

कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनमा व्यवस्था भए अनुसार
सम्पादित कार्यको पहिलो त्रैमासिक बुलेटिन

आ.व. २०८२/०८३

तयार गर्ने : रमा देवकोटा (सूचना प्रविधि अधिकृत), आरोशी देवकोटा (कम्प्युटर अपरेटर)

अनुसूची - १

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- *कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली*

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी :- २०८२ साउन देखि २०८२ असोज मसान्तसम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको प्रसिद्ध कमला नदीको उद्गम स्थलमा रहेको कमलामाई देवीको नामलाई समाविष्ट गरी वि.सं. २०५३ मा तत्कालीन सिद्धेश्वर र भिमान गा.वि.स. तथा स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा वि.सं. २०७३ मा डाढीगुराँसे, भद्रकाली, जलकन्या, रानीचुरी र रानीवास गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित कमलामाई नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छ। यस नगरपालिकाले ४८२.५७ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ भने ७१,०१६ (राष्ट्रिय जनगणना २०७८) जनसंख्याको बसोवास रहेको छ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगरप्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
 - (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
 - (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षार संरक्षण,
 - (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
 - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 - (ङ) नगरसरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
 - (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिंग बोर्ड नियन्त्रण
 - (ञ) छाडा पशुचौपायाको नियन्त्रण,
 - (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
 - (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्यकार्य।

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय संघसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धी
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सयवाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्यकार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्तिकर, घर बहालकर, घर जग्गा र जिप्टेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिंग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जीजम्प, जिपफ्लायर, र्याफ्टिंग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थलक्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुगागिट्टी, वालुवा, माटो, काठदाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी सगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मतसम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजत पत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्त र अभिवृद्धि तथा पाठ्य सामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मतसम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन रस्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आयव्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्ष कर कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्तसञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापन मा निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाटबजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरको व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापार को तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,

- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीय स्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गेपूल, पुलेसा, सिँचाई टटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीणसडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) नगर सभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तह बीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन माथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्श्विन्त्र तथा श्रोतनक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्र भित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नापनक्सा, कित्ताकाट, हाल साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकरण,
- (६) जग्गा धनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य

ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु- स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्छी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशु नश्वसुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्त र नियमन,
- (१०) स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रम शक्तिको लागि वित्तीय साक्षरतार सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषिविउ विज्ञान, नस्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघसंस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीय स्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचारप्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिकऊर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाटसम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,

(७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद व्यवस्थापन

- (१) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्वसूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद व्यवस्थापनमा कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीय स्तरको विपद सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बन्धमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरी ढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

• **प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-**

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङहोम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागूपदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटनशुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्डजरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवाशुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

- (३) खानि पदार्थको उत्खनन् सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्य वर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीय स्तरमा नदीकिनार, नदीउकास, नहरकिनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीय स्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्य जन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीय स्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीय स्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराइ, सम्बन्धविच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) कोदर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

• उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशकोमा पदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चारसेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायातसेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रलीबस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मासट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्र भित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

३.निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतकार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोवाइल नं.
१	विनोद भट्टराई	शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९८५४०५०१११
२	नवराज बराल	उपशिक्षा निर्देशक	अधिकृत नवौ तह	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा	९८४४०४१३१८
३	टेकेन्द्र कुमार कार्की	लेखा अधिकृत	अधिकृत स्तर आठौं	आर्थिक प्रशासन शाखा/राजश्व शाखा	९८५११६२७७७
४	सागर कुमार ढकाल	शाखाअधिकृत	अधिकृत स्तर आठौं	विपद तथा वातावरण शाखा	९८५४०४१२७३
५	सुशिल कुमार बर्मा	आ.ले.प. अधिकृत	अधिकृत स्तर आठौं	आ.ले.प. शाखा/प्रशासन/उधोग तथा व्यवसाय प्रर्वद्धन विकास शाखा	९८४४४२२५००
६	तुलसी प्रसाद कोइराला	शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	सामाजिक विकास शाखा	९८४४१४३१२४
७	भुपेन्द्र ध्वज बस्नेत	अधिकृत छैठौ	अधिकृत स्तर छैठौं	सामाजिक विकास शाखा	९८४४०४५२८८
८	केम बहादुर थापा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०४२९१७
९	विनोद बाबु खकुराल	ईन्जिनियर	अधिकृत स्तर छैठौं	पुर्वाधार विकास / योजना शाखा	९८५४०४११८८
१०	इन्दिरा थापा	अधिकृत छैठौ	अधिकृत स्तर छैठौं	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	९८४४२५४३४०
११	रण बहादुर कार्की	अधिकृत छैठौ	अधिकृत स्तर छैठौं विविध	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०४०४१०
१२	राजेन्द्र कुमार गजुरेल	अधिकृत छैठौ	अधिकृत स्तर छैठौं लेखा समूह	आर्थिक प्रशासनशाखा	९८४४०२५२९०
१३	लक्ष्मण कुमार बस्नेत	अधिकृत छैठौ	अधिकृत स्तर छैठौं ईन्जिनियरिङ्ग समूह	पुर्वाधार विकास / योजना शाखा	९८४४०९६५९०
१४	शशी थापा	अधिकृत छैठौ	अधिकृत स्तर छैठौं प्रशासन समूह	उधोग तथा व्यवसाय प्रर्वद्धन विकास शाखा	९८४४०४०७८९
१५	मिन बहादुर थापा	अधिकृत छैठौ	अधिकृत स्तर छैठौं पशु विकास	पशु विकास शाखा	९८५४०४०८३३
१६	कुमार थापा	अधिकृत स्तर छैठौं	अधिकृत स्तर छैठौं	राजश्व उप शाखा	९८४४०४०६९५
१७	पुष्पराज श्रेष्ठ	सव ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं	घर नक्सापास शहरी विकास शाखा	९८४४१४८०१५
१८	सुनिता गिरी	प.स्वा.प्रा.	अधिकृत स्तर छैठौं	पशु विकास शाखा	९८४४०४१०२१
१९	इश्वर बहादुर दर्लामी	लेखापाल	अधिकृत स्तर छैठौं	जिन्सी उपशाखा	९८४४०४५५१५

२०	राधा कुमारी कोईराला	स.म.वि.नि.	अधिकृत स्तर छैठौं	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	९८४४१७३६९९
२१	दिपेश के.सी.	अधिकृत स्तर छैठौं	अधिकृत स्तर छैठौं	प्रशासन शाखा	९८४११६७३०१
२२	तिर्थ कुमार भण्डारी	अधिकृत स्तर छैठौं	अधिकृत स्तर छैठौं	जिन्सी उपशाखा	
२३	टंकध्वज कार्की	सव ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं	पुर्वाधार विकास / योजना शाखा	९८४४०४०७८३
२४	सरजित तामाङ	प्रा.स	सहायक स्तर पाचौं	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा	९८६३४५३०२८
२५	हिमाल वि.क.	सहायक स्तर पाचौं	सहायकस्तर पाचौं ईन्जिनियरिङ्ग समूह	पुर्वाधार विकास / योजनाशाखा	९८४४०४२०६४
२६	गंगा घलान	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथौं (स्थायी)	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६३०५२६३९
२७	सुमित्रा कुमारी कार्की	सहायक पाचौं	सहायकस्तर पाचौं	राजश्व उपशाखा	९७४४०२६४३५
२८	सुवर्ण देवकोटा	सहायक पाचौं	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	सिन्धुलीगढी युद्ध संग्रहालय	९८४४०४०६५४
२९	रामराज देवकोटा	सहायक पाचौं	सहायकस्तर पाचौं	नागरिक सहायक कक्ष	९८१६८५४६०४
३०	प्रकाश चन्द्र कार्की	सहायक पाचौं	सहायक स्तर पाचौं	विपद तथा वातावरण शाखा	९८४४०९१९६०
३१	सरोज फुयाल	प्रा.स. कृषि सेवा	सहायक स्तर पाचौं	कृषि विकास शाखा	९८४४०९५६९०
३२	रीता कुमारी कार्की (जोन्छे)	सहायक पाचौं	सहायक स्तर पाचौं	कानून शाखा	९८४९२०२९६२
३३	सावित्रा रेग्मी देवकोटा	स.म.वि.नि.	सहायक स्तर पाचौं	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	९८५४०४१५८४
३४	तुला बहादुर बोहोरा	प्रा.स.	सहायक स्तर पाचौं	पशु सेवा केन्द्र, भिमान	९८४४०८५५७०
३५	अजय प्रधान	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर पाचौं	राजश्व उपशाखा	९८४१०९२८९२
३६	शिखा थापा	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	स्वास्थ्य शाखा	९८४४१९०००७
३७	हेम बहादुर महतारा	अमिन	सहायक स्तर चौथौं	घर नक्सा तथा शहरी विकास शाखा	९८४८३६३१६९
३८	मिना देवकोटा	अ.स.ई	सहायक स्तर चौथौं	घर नक्सा तथा शहरी विकास शाखा	९८१७८४०४४४
३९	बैकुण्ठ कुमार कार्की	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर पाँचौं	सिन्धुली गढी युद्ध संग्रहालय	९८४४१८७४४६
४०	मालति गौतम	सहायक स्तर चौथौं	सहायक स्तर चौथौं	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा	९८६९६९५००५
४१	विष्णु प्रसाद अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	स्वास्थ्य शाखा	९८०९६७६१६१

४२	सुवेन्द्र कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	आर्थिक प्रशासनशाखा	९८४४०८२३२४
४३	ईश्वर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	९८४४२५१२२७
४४	स्याम कुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	सामाजिक विकास शाखा	९८४४०४१०२५
४५	छत्र बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	पशु विकास शाखा	९८१७८६७१४४
४६	उमा भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	दर्ता चलानी	९८४४०१९६८८
४७	प्रशान्त कुमार थिङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०४०६९३
४८	ओम नाराय श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	प्रशासन शाखा	

कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	रमा देवकोटा	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत स्तर सातौं ।	सूचना प्रविधि शाखा	९८४५६६८५२१
२	टंक विक्रम थापा	कानून अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं	कानून शाखा	९८४४१४७१११
३	नविन वस्नेत	ईलेक्ट्रीकल इन्जिनियर	अधिकृत स्तरछैठौं	विद्युतउपशाखा	९८४४१३९५०६
४	कुल प्रसाद श्रेष्ठ	सिभिल इन्जिनियर	अधिकृत स्तर छैठौं	घर नक्सा तथा शहरी विकास शाखा	९८४२६३३७५३
५	रोशन कोइराला	पशु विकास अधिकृत	अधिकृत स्तरछैठौं	पशू विकास शाखा	९८४४१५६६४२
६	श्याम कुमार घलान	रोजगार संयोजक	अधिकृत स्तर छैठौं	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४४५७१०९७
७	बबिन्द्र लाल माझी	सहायक पाचौ	सहायक स्तर पाचौ	सामाजिकविकास शाखा	९८४४०८६५३०
८	मुकेश तामाङ	सहायक पाचौ	सहायक स्तर पाचौ	भूमि व्यवस्था तथा सहकारी शाखा	९८५४०४११३९
९	अमृत सिङ् थापा	सब-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौ	पुर्वाधार विकास / योजनाशाखा	९८४४०८०९७२

