખ્યાટોલ, બાટો નિગાલે કુદુલેકા જગ્ગાહરુ	૧૦૦૦૦૧-
	શાખા સડકલે છોએકા જલકન્યા દેવી મન્દિર વરીપરીકા જગ્ગાહરુ	૫૦૦૦૧-
ગ. કૃષિ ક્ષેત્ર	સાવિક જલકન્યા ૧ દેખી ૯ સમ્મકા (ધનહર) ખેતહરુ	૬૦૦૦૧-
ઘ. ભીરપાખા ક્ષેત્ર	લેખર્ક, વેસારે, દુજિજી, મૈવલે, વોહેરે, અમલે, વસેરી, સિસ્લેરી, સરકારીખર્ક, માધિલ્લાબોહેરે, કેવરે, લામિંડાંડા, મુઢેખર્ક, થાક્લે, ચમ્પાગાર્ડ, ગવાંજુસે, દામે, સરસ્વતી, સાલુગાર્ડ, જુમિંડાંડા, ગોમદલ, હાર્તિગૌડા, નિબુવાટાર ખરક, મૈવલેવેશી, સુનંડાંડા, ઢાડે, મગરગાર્ડ, આદમારા, લગાએટકા અન્ય ક્ષેત્રહરુ	૧૫૦૦૧-
ડ. બગર ક્ષેત્ર	તારુખોલા, ધનમનાખોલા, ગવાંજુખોલા, સરસ્વતીખોલા, સિમ્લેખોલા ર મરિણખોલાલે વગાએકા જગ્ગાહરુ	૫૦૦૧-
ચ. વન ક્ષેત્ર		

### સાવિક કમલામાઈ નગરપાલિકા વડા નં. ૧, હાલ વડા નં. ૪, સિન્ધુલી

મુખ્ય ક્ષેત્ર	સ્થાન	ન્યૂનતમ મૂલ્ય પ્રાતિ કટ્ટા રૂ.
ક. વ્યાપારિક ક્ષેત્ર	.....	.....
ખ. આવાસીય ક્ષેત્ર	.....	.....
ગ. કૃષિ ક્ષેત્ર	માધિલ્લો જ્યામિરે દેખિ તલ્લો જ્યામિરે સમ્મકા જગ્ગાહરુ ધુરા બજાર હુદૈ કપિલાકોટ જાને સડક ભન્દા તલકા કુદુલે વેસી ક્ષેત્રકા જગ્ગાહરુ	૩૦૦૦૧૦૦
ઘ. ભીરપાખા ક્ષેત્ર	શિશર, માધિલ્લો શિશર, સ્વારા, ભન્યાડુંગ લગાએત અન્ય ક્ષેત્રકા જગ્ગાહરુ	૧૦૦૦૧૦૦
ડ. બગર ક્ષેત્ર	મરિન ખોલાલે કટાન ગરેકા ક્ષેત્રકા જગ્ગાહરુ	૨૦૦૧૦૦
ચ. વન ક્ષેત્ર		

### સાવિક કમલામાઈ નગરપાલિકા વડા નં. ૨, હાલ વડા નં. ૪, સિન્ધુલી

મુખ્ય ક્ષેત્ર	સ્થાન	ન્યૂનતમ મૂલ્ય પ્રાતિ કટ્ટા રૂ.
ક. વ્યાપારિક ક્ષેત્ર	.....	.....
ખ. આવાસીય ક્ષેત્ર	ધુરાબજાર હુદૈ કપિલાકોટ સડકલે છોએકો સાઇવાલે ર ખટટાર ક્ષેત્રકા જગ્ગાહરુ	૪૦૦૦૦૧૦૦

અપેન્દ્ર કુંજાર પોસ્ટરેલ  
બગર પ્રમુખ

92



ग. कृषि क्षेत्र	लब्दाहा र ढाडे खोला आसपासका धुराबजार हुदै कपिलाकोट सडकले नद्योएको साइवाले क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु	७५०००१००
	दुन्डांडा क्षेत्रका जग्गाहरु	५००००१००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	साइवाले डाँडा र भाँगाभोली क्षेत्रका जग्गाहरु	५००००१००
	मन्त्रीडाँडा, दलामी, बोगटी, ढाँडे लगाएत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	५०००१००
ड. बगर क्षेत्र		
च. वन क्षेत्र		

### साविक कमलामाई नगरपालिका वडा नं. ५, हाल वडा नं. ४, सिन्धुली

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति कट्ठा रु
क. व्यापारिक क्षेत्र	धुराबजार हुदै कपिलाकोट जाने सडकले द्योएको मिलनचोक, ढकालगाउँ र साइवाले क्षेत्रका जग्गाहरु	४०००००१००
ख. आवासीय क्षेत्र	धुराबजार हुदै कपिलाकोट जाने सडकले नद्योएको मिलनचोक, ढकालगाउँ र साइवाले क्षेत्रका जग्गाहरु	३०००००१००
ग. कृषि क्षेत्र	शाखा सडकले द्योएका जग्गाहरु	३०००००१००
	धुराबजार हुदै कपिलाकोट जाने सडकले नद्योएको मिलनचोक, ढकालगाउँ र साइवाले क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु	१५०००००१००
	चुवाबोटे, लब्दाहा र माढीफाँट क्षेत्रका जग्गाहरु	७५०००१००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	देउराली, सातपत्रे, राएङ्गीही, जामुनटार, बरालडीही, गहतेटार, दमार क्षेत्रका जग्गाहरु	४५०००१००
	ढकालगाउँ शिखर, चैनपुर, पोखेलगाउँ, आहाले, डाँडाटोल, कुलाबाँध, बान्दे, रमिते डाँडा लगायत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	१५०००१००
ड. बगर क्षेत्र	ग्वाइखोला र लब्दाहा खोलाले कटान गरेका क्षेत्रका जग्गाहरु	२०००१००
च. वन क्षेत्र		

### साविक कमलामाई नगरपालिका, वडा नं. ९, हाल वडा नं. ४, सिन्धुली

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्राप्ति कट्ठा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	वि.पि. राजमार्गले द्योएको गर्दूवापुल देखि टारी सम्म दुइग्रेवास क्षेत्रका जग्गाहरु	१२०००००१००
	दुइग्रेवास मुल सडकले द्योएको दुइग्रेवास तल्लो पिपलचौतारा देखि क्याम्पस चोक सम्म दुइग्रेवास क्षेत्रका जग्गाहरु	८०००००१००
ख. आवासीय क्षेत्र	शाखा सडकले द्योएको गर्दूवा खोला देखि कमलाचोक र कमलाचोक देखि कमला मा.वि. सम्म दुइग्रेवास क्षेत्रका जग्गाहरु	६०००००१००
	वि.पि. राजमार्गले द्योएको टारी देखि हिरापानी सम्मका जग्गाहरु क्याम्पस चोक देखि मल्लागाउँ हुदै हिरापानी जाने शाखा सडकले द्योएका जग्गाहरु तल्लो पिपलचौतारा देखि गर्दूवा खोला सम्म जाने शाखा सडकले द्योएको दुइग्रेवास तल्लो क्षेत्रका जग्गाहरु मरिण सहक र दुँग्रेवास मिलनचोक सडकले द्योएका जग्गाहरु	४०००००१००
ग. कृषि क्षेत्र	क्याम्पस चोक देखि टारी सम्म जाने शाखा सडकले द्योएका जग्गाहरु	२२५०००१००
	सडकले नद्योएको दुइग्रेवास, मल्लागाउँ, टारी, हिरापानी क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु	१५००००१००
	दोभानटार र कट्टहरे क्षेत्रका सम्पुर्ण जग्गाहरु माढीफाँट क्षेत्रका जग्गाहरु	११२०००१००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	देउराली, कातिके, च्याउकोट, केरावारी, केवरे, चुनियाँटार, छ्याकटेडाँडा, थापाटोल लगाएत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	१०००१००
ड. बगर क्षेत्र	ग्वाइ खोला र फुन्ती खोला वा गडौली खोला शिरले कटान गरेका क्षेत्रका जग्गाहरु	२०००१००
च. वन क्षेत्र		

उपर्युक्तमार्द पोखरेल  
नगर प्रमुख



साधिक कमलामाई नगरपालिका, वडा नं. ४, हाल वडा नं. ५

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति कट्टा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	कालिमाई मन्दिर हुदै सिलामे जाने सडकले छोएको कालिमाई मन्दिर देखि देउराली डाँडा सम्म मधुटार क्षेत्रका जग्गाहरु	५०००००१००
ख. आवासीय क्षेत्र	धुराबजार हुदै कपिलाकोट जाने सडकले छोएको भिलनचोक र साइद्वाले क्षेत्रका जग्गाहरु	४०००००१००
	कालिमाई मन्दिर हुदै सिलामे जाने सडकले नद्योएका तर शाखा सडकहरुले छोएका कालिमाई मन्दिर देखि देउराली डाँडा सम्मका मधुटार क्षेत्रका जग्गाहरु	३०००००१००
	रानीखोला, हस्तेटो कारागार सडकले छोएका जग्गाहरु	२०००००१००
ग. कृषि क्षेत्र	सडकले नद्योएका कालिमाई मन्दिर देखि देउराली डाँडा सम्मका मधुटार क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु	३०००००१००
	गैयाटार, कारागार, फोब्रेटार क्षेत्रका जग्गाहरु	११२०००१००
	ऐसेलुजंगार, लब्दाहा फाँट, बोफे क्षेत्रका जग्गाहरु	४५०००१००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	रानीखोला, जरायोटार, रातमाटे डाँडा, चिसापानी भोरा, राजपानी, कालीमाटी दमार, आहाले, हायुटार लगाएत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	१५०००१००
ड. बगर क्षेत्र	ग्वाइखोला, लब्दाहा खोला र खहरेले कटान पुरान गरेका क्षेत्रका जग्गाहरु	२०००१००
च. वन क्षेत्र	.....	.....