१०	अलिशा खत्री क्षेत्री	एम.आई.एस.अप्रेटर	सहायक स्तर पाचौं	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	९८६१०२२७५३
११	भानुभक्त श्रेष्ठ	एम.आई.एस.अप्रेटर	सहायक स्तर पाचौं	सामाजिक सुरक्षा तथापंजिकरण शाखा	९८४४०४७५०३
१२	विशेश्वर पाण्डे	सोक्रिय सचिव	सहायक स्तर चौथो	नगर प्रमुख सचिवालय	९८४४०४०२८९
१३	देवी प्रसाद सापकोटा	ना.प्रा.स	सहायक स्तर चौथौं	कृषि विकास शाखा	९८४४४२२४८०
१४	अमोद कुमार श्रेष्ठ	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथौं	पुर्वाधार विकास / योजनाशाखा	९८६९३०३८३६
१५	योगेन्द्र कुमारी राय	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथौं	घर नक्सा तथा शहरी विकास शाखा	९८२५८५९५९३
१६	सुनिल कुमार सारुमगर	अमिन	सहायक स्तर चौथौं	घर नक्सा तथा शहरी विकास शाखा	९८००८४६०५०
१७	रेवती राज देवकोटा	फिल्ड सहायक	सहायक स्तर चौथौं	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	९८४९६६५४४८
१८	आरोशी देवकोटा	सहायक कम्प्युटर अप्रेटर	सहायक स्तर चौथौं	सुचना प्रविधि शाखा	९८०७००६४७२
१९	बबिना बर्मा	सहायक कम्प्युटर अप्रेटर	सहायक स्तर चौथौं	जिन्सी उपशाखा	९८१६८१८२८७
२०	शान्ता थापा कार्की	दुरविन सहजकर्ता	सहायक स्तर चौथौं	सिन्धुली गढी युद्ध संग्रहालय	९८४४०९२४६७
२१	रिता कुमारी परियार	मेडपा सहजकर्ता	सहायक स्तर चौथौं	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन विकास शाखा	९८४४२२५७९७
२२	मुना आले	मेडपा सहजकर्ता	सहायक स्तर चौथौं	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन विकास शाखा	९८४४०८२६१४
२३	सुस्मिता कुमारी खत्री	पोषण सहजकर्ता	सहायक स्तर चौथौं	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	९८४४२४५५९५
२४	पुनम श्रेष्ठ	न्यायिक सहजकर्ता	सहायक स्तर पाँचौं	कानून शाखा	९८६४२१२५८३

२५	संगिता पौडेल	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथौ	स्वास्थ्य शाखा	९८४४३९६२८८
२६	चन्द्रमाया कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	शिक्षाशाखा	९८४४०४९८०२
२७	राधा खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	नगर प्रमुखज्यूको कार्यकक्ष	९८४४०४०७८७
२८	सुशिला घिसिङ्	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रमुख प्रशासकीय कार्य कक्ष	९८४४०४०९६६
२९	फाल्गुणी बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	शिक्षातथायुवाखेलकुदविकास शाखा	९८९२९९५४२३
३०	कमला माभी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन शाखा	९८९२०४५८२९
३१	यशोदा बराल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	कानून शाखा	९८४४०४२३८०
३२	निता घलान	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	कृषि विकास शाखा	९८९९६४९५७८
३३	मिन बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सूचना प्रविधि शाखा	९८०९६७९०३०
३४	मनिषा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	वातावरण शाखा	९८२५८३३९९६

सुरक्षातर्फ (नगर प्रहरी)

सि.नं.	नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी	मो.नं.
१	बुद्धिराज श्रेष्ठ	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक (करार)	नगर प्रहरी ईकाइइन्चार्ज	९८९९६४९६२६
२	राम बहादुर कार्की	नगर प्रहरी हवलदार (स्थायी)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८९७६५९८७९
३	ईन्द्र बहादुर गौतम	नगर प्रहरी हवलदार (स्थायी)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४९४७९७७
४	कृष्ण विक्रमथापा	नगर प्रहरी हवलदार (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४४२२९४९
५	मदन खड्का	नगर प्रहरी हवलदार (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४२२६७७३
६	विलओस्मा थिङ तामाङ	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८९५८५५९६२
७	निर विक्रम रोक्का	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८९४८४८८२०
८	नेत्र बहादुर राय	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८९९८५०६७८
९	तुलसा फुयाल	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८२४८९८४९४
१०	मनिषा स्याङ्वा	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८९९८७४६८७
११	कुल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८२४८९९२९६
१२	शान्ति बहादुर खड्का	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८९२०८८३०९
१३	लक्ष्मण चौलागाई	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८९७६९३४९९

१४	सन्तोष कार्की	नगर प्रहरी(करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४१३५७४७०
१५	ईन्द्र बहादुर सुनुवार	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४०९४७३१३
१६	हस्त बहादुर थिङ	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८६४५०७५१६
१७	अभिषेक देवकोटा	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८०९६४४७७४
१८	खिलबहादुर ठकुरी	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४४२९७३६
१९	सविता राउत	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८७८४३००९

सवारी चालकतर्फ

सि.नं.	नाम	पद	तह	मो.नं.
१	पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ	हलुका वा हेभी खुलाउने सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८४४०४५७७६
२	विनोद भण्डारी	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८५४०४०१५६
३	नवराज देवकोटा	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८०७८२३९६१
४	टिकाध्वज थापा	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८०४८७२८८७
५	घनश्याम चौहान	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८४४०८२०७१
६	पदम बहादुर घिसिङ	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८६३३३८६०१
७	डम्बर बहादुर आले	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८०४८०६७८९
८	उदय बहादुर मगर	फायर मेन (करार)	श्रेणी विहिन	९८१२१५५२७२
९	विनोद खतिवडा	फायर मेन (करार)	श्रेणी विहिन	९८१४८८२२३०
१०	रामबाबु श्रेष्ठ	रोलर चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८४४००८४९६
११	हेम बहादुर रोकाहा	हेल्फर (करार)	श्रेणी विहिन	९८१९८८१३२९
१२	दिपक घिसिङ	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८०७६३४९६५
१३	गोपाल आलेमगर	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८६५१५७२२१
१४	मोहन माझी	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८६२७८२६७१
१५	जय बहादुर घिसिङ	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८६२५९२४५४
१६	नकुल बहादुर सापकोटा	हेभी सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८४३७९१५०१
१७	जोगेन्द्र बहादुर तामाङ	हेभी सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८४९००२०८६
१८	रमेश नेपाली	फायर मेन	श्रेणी विहिन	
१९	मिलन कार्की	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	
२०	सन्दिप स्याङ्तान	फायर मेन	श्रेणी विहिन	
२१	रामु तोलङ्गे	फायर मेन	श्रेणी विहिन	
२२	टेक बहादुर मगर	क्याक्टर चालक	श्रेणी विहिन	

सरसफाई तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.	कैफियत
१	रिता साकी	सरसफाई	९८०४८२१४९३	
२	गोमा दमाई	सरसफाई	९८६३३३८६८३	
३	मान बहादुर स्याङ्तान	सरसफाई	९८१७६४९७३३	
४	हरि बहादुर वाईवा	सरसफाई	९८२६८३३९८३	
५	विनोद कुमार पाण्डे	सरसफाई	९८६६३७८५५४	
७	ईन्द्र बहादुर कार्की	सरसफाई	९८६२५५७२५९	

९	दया कुमारी भुजेल	सरसफाई	९८१२०३२७५६	
१०	शान्ता भुजेल	सरसफाई	९८१३१८८३९१	
११	पम्फा साकी	सरसफाई	९८०४८४०३२०	
१२	सिता रोक्का	सरसफाई	९८२५८२८१७३	
१३	रत्न माया नेपाली	सरसफाई	९८२६८३४३३६	
१४	दिल कुमारी ठकुरी	सरसफाई	९८६३२३९८४५	
१५	मंगली माया मुक्तान	सरसफाई	९८१२०७५७४१	
१६	मन कुमारी खडगी	सरसफाई	९८१९६४०५५२	
१७	अनिता मल्लीक	सरसफाई	९८४४५४३३६१	
१८	मन्जु साकी	सरसफाई	९८१९६९२४०६	
१९	हिरा कुमारी दुलाल	सरसफाई	९८०४८६३९९४	
२०	लक्ष्मी कुमारी बल	सरसफाई	९८१९६२७०२१	
२१	डम्बर बहादुर लुङ्गेली	सरसफाई	९८४४०९८०७४	
२२	लिला कुमारी हायु	सरसफाई	९८६१९०३९७०	
२५	अर्जुन बहादुर श्रेष्ठ	सरसफाई	९८१४८१५७७८	
२६	कोसेरा देवी बुढाथोकी	माली	९८४४०९५१५०	
२७	यम कुमारी भट्टराई	सरसफाई	९८६०४२०४३८	
२८	मनोज हायु	सरसफाई		
२९	सञ्जय हायु	सरसफाई		
३०	सिता कुमर दनुवार	सरसफाई		
३१	सुभेच्छा दर्जी तोलङ्गे	सरसफाई		
३२	गिता माझी	सरसफाई		
३३	विवश मगर	सरसफाई		
३४	राम बाबु पोखरेल	सरसफाई		
३५	गणेश बहादुर नेपाली	सरसफाई		

कमलामाई नगरपालिका, वडा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा नं १ को कार्यालय				
सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	दिनेश शाहा	सहायक पाचौँ	सहायक स्तर पाचौँ	९८१५८२४३३४
२	राजकुमार माभी	प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर पाचौँ (स्थायी)	९८६३९३७५७५
३	गोमा कुमारी देवकोटा	सामाजिक परिचालक	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८६१८२५५०१
४	पुस्कर ठकाल	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेषवर(करार)	९८४४५९७१६२
५	चन्द्र बहादुर वि.क.	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१९८८५४०७
वडा नं २ को कार्यालय				
सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	छत्र बहादुर घिसिङ	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौँ (स्थायी)	९८४४२५११८०

२	मुरारी श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२९२८४०
३	दुर्गा फुयाल	सामाजिक परिचालक	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८१७६९७३७०
४	हेम बहादुर श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन(स्थायी)	९८४४०९५३३५
५	गणेशबहादुर योन्जन	का.स.	श्रेणी विहिन(स्थायी)	९८१५८२८६६३
वडा नं ३ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	विरेन्द्र कुमार देवकोटा	वडा सचिव / प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०८५९१६
२	साहिना खातुन	अ.स.ई	सहायक स्तर चौथा	
३	धावा स्याङ्वा	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१८४९१३२८
वडा नं ४ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	रविन योन्जन	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौ (स्थायी)	९८६४०४९५८५
२	राजेशथापा	सव-ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं (करार)	९८०४८६५२०३
२	शसिकला श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो	९८०७६१०५५१
३	निर्मलाकार्की	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेश्वर (करार)	९८४४०८१७४४
४	तारा पाटामगर	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४५२२३३२
वडा नं ५ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	उज्ज्वल विक्रमथापा	वडा सचिव	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८५४०४०६८६
२	ललिता कुमारी यादव	अ सव-ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथा स्थायी	९८०४२२२७०७
३	विनोद नेवा खड्गी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४४०९५२०८
४	सरस्वतीकार्की	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४०९५२१८
५	नेत्रबहादुर कार्की	सरसफाई	श्रेणी विहिन (करार)	९८०२७८२६६६
वडा नं ६ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	जगदिशविक्रमकार्की	वडा सचिव	अधिकृत स्तर छैठौं आलेप (स्थायी)	९८४४०४०४५९
२	मन्दिरा राउत	अधिकृतस्तर छैठौं	अधिकृतस्तर छैठौं (स्थायी)	९८६४०१७५६६
३	सुरक्षा थापा	अ.सव.ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८००८३२९१४
४	सीताकुमारी कार्की	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८६४०१७४५५
५	सीता कोईराला	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८६५८८९५४१
वडा नं ७ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	खड्ग बहादुर मगर	वडा सचिव	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८०४८९८८४४
२	बुद्ध कुमार बल	सव.ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं (करार)	९८२५८२१५१५

३	सुमित्रा तामाङ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथौ (करार)	९८४२७८०६८९
४	निर्मलाकुमारी पाल्पाली	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१४८१००४३
५	भुवन कुमार ढाडा	सहायक चौथौ	सहायक स्तर चौथो (प्राविधिक)	9864226971
वडा नं ८ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	चक्र बहादुर मगर	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौ (स्थायी)	९८४४०४००८८
२	मिलन गुरुङ	सव.ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौ (करार)	९८६४५०७६२४
३	उमेश श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथौ (करार)	९८४४४६४७८६
४	मनिषा खडका	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८६३५४६१२५
वडा नं ९ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	सुमित्रा कुमारी चौहान	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौ (स्थायी)	९८४४२२५६६९
३	सुमन कुमार चौधरी	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८११३२६९६३
४	मेखलाल तामाङ	सहायक स्तर चौथो	सहायक स्तर चौथौ (करार)	९८४०९१८५६४
५	सानु थापा	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४२५४१४८
६	पुजा माझी	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८६२३७६९११
७	पवित्रा थापा बोगटी	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४४५३०१३
वडा नं १० को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	दान बहादुर रजन मगर	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौ (स्थायी)	९८४४१९७९३६
२	विनय कुमार यादव	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो(स्थायी)	९८१७८८१७६३
३	श्रद्धा ढुंगाना	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथौ (करार)	९८६६४३९६११
४	सुरेन्द्र खडका	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४२२६०४९
वडा नं ११ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	सुवर्ण घिसिङ	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौ (करार)	९८४४४३९४२२
२	कमल हायू	सव ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौ (करार)	९८१६५९५५५२
३	पदम प्रसाद सापकोटा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथौ (करार)	९८०७८२०९९५
४	अमर आले	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८०३३७०२६६
वडा नं १२ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	गुणहरि घिमिरे	वडा सचिव/प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर पाचौ (स्थायी)	९८०४८८२४१३

२	गुणराज चौधरी	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथों (स्थायी)	९८१७७१२४०९
३	खड्ग बहादुर गोले	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		९७४६६७११९५
४	सुनिता आले मगर	का.स	श्रेणी विहिन (करार)	

वडा नं १३ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	सृजना अधिकारी	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथों (स्थायी)	९८४४१९८४४२
२	वेद बहादुर श्रेष्ठ	पशु प्राविधिक	सहायक स्तर चौथों (स्थायी)	९८०४८८४०६१
३	सम्वीर भुजेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथों (करार)	९८१४८०६८०८
४	साजन राई हायू	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथों (स्थायी)	९८६४०१७३००
५	मिनबहादुर माभी	का.स.	श्रेणीविहिन(करार)	९८१२१६०४७९

वडा नं १४ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	अनन्तराजपोखरेल	वडा सचिव / प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८०४८२६३८५
२	रामकृष्ण बराल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथों (करार)	९८६३६३६४९९
३	इन्दिरा कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१२१७९८१७

कृषि भेटेरिनरी तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	कार्यालय	मो.नं.
१	शेरबहादुररोक्का	भेटेरिनरीजे.टि.ए.(करार)	वडा नं २ र ५	९८०९६८६६०६
२	ओम कुमारी कार्की	भेटेरिनरीजे.टि.ए. (करार)	वडा नं ६ र ८	९८४९७३६५३५
३	बालकृष्ण चौलागाई	भेटेरिनरीजे.टि.ए. (करार)	वडा नं ३ र ४	९८१७८०९५४९
४	सरोज तिमल्सिना	भेटेरिनरीजे.टि.ए. (करार)	वडा नं १ र ७	९८१९८४६५२२
५	रमेश हायु	भेटेरिनरीजे.टि.ए. (करार)	वडा नं ११ र १२	९८०७६७५५३५
६	हिराबहादुर बस्नेत	भेटेरिनरीजे.टि.ए. (करार)	वडा नं १०	९८०९६५७७०८
७	लिला नाथ देवकोटा	कृषिजे(करार).ए.टि.	वडा नं ११ र १२	९८१७८७६०८९
८	रुपा कार्की	कृषिजे(करार).ए.टि.	वडा नं १३ र १४	९८१९८४८२३३
९	पोष्टराज अधिकारी	कृषिजे(करार).ए.टि.	वडा नं ३ र ४	९८४४२३२१९४
१०	लक्ष्मी श्रेष्ठ	कृषिजे(करार).ए.टि.	वडा नं ५ र १०	९८४४३१५३४१
११	देविका क्षेत्री	कृषिजे(करार).ए.टि.	वडा नं ८ र ९	९८४४५३२१८८
१२	सुनिता न्यौपाने	कृषिजे(करार).ए.टि.	वडा नं १ र २	९८४४०१९६३१
१३	नारायण राई	भेटेरिनरीजे.टि.ए.(करार)	वडा नं १४	९८४४०८१९९९

स्वास्थ्य चौकीतर्फ

चपौली स्वास्थ्य चौकी वडा नं.१				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	महानन्द राय यादव	सि.अहेव अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८४४३२७२०१
२	नविन लामिछाने	सि.अहेव	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४२५७६
३	कृष्णा कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी.	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८२५८१२९६९
४	शोभा रम्तेल	सि.अ.न.मी.	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२५१७२१
५	ईन्दिरा कुमारी देवकोटा	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८६९३०३५४०
भद्रकाली स्वास्थ्य चौकी वडा नं.२				
१	ललित कुमार थिङ	हे.अ	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८१८६३४३२६
२	बिन्दा कुमारी सुनुवार	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४९३२२३१५
३	शान्ति कुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४१७१८
४	राजेश फुयाल	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८४४०८४८१५
५	ईन्दिका कुमारी गोले	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८४४२१६८६७
६	शान्ता कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८४४३६२७७७
सिद्धेश्वर स्वास्थ्य चौकी वडा नं.४				
१	शर्मीला कुमारी पाख्रिन	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८६४०५४५५०
२	चपला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०८२२०५
३	शर्मीला गीरी	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४३१३५४८५
रानिचुरी स्वास्थ्य चौकी वडा नं.११				
१	विजय कुमार राउत	ज.स्वा.नि.	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८५१२३१७६८
३	सानु देवि श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८०३३९५७०५
४	गोमा कुमारी आचार्य	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८०९६७२८८२
५	थर्क बहादुर आले	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८१७८८१५९०
६	लक्ष्मी देवी थापा	का.स	श्रेणी विहिन(करार)	९८१२०४१२९५
डांडीगुरांसे स्वास्थ्य चौकी वडा नं.१				
१	मुराहरी विश्वकर्मा	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४१११६
२	सविना ढुङ्गाना	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४०७०११६७
३	लक्ष्मी वि.क.	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८१२०७७१३५
४	भुवन कुमारी न्यौपाने (करार)	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८०४८९४८६९
भिमान स्वास्थ्य चौकी वडा नं.९				

१.	डा.सुजन विक्रम ढकाल	मेडिकल अधिकृत आठौं	अधिकृत स्तर आठौं (करार)	९८६१०२००५
२.	हरीकृष्ण कायस्थ	सि.अ.हे.व अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८४४१४७२७२
३.	ईन्दिरा पहाडी	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८१७६८०१५५
४.	दिपक राज खडका	हे.अ	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२००४०७
५.	रत्ना कायस्थ	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२५४०७२
६.	दिपक कुमार गुप्ता	ल्याव. अ.	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८१५८००९००
७.	मैरानी तामाङ	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४०४४५
८.	प्रमीला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०३९५०८
९.	मन्दिरा श्रेष्ठ	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४९९५९५३७
१०.	गीता राउत	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१२०६४९२१
११.	शर्मीलामोक्तान	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४५६७५५४५
१२.	अन्जु खडका	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४२०००४२
रानिबास स्वास्थ्य चौकी वडा नं. १४				
१.	मोहन प्रसाद सुवेदी	सि.अ.हे.व अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८१२१९४१०५
२.	अमीर हायु	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८६३७४५६६५
३.	चन्द्रकला कुमारी कुमर दनुवार	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४३१४७७६
४.	मधु बुढाथोकी	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८१२०४०२१५
५.	खुशी लामिछाने मगर	ल्यावअसिष्टेण्ट	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८१७८१९०१४
६.	गाणी माझी	का.स.	श्रेणी विहिन (स्थाई)	९८१२११३८४३
७.	सुमीत्रा दमाई	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१७६००३३२
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र खट्टार वडा नं. ४				
१.	सन्त कुमारी श्रेष्ठ	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८०७६२१०७७
२.	सुनिता अर्याल	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४५६४०८६४
३.	चन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४४४०३८८९
४.	शुसिला कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४५६३०३१
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र थाक्ले फेदी वडा नं. ७				
१.	चण्डिका आले मगर	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८१२१८४८३०
२.	दुर्गा कुमारी रम्तेल	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८२५८२८१७०

३.	यम कुमारी खत्री	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८२६८७८५३०
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र कवासे वडा नं.१२				
१.	सन्तोष बराल	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४९९७०९७
२.	पवित्रा आले	अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८०९६८३९२६
३.	शुभद्राकाकी	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८१७८०१८२७
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र सिलामे वडा नं.५				
१	चिना कुमारी लामा	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४०८३०
२	अनुषा बैदार	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२२६२४९
३	भगवती दर्लामी	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४२३९०७७
४	प्रतिक्षा श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८०७८२९९८९
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल वडा नं.१०				
१.	भरत कुमार राई	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४४०६६२९८
२.	रन्जना पहाडी	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४४४५७४५८
३.	रोहितकुमारी भुजेल	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८०४८२९४७१
४.	अम्बिकादेविपोखेल	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८४४९९७२८०
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र तल्लो रानीवास वडा नं.१३				
१.	रमिता कोईराला	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४४४४५६६२
२.	सिमृता प्रधान	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८४४०७६९७५
३.	निर्मला देवकोटा	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८१९६६८५४०
४.	सरिता महत	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८०३९६९४२८
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल वडा नं.८				
१.	शर्मीलाविश्वकर्मा	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४४२९२६९०
२.	निर्मलाजर्गामगर	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४३५२८५१५
३.	संगीतामोक्तान	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८४४४२९७१९
रानीबास आयुर्वेद औषधालय वडा नं. १३				
१.	राजकुमार महतो	कविराज	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८४९०७०८१२
२.	जगदिश मरर	वैधपाचौं	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८१९८२३५५०
३.	बसन्तपोखरेल	का.स.	श्रेणी विहिन(स्थायी)	९८०४८१७१०७
आधारभूत स्वास्थ्य चौकी वडा नं.६				
१.	रविन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	सि.अहेव.अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८४४०९५११४
२.	ज्योती भुजेल	अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८२४८७६०१७१