कमलामाई नगरपालिका, वडा नं. ६

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति कट्टा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	वि.पि. राजमार्गले छोएको शिवनगर, सिंचाई टोल क्षेत्रका जग्गाहरु	१४०००००१००
	सिन्धुली सदरमुकाम माढीबजार प्लट नं. १ र २ का जग्गाहरु	१२०००००१००
	धुराबजार हुदै कपिलाकोट जाने सडकले छोएको धुराबजार क्षेत्रका जग्गाहरु	८०००००१००
ख. आवासीय क्षेत्र	शाखा सडकले छोएको शिवनगर, सिंचाईटोल क्षेत्रका जग्गाहरु	१००००००१००
	वि.पि. राजमार्गले छोएको रातमाटा र राम्माडी क्षेत्रका जग्गाहरु	६०००००१००
	शाखा सडकहरुले छोएका रातमाटा क्षेत्रका जग्गाहरु	६०००००१००
	वि.पि. राजमार्गले छोएको शिखरटोल क्षेत्रका जग्गाहरु	२६००००१००
	शाखा सडकले छोएको पानीट्यांकी क्षेत्रका जग्गाहरु	२६००००१००
	शाखा सडकले छोएको नूनथलासम्म राम्माडी क्षेत्रका जग्गाहरु	२६००००१००
ग. कृषि क्षेत्र	सडकले नद्योएका रातमाटा क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु	२०००००१००
	फूलबारी दमार, जफते क्षेत्रका जग्गाहरु	२०००००१००
	धुरा बजार हुदै कपिलाकोट जाने सडकले नद्योएको धुराबजार क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु र माढीफाँट क्षेत्रका जग्गाहरु	९००००१००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	सडकले नद्योएका सिंचाईटोल क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु	७५००१००
	अंदेरी, जसेदमार, हुस्से, बुढाथोकीटार, नूनथला, धन्सारे, ऐसेलुजंगार लगायत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	५०००१००
ड. बगर क्षेत्र	ग्वाइ खोलाले कटान गरेका क्षेत्रका जग्गाहरु	२०००१००
च. वन क्षेत्र	.....	.....

*उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख*



कमलामाई नगरपालिका, वडा नं. ७

४५

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति कट्टा रु.
ख. आवासीय क्षेत्र	वि.पि. राजमार्गने छोएको विचुतचोक देखि चपीलीटोल जाने शास्त्रा सडक सम्मका जग्गाहरु	१४०००००१००
	वि.पि. राजमार्गने छोएको चपीलीटोल जाने शास्त्रा सडक देखि गडीलीपुल सम्मका जग्गाहरु	६०००००१००
	शास्त्रा सडकले छोएको विचुतचोक देखि चपीलीटोल सम्मका जग्गाहरु	६०००००१००
	सिन्धुली - भिमस्थान जाने सडकले छोएको विचुतचोक देखि गडीली सम्मका जग्गाहरु	२२५०००१००
	वि.पि. राजमार्गने छोएको गडीलीपुल देखि बुकापुल सम्मका जग्गाहरु शास्त्रा सडकले छोएको पानीद्यांकी, बर्देउटार, डॉडाटोल क्षेत्रका जग्गाहरु शास्त्रा सडकले छोएको लुइगलीटार र ठूलीटार क्षेत्रका जग्गाहरु	१५००००१००
ग. कृषि क्षेत्र	फूलबारीदमार क्षेत्रका जग्गाहरु सडकले नद्दोएका माफीटार, डॉडाटोल, पानीद्यांकी, बर्देउटार, क्षेत्रका जग्गाहरु ठूलीटार क्षेत्रका जग्गाहरु	१२००००१००
	खैरेनी, बुका, साकेटार, जफतीझोरा, कालीटार, पल्लो रामपुर, वल्लो रामपुर क्षेत्रका जग्गाहरु	४५०००१००
	बाँसकटेरी, गैरीगांड, थाक्सेफेदी क्षेत्रका जग्गाहरु	१००००१००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	तिनतले, ढोकाडाँडा, हरिधुम्का, दुम्की लगाएत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	१००००१००
	अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	५०००१००
ड. बगर क्षेत्र	गडीली खोला र बुकाखोलाले कटान गरेका क्षेत्रका जग्गाहरु	२०००१००
च. बन क्षेत्र		

कमलामाई नगरपालिका वडा नं. ८

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति कट्टा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र		.....
ख. आवासीय क्षेत्र	वि.पि. राजमार्ग र शास्त्रा सडकले छोएका करकरे र वसन्तपुर क्षेत्रका जग्गाहरु	६०००१००
	सडकले नद्दोएको करकरे क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु काघेटार, माइस्थान, दुमरिया क्षेत्रका जग्गाहरु	३०००१००
	हातिसार, सिस्नेरी, हर्दिया र बागमारा क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु	२०००१००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	पाथीपरान, तिनतले, बाघधेडा, ठूल्डाँडा र पारी लगाएत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	१०००१००
	करकरे लगाएत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	५००१००
ड. बगर क्षेत्र	माई खोला, मध्देनी खोला र खहरेले कटान पुरान गरेका क्षेत्रका जग्गाहरु	१००१००
च. बन क्षेत्र		

उपेन्द्र कुमार पौखरेल  
नगर प्रमुख



२५

### साविक कमलामाई नगरपालिका, वडा नं. ११, हाल वडा नं. ९

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति कट्टा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	वि.पि. राजमार्ग र भिमान बजार मुख्य सडकले द्योएका भिमान बजार क्षेत्रका जग्गाहरु	४०००००१००
ख. आवासीय क्षेत्र	वि.पि. राजमार्गले द्योएको पन्नेसी र शहीदनगर क्षेत्रका जग्गाहरु	२०००००१००
ग. कृषि क्षेत्र	सडकले नद्योएको भिमान क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु सडकले नद्योएको पन्नेसी क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु शिक्षकटोल, निरौलाटोल र कल्लेखोला क्षेत्रका जग्गाहरु	१०००००१००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	चुरे लगाएत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	५००००१००
ड. बगर क्षेत्र	कमलाखोला र भिमान खोलाले कटान गरेका क्षेत्रका जग्गाहरु	१०००१००
च. वन क्षेत्र		

### साविक कमलामाई नगरपालिका, वडा नं. १२, हाल वडा नं. ९

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति कट्टा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	.....	.....
ख. आवासीय क्षेत्र	भिमान-डकाहा सडकले द्योएको इनारपानी देखि कोरद्खोला सम्मका जग्गाहरु	१२५०००१००
ग. कृषि क्षेत्र	कृषि उपशाखा केन्द्र, पशु सेवा उपकेन्द्र भन्दा पूर्वतर्फ कृषि मन्दिर सम्मका जग्गाहरु जन जागृति उ.मा.वि. देखि बाँस खहरे बिचका जग्गाहरु	७५००१००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	सानो भलुवाही लगाएत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	२००००१००
ड. बगर क्षेत्र	कमलाखोला, भिमानखोला र कोरद्खोला साथै खहरेले कटान पुरान गरेका क्षेत्रका जग्गाहरु	१०००१००
च. वन क्षेत्र		

### साविक कमलामाई नगरपालिका, वडा नं. १४, हाल वडा नं. ९

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति कट्टा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	.....	.....
ख. आवासीय क्षेत्र	भिमान-डकाहा सडकले द्योएको बेल्सिङ खहरे देखि जानज्योति प्रा.वि. सम्मका जग्गाहरु	१०००००१००
ग. कृषि क्षेत्र	भिमान-डकाहा सडकले नद्योएको बेल्सिङ खहरे देखि जानज्योति प्रा.वि. सम्मका जग्गाहरु	४००००१००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	बेल्सिङ खहरे पश्चिम तर्फ बतासे खोला सम्मका जग्गाहरु अमाहा लगाएत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	१००००१००
ड. बगर क्षेत्र	कमलाखोला र खहरेले कटान पुरान गरेका क्षेत्रका जग्गाहरु	१०००१००

### साविक कमलामाई नगरपालिका, वडा नं. १३, हाल वडा नं. १०, सिन्धुली

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति कट्टा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	.....	.....

१५  
 उपर्युक्त कुमार पाखरेल  
 नगर प्रमुख



स. आवासीय क्षेत्र	.....	.....
ग. कृषि क्षेत्र	.....	.....
घ. भिरपाखा क्षेत्र	सम्पूर्ण क्षेत्रका जग्गाहरु	५,०००/-
ड. बगर क्षेत्र	.....	.....
च. वन क्षेत्र	.....	.....

साविक कमलामाई नगरपालिका, वडा नं. १५, हाल वडा नं. १०, सिन्धुली

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति कट्टा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	.....	.....
ख. आवासीय क्षेत्र	.....	.....
ग. कृषि क्षेत्र	कुलोखोला क्षेत्रका जग्गाहरु भडार फौट र भेरवखोलागाउँ क्षेत्रका जग्गाहरु	४५०००।०० ३००००।००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	भडार, सानो भडार, सिस्लेरी, बेल्हा लगाएत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	१००००।००
ड. बगर क्षेत्र	कमलाखोलाले कटान गरेका क्षेत्रका जग्गाहरु	१००।००
च. वन क्षेत्र	.....	.....

साविक कमलामाई नगरपालिका, वडा नं. १६, हाल वडा नं. १०, सिन्धुली

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति कट्टा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	.....	.....
ख. आवासीय क्षेत्र	भिमान-रुचानी सडकले छोएको सरकारीटोल र डाँडा टोल क्षेत्रका जग्गाहरु	८०००।००
ग. कृषि क्षेत्र	भिमान-रुचानी सडकभन्दा तलका सडकले नछोएका जग्गाहरु	७५००।००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	भिमान-रुचानी सडकभन्दा माथिका सडकले नछोएको सरकारीटोल, पाखाटोल, डाँडाटोल लगायत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	३०००।००
ड. बगर क्षेत्र	कमलाखोलाले कटान गरेका क्षेत्रका जग्गाहरु	१००।००
च. वन क्षेत्र	.....	.....