३.	सुष्मा गौतम	सि.अ.व	सहायक स्तर पाचौँ (स्थायी)	९८४४२१६६९९
४.	विष्णु बहादुर सुनुवार	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८४४४०३६४७
५.	सविता राउत	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८४४०४२२६०
६.	महालक्ष्मि देवकोटा	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौँ (स्थायी)	९८४३१५४४२३
७.	सविना वाइवा	अनमी	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८०८७२०७४
८.	निल कुमारी सार्की	का.स	श्रेणी विहिन(स्थायी)	९८६४२०७१३८
९.	शैलजा थापा	अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौँ (स्थायी)	
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं. १ बेल्तार				
१.	चन्द्रवती विक.	अ.व.हे.	सहायक स्तर चौथो (ज्यालादारी)	९७६७२५६८३३
२.	ठूलीमाया ब्लोन गोले	का.स	ज्यालादारी	
पशु सेवा केन्द्र भिमान क.न.पा.९				
१.	तुला बहादुर बोहारा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक स्तर पाचौँ (स्थायी)	९८४४०९५५७०
२.	लोकहरी बराल	का.स	श्रेणी विहिन (स्थायी)	९८४५६४६३२७

३. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दो बस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय

- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथाहित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखा परीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापाल सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्यआयव्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्कनिर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन

- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिप फ्लायर, प्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको क्षमतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्व उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथाप्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन

- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जन सहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहु उपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वृत्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, मातहतका भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जलउपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार विहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी

- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाट बजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउ विजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण

- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्ले जस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट तथानुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन ।
- गरिबीनिवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन

- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बालशिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्य सामग्रीको वितरण तथाकार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिकपूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा

- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवात नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह ।
- महिलाहक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण

- बाल सुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचय पत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धीकार्य
- स्थानीयस्तरमा समाज कल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्राहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रुपमा चलि आएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन

- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वन, बीउ, बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भू संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यूनकार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन

- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूल कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागिपूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्तीविकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन

- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गाप्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायकार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथाजात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना

- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदाय बीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीकृत प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्वतथाआयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्याङ्कको संकलन, अभिलेख

- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांकएवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वृत्ति उपशाखा

(ग) सिंचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

(घ) सूचनातथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

(च) सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय

(ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा

(ग) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

(ग) आधारभूत स्वास्थ्यतथा सरसफाई कार्यालय

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानताइकाई
- बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवाइकाई
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

- (ड) संस्कृति, सम्पदा, ललित कला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन इकाई
- (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई
- (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

- (क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय
- (ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा
- (ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा
- (घ) विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स तथायन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

- (क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा
- (ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गा धनीपुर्जा उपशाखा
- (ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

- (क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
- (ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा
- (ग) विधायन उपशाखा

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

- (क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई
- (ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई
- (ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

१०. उद्योग विकास शाखा

- (क) घ वर्गको इजाजत पत्र नविकरण
- (ख) ५ लाख सम्मको व्यवसाय दर्ता/नविकरण

५. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार

६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, नगर प्रमुख, सूचना अधिकारी

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

कमलामाईनगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको
कार्यालय, सिन्धुली

२०८२ श्रावण १ गते देखि २०८२ असोज मसान्त सम्म सामाजिक विकास शाखामार्फत सम्पादन भएका कार्य
विवरण:

क्र.सं.	कार्यविवरण	यस त्रैमासिकमा	जम्मा	कैफियत
१	संस्थादर्ता सिफारिस	०	०	
२	संस्थानविकरण सिफारिस	११	११	
३	संस्थादर्ता प्रमाणपत्रप्रतिलिपी	०	०	
४	टोलविकास संस्थादर्ता	१	१	
५	टोलविकास संस्थानविकरण	५	५	
६	संस्थानविकरण	५	५	
७	टोलविकास संस्था / अन्यको बैंक खाता संचालनसिफारिश	२	२	
८	खानेपानीउपभोक्ता समितिदर्ता	०	०	
९	भुक्तानीसिफारीस	०	०	
१०	संस्थादर्ता	०	०	
११	विभिन्न संघ संस्थाको अडिट गर्न अडिटर सिफारिस	१९	१९	
१२	संघ संस्था लेखा परिक्षक सिफारिस समितिको बैठक	४	४	
१३	कार्यक्रम सम्झौता	०	०	
१४	अन्यसिफारिस / पत्र	२	२	
१५	संस्था सुचिकृत	०	०	
१६	टोलविकास संस्थाको विधान संशोधन स्विकृत	०	०	
१७	संस्थाको विधान संशोधन स्विकृत	०	०	
१७	स्वास्थ्यविमा छनौट समितिको बैठक	०	०	
१८	सुरक्षितआवास गृह संचालनतथाव्यवस्थापनसमितिको बैठक	१	१	

भूमि व्यवस्थापन तथा सहकारी इकाईबाट आ.व.२०८२/०८३ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको प्रगति:

सि न	सम्पन्न कार्यक्रम	इकाई	प्रगती	कैफियत
१	नया सहकारी गठन	संख्या	००	नभएको
२	सहकारी संस्थाहरु अनुगमन तथा निरीक्षण	संख्या	००	दोस्रो त्रैमासिक देखी
३	सहकारी लेखापरिक्षकहरुको छनौट सिफारिस समिति बैठक	प्रतिशत	००	यस त्रैमासिकमा
४	सम्पन्न पश्चात साधारणसभा पेश गर्ने सहकारी संस्थाहरु	प्रतिशत	३४	यस त्रैमासिकमा
५	एकिकृत व्यवस्थापन सुचना प्रणाली प्रयोग	प्रतिशत	७४	यस त्रैमासिकमा
६	कुल यस नगरपालिकामा दर्ता तथा	संख्या	१२६	

	नियमन रहेका सहकारी संस्था			
६.१.	वचत तथा ऋण		४४	
६.२	उत्पादक संस्था		७०	
६.३	उपभोक्ता		६	
६.४	बहुउद्देशिय		५	
६.५	श्रमिक		१	
७	शेयर रकम, निक्षेप लगानी तथा वचत वारे			
७.१.	वचत	रकम	१७४९९०९७६२	कोपोमिस प्रणालीमा आधारित
७.२	शेयर	रकम	२२०७३८५५८	
७.३	ऋण लगानी	रकम	१७९५६४६५६६	
८	संचालक समिति	संख्या	८४१	
९	कुल शेयर सदस्य दोहोरो सदस्यता सहित	संख्या	४३३५४	
१०	कुल कार्यरत जनशक्ति	संख्या	१६७	

आ.व. २०८२/०८३ मा पशु विकास शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

पहिलो त्रैमासिकप्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	कार्यक्रम/विवरण	इकाई	गत त्रैमासिक सम्मको प्रगती	यस त्रैमासिकको प्रगती	हाल सम्मको प्रगती	कैफिएत
क	उपचार सेवा					
१	मेडिकल उपचार	गोटा	०	२९१६	२९१६	
२	माइनर /मेजर सर्जिकल	गोटा	०	५८	५८	
३	गाइनोक्लोजिकल	गोटा	०	४	४	
४		गोटा				
ख	परजीवी नियन्त्रण	गोटा				
१	बाहिय परजीवी नियन्त्रण	गोटा				
१.१	गाई/भैसी	गोटा	०	९१	९१	
१.२	भेडा/बाख्रा	गोटा	०	६८५	६८५	
१.३	सुँगुर/बंगुर	गोटा	०	१८४	१८४	
१.४	कुखुरा	गोटा	०	७००	७००	
१.५	अन्य	गोटा				
२	आन्तरीक परजीवी नियन्त्रण	गोटा				
२.१	गाई/भैसी	गोटा	०	३०३	३०३	
२.२	भेडा/बाख्रा	गोटा	०	१०२१	१०२१	
२.३	सुँगुर/बंगुर	गोटा	०	१२७	१२७	

૨.૪	કુખુરા	ગોટા	૦	૧૦૨	૧૦૨	
૨.૫	અન્ય	ગોટા				
૨	ખોપ સેવા	ગોટા				
૧	૲.૲.૲.વિ.વ્યૂ. કમવાઇન્ડ	ગોટા				
૧.૧	ગાઈ/ગોરુ/વાચ્છા/વાચ્છી	ગોટા				
૧.૨	ભૈસી/રાંગા/પાડા/પાડી	ગોટા				
૧.૩	ભેડા/વાચ્છા	ગોટા				
૧.૪	સુંગર/વંગુર	ગોટા				
૧.૫	અન્ય	ગોટા				
૨	ખોરેત	ગોટા				
૨.૧	ગાઈ/ગોરુ/વાચ્છા/વાચ્છી	ગોટા				
૨.૨	ભૈસી/રાંગા/પાડા/પાડી	ગોટા				
૨.૩	ભેડા/વાચ્છા	ગોટા				
૨.૪	સુંગર/વંગુર	ગોટા				
૨.૫	અન્ય	ગોટા				
૩	રેબિજ	ગોટા				
૩.૧	ગાઈ/ગોરુ/વાચ્છા/વાચ્છી	ગોટા				
૩.૨	ભૈસી/રાંગા/પાડા/પાડી	ગોટા				
૩.૩	ભેડા/વાચ્છા	ગોટા	૦	૩	૩	
૩.૪	સુંગર/વંગુર	ગોટા	૦	૫૮	૫૮	
૩.૫	કુકુર	ગોટા	૦	૧૨૫	૧૨૫	
૩.૬	બિરાલો	ગોટા		૪	૪	
૪	પિ.પિ.આર.	ગોટા				
૪.૧	ભેડા/વાચ્છા	ગોટા				
૫	ક્લાસિકલ સ્વાઇન ફિવર	ગોટા				
૫.૧	સુંગર/વંગુર	ગોટા				
૬	રાનીચેત	ગોટા				
૬.૧	કુખુરા	ગોટા				
૬.૨	હાંસ	ગોટા				
૬.૩	અન્ય	ગોટા				
૭	ગમ્બોરો	ગોટા				
૭.૧	કુખુરા	ગોટા				

७.२	हाँस	गोटा				
७.३	अन्य	गोटा				
८	एफ.एम.डी.	गोटा				
८.१	लम्पि स्किन रोग	गोटा		४४००	४४००	
८.२	पोष्टमार्टम	गोटा		४६	४६	
८.३		गोटा				
घ	गर्भाधान सेवा	गोटा				
१	प्राकृतिक गर्भाधान	गोटा				
१.१	गाई	गोटा		६९	६९	
१.२	भैसी	गोटा		८६	८६	
२	कृत्रिम गर्भाधान	गोटा				
२.१	गाई	गोटा		८५	८५	
२.२	भैसी	गोटा		२८	२८	
ङ	पशु आहार सेवा	के.जि.				
१	जै/भेच/वर्षिम	के.जि.				
२	टियोसेण्टि/बाज्रा/सुडान	के.जि.				
च	प्रयोगशालासेवा ;					
१	पारासाइटोलोजी					
१.१	गोबरपरीक्षण	गोटा		१९०	१९०	
१.२	स्क्रिनस्क्यापिड	गोटा				
२	दुधपरीक्षण	गोटा				
२.१	सि.एम.टी.	गोटा		११	११	
२.२	कल्चर	गोटा				
३	पिसाब परीक्षण (मल्टि स्टिक्स)	गोटा				
४	माइक्रोबायोलोजी	गोटा				
४.१	कल्चर	गोटा		११	११	
४.२	प्याट	गोटा				
५	भाइरोलोजी	गोटा				
५.१	रानीखेत	गोटा				
५.२	गम्बोरो	गोटा		९	९	
५.३	बर्डफ्लु	गोटा				
५.४	रेब्रिज	गोटा				

५.५	पि.पि.आर.	गोटा				
५.६	क्लासिकलस्वाइन फिवर	गोटा				
५.७	पोस्टमार्टम	गोटा				
६	हेमाटोलोजी	गोटा				
६.१	सि.बी.सी.	गोटा		४	४	
६.२	ब्लडप्रोटोजुवा	गोटा		१	१	
७	बायोकेमेट्रि	गोटा				
७.१	एल.एफ.टी.	गोटा				
७.२	के.एफ.टी.	गोटा				
छ	तालिमसेवा	गोटा				
१		गोटा				
२		गोटा				
ज	अन्य	गोटा				
१		गोटा				
२						