साविक कमलामाई नगरपालिका, वडा नं. १७, हाल वडा नं. १०, सिन्धुली

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति कट्टा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	.....	.....
ख. आवासीय क्षेत्र	भिमान-रुचानी सडकले छोएको जग्गाहरु	८०००।००
ग. कृषि क्षेत्र	भिमान-रुचानी सडकभन्दा तलका सडकले नछोएको जग्गाहरु	७५००।००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	भिमान-रुचानी सडकभन्दा माथिका सडकले नछोएको लगाएत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	२०००।००
ड. बगर क्षेत्र	कमलाखोलाले कटान गरेका क्षेत्रका जग्गाहरु	१००।००
च. वन क्षेत्र	.....	.....

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख



साविक कमलामाई नगरपालिका वडा नं. १८, हाल वडा नं. १०, सिन्धुली

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्राप्त कद्दा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	.....	.....
ख. आवासीय क्षेत्र	.....	.....
ग. कृषि क्षेत्र	दोभानटार क्षेत्रका जग्गाहरु	७५०००१००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	पास्टोन र काभेटार लगायत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	१५०००१००
ड. बगर क्षेत्र	कमला खोला र चदाहा खोलाले कटान गरेका क्षेत्रका जग्गाहरु	१०००१००
च. बन क्षेत्र	.....	.....

साविक रानीचुरी गा.वि.स. वडा नं. १, २, ३ र ५, हाल क.न.पा. वडा नं. ११, सिन्धुली

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्राप्त कद्दा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	सिन्धुली बर्दिंबास सहकको दाया/बाँयाका ५० मिटर सम्मका फिटिङ र फाल्नुपरीका जग्गाहरु	८०००००१००
	सिन्धुली चकमके सहकको दाया/बाँया ५० मिटर सम्मका थरहरी, हातिसार, जरायोटार र वेसारे दोभानका जग्गाहरु	३००००१००
	रामपुर, एकपाखे, छृतिऔन, गैरीवारी, वेसरेखोला र भालुखोला सहक दाया/बाँया ५० मिटर सम्मका जग्गाहरु	२०००००१००
	राउण्डे र जसमानटार सहकले छोएका ५० मिटर सम्मका जग्गाहरु	१५००००१००
	फिटिङ, भीरगाउँ, खड्कुले, छृवसे, निगुरे, पूर्णस्वारा र कोल्डांडासहकले छोएका ५० मिटर सम्मका जग्गाहरु	१०००००१००
	सिन्धुली बर्दिंबाससहकको दाया/बाँयाका ५० मिटर भन्दा पछाडिका फिटिङ र फाल्नुपरी तथा ग्रामिण सहकका जग्गाहरु	१०००००१००
ख. आवासीय क्षेत्र	पूर्णस्वारा, पाखिनटार, छृतिऔन, कवासे, थरहरी, हातिसार, निगुरे, जसमानटार, जरायोटार, राउण्डे, सहरे र वेसरेखोलाका खेतहरु	२०००००१००
	सिरुडाँडा, धापखहरे र भीरगाउँका खेतहरु	७५०००१००
ग. कृषि क्षेत्र	भीरगाउँ ढाँडा, चिसापानी, कलिखोला लगायत अन्य क्षेत्रका जग्गाहरु	५००००१००
	आतमारा, फिरे, माटे, धनडाँडा र गन्देपानी क्षेत्रका जग्गाहरु	३००००१००
घ. भिरपाखा क्षेत्र	.....	.....
ड. बगर क्षेत्र	.....	.....
च. बन क्षेत्र	.....	.....

साविक रानीचुरी गा.वि.स. वडा नं. ४, ६, ७, ८ र ९, हाल क.न.पा. वडा नं. १२, सिन्धुली

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्राप्त कद्दा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	.....	.....
ख. आवासीय क्षेत्र	तीनतले-सिके ग्रामिण सहक अन्तर्गत मोरझेटारका सहक दाया/बाँया १०० मिटर सम्मका जग्गाहरु	१५००००१००
ग. कृषि क्षेत्र	मोरझे र टंसार फॉटका जग्गाहरु	१०००००१००
	बेलवोटे, धमिलेफॉट, बुधना, कुविण्डेटार, खट्टार, तोरिस्वारा, तीनतले, कवासेटारीखेत, वेसारेवेशी, कोलवोटे सिके र धमिलेका जग्गाहरु	८००००१००

  
 उपेन्द्र पुणार पाखरेल  
 दग्धर प्रमुख



ઘ. ભિરપાદા ક્ષેત્ર	કલમે, કવારે, ફોર્બરીઝ, વાન્ડે, રિસ્ટેડ્યુંડા, બુરવન, કિર્નથોલા, સુનદાંડા, ટંસારબેશી, મળવાટાર, ટંસારગાર્ડ, ચનૌટે, ભલાયોડાઢા, હાસિગૌડા, ભ્યાકુરે, વલ્સોપાડાણે, ડહર ર આંપટાર બાગેટાર, નુંડેડાંડા, ભાકીડાંડા, શિખરપુર, હાંડિખોલા, પાસુરે, ગુર્ણી, ચૌકી, વાડગે, વનકારી, જર્ણે, વેસારેડાંડા, વસીની, દાકાદુજા, તીનધરે, પહેલીભરી, હુમલડાંડા, ભૂતિયા, થાકનથોલા, સાલડાંડા, જલકન્યા, ગહતે, તીનમુરે, સમની તલ્લો/ મછો, લાકુરે, ચારધરે, ખસાંડા, સરસ્વતી, પિત્રે, ચિંઠેટી, પુર્ણેની, રિદ્ધાવોટે, સિમલવોટે, ભલાયોડાંડા, ટંસારગાર્ડ, વિશોના, તીનચોકે, ગૈયાડાંડા, સિમલવટોક ર સિસ્ટેરી લગાયત અન્ય ક્ષેત્ર	૬૦૦૦૦૧૦૦
ડ. બગર ક્ષેત્ર	ધમિલેખોલા, ટંસારખોલા, જિર્ગાખોલાલે કટાન પુરાન ગરેકા જગ્ગાહરુ	૪૦૦૦૦૧૦૦
ચ. વન ક્ષેત્ર	.....	.....

**સાચિક રાનીવાસ ગા.વિ.સ. વડા નં.૧, ૨, ૩, ૮ ર ૯, હાલ ક.ન.પા. વડા નં. ૧૩, સિન્ધુલી**

મુલ્ય ક્ષેત્ર	સ્થાન	ન્યૂનતમ મૂલ્ય પ્રતી કટ્ટા રૂ.
ક. વ્યાપારિક ક્ષેત્ર	.....	.....
ખ. આવાસીય ક્ષેત્ર	હેટીંડા-ચતુરા સફકો નરે ર ધમલા ખોલ્લી બીચકો જગ્ગાહરુ ૫૦ મિટર ભીત્રકા હેટીંડા-ચતુરા સફકો ધમલા દેખિ સુનખાની સમ્મકા જગ્ગાહરુ ૫૦ મિટર ભિત્રકા	૫૦૦૦૦૦૧૦૦ ૩૦૦૦૦૦૧૦૦
ગ. કૃષિ ક્ષેત્ર	સાચિક રાનીવાસ ૨ દેખી ૧ સમ્મ જાને મૂલ સફકલે છોએકા ડાંડાટોલ, હાયુડોલ, શાખામાડેટોલ, ભ્વાંડેટોલ, ભિત્તાટોલ ર ગૈરીટોલકા જગ્ગાહરુ શાખા સફકલે છોએકા ડાંડાટોલ, હાયુડોલ, શાખામાડેટોલ, ભ્વાંડેટોલ, ભિત્તાટોલ ર ગૈરીટોલકા જગ્ગાહરુ	૩૦૦૦૦૦૧૦૦ ૨૦૦૦૦૦૧૦૦
ઘ. ભિરપાદા ક્ષેત્ર	મૂલકુલો ભન્દા પણિચમકા ખાડિવારી, દૂલોવારી, દૂટેઆંપ, ઘરખેત ર કાબાબોટેકા જગ્ગાહરુ મૂલ કુલો ભન્દા પૂર્વકા બગરવારી, અસાર, ગાવિખેત, કોરકોરે, પલાસવોટે, ક્યામુનાવોટે, વલુવાંડાંડા ર વૌલાવાસકા જગ્ગાહરુ બાટોલે નદ્દોએકા ડાંડાટોલ, હાયુટોલ, શાખામાડેટોલ, ભ્વાડેટોલ, ભિત્તાટોલ, ગૈરીટોલ ર સાપકોટાટોલ, કુરીખેત, સાતવિગાહ ર આંપગાધિકા જગ્ગાહરુ માથિ ઉલ્લેખિત કમલાખોલા ર સુનખાનીખોલા દ્વેચકા જગ્ગાહરુ	૧૫૦૦૦૦૧૦૦ ૧૦૦૦૦૦૧૦૦ ૧૦૦૦૦૦૧૦૦ ૭૫૦૦૦૧૦૦
ડ. બગર ક્ષેત્ર	સુનખાની ર મોડાઢા બગર જગ્ગાહરુ	૧૦૦૦૦૧૦૦
ચ. વન ક્ષેત્ર		

**ઉપેન્દ્ર કુમાર પોખરેલ**  
**નગર પ્રમુખ**



साविक रानीवास गा.वि.स. वडा नं. ४, ५, ६ र ७, हाल क.न.पा. वडा नं. १४, सिन्धुली

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति कट्टा रु.
क. व्यापारिक क्षेत्र	.....	.....
ख. आवासिय क्षेत्र	हेटौडा चतरा सद्कले छोएका खोरियाटोल, गा.वि.स.टोल, घारीटोल, मिलटोल, नर्सरीटोल, व्यारेकटोल, धियावारी, शिवमन्दर र व्याडेटोल	३०००००१००
ग. कृषि क्षेत्र	ग्रामिण सद्कले छोएका दनुवारटोल, खीटोल, न्यौपानेटोल, शिखरटोल, दमैटोल, विचालयटोल, नेताटोल, नागरिक सचेतनाटोल, डाङाटोल, गैरीटोल, माझीटोल, धापाटोलका जग्गाहरु	१५००००१००
घ. बगर क्षेत्र	तल्लो रानीवास र चन्दनपुर लगाएतका पाँचो जग्गाहरु	७५०००१००
ड. बगर क्षेत्र	कमलानदिले बगाएको पुरानगरेको तल्लो रानीवास र चन्दनपुरका जग्गाहरु	५००००१००
च. बन क्षेत्र	.....	.....

संरचनाको मूल्याङ्कन दर

क्षेत्र	संरचनाको प्रति वर्ग फिट रु.							
	RCC फेम स्ट्रक्चर		पक्का जोडाइमा RCC छाना		पक्का जोडाई /काठको खम्बामा पक्का जोडाई पटाहा र जस्ता वा टायलको छाना		कच्चा जोडाई वा काठ वा टिनको बेरामा पटाहा र जस्ता वा टाएलको छाना	
	व्यापारिक औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	व्यापारिक औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	व्यापारिक औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	व्यापारिक औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास
क. व्यापारिक क्षेत्र	६००	७५०	७२५	६७५	५२०	४८०	३९०	३६०
ख. आवासिय क्षेत्र	७००	६५०	६२५	५७५	४४०	४००	३३०	३००
ग. कृषि क्षेत्र	६००	५५०	५२५	४७५	३६०	३२०	२७०	२४०
घ. भिरपाखा क्षेत्र	५००	४५०	४२५	३७५	२८०	२४०	२१०	१८०
ड. बगर क्षेत्र	४००	३५०	३२५	२७५	१८०	१४०	१५०	१२०

➤ दुङ्गा वा इटाको प्रति रेनिडफिट रु. २००।-

➤ कच्ची जोडाइमा खरको छाना भएको २ तले घर एकमुष्ट रु. १०००।-

➤ कच्ची जोडाइमा खरको छाना भएको १ तले घर एकमुष्ट रु. ५००।-

*उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
बगर प्रमुख*



संरचनाको हास कट्टी दर

संरचनाको किसिम संरचनाको आयु	RCC फेम स्ट्रक्चर %	सिमेण्टको जोडाइमा ईटा, ब्लक वा दुःङ्गाको गारो - RCC छाना %	माटोको जोडाइमा ईटा, ब्लक वा दुःङ्गाको गारो - RCC छाना %	काठको अम्बा भएको/नभएको सिमेण्ट जोडाइमा ईटा, ब्लक वा दुःङ्गाको गारो - RCC छाना %	काठको अम्बा भएको/नभएको माटोको जोडाइमा ईटा, ब्लक वा दुःङ्गाको गारो - RCC छाना %	कच्ची धर	पर्याल %
१-५ वर्ष	१०	११	१२	१४	१५	१७	२०
६- १० वर्ष	२०	२२	२४	२८	३०	३४	४०
११- १५ वर्ष	३०	३३	३६	४२	४५	५१	५०
१६-२० वर्ष	४०	४४	४८	५६	६०	६८	८५
२१-२५ वर्ष	५०	५५	६०	७०	७५	८५	
२६-३० वर्ष	६०	६६	७२	८५	८५		
३१-३५ वर्ष	७०	७७	८५				
३६-४० वर्ष	८०	८५					
४१-५० वर्ष	८५						

*उपेन्द्र कुमार चौखरेल*  
*वडगर प्रमुख*



'स्वच्छ, सफा र समृद्ध शहर, हिमाल र तराईको मिलनवन्दु कमलामाई नगर'

नगरसभा पेश मिति २०८१/०३/१०



## कमलामाई नगरपालिका

विनियोजन विधेयक, २०८१

कमलामाई नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल



८४

## कमलामार्डि नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

### विनियोजन विधेयक २०८१

कमलामार्डि नगरपालिका, सिन्धुली को आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सेवा र कार्यहरुको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक

नगर सभामा पेश मिति: २०८१/०३/१०

#### **प्रस्तावना:**

कमलामार्डि नगरपालिका, सिन्धुलीको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम कमलामार्डि नगरपालिका, सिन्धुलीको नगरसभामा यो विधेयक स्वीकृतका लागि पेश गरिएको छ ।

#### **१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:**

- (१) यस विधेयकको नाम “कमलामार्डि नगरपालिका, सिन्धुलीको विनियोजन विधेयक, २०८१” रहेको छ ।
- (२) यो विधेयक स्वीकृत पछि श्रावण १ गतेबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

#### **२. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार:**

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त नगर कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुका निमित्त अनुसूचीहरुमा उल्लेखित अनुमानित आय तथा व्यय र वित्तीय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम रु १,३५,०९,५५,०००.०० ( एक अर्ब पैंतीस करोड नौ लाख पचपन्न हजार ) मा नवदार्डि निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिने छ ।

#### **३. विनियोजन:**

- (१) यस ऐनद्वारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त कमलामार्डि नगरपालिका, सिन्धुलीको नगर कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरिनेछ ।

*उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख*



८४

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कार्यपालिका, बडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा नगर कार्यपालिकाको बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको २५ प्रतिशतमा नबढने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न तथा निकासा र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्था तर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षक तर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्च तर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन । तर चालू तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रेतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको २५ प्रतिशतभन्दा बढने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न परेमा नगरसभाको स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

(४) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमलाई विभिन्न क्रियाकलापहरूमा विभाजन गरी कार्यान्वयन गर्न वा सो सम्बन्धमा थप स्पष्ट पार्नु पर्ने अवस्था देखिएमा नगरकार्यपालिका कार्यालयबाट नै गर्न सकिनेछ ।

(५) थप आमदानी तथा खर्च गर्ने सम्बन्धमा यस नगरपालिकाबाट स्वीकृत आमदानी भन्दा बढी हुने गरी कुनै श्रोतबाट आमदानी प्राप्त भएमा कार्यालयबाट नै आमदानी जनाउने र निर्णय गरी खर्च गर्न सकिनेछ । सशर्त आमदानीको हकमा तोकिएको शीर्षकमा खर्च गर्न कुनै बाधा पुर्याएको मानिने छैन । यसरी गरिएको आमदानी र खर्च सो पश्चात बस्ने नगरसभामा अनुमोदनका लागि पेश गर्नु पर्नेछ ।

उपेन्द्र कुमार प्रसारेत  
नगर प्रमुख



अनुसूचि १

वार्षिक वर्ष २०८१/८२ को बंडेट तथा कार्यक्रमको लागि प्रशासनिक भोत अनुदान तथा वर्षको लीग निर्धारण।

आय		ब्यय			
सि.नं.	शीर्षक	रकम रु.	सि.नं.	शीर्षक	रकम
१	अ.ल्या. भौज्यात	५०,०००,०००१००	१	नगरको प्राथमिकता योजना/कार्यक्रम	१०५,९००,०००१००
२	आन्तरिक भोत	८०,०३५,०००१००	२	चानु संचालन तथा प्रशासनिक स्वर्च समेत	२३६,४५०,०००१००
३	संघीय सरकार वित्तीय समानिकरण	१६७,२००,०००१००	३	पुंजीगत संचालन तथा प्रशासनिक स्वर्च समेत	११,०००,०००१००
४	संघीय सरकारबाट प्राप्त राजस्व बाडफाड (मुल्य अभिवृद्धीकर, अन्तशुल्क र रोकल्टी)	१७३,४००,००१००	४	संघीय सरकार सर्वांत चानु अनुदान अनुदान	५३१,४३३,०००१००
५	संघीय सरकार सर्वांत अनुदान चानु	५३१,४३३,०००१००	५	संघीय सरकार सर्वांत अनुदान पुंजीगत	१३,९२०,०००१००
६	संघीय सरकार सर्वांत अनुदान पुंजीगत	१३,९२०,०००१००	६	संघीय सरकार विशेष अनुदान	४२,०००,०००१००
७	संघीय सरकार विशेष अनुदान	४२,०००,०००१००	७	प्रदेश विशेष अनुदान	८,०००,०००१००
८	प्रदेश सरकार वित्तीय समानिकरण	१७,४४९,०००१००	८	प्रदेश सरकार सर्वांत अनुदान चानु	१७,४४९,०००१००
९	प्रदेश सरकार राजस्व बाडफाड (सवारी कर)	१२५,३४०,७००१००	९	प्रदेश सरकार सर्वांत अनुदान पुंजीगत	१९,१६०,०००१००
१०	प्रदेश सरकार सर्वांत अनुदान चानु	१७,४४९,०००१००	१०	प्रदेश सरकार सम्पुरक अनुदान	६०,०००,०००१००
११	प्रदेश सरकार सर्वांत अनुदान पुंजीगत	१९,१६०,०००१००	११	विभिन्न विविधगत सेव तथा शाखाहरूको कार्यक्रम	१०,५०८,०००१००
१२	प्रदेश सरकार सम्पुरक अनुदान	३०,०००,०००१००	१२	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	५,०००,०००१००
१३	प्रदेश विशेष अनुदान	८,०००,०००१००	१३	कर्मचारी कल्याण कोष	२,०००,०००१००
१४	बाडफाड प्राप्त हुने विज्ञापन कर	६००,०००१००	१४	लैगिक हिसां निवारण कोष	५००,०००१००
१५	बन रोकल्टी	४,५००,०००१००	१५	पुंजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	४,०००,०००१००
१६	दुग्गा, गिरी, चानुवा विक्री (दहतरबहतर) बाडफाडबाट प्राप्त हुने कर	२०,०००,०००१००	१६	सीटीहल निर्माण कोष	७,५००,०००१००
१७	मालपोत रजिस्ट्रेशन	४३,७५१,२९९१००	१७	सडक बोर्ड नेता लगायत अन्य विविध कार्यक्रमका लागि म्याचिङ कार्यक्रम	८,०००,०००१००
१८	मनोरञ्जन कर	५०,०००१००	१८	फुटकर विभिन्न चानु कार्यक्रम	४,०००,०००१००
१९	नगद लागत सहभागिता	२,०००,०००१००	१९	फुटकर विभिन्न पुंजीगत योजना तथा कार्यक्रम	६,२००,०००१००
			२०	मर्मत संभार कोष	२,०००,०००१००
			२१	सावा व्याज रिता सिटिहल	८,०००,०००१००
			२२	कार्य सम्पन्न भई भुत्तानी वाकी योजनाको व्ययभार	२५,०००,०००१००
			२३	नगद लागत सहभागिता	२,०००,०००१००
			२४	बडागत बंडेट	१४०,०००,०००१००
जम्मा		१,३५०,९५५,०००१००	जम्मा		१,३५०,९५५,०००१००