आ.व. २०८१/०८२मा स्वास्थ्य शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सिन	क्रियाकलाप	बजेट	कैफियत
१	स्वास्थ्य संस्थाबाट सम्पादित कार्यको तथ्याङ्क सुधार, गुणस्तर र विश्लेषणको लागि मासिक बैठक	संघिय सशर्त	
२	क्षयरोग सम्बन्धी कार्यको अर्ध-वार्षिक समीक्षा	संघिय सशर्त	
३	पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दीगोपना सम्बन्धी घरधुरी सर्वेक्षणको लागि अभिमुखीकरण	संघिय सशर्त	
४	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत उत्तर प्रसूती घरभेट कार्यक्रम	संघिय सशर्त	
५	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका लाई प्रोशाक भत्ता वितरण	संघिय सशर्त	

आ.व. २०८२/०८३ को पहिलो त्रैमासिकमा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण सम्बन्धि विवरण

क्र स	अपाङ्गताको प्रकार		२०८२साउन देखी २०८२असोजमसान्त सम्म मात्रवितरण गरिएको परिचयपत्र								कुलजम्मा		
			क पुर्ण अशक्त		ख अति अशक्त		ग मध्यम		घ सामान्य		म	पु	जम्मा
			म	पु	म	पु	म	पु	म	पु			
१	शारिरिक अपाङ्गता		०	१	०	३	१	०	०	०	१	४	५
२	दृष्टि सम्बन्धि अपाङ्गता	दृष्टिविहिन	०	०	०	१	०	०	०	०	०	१	१
		न्यून दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	सुनाई सम्बन्धी अपाङ्गता	बहिरा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		सूस्त श्रवण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	श्रवण दृष्टिविहिन		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	स्वर र बोलाई सम्बन्धी अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता		०	१	०	०	०	०	०	०	१	०	१
७	बौद्धिक अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०		०	०
८	अनूवंशीय रक्तश्राव (हेमोफिलिया सम्बन्धी) अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९	अटिज्म सम्बन्धी अपाङ्गता		०	०	१	०	०	०	०	०	१	०	१
१०	बहु अपाङ्गता		०	०	०	२	०	०	०	०	०	२	२
	जम्मा		०	२	१	६	१	०	०	०	३	७	१०
	कुल जम्मा		१०										

आ.व. २०८२/०८३ को पहिलोत्रैमासिको आय व्ययकोविवरण



कमलेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०९३००

आय व्ययको विवरण

<https://sutra.fc.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/v>

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०९-२०८२/०६/३१					
आय					
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	
संघीय सरकार	७५,४९,००,०००.००	१८,६०,७५,०००.००	२४.६५	५६,८८,२५,०००.००	
१३३११ समानिकरण अनुदान	१८,०५,००,०००.००	४,५९,२५,०००.००	२५	१३,५३,७५,०००.००	
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५३,८०,००,०००.००	१३,४०,७५,०००.००	२४.९२	४०,३९,२५,०००.००	
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्जीगत	२,७५,००,०००.००	६८,७५,०००.००	२५	२,०६,२५,०००.००	
१३३१५ विशेष अनुदान पुर्जीगत	८९,००,०००.००	०.००	०	८९,००,०००.००	
प्रदेश सरकार	८,२०,२२,०००.००	१,२८,८०,५००.००	१५.७	६,९१,४१,५००.००	
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,७७,५५,०००.००	४४,३८,७५०.००	२५	१,३३,१६,२५०.००	
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२,६२,६७,०००.००	६५,६६,७५०.००	२५	१,९७,००,२५०.००	
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्जीगत	७५,००,०००.००	१८,७५,०००.००	२५	५६,२५,०००.००	
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	६५,००,०००.००	०.००	०	६५,००,०००.००	
१३३१७ समपुरक अनुदान पुर्जीगत	२,४०,००,०००.००	०.००	०	२,४०,००,०००.००	
राजस्व बाडफाड	३१,४७,७३,२२७.४३	३,५५,७७,८८५.४९	११.३	२७,९१,९५,३४२.०२	
१३३१५ घरजग्गा राजश्व	४,५०,००,०००.००	१५,००,०००.००	३.३३	४,३५,००,०००.००	
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	११,२७,०५,९३७.००	१,५०,५०,५७८.०२	१३.३५	९,७६,५५,३५८.९८	
व्यय					
शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात	
चालु	९५,३७,००,८५१.७०	१७,०९,७०,०७८.८५	१७.९३	७८,२७,३०,७७२.८५	
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	९,९६,१५,५८१.००	२,०३,४८,५०८.०६	२०.४३	७,९२,६७,०७२.९४	
२११२१ पोशाक	२४,७०,०००.००	०.००	०	२४,७०,०००.००	
२११२२ खाद्यान्न	१५,००,०००.००	१,७९,०००.००	११.४	१३,२१,०००.००	
२११३२ महंगी भत्ता	४०,००,०००.००	७,५५,०००.००	१८.८८	३२,४५,०००.००	
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२१,००,०००.००	१,५४,५००.००	७.३६	१९,४५,५००.००	
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	
२११३९ अन्य भत्ता	२,८६,०००.००	१३,०००.००	४.५५	२,७३,०००.००	
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३७,२०,०००.००	१,३८,०००.००	३.७१	३५,८२,०००.००	
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,३५,००,०००.००	२०,५०,०००.००	१५.१९	१,१४,५०,०००.००	
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	८,००,०००.००	७८,८५०.००	९.८६	७,२१,१५०.००	
२११४४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	
२१११९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	
२१११९ पानी तथा बिजुली	५२,२५,२८१.६३	१३,९१०.००	०.२७	५२,११,३७१.६३	
२१११२ संचार महसुल	१५,००,०००.००	२९,७७९.९९	१.९९	१४,७०,२२०.०१	
२११२१ इन्धन (पदाधिकारी)	२५,००,०००.००	३,५०,०००.००	१४	२१,५०,०००.००	
२१२२२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	८०,३०,०००.००	१०,५७,०००.००	१३.१६	६९,७३,०००.००	
२१२२३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५२,९४,९४१.०४	०.००	०	५२,९४,९४१.०४	
२१२२४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	८,१०,०००.००	०.००	०	८,१०,०००.००	
२१२२९ मोशिनरी तथा औजार मर्मत	२३,७३,८४२.४३	७,०९,७८६.००	२९.९	१६,६४,०५६.४३	
२१२३१ निर्मित सार्वजनिक सामाजिक मर्मत सामार खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००	
२१२३१ मसलद तथा कार्यालय सामग्री	५३,७९,६२७.५०	७,९९,७०९.००	१४.७२	४५,७९,९१८.५०	

दुर्किम कुमार कार्की
लेखा अधिकृत कार्यालय, २०७२.०५.२६



कमलचोक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको काड : ८०३२५४०३३००

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/program/incomeves>

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०९-२०८२/०६/३१

आय				व्यय					
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२५,००,०००.००	१३,५९,८४४.००	५४.०७	१९,४८,१५६.००	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५५,००,०००.००	०.००	०	५५,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	१०,०००.००	३००.००	३	९,७००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२३,६५,०००.००	०.००	०	२३,६५,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	४७,४३,४९९.००	०.००	०	४७,४३,४९९.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४,००,०००.००	२७,५९५.००	६.९	३,७२,४०५.००	२८४४२ घरभाडा	२९,५०,०००.००	०.००	०	२९,५०,०००.००
१४२४१ पार्किङ शुल्क	१०,००,०००.००	१,९९,८८०.००	१९.९९	८,८८,१२०.००	२८४४३ सवारी साधन तथा मोबिलर औजार भाडा	५,००,०००.००	३०,०००.००	६	४,७०,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	८०,००,०००.००	४,४०,६७७.९९	५.५१	७५,५९,३२२.०१	२८२१९ अन्य फिर्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२४३ सिकाशिश दस्तुर	६०,००,०००.००	७,५९,३२५.७५	१२.६६	५२,४०,६७४.२५	२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,५०,०००.००	१,०५,६००.००	१२.४२	७,४४,४००.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	८९,००,०००.००	०.००	०	८९,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,५०,०००.००	१,४२,८६०.००	२५.९७	४,०७,१४०.००	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२४,००,०००.००	०.००	०	२४,००,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५५,००,०००.००	१९,५७,७०६.२५	२१.०५	४३,४२,२९३.७५	३११२१ सवारी साधन	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४५,००,०००.००	०.००	०	४५,००,०००.००	३११२२ मोबिलिरी तथा औजार	५९,८९,६६९.००	८९,६६९.००	१.५८	५९,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	७,००,०००.००	१,३९,४५६.१०	१९.९२	५,६०,५४३.९०	३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्स	२४,००,०००.००	०.००	०	२४,००,०००.००
१४३१३ धरोटी सदस्याहा	२,००,०००.००	३,०००.००	१.५	१,९७,०००.००	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	३०,०००.००	३,६२४.६९	१२.०८	२६,३७५.३१	३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	१८,८८,३५,५८८.४२	६९,३०,५८५.००	३.२५	१८,२७,०५,००३.४२
१४५२९ अन्य राजस्व	४०,००,०००.००	१,९५,८२०.००	२.९	३८,८४,१८०.००	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
१५१११ बैरूखू	२०,५०,०००.००	०.००	०	२०,५०,०००.००	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	४०,७५,०००.००	३,००,०००.००	७.३६	३७,७५,०००.००
३११२२ बैंक मौज्दात	७,००,००,०००.००	५,२४,४७२,२५८.०८	७४.९२	१,७५,५२,७४९.९२	३११५५ सिचाई संरचना निर्माण	१,९७,६४,५६५.६६	४,३९,५६५.००	२.२२	१,९३,२५,०००.६६
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,३०,३६,८३०.८४	१,९६,८२९.००	०.९	१,२९,४०,००१.८४
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,४८,९०,७२१.८९	१,५५,०५,३५३.९०	१८.२७	६,९३,८५,३६७.९९
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१५,५०,०००.००	०.००	०	१५,५०,०००.००