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
गर्ग प्रमुख



અનુષૂલી - ૩  
પાણીની વિધાન પ્રસિકો અનુમાન  
આ.બ. ૨૦૮૧/૮૨

સિ. નં.	શીર્ષક	આ.બ. ૨૦૭૧/૮૦ કો સંપત્તિ	આ.બ. ૨૦૮૦/૮૧ કો સંપત્તિએટ અનુમાન	આ.બ. ૨૦૮૧/૮૨ કો પ્રસાદિત અનુમાન	ફેફલ
<b>ક</b>	<b>આન્તરિક ખોત રાજીવ</b>	<b>૧૧૮૮૮૨૬૮૯૧૧૦</b>	<b>૧૧૧૧૦૮૮૧૧૧</b>	<b>૧૩૫૦૫૫૦૦૦૧૦૦</b>	
૧	સરસી કર	૧૦૧૧૧૦૫૫૦	૧૨૦૦૦૦૦૦૧૦૦	૧૨૫૦૦૦૦૦૧૦૦	
૨	સ્પેશિયલ સાત્યોત્તે કર (બસીતા)	૬૧૦૩૫૭૯૫	૫૫૦૦૦૦૧૦૦	૫૦૦૦૦૦૧૦૦	
૩	ઘરબાસ કર	૧૪૨૫૭૨૮૧૧૦	૧૭૫૦૦૦૦૧૦૦	૧૧૦૦૦૦૦૧૦૦	
૪	બાળ વિદીચ કર (બચા ફેલા સહિત)	૬૫૫૦૯૬૩૦૦	૬૦૦૦૦૦૧૦૦	૬૦૦૦૦૦૧૦૦	
૫	અન્ય કર	૦૧૦૦	૨૬૦૦૦૦૧૦૦	૨૬૦૦૦૦૧૦૦	
૬	પર્યાય સેવા શાલ	૫૧૬૮૫૦૦૧૦૦	૬૦૦૦૦૦૧૦૦	૬૧૦૦૦૦૧૦૦	
૭	અન્ય સેવા શાલ તથા વિશી	૧૧૬૮૨૩૮૮૯	૫૫૦૦૦૦૧૦૦	૫૩૫૫૦૦૧૦૦	
૮	અન્ય પ્રાણીને સેવા શાલ	૨૨૦૬૩૫૧૮૭	૫૦૦૦૦૧૦૦	૫૦૦૦૦૧૦૦	
૯	સરારી પાર્કિંગ શાલ	૧૩૫૩૧૦૧૦૦	૧૨૦૦૦૧૦૦	૧૨૦૦૦૧૦૦	
૧૦	નાસા પાસ ઇસ્ટર	૨૫૫૭૨૩૮૯૬	૧૫૦૦૦૧૦૦	૧૭૦૦૦૦૧૦૦	
૧૧	સિફારિસ ઇસ્ટર	૫૦૮૫૬૪૧૨૬	૫૦૦૦૦૧૦૦	૫૦૦૦૦૧૦૦	
૧૨	અન્યાંગન ઘરના દર્શાવત ઇસ્ટર	૪૭૧૬૨૦૧૦૦	૩૫૦૦૦૧૦૦	૫૦૦૦૦૧૦૦	
૧૩	નાતા પ્રમાણિંગ ઇસ્ટર	૩૭૪૫૫૦૦૦	૩૨૦૦૦૧૦૦	૩૦૦૦૦૧૦૦	
૧૪	અન્ય ઇસ્ટર	૬૧૭૫૫૦૧૬૫	૬૬૫૦૦૧૦૦	૬૮૦૦૦૧૦૦	
૧૫	ન્યાયાંક દાઢ જરિયાન ર જફત	૫૨૫૮૮૨૦૭	૦૧૦૦	૨૦૦૦૧૦૦	
૧૬	પ્રશાસનિક દાઢ જરિયાન	૫૬૬૯૫૭૦૩	૪૮૦૦૦૧૦૦	૪૮૦૦૦૧૦૦	
૧૭	ઘરીઠી સરદારાં	૦૧૦૦	૧૦૦૦૦૧૦૦	૧૦૦૦૦૧૦૦	
૧૮	અન્ય રાનાના	૩૧૨૨૦૭૩૦૦	૬૦૦૦૦૧૦૦	૬૦૦૦૦૧૦૦	
૧૯	બેસ્ટ બ્રાસ્ટી	૩૨૭૧૩૧૭૩૦	૨૦૫૦૦૧૦૦	૨૫૦૦૦૧૦૦	
૨૦	અન્યસાય કર	૨૪૪૨૬૩૫૦૦	૧૩૦૦૦૦૧૦૦	૩૦૦૦૦૦૧૦૦	
૨૧	પ્રદૂષ નિયન્ત્રણ શાલ			૫૦૦૦૧૦૦	
	<b>જમ્મા</b>	<b>૬૭૯૩૬૬૧૪૮</b>	<b>૬૦૦૦૦૦૦૧૦૦</b>	<b>૬૦૫૫૦૦૦૧૦૦</b>	
<b>ખ</b>	<b>રાજીવ બાડફાડ</b>	<b>૨૮૪૫૬૬૯૦૪૭૩</b>	<b>૩૫૫૪૪૬૬૨૧૬૫</b>	<b>૩૭૬૪૨૦૦૧૦૦</b>	
૧	બાડફાડાંડ પ્રાણ હુને પૂર્ણ જીવનદી કર ર જનતાના	૧૨૩૨૩૫૭૭૩૧૦	૧૬૭૨૬૦૦૧૦૦	૧૭૪૦૦૦૦૧૦૦	
૨	બાડફાડ બાટ પ્રાણ હુને સરારી સાધન કર	૧૦૧૨૦૩૫૧૦૭	૧૧૧૨૭૨૬૨૧૬૫	૧૨૫૩૪૦૭૦૦૧૦૦	
૩	બાડફાડ પ્રાણ હુને વિભાગન કર	૩૩૯૫૦૧૦૦	૫૦૦૦૦૦૧૦૦	૬૦૦૦૦૦૧૦૦	
૪	બાડફાડ બાટ પ્રાણ હુને દહર વહતર કર	૧૬૬૦૩૧૯૫૧૬	૨૦૦૦૦૦૦૧૦૦	૨૦૦૦૦૦૦૧૦૦	
	બન રોયાન્ટી	૨૧૮૭૨૨૦૫	૧૦૦૦૦૦૧૦૦	૧૫૦૦૦૦૧૦૦	
૫	બાડફાડ બાટ પ્રાણ હુને ઘર જગ્યા રીતનાંદ્રાન દસ્તુર	૮૦૮૩૫૪૬૧૧	૪૫૦૦૦૦૧૦૦	૪૩૫૧૨૧૧૦૦	
૬	મનોરૂચન કર		૫૦૦૦૧૦૦	૫૦૦૦૧૦૦	
	<b>જમ્મા</b>	<b>૨૮૪૫૬૬૧૦૪૭૩</b>	<b>૩૫૫૪૪૬૬૨૧૬૫</b>	<b>૩૭૬૪૨૦૦૧૦૦</b>	
<b>ગ</b>	<b>અન્ય આય</b>	<b>૧૧૧૦૩૭૧૪૬૫</b>	<b>૮૮૫૬૭૨૦૩૭૪</b>	<b>૫૦૦૦૦૦૦૧૦૦</b>	
૧	નગર બંદો નગર મૌજીયાત	૧૧૧૦૩૭૧૪૬૫	૮૪૫૬૭૨૦૩૭૪	૫૦૦૦૦૦૦૧૦૦	
	<b>જમ્મા</b>	<b>૧૧૧૦૩૭૧૪૬૫</b>	<b>૮૪૫૬૭૨૦૩૭૪</b>	<b>૫૦૦૦૦૦૦૧૦૦</b>	
<b>ઘ</b>	<b>અન્તર સરકારી વિતીય હસ્તાનારણ</b>	<b>૮૬૮૪૬૪૫૦૦૦</b>	<b>૮૬૮૨૯૩૦૦૧૦૦</b>	<b>૮૭૨૩૬૦૦૧૦૦</b>	
૧	બેસ્ટ બરકારાંડ પાસ અનુદાન:	૭૮૮૪૪૫૫૦૦૧૦૦	૭૮૯૬૦૦૧૦૦	૭૮૮૪૪૩૦૦૧૦૦	
	વિતીય સમાનીકરણ અનુદાન	૧૫૬૩૫૭૦૦૧૦૦	૧૬૪૩૦૦૦૧૦૦	૧૬૪૨૦૦૦૦૧૦૦	
૩	સશતે અનુદાન (બાલ)	૫૨૬૦૨૦૦૧૦૦	૫૨૫૫૦૭૦૦૧૦૦	૫૧૪૩૩૦૦૦૧૦૦	
૪	સશતે અનુદાન (સ્ત્રીયાત)	૧૨૬૫૦૦૦૧૦૦	૧૩૦૦૦૦૧૦૦	૧૩૧૨૦૦૦૧૦૦	
૫	સમપ્રક અનુદાન	૨૦૦૦૦૦૦૧૦૦	૨૫૫૦૦૦૧૦૦	૦૧૦૦	
૬	વિશેષ અનુદાન	૩૫૦૦૦૦૦૧૦૦	૫૦૦૦૦૦૧૦૦	૪૨૦૦૦૦૦૧૦૦	
	<b>જમ્મા</b>	<b>૭૮૮૪૪૫૫૦૦૧૦૦</b>	<b>૭૮૯૬૦૦૧૦૦</b>	<b>૭૮૮૪૪૩૦૦૧૦૦</b>	
૨	દંડન બરકારાંડ પાસ અનુદાન:	૭૮૮૦૫૦૦૦૧૦૦	૭૮૯૬૦૦૧૦૦	૭૮૯૬૪૦૦૧૦૦	
	વિતીય સમાનીકરણ અનુદાન	૧૬૬૩૧૦૦૧૦૦	૧૭૫૬૧૦૦૧૦૦	૧૭૪૧૦૦૦૧૦૦	
૩	સશતે અનુદાન (બાલ)	૨૬૪૫૦૦૧૦૦	૧૧૪૩૦૦૧૦૦	૧૩૮૪૦૦૦૧૦૦	
૪	સશતે અનુદાન (સ્ત્રીયાત)	૦૧૦૦	૧૨૫૦૦૦૧૦૦	૧૧૬૦૦૦૧૦૦	
૫	સમપ્રક અનુદાન	૧૦૦૦૦૦૦૧૦૦	૧૧૫૦૦૦૧૦૦	૧૦૦૦૦૦૦૧૦૦	
૬	વિશેષ અનુદાન	૦૧૦૦	૫૦૦૦૦૦૧૦૦	૫૦૦૦૦૦૧૦૦	
	<b>જમ્મા</b>	<b>૭૮૮૦૫૦૦૦૧૦૦</b>	<b>૭૮૯૬૦૦૧૦૦</b>	<b>૭૮૯૬૪૦૦૧૦૦</b>	
<b>ઝ</b>	<b>નગર લાયત સહભાગીયાત</b>	<b>૪૫૪૭૬૪૫૧૦૦</b>	<b>૨૫૦૦૦૧૦૦</b>	<b>૨૦૦૦૦૧૦૦</b>	
૧	નગર લાયત સહભાગીયાત જમ્મા	૪૫૪૭૬૪૫૧૦૦	૨૫૦૦૦૧૦૦	૨૦૦૦૦૧૦૦	
	<b>જમ્મા</b>	<b>૪૫૪૭૬૪૫૧૦૦</b>	<b>૨૫૦૦૦૧૦૦</b>	<b>૨૦૦૦૦૧૦૦</b>	
<b>છ</b>	<b>નગર લાયત સહભાગીયાત જમ્મા</b>	<b>૪૫૪૭૬૪૫૧૦૦</b>	<b>૨૫૦૦૦૧૦૦</b>	<b>૨૦૦૦૦૧૦૦</b>	
૧	નગર લાયત સહભાગીયાત જમ્મા	૦૧૦૦	૧૦૦૦૦૦૧૦૦	૧૦૦૦૦૦૧૦૦	
	<b>જમ્મા</b>	<b>૪૫૪૭૬૪૫૧૦૦</b>	<b>૨૫૦૦૦૧૦૦</b>	<b>૨૦૦૦૦૧૦૦</b>	
<b>ક</b>	<b>કૃષણ પ્રાપ્તિ</b>	<b>૧૦૦૦૦૦૧૦૦</b>			
૧	નગર વિકાસ કોષ કૃષણ પ્રાપ્તિ	૦૧૦૦	૧૦૦૦૦૦૧૦૦		
	<b>કુસ જમ્મા રાજીવ રકમ</b>	<b>૧૧૮૮૮૨૯૮૧૧૦</b>	<b>૧૧૧૧૦૮૮૧૧૧</b>	<b>૧૩૦૧૫૫૦૦૦૧૦૦</b>	