कमलसिंह मगर पञ्चालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०३३००

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp>

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

आय				व्यय			
११४२१ बाँडफाँड भर्ने प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,७५,६८,६४६.००	५४,८९,५७१.३८	१४.६१	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,३०,०००.००	२९,९७३.००	५.६६
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	८,३४,६३,५७७.६६	१,२२,३३,७०७.०९	१४.६६	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	४,००,०००.००	०.००	०
११४७९ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	१,००,०००.००	०.००	०	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४४,६९,४२९.३०	९,९२,९६८.००	२०.४६
११४७९ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५,४०,०००.००	०.००	०	२२३१६ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४९,८२,४८९.८०	९,९२,३९१.००	४.५९
११४५३ बाँडफाँड भर्ने प्राप्त वन रोयल्टी	१,२५,००,०००.००	१३,०४,०२९.००	१०.४३	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	११,९६,६१०.००	३,९२,९१०.००	३५.११
११४५७ बाँडफाँड भर्ने प्राप्त दफ्तर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२,२८,९५,०६६.७७	०.००	०	२२४१३ कारार सेवा शुल्क	८,००,०००.००	१,९५,४५,४८४.४०	१४.४३
अन्तरिक श्रोत	१५,०९,४०,०००.००	६,४२,६०,७६६.००	४२.८	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१,९६,००,०००.००	६५,८२,७०८.४०	५६.७५
११३१३ सम्पत्ती कर	१,२५,००,०००.००	३०,९४,९५२.००	२४.१२	२२४१५ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	९९,२००.००	३.८४
११३१४ भूमिकय मालपोत	५०,०००.००	२४७.५०	०.५	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१९,९०,०००.००	०.००	०
११३१७ वहाल कर	१,४५,००,०००.००	२५,९४,५१३.६२	१७.८९	२२५१२ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२०,००,०००.००	५,२७,९९३.५०	२६.४
११३१८ वहाल विदेरी कर	८४,००,०००.००	१८,४२,८४०.१०	२१.९४	२२५१९ विविध कार्यक्रम खर्च	८,९४,९८,२३०.००	२४,४९,०७४.००	२.७४
११६९१ अन्य कर	१,००,०००.००	९६८.००	०.९७	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३,४७,३३,८०५.००	९,५९,०९८.००	२.७६
११४९१ पट्टिन शुल्क	७५,००,०००.००	०.००	०	२२६१२ भ्रमण खर्च	५३,५५,४००.००	६,३०,८७०.००	११.७८
११४९३ अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	५,५०,०००.००	०.००	०	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	५,६४,०००.००	०.००	०
११४९८ विद्युत सेवा शुल्क	५०,०००.००	३००.००	०.६	२२७११ विविध खर्च	१,४२,०३,९९५.००	१०,२४,२१०.००	७.२९
				२२७१२ सभा सञ्चालन खर्च	१२,००,०००.००	१,४२,४९३.००	११.८७
				२२७१५ अन्य सभा सञ्चालन खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०
				२२८३२ सशर्त अनुदान (चाबु)	३४,०८,०००.००	१०,४८,५३६.००	३०.७७
				२२८४३ अन्य संस्थाबाट सशर्त चाबु अनुदान	५०,९४,४४,५००.००	११,७८,२२,०९४.५०	२३.१३
				२२९१२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१०,१०,०००.००	०.००	०

डिप्टी कमर कार्की
लेखा अधिकृत ब्राँच १/२/२०२५, १:२



कमलामाई पौजापाई लि.को
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०९३००

आय व्ययको विवरण

<https://sutra.figo.gov.np/sutra2/accounting/programreport/incomevsexp/>

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

आय				व्यय					
जनसहभागिता	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	६५,००,०००.००	०.००	०	६५,००,०००.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श वित्तीय	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
जम्मा	१,३०,३८,३५,२२७.४३	२९,८७,९४,९५४.४१	२२,९१,१,००,५०,४९,०७३.०२	३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति सौवा भुक्तानी	जम्मा	१,३०,३८,३५,२२७.४३	१९,३५,४४,०८०.७५	१४,८४१,९९,०२,९९,९४६.६८	

टेकेन्द्र कुमार कार्की
लेखा अधिकृत आठौं

कमलामाई नगरपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखाद्वारा आ.ब. २०८२।०८३ को श्रावण, भदौ र असोज महिनामा सम्पादन भएका कामको प्रगति विवरण

शीर्षकगत शैक्षिक निकासी

१. यस नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरूको आको सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ०८२/२०८१ .व. संकलन गर्ने कार्य भइ रहेको,
२. विद्यालयहरूबाट प्राप्त विद्यालय सुधार योजना २०८२ सङ्कलन कार्य भइ रहेको,
- २ कमलामाई नगरपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरूमा लेखापरीक्षक खटाउने प्रयोजनको लेखापरीक्षकहरूको सूची निर्माण तथा विद्यालयलाई सूचना संप्रेषण गरिएको,
३. सामुदायिक विद्यालयमा अध्यापनरत तहगत शिक्षक र विद्यालय कर्मचारीहरूको पहिलो त्रैमासिक (२०८२ श्रावणदेखि असोज महिनासम्मको) तलब निकासी गरिएको,

शिक्षक तथा कर्मचारी तलवी निकासी विवरण

क्रस.	तह	आधारभूत	मा.वि.	बालबिकास	कर्मचारी	कुल जम्मा
१	रकम	76277847.50	26755218.00	340860000.	498000000.	111421665.50
संघीय कर्मचारी नगर अनुदान						
क्रस.	तह		लेखा	बालबिकास	कर्मचारी	कुल जम्मा
१	रकम		486000.00	1988000.00	2352000.00	4826000.00
नगर शिक्षण सिकाइ अनुदान						
क्रस.	तह		मा.वि.	आधारभूत	बालबिकास	कुल जम्मा
१	रकम				1020000.00	3467350.00
प्रदेश शिक्षण सिकाइ अनुदान						
क्रस.	तह				मा.वि.	कुल जम्मा
१	रकम				1048536.00	1048536.00
संघीय शिक्षण अनुदान शुन्य दरबन्दी						
क्रस.	तह			मा.वि.	आधारभूत	कुल जम्मा
१	रकम			435724900.	694600.00	505184900.

४. सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत बालकक्षा देखि कक्षा ६ सम्मका विद्यार्थीहरूको २०८२ श्रावण महिनादेखि असोज मसान्तसम्मका लागि दिवाखाजाका माग फाराम सङ्कलन तथा रकम निकासीका लागि लेखा प्रशासनमा पेस गरिएको,
५. सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको वास्तविक विद्यार्थी सङ्ख्या यकीन गर्न विद्यालयको अनुगमन तथा विद्यार्थी सङ्ख्या सत्यापन कार्य सम्पन्न,
६. नगरपालिकाभित्रका सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरूको कक्षागत, तहगत एवम् विषयगत रुपमा शिक्षक दरबन्दी मिलान, विद्यालय समायोजन तथा मर्ज र कक्षा तथा तह घटुवा सम्बन्धी ६ सदस्यीय कार्यदल गठन गरी कार्यदलले प्रतिवेदन तयारी कार्य सम्पन्न,
७. शैक्षिक सत्र २०८२ चैत्र मसान्तसम्म अवकास हुने शिक्षकहरूको सङ्ख्या शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा पठाइ अद्यावधिक कार्य सम्पन्न,

८. एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली IEMIS सफ्टवेयरमार्फत विद्यार्थी ट्रान्सफर तथा विद्यार्थी सङ्ख्या अद्यावधिक गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको,
९. शिक्षा शाखाको आको शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन निर्माण तथा शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय ०८२/२०८१ .व., शिक्षा, मानव स्रोत विकास केन्द्र र कमलामाई नगरपालिकाको कार्यालयमा पेस गरिएको ।
१०. जेनजी आन्दोलनबाट क्षति भएको भौतिक विवरण कमलामाई नगरपालिकाको कार्यालयमा पेस गरिएको ।
११. विभिन्न निकायहरुबाट माग भई आएका विवरणहरु पठाइएको आदि ।

२०८२ श्रावण देखि २०८२ असोज मसान्तसम्म महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा मार्फत भएका कामको प्रगति विवरण:

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	एकाई	कैफियत
१	स्थानिय बाल अधिकार समितीको बैठक	१ पटक	
२	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समितीको बैठक	२ पटक	
३	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण गरिएको संख्या	१० वटा	
४	मानव वेचविखन विरुद्धको दिवस मनाईएको	१ पटक	
५	स्वास्थ्य परिक्षण एवं अपाङ्गताको स्थलगत निरिक्षण (घरदैलो कार्यक्रम)	५ पटक	
६	विविध सिफारिस	६ वटा	

आ.व. २०८२/०८३ को पहिलो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

विवरण	प्रगति/वडा नं.															जम्मा
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४		
चौहद्दी प्रमाणित सिफारिस	१३	१४	५	५९	८२	११७	७२	१७	११	२२	६	७	३	२		४३०
घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	८	-	२	२२	४९	७२	२६	१	३	३	९	५	९	१४		२२३
अचल सम्पत्ति सिफारिस	-	-	०	२	१	२६	४	-	-	२	-	-	०	०		३५
वार्षिक आय प्रमाणित	३	१९	३	९	१३		२७	१४	९	१२	२	४	२	३		१२०
नाता प्रमाणित	१५	३४	०	२२	३४	५०	६०	१८	२५	३०	१३	१६	५	७		३२९
बसोबास प्रमाणित	१	-	०	४	१	२	१	-	२	-	-	-	१	१		१३
खानेपानधारा जडान सिफारिस	-	-	०	६	१	१४	३	-	१	-	-	-	०	०		२५
विद्युत मिटर जडान सिफारिस	३	६	०	१०	१५	२०	६	७	७	१०	२	२	८	५५		१५१
आदिवासी जनजाति सिफारिस	१	५	०	-	४	१	११	४	४	-	१	-	३	१		३५
दलित सिफारिस	२	-	०	३	५	०	-	-	१	१	२	-	१	०		१५

नबालक सिफारिस	-	-	०	२	०	०	-	-	२	२	२	-	१	०	९
अविवाहित सिफारिस	३	७	०	१२	१२	८	१०	-	२	६	५	८	६	०	७९
नेपाली नागरिकताको सिफारिस	-	-	०	-	५३	-	-	-	२९	५८	३०	-	२०	०	१९०
नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	-	-	०	-	६०	-	-	-	४३	-	-	-	०	२५	१२८
जग्गा नामसारी सिफारिस	-	-	०	६	२	३	३	-	१	-	२	४	१	३	२५
जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि	-	२	०	-	३	३	-	-	-	-	-	-	०	०	८
बाटो सार्वजनिक सिफारिस/चलनचलित बाटो सिफारिस	-	-	०	-	०	५०	-	-	-	-	-	-	३	०	५३
बाटो प्रमाणित सिफारिस	-	७	०	४४	०		३१	१०	-	-	-	-	०	०	९२
घर कायम सिफारिस	-	-	०	-		६	-	-	-	-	-	-	०	०	६
जन्मदर्ता	-	-	०	-			-	-	-	-	-	-	०	०	०
महिला	-	-	०	-			-	-	-	-	-	-	०	०	०
पुरुष	-	-	०	-			-	-	-	-	-	-	०	०	०
मृत्यु दर्ता	-	-	०	-			-	-	-	-	-	-	०	०	०
महिला	-	-	०	-			-	-	-	-	-	-	०	०	०
पुरुष	-	-	०	-			-	-	-	-	-	-	०	०	०
सम्बन्ध विच्छेद	-	-	०	-			-	-	-	-	-	-	०	०	०
बसाई सराइ	-	-	०	-			-	-	-	-	-	-	०	०	०
विवाह दर्ता	-	-	०	-			-	-	-	-	-	-	०	०	०
उद्योग/व्यवसायदर्ता	-	१	०	११	४	१२	५	-	-	१	२	-	०	०	३६
योजना सम्बन्धी सिफारिस	-	-	०	-	०		-	-	-	-	-	-	२४	०	२४
भुकम्प सिफारिस	-	-	०	-			-	-	-	-	-	-	०	०	०
कृषि/पशु सिफारिस	-	-	०	-			-	-	-	-	-	-	०	०	०
अपाङ्गता परिचय पत्र सिफारिस	-	-	०	-			-	-	-	-	-	-	०	०	०
सामाजिक सुरक्षाभत्ता सम्बन्धी सिफारिस	-	-	०	-			-	-	६	-	-	-	०	०	६
कार्यलय तथा व्यक्तिलाई परिपत्र	-	-	२४४	-			-	-	-	-	-	-	१३३	९७	४७४
अन्य सिफारिस	३८८	३११	८८	५५१	४२०	४४०	६३०	१९६	२३६	१६२	२२०	१८१	८३	७८	३९८४
जम्मा	४४३	४०६	३३९	७७३	७५९	८२४	८८९	२६६	३८२	३०९	२९६	२२७	३०३	२८६	६५०२

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्चिकाधिकारीको कार्यालय

कमलामाई नगरपालिका

जिल्ला : सिन्धुली गा.पा/न.पा. : कमलामाई दर्ता मितिदेखि : २०८२-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८२-०६-३०

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्तासंख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	६	५	११	३	५	८	२	८	२	५	१	४	३२
२	६	८	१४	३	१	४	२	९					२९
३		२	२	२	२	४		४					१०
४	६	१७	२३	३	४	७		१६	१	५	३	१३	५०
५	७	६	१३	७	७	१४	१	७	४	१४	२	६	४१
६	२	६	८	३	६	९	१	१२	१०	३१	५	२५	४५
७	१०	१०	२०	७	३	१०	२	६	३	१६	४	२०	४५
८	४	८	१२	३	२	५	६	७	३	५	२	६	३५
९	८	६	१४	१०	३	१३	१	५	१०	१८	५	११	४८
१०	५	११	१६	६	४	१०	२	७	१	१	६	७	४२
११	११	५	१६	३	४	७	१	८	३	१५	४	१०	३९
१२	१२	१७	२९	३	४	७	२	११	१	१	५	२१	५५
१३	४	३	७	१	१	२	१	५	२	५			१७
१४	१०	६	१६	४	१	५	१	४	२	५	२	६	३०
जम्मा	९१	११०	२०१	५८	४७	१०५	२२	१०९	४२	१२१	३९	१२९	५१८

आ.व. २०८२/०८३ मा न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा न्यायिक समिति, मुद्दा तर्फको लगत फछौट र बाँकी सम्बन्धी सम्पादन विवरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(१) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरु:-

सि.नं.	मुद्दाको विवरण	गत आ.व.२०८१ /०८२बाट जिम्मेवारी सरी आएको			यस आ.व. २०८२/०८३को श्रावणदेखि असोज सम्म			जम्मा		
		लगत	फछौट	बाँकी	लगत	फछौट	बाँकी	लगत	फछौट	बाँकी
१	सार्वजनिक बाटो खिचोला	२	-	२	-	-	-	२	-	२
२	खान लाउन नदिएको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३	कुलो बन्द गरेको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	घर भाडा नदिएको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
जम्मा		२	-	२	-	-	-	२	-	२

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ (२) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरू:-

सि.नं.	मुद्दा	जिम्मेवारी सरेको			यस वर्षको			जम्मा		
		लगत	फछ्यौट	बाँकी	लगत	फछ्यौट	बाँकी	लगत	फछ्यौट	बाँकी
१	जग्गा खिचोला	९	-	९	२	-	२	११	-	११
२	गाली बेइज्जती	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३	कुटपीट	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	कारोवार रकम नपाएको	२	-	२	-	-	-	२	-	२
जम्मा		११	-	११	२	-	२	१३	-	१३

आ.व. २०८२/८३ मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम रोजगार सेवा केन्द्रबाट पहिलो त्रैमासिक मा सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरू ।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	फैफियत
१.	आ.व. २०८१/०८२ मा सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको बार्षिक प्रतिवेदन तयारी ।	१४	
२.	EMISमा प्रतिवेदन प्रविष्टी ।	११	
३.	विदेशमा मृत्यु भएका श्रमिकको शव भिकाउन र आर्थिक सहायतामा सहजिकरण ।	२	
४.	वैदेशिक रोजगारीमा जानेहरूको पुनः श्रम स्वीकृतीको लागि सहजिकरण ।	२०	
५.	सुरक्षित, व्यवस्थित, र मर्यादित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी परामर्श कार्य ।	५०	
जम्मा		९७	

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिकमा वितरण भएको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको प्रगति विवरणः

सामाजिक सुरक्षा बजेट प्रतिवेदन																		
जिल्ला : सिन्धुलीनगरपालिका : कमलामाईआर्थिक वर्ष : २०८२/२०८३अबधिको किसिम : प्रथम त्रैमासिक																		
वडा	जेष्ठनागरिक (7.1.1.51)		जेष्ठनागरिक दलित (7.1.1.18)		जेष्ठनागरिक एकल महिला (7.1.1.21)		विधुवा (7.1.1.6)		पूर्णअपाङ्ग क वर्ग (7.1.1.23)		अति अशक्त अपाङ्ग (7.1.1.8)		दलितबालबालिका (7.1.1.10)		लोपन्मुख (7.1.1.25)		जम्मा	
	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम
1	368	4412000	47	367080	23	183540	44	348460	20	239400	38	242592	40	63085	508	6072780	1088	11928937
2	354	4248000	23	178220	26	207480	60	476140	11	131670	35	223440	39	60903	0	0	548	5525853
3	162	1944000	17	135660	12	95760	21	167580	6	71820	6	38304	21	32913	122	1456350	367	3942387
4	434	5208000	60	468160	39	311220	102	813960	15	179550	38	242592	91	138925	38	450870	817	7813277
5	357	4284000	41	313880	39	311220	80	633080	16	191520	36	227696	38	57988	7	83790	614	6103174
6	360	4308750	29	226100	30	239400	85	675640	12	143640	19	121296	39	59052	49	586530	623	6360408
7	355	4260000	30	239400	27	215460	61	486780	12	143640	24	153216	28	44440	172	2038890	709	7581826
8	249	2988000	26	196840	25	196840	51	404320	16	191520	32	202160	29	45752	12	143640	440	4369072
9	327	3924000	20	154280	46	367080	76	603820	13	155610	27	170240	22	32555	3	35910	534	5443495
10	313	3752000	20	159600	34	271320	48	377720	17	203490	20	125552	45	71004	81	949620	578	5910306
11	294	3528000	25	199500	23	178220	55	438900	10	119700	32	202160	29	45681	26	307230	494	5019391
12	302	3624000	34	271320	26	207480	53	420280	16	187530	33	210672	56	85436	28	335160	548	5341878
13	193	2316000	19	151620	19	151620	45	359100	12	143640	34	217056	20	31920	14	167580	356	3538536
14	186	2232000	23	178220	18	140980	47	369740	6	71820	25	159600	27	40878	0	0	332	3193238
TOTAL	4254	51028750	414	3239880	387	3077620	828	6575520	182	2174550	399	2536576	524	810532	1060	12628350	8048	82071778

कमलमाईनगरपालिकावाट
स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार
२०८२ असोज मसान्त सम्मकार्यपालिका र नगर सभावाट स्वीकृत भएका
ऐन ,नियम र कार्यविधिहरु

ऐन						
सि.न.	विवरण	खण्ड	संख्या	भाग	वर्ष	कार्यपालिका वाट निर्णय भएको मिति
१	शिक्ष ऐन ,२०७५	२	४	१	२०७५	२०७५।१।२०
२	कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन ऐन ,२०७५	२	५	१	२०७५	२०७५।१।३०
३	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन,२०७५	२	६	१	२०७५	२०७५।१।३०
४	न्यायिक समिति -कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन ,२०७५	२	९	१	२०७५	२०७५।१।३०
५	सहकारी ऐन ,२०७५	२	१०	१	२०७५	२०७५।१।३०
६	कमलमाई नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि -नियमित गर्ने) ऐन,२०७५	२	६	१	२०७५	२०७५।१।३०
७	संघ संस्थादत्ता ऐन ,२०७५	२	८	१	२०७५	२०७५।१।३१
८	सडकतथा सार्वजनिक मामदण्ड ऐन ,२०७५	२	७	१	२०७५	२०७५।१।३०
९	विपत जोखिम न्यूनिकरण तथा विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५	२	१४	१	२०७५	२०७५।३।२४
१०	फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन,२०७५	२	१९	१	२०७५	२०७५।३।२४
११	विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५	२	१८	१	२०७५	२०७५।३।१०
१२	कमलामाई नगरपालिका विकास समिति ऐन, २०७६	३	७	१	२०७६	२०७६।३।१०
१३	स्वास्थ्य तथा सरफाई ऐन, २०७६	३	१३	१	२०७६	२०७६।१।२२
१४	अस्थायी । करार कर्मचारी कल्याण कोष ऐन,२०७६	३	१४	१	२०७६	२०७६।१।२२
१५	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण ऐन, २०७७	४	२	१	२०७७	२०७७।३।१०
नियम						
सि.न.	विवरण	खण्ड	संख्या	भाग	वर्ष	कार्यपालिका वाट निर्णय भएको मिति
१	नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	१	४	१	२०७४	२०७४।३।२५
२	निर्णय वाआदेश र अधिकारको प्रमाणिकरण (कार्यविधि नियमावली ,२०७४	१	५	१	२०७४	२०७४।३।२५
३	नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली ,२०७४	१	६	१	२०७४	०७४।३।२५
४	नगर प्रहरी नियमावली ,२०७४	१	७	१	२०७४	२०७४।१।२।२८
५	शिक्षा नियमावली,२०७५	२	११	१	२०७५	२०७५।२।२९
६	पत्राकार कल्याणकोष नियमावली , २०७५	२	१७	१	२०७५	२०७५।३।२२
७	सहकारी नियमावली ,२०८०	६	१	१	२०८०	२०८०।१।५
कार्यविधि ,निर्देशिका						
सि.न.	विवरण	खण्ड	संख्या	भाग	वर्ष	कार्यपालिका वाट निर्णय भएको मिति
१	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि ,२०७४	१	१	१	२०७४	२०७४।१।२।२५
२	वैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४	१	७	१	२०७४	२०७४।३।२५
३	पदाधिकारी हरुको आचार सहिता ,२०७४	१	८	१	२०७४	२०७४।३।२७
४	एफ.एम. रेडियो(व्यावस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि,२०७४	१	९	१	२०७४	२०७४।५।२७
५	नगर सभा संचालनकार्यविधि २०७४	१	१०	१	२०७४	२०७४।१।२।१८
६	खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७५	२	१	१	२०७५	२०७४।१।२।२५
७	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन नगर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४	१	२	१	२०७४	२०७४।१।२।२८