*ઉપિંડ કુંગર પોખરેલ  
નગર પ્રમુખ*





✓/✓

### अनुसूचि ४

कायालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च

शीर्षक/कायक्रम	घातु आ.व. २०७९/८० को यार्ड	आ.व. २०८०/८१ का लागि सरोधित अनुमान	आ.व. २०८१/८२ का प्रस्तावित अनुमान	श्रेणी	
				मान्त्रिक शोत/राजर व बादफाड	मन्त्रीर सरकारी वित्ताय हस्तान्तरण नेपाल सरकार प्रदेश सरकार
१ पदाधिकारीहरूको भता तथा अन्य सुविधा					
१ एवाधिकारी सुविधा	१२५९००००	१४१५००००	१३५००००००		
२ अग्रण खर्च तथा दोनिक भता	६३६२९४	८००००००	८००००००		
३ एवाधिकारी बैठक भता	३३८४७००	३५००००००	३५००००००		
४ पदाधिकारीको अन्य सामाजिक सुरक्षा	०	५००००००	५००००००		
५ इन्धन	१९९९९९८	२०००००००	२१००००००		
६ कर्मचारी पारिवारिक तथा सुविधा					
१ तलब (स्थायी)	४१३७९५६४४	४४१५००००	४६००००००		
२ महारी भता (स्थायी)	१६४२३९७	२३०००००	२४००००००		
३ खाध्यान (नगर प्रहरी समेत)	९६४०००	१४००००००	१५५०००००		
४ विभिन्न बैठक भता	२१९९८९५	१९७६७५८६५	२१००००००		
५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	०	२००००००	२०००००००		
६ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	०	५००००००	५००००००		
७ सरका अमण खर्च तथा दैनिक अमण भता केन्द्र कर्मचारी	४४९५००००	४६००००००	३०००००००		
८ सरका अमण खर्च तथा दैनिक अमण भता बडास्टरीय कर्मचारी			१५००००००		
९ पोषाक	१९९००००	२२००००००	२२००००००		
१० अन्य भता	१४३६००	२००००००	२०००००००		
११ औचित्ती उपचार	७७८१८४०	३००००००	३०००००००		
१२ कर्मचारी तालिम कायांक्रम खर्च	४९३५६०	५००००००	५०००००००		
१३ कायांलय संचालन सम्बन्धी खर्च					
१ कायांलय इन्धन खर्च	८७८२३८८६२	९००००००	७५००००००		
२ कायांलय हेपि इस्पूयेन्ट इधन	०	२०००००००	२५००००००		
३ पानी तथा बिजुली	३१६७४७४४	३८००००००	३७००००००		
४ संचार खर्च	११७३४७८	१५००००००	१५००००००		
५ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेअर नवीकरण तथा व्यवस्थापन	४८७५५३	५००००००	५००००००		
६ छपाई खर्च	१०००००००	१५००००००	२०००००००		
७ पत्रपत्रिका	५००००००	५००००००	४००००००		
८ सूचना तथा विज्ञापन प्रकाशन	१५००००००	१५००००००	१७००००००		
९ कायांलय मसलन्द	४३८७९६२	५०००००००	५०००००००		
१० कायांलय संचालन सामग्री	२९९२९६०	३३००००००	३५००००००		
११ पुस्तक तथा सामग्री	६२००	१००००००	१०००००००		
१२ सवारी साधन तथा मेरीनीरी औजार भाडा	२९८४५१	३००००००	२०००००००		
१३ घर भाडा/बढा कायांलय समेत	१४९२२००	१५००००००	१५००००००		
१४ बढा कायांलय विविध खर्च	८७८८९३	३००००००	३५००००००		

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर प्रमुख



१४

४	मर्मत सम्भार खर्च				
१	सचारो साधन मर्मत खर्च	२८९६३३२	३००००००	३००००००	
२	मेरिनटी तथा औजार मर्मत संभालन खर्च	२४८१०००	१६०००००	१६०००००	
३	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तियों सम्भार खर्च	५३३५८९	१६०००००	२५०००००	
४	पदक वर्ती तथा विषुत मर्मत	२५०००००	३२५००००	३५०००००	
५	कार्यक्रम खर्च				
६	परिवर्तन/राजवद/सेवा/सामाजिक लालित कार्यक्रम	०	५०००००	५०००००	
७	स्वास्थ्य व्यवस्था वर्तमान घमण कार्यक्रम	०	७५००००	१००००००	
८	सीए विकास तथा जनता अधिकृति कार्यक्रम	०	५०००००	५०००००	
९	विभिन्न समिति वैठक व्यवस्थापन कार्यक्रम			५०००००	
१०	प्रिवित कार्यक्रम खर्च	१८६१७०	२२५००००	३५०००००	
११	विभिन्न दिवस/समारोह कार्यक्रम	१३१२९५	५०००००	४०००००	
१२	सिन्धुलीगढ़ी दिवस	४०४६५०	१०००००	३५००००	
१३	नवरपालिका दिवस कार्यक्रम	५०००००	५०००००	५०००००	
१४	उपमोता लमिति अधिनुसूक्ष्मकरण कार्यक्रम	०	०	५०००००	
१५	सार्वजनिक सुनुवाई र सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम/ जीवनाधिक शारीक समीक्षा समेत	३५०००००	५००००००	५००००००	
१६	कार्यालय सरकारीका कार्यक्रम	४०००००	४००००००	३५०००००	
१७	नगर पालिका सीन्वर्करण स्टडीट्रॉनी	२७९९४७	५०००००	५०००००	
१८	पदपूर्ण कार्यक्रम	२०५११०	५०००००	५०००००	
१९	नगर आवासायित स्वास्थ्य केन्द्र जौनी व्यवस्थापन कार्यक्रम	०	१००००००	१३०००००	
२०	जौनी बरिद कार्यक्रम	३००००००	२००००००	२२०००००	
२१	परामर्श तथा अन्य सेवा शुल्क				
२२	करार सेवा शुल्क/करार तथा ज्यालालारी कर्मचारीको तलब	४८६३४४४४१४	५५००००००	६८००००००	
२३	बन्ध सेवा शुल्क	४८९६५०	५०००००	४०००००	
२४	सरकारी सेवा शुल्क/ फोहोरमैला व्यवस्थापन इव्हन र कर्मचारी पारिवारिक समेत )	७६५९७०२	९००००००	९००००००	
२५	अनन्दन मन्द्याइकल	४१४००	८०००००	८०००००	
२६	विभा, बता, निविकरण तथा सेवा शुल्क	६०५७९१२९	१००००००	१००००००	
२७	विविध खर्च				
२८	सास्कृतिक दिनीतिवाज खर्च	३६२७५५	५०००००	५०००००	
२९	मनोरञ्जन, स्वागत र अतिथि सत्कार खर्च	१५२८०५	२००००००	२१०००००	
३०	बन्ध विविध खर्च	२००००००	२५०००००	३००००००	
३१	नगर सभा संभालन खर्च	१००००००	१०००००००	१०००००००	
३२	जौनी आने जातु खर्च	३०११९	३६०००००	४००००००	
३३	इन्धन बन्ध प्रयोजन	१०००००	८०००००	८०००००	
३४	बन्ध सहायता (विभिन्न आर्थिक सहायता समेत)	१५२९०००	३००००००	३००००००	
३५	उदार राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०	३०००००	३०००००	
३६	बन्ध फिर्ता	१७००१०	१००००००	१००००००	
३७	जायोजना व्यवस्थापन सेवा खर्च	१११२६६९	२००००००	२००००००	

१४

उपेन्द्र कुमार पेखरेल  
नगर प्रमुख



✓ ✓ ✓

ગણ્ય બાતું ખંડ	૧૮૩૧૨૫૭૧	૨૧૫૦૭૬૭૫૮૭	૨૪૬૭૫૦૦૦૦			
<b>પુણીગત ખંડ</b>						
૧ કલિંદર	૨૩૪૬૩૫૧	૩૦૦૦૦૦૦	૨૦૦૦૦૦૦			
૨ મેલિનરી ઓજાર	૧૧૧૩૧૧	૨૫૦૦૦૦૦	૨૦૦૦૦૦૦			
૩ સ્વાસ્થ્ય ઉપકરણ તથા ઔજાર	૧૧૨૩૨૮	૧૦૦૦૦૦૦	૧૦૦૦૦૦૦			
૪ સફ્ટવેર આરિએ તથા વ્યવસ્થાપન	૩૯૫૫૦૦	૫૦૦૦૦૦	૫૦૦૦૦૦			
૫ કન્ટન્યુન્ટો	૫૦૦૦૦૦૦	૫૫૦૦૦૦૦	૫૫૦૦૦૦૦			
૬ વેન્ટ બ્યુગાટ વિમિન સીર્ચકા શૂટાની રીન બોકી વિવિધ કાર્યક્રમ	૮૧૧૬૧૭	૦	૦			
ગણ્ય પુણીગત ખંડ	૧૧૧૪૧૧૭	૧૨૬૦૧૦૧૦	૧૧૦૦૦૦૦૦			
કુલ ખંડ	૧૧૮૩૧૧૦૧	૨૨૪૪૭૬૭૫૯	૨૪૬૭૫૦૦૦૦			

↑  
ઉપેન્દ્ર કૃષ્ણા પટ્ટરેલ  
નગર પ્રમુખ

✓  
B



अनुसूचि ५

प्राथमिकतामा आधारित योजनाहरू

क्र. सं	प्राथमिकता योजना कार्यक्रम	बजेट रकम
१	सिन्धुलीगढ़ी पूर्वाधार विकास	४००००००
२	सिन्धुली बहुमुखी क्षाम्भव सभाहल	२००००००
३	श्री जनग्रोति मा.वि. कोषेटार	१००००००
४	गौमती मा.वि. खेलमेवान निर्माण	३००००००
५	कलाघर सभाहल	१५०००००
६	ज्येष्ठ नागरिक विश्वामित्रस्थल	२००००००
७	कमला जनग्रोति मा.वि. सिलामे छात्रवास भवन निर्माण (बहुवर्षीय)	२००००००
८	नवग्रोति बाहिरा विद्यालय छात्रवास (बहुवर्षीय)	२००००००
९	लक्षित बर्ग कार्यक्रम	५००००००
१०	नगर प्रहरी भ्यान	३००००००
११	हाइमार्ट लाइट	२००००००
१२	खाल्येचौर व्यवस्थापन	२००००००
१३	धुरावडार-बुधेवास गणेश मन्दिर सडक स्तरोन्नति	५००००००
१४	भिमान व्यापार साइट व्यवस्थापन	३००००००
१५	नवय बडा कायालय भवन निर्माण (१ बटा) (बहुवर्षीय)	८००००००
१६	माईस्थान मन्दिरमा ताल निर्माण तलपटी (बहुवर्षीय)	९००००००
१७	ऐसेलुजंगार-रानीखोला सडक	३००००००
१८	बडा नं. १० डॉटोल-दोभान-रुचानी पकडी सडक (बहुवर्षीय)	५००००००
१९	पानीटयाई-माफीटार पकडी सडक (बहुवर्षीय)	५००००००
२०	सुकेखोला-सानो भत्तवाई-चोर खोल हृदे वि.पि. हाईवे जोडने बाटो (नाला तथा २ बटा लच्छ सहित) (बहुवर्षीय)	५००००००
२१	बडा नं. १, आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण	१००००००
२२	बडा नं. २, पिपलभञ्ज्याई वेसारे लेखक दुर्जड मैवले सडक	१००००००
२३	बडा नं. ४, छायाकटे ढाढा केराबारी रोकसे ढाढा सडक	१५०००००
२४	बडा नं. ४, कुडुले मन्दिरवाट हाइवे सडक जोडने बाटो	१५०००००
२५	बडा नं. ५, कद्मुलदेवि चिसापानी झोरा हृदे बोफे जरायोटार जाने सडक स्तरोन्नती	१६०००००
२६	बडा नं. ६, रातमाटा प्लानिङ सडक स्तरोन्नति (विचु मार्मा)	१५०००००
२७	बडा नं. ७, तीनतले, लाटेपुम्कार्देवि हरियुका जोडने सडक	२५०००००
२८	बडा नं. ८, माईस्थान पुलदेवि पायिपान ईश्वररुर सर्लाही जोडने सडक स्तरोन्नती (बहुवर्षीय)	६००००००
२९	बडा नं. ९, भिमान, ज्येष्ठ नागरिक आश्रम स्थल साकेधाम अधुरो भवन निर्माण	१५०००००
३०	बडा नं. १०, रानीचुरी मुनुरा सडक निर्माण	२५०००००
३१	बडा नं. ११, जस्मनटार-तेसै सडक स्तरोन्नति	२००००००
३२	बडा नं. १२, रामपुर-क.न.पा.-७ एक पाखे धमिले टांसार सडक स्तरोन्नती (बहुवर्षीय)	२५०००००
३३	बडा नं. १३, सिताराम टोल देवि चित्तरी खेत हृदे खारमभञ्ज्याई जोडने बाटो स्तरोन्नती	२००००००
३४	बडा नं. १४, आर्मी व्यारेकवाट जनता मा.वि. सम्म बाटो स्तरोन्नती	१५०००००
३५	ग्वाड कोटिंडोर सडक निर्माण	४००००००
३६	स्वास्थ्य चौकी ब्वाटर तथा भवन मर्मत, बडा नं. ३	८०००००
	कूल जम्मा	१०५१०००००

*उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
नगर पमुख*



४

नगरसभाको पन्थी अधिवेशनको प्रथम बैठकको निर्णय नं २ को ग मा नियमित गर्ने बेरुजुकोमा सम्बन्धमा भएको निर्णय

आ.ब. २०७९/८० को महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट लेखा परीक्षण हुदा औल्याइएका बेरुजुहरु उपर यस नगर पालिकाको १५ औ नगर सभामा छलफल हुदा सरकारी हानी नोकसानी नभएको कामगर्ने क्रममा प्रकृयागत सामान्य कमजोरीको कारण बेरुजु कायम भएको हुदा आगामी दिनमा उक्त किसिमका कार्यहरुलाई सुधार गर्दै जाने र तल उल्लेखित बेरुजुहरु सरकारी हानी नोकसानी अन्तर्गत नपर्ने हुदा श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय समक्ष लगत कट्टाको लागि पुष्टयाइ सहित पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

१. उपभोक्ताबाट खरिद कार्य - सार्बजनिक खरिद नियमावली २०६४ / सार्बजनिक खरिद (एघारौ संशोधन) नियमावली २०७८ को नियम ७ मा भएको व्यबस्था अनुसार उपभोक्ता समितिबाट एक करोड रुपयासम्म लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धित सेवा सोहि स्थानमा बसोबास गर्ने बासिन्दा र त्यस्तो सेवा उपभोग गर्ने समुदाय मात्र रहेको उपभोक्ता समितिबाट गराउन सक्ने व्यबस्था अनुसार थोरै लागत भएका कार्यहरु कार्यालयबाट गराउदा बढी समय र स्थानिय विबाद/झन्झट व्यहोर्नु पर्ने भएको कारण सम्बन्धित जनसमुदायबाट गराउदा चाडो र विवाद रहित कार्य हुने हुदा उपभोक्ता समिति मार्फत भएको उत्त कार्यहरु संम्परीक्षणको लागि श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय समक्ष पेश गर्ने रकम रु. १६४३०९६.००

२. कर्मचारी व्यबस्थापन - बागमती प्रदेश स्थानीय सेवा गठन तथा संचालन ऐन २०७९ को दफा १६ बमेजिम स्थानीय सेवाका कर्मचारीले गर्नुपर्ने कामका लागि करारमा नियुक्ती गर्ने नपाइने उल्लेख छ। त्यस्तै सोही ऐनको दफा ९(१४) मा पाचौ तथा चौथो तहको कम्प्युटर अपरेटर सबारी चालक इलेक्ट्रिसियन चौकिदार स्वीपर प्लम्बर मालि सरसफाइकर्मी कार्यालय सहयोगि लगाएतका पद तथा सेवामा बाहेक करारमा नियुक्त गर्ने पाइने व्यबस्था छैन। पालिकाले विभिन्न ११पदमा करारमा कर्मचारी नियुक्ती ऐनको व्यबस्था विपरित कर्मचारी नियुक्त गरि भुक्तानी गर्ने कार्य नियमसम्मत देखिएन। सो सम्बन्धमा स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ जारी भएपछि स्थानिय तहलाइ आफ्नो काम कारबाही व्यबस्थित तथा प्रभावकारी वनाउन संघिय सरकारले संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय मार्फत मिति २०७५/२/२४ गते स्थानीय तहमा करारमा प्राविधिक जनशक्ती व्यबस्थापन गर्ने नमुना कार्यबिधि २०७४ तयार गरि सबै स्थानिय तहलाइ पठाइएकोमा यसै अनुरूप कमलामाइ नगरपालिकाले आफुले उपलब्ध गराउने सेवा प्रबाह रविकास निर्माणको अधिनमा रहि प्राविधिक कर्मचारीहरुको रिक्त पदमा प्रतिस्पर्धा गराइ करार सम्झौताका आधारमा करारमा लिने कार्यलाइ व्यबस्थित गर्नका लागि क.न.पाले कार्यबिधि स्वीकृत गरी कार्वान्वयनमा ल्याएको र ११ औ अधिवेशको दोश्रो सभाबाट स्वीकृत भएको तथा न.पाले राजपत्रमा प्रकासन गरेको करार प्राविधिक कर्मचारी व्यबस्थापन गर्ने सम्बन्धि

उपेन्द्र कुमार पोखरेल  
बगर प्रमुख

२



१५

कार्यबिधि २०७४ बमोजिम विभिन्न पदमा नियुक्त भएका कर्मचारीहरुबाट भएको खर्च नियम सम्मत भएकोले उक्त बेरुजु रकम सम्परीक्षणको लागि श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय समक्ष पेश गर्ने रकम रु.१३१४२०१२.००

३. आवासिय विद्यालय अनुगमन - शिक्षा ऐन २०४९ को दफा १९ अनुसार कमलामाइ नगरपालिका भित्र श्री कमला जनज्योती मा.वि.क.न.पा.५ सिलामे सिन्धुलीलाइ आवासिय विद्यालय घोषणा गरि यस बर्ष उक्त विद्यालयको खातामा रु.२००००००.०० विस लाख अनुदान उपलब्ध गराएकोमा उक्त अनुदान उपलब्ध गराउदा कार्यविधि तयार गरी उपलब्ध गराउने सो अनुसार भए नभएको लेखापरीक्षण र अनुगमन प्रतिबेदन लिनु पर्नेमा लिएको देखिएन भनि बेरुजु कायम भएकोमा कार्यालयबाट उक्त कार्यको सम्बन्धमा जाचबुझ हुदा निम्नानुसार कागजात रहेको हुदा बेरुजु सम्परीक्षणको लागि श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्ने रु.२००००००.००

क. नगर आवासीय विद्यालय सञ्चालन तथा व्यबस्थापन कार्यबिधि २०७९

ख. खर्च विवरण

ग. कार्यालयबाट भएको अनुगमन निरीक्षण प्रतिबेदन

घ. लेखापरीक्षण प्रतिबेदन

४. अनुगमन भत्ता - स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम नगर सभाबाट स्वीकृत मिति २०७७।०४।१४ प्रमाणिकरण मिति २०७७।०४।१५ खण्ड ४ संख्या ३ राजपत्रमा प्रकाशित मिति २०७७।०४।१६ मा प्रकाशित कमलामाइ नगरपालिकाको तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अध्ययन भ्रमण तथा बैठक भत्ता खर्च सम्बन्ध निर्देशिका २०७६, को नियम १६ मा उल्लेखित अनुगमन सुपरीबेक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाइ तथा विशेष भत्ता सम्बन्ध व्यबस्थामा भएको ।

आ.ब.२०७९/०८०को बार्षिक निति, कार्यक्रम तथा बजेट कितावमा नगरपालिका तरफबाट संचालन हुने गोष्ठी, अभिमुखिकरण तालिम र अन्य विविध कार्यक्रममा खर्च गर्ने पाउने सिमा (norms) मा उल्लेख भए बमोजिम भुक्तानी भएको कार्यक्रम अनुगमन भत्ता नियम सम्मत भएको हुदा उक्त बेरुजु सम्परीक्षणको लागि पेश गर्ने रकम रु.४५३८४१.००

५. जडान प्रतिबेदन पेश नभएको - पालिकाले प्रकोपमा परेका व्यक्ती, संस्थाहरुलाइ विभिन्न साइजको पाइप / तारजाली तथा जस्तापाता खरिद गरि बिभिन्न व्यक्ती, संस्थाहरुलाइ वडाको सिफारिस र नगर प्रमुख ज्यूको तोक आदेशमा जिन्सी शाखाबाट तोक आदेश अनुसार वितरण गर्दा प्रकोपमा परेका बिभिन्न व्यक्ती, संस्थाहरुलाइ भर्पाइ मार्फत गरिएको र यस सम्बन्धमा नगर कार्यपालिकाबाट निर्णय भएको र सो

उपेन्द्र कुमार प्रेसरेल  
नगर प्रमुख

१६



१४

निर्णयलाइ नगर सभाबाट समेत एकमुष्ट अनुमोदन भएको हुदा आगामी दिनमा यस्ता प्रकारका कार्यगर्दा प्राविधिक प्रतिवेदन लिएर मात्र गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै सम्लग्न कागजात सहित सम्परीक्षणको लागि पेश गर्ने रकम रु.५७६२९४३.००

६ कोलगैरा देउराली सडक निर्माण - यस सम्बन्धमा पूर्वाधार विकास/योजना शाखाबाट सो योजनाको सम्बन्धमा स्थलगत रूपमा जाचबुझ गरि पेश हुन आएको पुष्ट्याइ सहितको कागजपत्र अनुसार, उक्त बेरुजु सम्परीक्षणको लागि श्री महालेखा परिक्षकको कार्यालय समक्ष पेश गर्ने रु.६६२८९५.००

७ कोलगैरा देउराली सडक निर्माण - यस सम्बन्धमा पूर्वाधार विकास/योजना शाखाबाट सो योजनाको सम्बन्धमा स्थलगत रूपमा जाचबुझ गरि पेश हुन आएको पुष्ट्याइ सहितको कागजपत्र अनुसार उक्त बेरुजु सम्परीक्षणको लागि श्री महालेखा परिक्षकको कार्यालय समक्ष पेश गर्ने रु.२१४१५०.४०

८ माटो कटिङ्ग - यस सम्बन्धमा पूर्वाधार विकास/योजना शाखाबाट सो योजनाको सम्बन्धमा स्थलगत रूपमा जाचबुझ गरि पेश हुन आएको पुष्ट्याइ सहितको कागजपत्र अनुसार उक्त बेरुजु सम्परीक्षणको लागि श्री महालेखा परिक्षकको कार्यालय समक्ष पेश गर्ने रु.३७८०७२.८१

९. उत्पादित सामानको व्यवस्थित अभिलेख नभएको - गरिबि निबारणका लागि लघु उधम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७७ को परिच्छेद ६ को दफा ३९ मा तालिमबाट उत्पादित सामानलाइ लागतको ५०% छुट्मा उधमीलाइ नै विक्रि गर्नु पर्ने प्राबधान भएपनि तालिमको बखत उत्पादन भएका लागतको ५०% छुट्मा फिनिसिङ्ग पनि राम्रो नभएका कारण विक्रि हुन नसक्ने भएकोले कारण सामानहरु गुणस्तर नहुने, फिनिसिङ्ग पनि राम्रो नभएका कारण विक्रि हुन नसक्ने भएकोले कारण विगतका दिनमा पनि लघु उधमीहरुलाइ निःशुल्क वितरण गरिएकोले यस कार्यक्रममा पनि उधम विकास शाखाको निर्णय अनुसार निःशुल्क वितरण गरिएकोले आगामी दिनमा यस्तो कार्य नदोहोरिने गरि एक पटकको लागि उक्त बेरुजु सम्परीक्षणको लागि पेश गर्ने रकम रु.११६०००.००

१० भेरिएशन नभएको - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ दफा ५४ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ (एघारौ संशोधन) नियमावली २०७८को नियम ११८ मा भएको व्यबस्था अनुसार कार्यालयलाइ थप दायित्व सृजना नहुने गरि निर्माण कार्यको क्रममा १०% सम्मको परिमाण कम दररेट कबोल भएको आइटममा बढेको र बढी दररेट कबोल भएको आइटमा घटेको स्वीकृत ठेक्का समझौता अंकमा नबढ्ने गरि भएको सो कार्यले कार्यालयलाइ थप आर्थिक दायित्व सृजना नभएकोले आगामि दिनहरुमा सो कार्य नदोहोरिब्बे गरि यस सम्बन्धमा पूर्वाधार विकास/योजना शाखाबाट भेरिएशन सम्बन्धमा पुष्ट्याइ सहित पेश हुन आएकोले उक्त बेरुजु सम्परीक्षणको लागि श्री महालेखा परिक्षकको कार्यालय समक्ष पेश गर्ने रकम रु.२९२९६५३.००

उपेन्द्र छुम्गर प्रोजेक्टर  
नगर प्रमुख



८४

११ विद्यालय शैक्षिक गुणस्तर अनुदान - विद्यालय शैक्षिक गुणस्तर सुदृढिकरण एंव कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान रु.३००००००.००उपलब्ध गराएकोमा कार्यान्वयन पुस्तिकाले तोकेबमोजिम खर्च गरि सोको विल भर्पाइ सहित पुष्टि हुने प्रमाण कागजात पेश नभएको हुदा बेरुजु कायम भएकोमा उक्त शिर्षकमा खर्च भएको प्रमाण सहित श्री जनज्योती माध्यमिक विद्यालय फोशेटार सिन्धुलीबाट कार्यान्वयन पुस्तिकाले तोकेबमोजिम विल भर्पाइ सहित खर्चको बिवरण पेश हुन आएको उक्त बेरुजु संम्परीणको लागि श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय समक्ष पेश गर्ने रकम रु.३०००००.००

सि. नं.	दफा नं	बेरुजुको छोटकरी व्यहोरा	पुष्टयाइ	रकम	कैफियत
१	१३	उपभोक्ताबाट खरिद कार्य		1643097.00	प्रारम्भिक प्रतिबेदनको
२	३३	जडान प्रतिबेदन पेश नभएको		5762943.00	
३	३५	कर्मचारी व्यबस्थापन		13142012.00	
४	४०.२	कोलगैरा देउराली सडक निर्माण		662895.00	
५	४२	माटो कटिङ		378072.81	
६	४९	आवासिय विद्यालय अनुगमन		2000000.00	
७	५७	अनुगमन भता		453841.00	
८	६५	भेरिएसन नभएको		2929653.00	
९	६९	विद्यालय शैक्षिक गुणस्तर अनुदान		300000.00	
१०					

उपेन्द्र छुङ्गर फोरेल  
मर प्रमुख

८४