८	एकिकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७५	२	३	१	२०७५	२०७४।१।२८
९	घ वर्गको निर्माण व्यावसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४	१	३	१	२०७४	२०७४।१।२८
१०	उद्धार तथा राहतकार्यविधि ,२०७५	२	१	१	२०७५	२०७५।३।२१
११	उपभोक्ता समितिगठन परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५	२	२०	१	२०७५	२०७५।४।१८
१२	स्थानीय जलवायु अनुकुलन कार्य योजना ,२०७५,	२	२१	१	२०७५	२०७५।४।१८
१३	आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोवस्त) कार्यविधि ,२०७५	२	२२	१	२०७५	२०७५।६।१२
१४	बजार अनुगमन निर्देशिका ,२०७५	२	२३	१	२०७५	२०७५।८।२०
१५	वाल गृह संचालन कार्यविधि	२	२४	१	२०७५	२०७५।१०।१५
१६	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५	२	२५	१	२०७५	२०७५।१०।२९
१७	ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखीकरण र व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५	२	२६	१	२०७५	२०७५।११।२२
१८	नदीजन्य वालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थितगर्न बनेको कार्यविधि ,२०७६	३	१	१	२०७६	२०७६।१।२९
१९	कमलामाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६	३	२	१	२०७६	२०७६।१।२९
२०	टोल विकास संस्था संचालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६	३	३	१	२०७६	२०७६।१।२९
२१	सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६	३	२	१	२०७६	२०७६।३।९
२२	निति तथा कार्यक्रम ,२०७६	३	५	१	२०७६	२०७६।३।१०
२३	सम्पत्ति कर व्यावस्थापन कार्यविधि ,२०७६	३	६	१	२०७६	२०७६।३।१०
२४	लैङ्गिक हिंसा मुक्त निति तथा कार्ययोजना ,२०७६	३	८	१	२०७६	२०७६।३।२२
२५	कृषिविकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	२	१६	१	२०७५	२०७६।३।२२
२६	निशुल्क स्वास्थ्यविमा सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६	३	९	१	२०७६	२०७६।५।१
२७	स्थानीय प्रोत्साहन सुविधा प्रदानगर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६	३	१०	१	२०७६	२०७६।५।१
२८	नगर खेलकुद समिति गठन तथा क्रियाकलाप संचालन कार्यविधि ,२०७६	३	११	१	२०७६	२०७६।९।१७
२९	युवा स्वरोजगार संचालन कार्यविधि ,२०७६	३	१२	१	२०७६	२०७६।९।१७
३०	तालिम गोष्ठी,कार्यशाला ,अध्ययन भ्रमणतथा बैठक भत्ताखर्च सम्बन्धी निर्देशिका,२०७७	४	३	१	२०७७	२०७७।०४।१४
३१	लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७	४	४	१	२०७७	२०७७।४।२७
३२	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि,२०७७	४	५	१	२०७७	२०७७।४।२७
३३	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि ,२०७७	४	६	१	२०७७	२०७७।४।२७
३४	व्यवसायकर सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७	४	७	१	२०७७	२०७७।४।२७
३५	वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि ,२०७७	४	८	१	२०७७	२०७७।४।२७
३६	युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि ,२०७७	४	९	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३७	पशु स्वास्थ्य तथा वा बाभोपन निवारण शिविर संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१०	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३८	घाँस नर्सरी संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	११	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३९	पशुपक्षिमा खोप कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१२	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४०	घासेवालीश्रोत केन्द्र स्थापनातथा संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१३	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४१	कोरेली , पाडी, बाच्छी हुर्काउने कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१४	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४२	पशु । कृषिविकास फार्म दर्ता कार्यविधि ,२०७७	४	१५	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४३	गाई । भैसी लार्थ सुत्केरी खादन्न सहयोग कार्यविधि ,२०७७	४	१६	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४४	कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७	४	१७	१	२०७७	२०७७।६।२४
४५	कोभीड १९ वाट रोजगार गुमाएका युवाका लागि कृषि व्यवसाय	४	१८	१	२०७७	२०७७।०८।०७

	प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७					
४६	एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१९	१	२०७७	२०७७।०८।०७
४७	नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७७	४	२०	१	२०७७	२०७७।११।१९
४८	आपतकालिन बालउद्धार (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि,२०७७	४	२१	१	२०७७	२०७७।११।१९
४९	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि ,२०७७	४	२२	१	२०७७	२०७७।११।१९
५०	गाई / भैसीलाई सुत्केरी खादन्न सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७८	४	२३	१	२०७८	२०७८।०३।०५
५१	कमलामाई नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०७८	४	२३	१	२०७८	२०७८।०३।०५
५२	जेष्ठ नागरिकलाई नयाँ दात राख्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७८	४	२४	१	२०७८	२०७८।५।२२
५३	सिन्धुलीगढि युद्ध स.गलायको सुरक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७८	४	२५	१	२०७८	२०७८।५।२२
५४	वातावरण सरोकार सुमह गठनतथा सञ्चालन कार्यविधि ,२०७८	४	२५	१	२०७८	२०७८।५।२२
५५	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७८	४	२६	१	२०७८	२०७८।५।२२
५६	कमलामाई नगरपालिका करारमा नगर प्रहरी व्यवस्थापन - शंसोधन ,२०७८	४	२७	१	२०७८	२०७८।६।४
५७	नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७८ (शंसोधन)	४	२८	१	२०७८	२०७८।७।२६
५८	तरकारी उत्पादन तथा क्षेत्रफलका आधारमा विउ मल खाद साना कृषि उपकरण तथा सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ,२०७८	४	२९	१	२०७८	२०७८।१०।२६
५९	कमलामाई नगरपालिका स्वास्थ्य विमा सयोजन समिति गठन स.चालन कार्यविधि ,२०७८	४	३१	१	२०७८	२०७८।१२।१३
६०	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७८	४	३२	१	२०७८	२०७८।१२।१३
६१	बालक्लब र महिला संजाल कार्यविधि २०७९	४	३३	१	२०७९	२०७९।१२।२९
६२	स्थानीय सहकारी नियमावली ,२०८०	४	३४	१	२०७९	२०८०।०१।०५
६३	प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४सशोधन	४	३५	१	२०७९	२०८०।०२।१९
	बालक्लब गठन तथा संचालन कार्यविधि ,२०८०	४	३६	१	२०७९	२०८०।४।१६
६४	बालअधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन कार्यविधि - २०८०	४	३७	१	२०७९	२०८०।४।१७
६५	लेखा समितिको कार्य संचालन नियमावली , २०८०	४	३८	१	२०७९	२०८०।४।१७
६६	उन्नतजातको बाखा वितरण सम्बन्धी कार्यविधि , २०८०	४	३९	१	२०७९	२०८०।४।१७
६७	उपभोक्ता गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०८०	४	४०	१	२०७९	२०८०।४।१७
६८	प्रारम्भिक बाल शिक्षा केन्द्र एवमिशु विकास केन्द्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	४	४१	१	२०७९	२०८०।१।२९
६९	कमलामाई नगरपालिका विद्यालय बस सञ्चालन कार्यविधि २०८०	४	४२	१	२०७९	२०८०।१।२९

ऐन : - १५

नियम :- ७

कार्यविधि, कार्ययोजना :- ६९

जम्मा :- ९१

आ.व. २०८२/०८३ को पहिलो त्रैमासिकमा राजश्व शाखामा संकलन गरिएको राजश्वः



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिन्धुली, बागमती प्रदेश, नेपाल



आय शीर्षक अनुसार आय संकलनको सारांश

मिति २०८२/०४/०१ देखि २०८२/०६/३१ सम्म

संकलन केन्द्र : सम्पत्ति तथा भुमिकर कर केन्द्र, नगदीकर संकलन केन्द्र

रसिद नं १४००१ देखि १४६७७ को आम्दानी असुली विवरण

सि.नं.	शीर्षक नम्बर	आय शीर्षक नाम	जम्मा संकलित रकम (रु.)
१	११३१३	सम्पत्ति कर	१,२९,२३०.००
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१८७.५०
३	११३१७	घर / जग्गा बहाल कर	८,९६,९७९.७५
४	११३१८	बहाल विटौरी कर	१८,११,०२०.१०
५	१४१५१	सरकारी सम्पत्ति बहालबाट प्राप्त आय	१८,०००.००
६	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क	७४,६६०.३१
७	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	३००.००
८	१४२२२	सिन्धुलीगढी युद्ध संग्रहालय प्रवेश शुल्क	६,२४,९४५.००
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२३०.००
१०	१४२४१	पार्किङ शुल्क	१,११,८८०.००
११	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	४,६७,१३५.६१
१२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२५,३००.००
१३	१४२४९	अन्य दस्तुर	७,४६,७००.००
१४	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,४२,१४०.१०
१५	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	३,८७८.९०
१६	१४६११	व्यवसाय कर	१०,३२,३५०.००
१७	१५१११	बेरुजु	३,५०,०००.००
मिति २०८२/०४/०१ देखि २०८२/०६/३१ सम्म को जम्मा रु			६४,३४,९३७.२७
अ.ल्या जम्मा रु.			०.००
जम्मा :			६४,३४,९३७.२७

पेश गर्ने

जाँच गर्ने

स्वीकृत गर्ने

आ.व. २०८२/०८३ मा वातावरण शाखाबाट प्रथम त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

- जेन्जी आन्दोलनको क्रममा भएका तोड्फोड, आगलागी पछि नगर सरसफाई सम्बन्धि कार्य ।
- नियमित सरसफाई
- सिन्धुलीगढी सरसफाई
- विपद् नियमित बैठक संचालन
- क्षतिको आकलन

नगर प्रमुख : उपेन्द्र कुमार पोखरेल

फोन नं. : ०४७-५२०५९६

मोबाइल नं. : ९८५४०४६५००

कार्यालय प्रमुख : विनोद भट्टराई

पद : प्रमुखप्रशासकियअधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२०२४०

मोबाइल नं. : ९८५४०५०९९९

सूचना अधिकारी: सागर कुमार ढकाल

फोन नं.: ०४७-५२९३८०

मोबाइल नं. ९८५४०४१२४०

९. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१०. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

११. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

सार्वजनिक कार्यक्रम/आयोजना नभएको ।

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण

Web Site : www.kamalamaimun.gov.np

E-mail : kamalamaimun.sindhuli@gmail.com, info@kamalamaimun.gov.np

Facebook Page : <https://www.facebook.com/hellokamalamai/>

Twitter Page : <https://twitter.com/kamalamaimun>

YoutubeChannel: KamalamaiMunicipality

(<https://www.youtube.com/channel/UCpKFCyXM4kKVgOjxV1u61ow/>)

१४. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण नभएको

१५. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि सूचनावर्गिकरण गर्ने कार्य नभएको ।

१७. सार्वजनिक निकायमा सूचनामाग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

मिति २०८२ बैशाखबाट असार महिना सम्म सूचना माग सम्बन्धी दिएको उपलब्ध गराईएको सूचनाको विवरण ।

सि.नं.	निवेदकको नाम	सूचना माग विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको/नगराएको
१	शेखर पहाडी	• नरपालिकाको खर्चको विवरण	गराएको
२	रोशन लामा	• खर्चको विवरण	गराएको
		•	

१८. आ.व. २०८१/८२ को पहिलो त्रैमासिक सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरु

- क.न.पा कार्यालयमा ईन्टरकम जडान ।
- क.न.पा मा नयाँ नेटवर्क सम्बन्धी काम ।
- चौथो त्रैमासिक बुलेटिन प्रकाशन ।
- क्षतिको आकलन सम्बन्धी स्टमेट गर्ने ।
- कार्यालयका सूचनाहरु सरल सहज तरिकाले आम नगरवासीमा प्रवाह गर्ने ।
- सामाजिक संजाल ,फेसबुक पेज, इमेल , वेब पेज बाट सूचना प्रवाह ।
- मासिक प्रगति विवरण , चौमासिक , त्रैमासिक विवरण तयार गर्ने ।
- कार्यालयमा हुने बैठक, कार्यक्रमहरुको सूचना सम्बन्धित निकायमा प्रवाह गर्ने ।
- कार्यालयमा आएको मेल , पत्रहरु सम्बन्धित शाखा , निकाय सम्म पुर्याउने ।
- सम्पूर्ण कर्मचारी , वडा कार्यालय, स्वास्थ्यचौकीहरुको हाजिरी प्रमाणीत गर्ने ।
- कर्मचारीहरुको विदा, काज , फिल्ड भिजीट रेकर्ड राख्ने र प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने ।
- कार्यलयको वेब पेज अध्यावधिक गर्ने साथै विभिन्न सफ्टवेयरहरुमा आएको समस्या समाधान गर्ने र शाखाहरुलाई सहजीकरण गर्ने ।

१९.सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेबसाइट, फेसबुक पेज, ट्वीटर,स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु