

कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनमा व्यवस्था भए अनुसार  
सम्पादित कार्यको दोश्रो त्रैमासिक बुलेटिन

आ.व. २०७९/०८०

तयार गर्ने : ई निर्मल लामा

## अनुसूची - १

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- *कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली*

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- २०७९ कार्तिक देखि २०७९ पौष मसान्तसम्म

### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको प्रसिद्ध कमला नदीको उद्गमस्थलमा रहेको कमलामाई देवीको नामलाई समाविष्ट गरी वि.सं. २०५३ मा तत्कालीन सिद्धेश्वर र भिमान गा.वि.स. तथा स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा वि.सं. २०७३ मा डाढीगुराँसे, भद्रकाली, जलकन्या, रानीचुरी र रानीवास गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित कमलामाई नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छ। यस नगरपालिकाले ४८२.५७ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ भने ७६,५५३ जनसंख्याको वसोवास रहेको छ।

### २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

#### क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-

(क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाड पर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको सरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,

(झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिंग बोर्ड नियन्त्रण

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

#### ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धी

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

#### ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एकसय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घरबहालकर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारीसाधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिंग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जीजम्प, जिपफ्लायरर्याफिटिंग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थलक्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीव जन्तुकर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुगागिट्टी, वालुवा, माटो, काठदाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरी ढुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्वप्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन**

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन**

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना**

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधार जन्यविकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभा गृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्तीविकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजत पत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

### **ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा**

- (१) प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मतसम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आयव्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

### **झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई**

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोर मैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्तसञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

### **ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता**

- (१) स्थानीयव्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाटबजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मकोदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,
- (१३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीय स्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीय स्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीय स्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- (१८) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

### **ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई**

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गेपूल, पुलेसा, सिँचाई टटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीणसडक, कृषी सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ठ. नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन**

- (१) नगर सभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तह बीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन माथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन**

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क , राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्छिन् तथा श्रोतनक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्र भित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण**

- (१) स्थानीय जग्गाको नापनक्सा, किताकाट, हाल साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जग्गाधनी दर्ताप्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहिजीकरण,
- (६) जग्गा धनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशुस्वास्थ्य, सहकारी**

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति , कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधिप्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्छी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशु नस्लसुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्कविकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्त र नियमन,

- (१०) स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचनाप्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीतभण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य। ३०

#### **त. जेष्ठनागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन**

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक , परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र , ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका , अनाथ, असहाय, असक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन , व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन**

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्षजनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रम शक्तिको लागि वित्तीय साक्षरतार सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण**

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषिविउ विजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धी स्थानीय सङ्घसंस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीय स्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचारप्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा**

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एकमेगावाटसम्मका जलविद्युतआयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति , कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **न. विपद व्यवस्थापन**

- (१) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्वसूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्वभण्डारण वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपदव्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपदव्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपदजोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीय स्तरको विपदसम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण**

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरी ढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

#### **फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास**

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

- प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

#### **क. खेलकुद र पत्रपत्रिका**



- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

#### **ख. स्वास्थ्य**

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङहोम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधि जन्यवस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीय स्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थसर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीय स्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जिवन शैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्च कर्मन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागूपदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धी
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्यसेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

#### **ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू**

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

#### **घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क**

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिकस्रोतसाधन र सेवाशुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खानि पदार्थको उत्खनन सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनीजस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

#### **ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता**

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र

नियमन तथा वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

- (३) मध्य वर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीय स्तरमा नदीकिनार, नदीउकास, नहरकिनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीय स्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्य जन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीय स्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षे्रका जग्गा सम्बन्धी लागत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीय स्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

#### **च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण**

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

#### **छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क**

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँ सराइँ सम्बन्धविच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

#### **ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण।**

#### **झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन**

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

### ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

### ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद्जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

### • उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम कर्तव्य र अधिकार

#### क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

#### ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार विहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

#### ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मासट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्र भित्र शहरी रेलसेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मतसम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

#### • कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	सूर्य प्रसाद दाहाल	राजपत्राङ्गीत द्वितीय	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९८५४०५०१११
२	शंकरराज लुईटेल	अधिकृत स्तर दशौं	शिक्षा शाखा	९८४३४२३२३२
३	सत्यदेवी अधिकारी	अधिकृत स्तर आठौं	सामाजिक विकास शाखा	९८५४०४०८७२
४	टेकेन्द्र कुमार कार्की	अधिकृत स्तर आठौं	आर्थिक प्रशासन शाखा/राजश्व उप शाखा	९८५११६२७७७
५	सागर कुमार ढकाल	अधिकृत स्तर आठौं	वातावरण शाखा	९८५४०४१२७३
६	सुशिल कुमार बर्मा	अधिकृत स्तर आठौं	आ.ले.प. शाखा तथा बैठक उप शाखा	९८४४४२२५००
७	हित कुमारी पौडेल	अधिकृत स्तर सातौं	शिक्षा शाखा	९८४४०४११९७
८	भुपेन्द्र ध्वज बस्नेत	अधिकृतस्तर छैटौं	प्रशासन शाखा तथा बैठक उप शाखा	९८४४०४५२८८
९	विनोद बाबु खकुराल	अधिकृतस्तर छैटौं	योजना शाखा प्रमुख	९८५४०४१२४०
१०	इन्दिरा थापा	अधिकृतस्तर छैटौं	सहकारी शाखा	९८४४२५४३४०
११	केम बहादुर थापा	अधिकृतस्तर छैटौं	जनस्वास्थ्य शाखा	९८४४०४२९१७
१२	रण बहादुर कार्की	अधिकृत स्तर छैटौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०४४११०
१३	राजेन्द्र कुमार गजुरेल	अधिकृत स्तर छैटौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०४५२९०
१४	शशी थापा	अधिकृत स्तर छैटौं	न्यायिक समिति	९८४४०४०७८९
१५	कुमार थापा	सहायक स्तर पाचौं	राजश्व शाखा	९८४४०४०६९५
१६	इश्वर बहादुर दर्लामी	सहायक स्तर पाचौं	जिन्ती उपशाखा	९८४४०४५५१५

१७	सुनिता गिरी	सहायक स्तर पाचौ	कृषि शाखा	९८४४०४१०२१
१८	कमला आचार्य	सहायक स्तर पाचौ	महिला विकास शाखा	९८००८६७७८४
१९	राधा कुमारी कोईराला	सहायक स्तर पाचौ	सामाजिक विकास शाखा	९८४४१७३६९९
२०	सरजित तामाङ	सहायक स्तर पाचौ	शिक्षा शाखा	९८६३४५३०२८
२१	मिन बहादुर थापा	अधिकृत स्तर छैठौ	पशु शाखा	९८४४०४०८३३
२२	लक्ष्मण कुमार वस्नेत	अधिकृत स्तर छैठौ	शहरी विकास शाखा	९८४४०९६५९०
२३	टंकध्वज कार्की	सहायक स्तर पाचौ	योजना शाखा	९८४४०४०७८३
२४	पुष्पराज श्रेष्ठ	सहायक स्तर पाचौ	घर नक्सा शाखा	९८४४१४८०१५
२५	दिपेश के.सी.	सहायक स्तर पाचौ	प्रशासन शाखा	९८४११६७३०१
२६	हेम बहादुर महतारा	सहायकस्तर चौथौ	घर नक्सा शाखा	९८४८३६३१६९
२७	हिमाल वि.क.	सहायकस्तर पाचौ	योजना शाखा	९८४४०४२०६४
२८	प्रकाश चन्द्र कार्की	सहायकस्तर पाचौ	वातावरण उपशाखा	९८४४०९१९६०
२९	छत्र बहादुर घिसिङ्	सहायकस्तर पाचौ	योजना शाखा	९८४४२५११८०
३०	सुमित्रा कुमारी कार्की	सहायकस्तर पाचौ	राजश्व शाखा	९७४४०२६४३५
३१	रामराज देवकोटा	सहायकस्तर पाचौ	घर नक्सा शाखा	९८१६८५४६०४
३२	हरिश भट्ट	सहायकस्तर पाचौ	कृषि शाखा	९८४८८४४४२४
३३	सावित्रा रेग्मी देवकोटा	सहायकस्तर पाचौ	घर नक्सा शाखा	९८४४०४१५८४
३४	तुला बहादुर बोहोरा	सहायकस्तर पाचौ	पशु सेवा केन्द्र, भिमान	९८४४०८५५७०
३५	रीता कुमारी कार्की(जोन्डे)	सहायकस्तर पाचौ	कानून शाखा	९८४९२०२९६२
३६	लक्ष्मी श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथौ	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०८५०८८
३७	सरोज फुयाल	सहायकस्तर पाचौ	कृषि शाखा	९८४४०९५६९०
३८	रविन योन्जन	सहायकस्तर चौथौ	सिन्धुलीगढी युद्ध संग्राहालय	९८६४४९५८५
३९	ललिता कुमारी यादव	अ.सव. इन्जिनियर	घरनक्सा शाखा	९८०४२२२७०७
४०	उमा भुजेल	कार्यालय सहयोगी	दर्ता चलानी	९८४४०१९६८८
४१	प्रशान्त कुमार थिङ	कार्यालय सहयोगी	उप प्रमुखज्यूको कार्यकक्ष	९८४४०४०६९३
४२	विष्णु प्रसाद अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८०९६७६१६१
४३	छत्र बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	पशु शाखा	९८१७८६७१४४
४४	गंगा बहादुर वस्नेत	कार्यालय सहयोगी	सूचना प्रविधि शाखा	९८०४८१९९७०
४५	स्याम कुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	सामाजिक विकास शाखा	९८४४०४१०२५
४६	ईश्वर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	सामाजिक विकास शाखा	९८४४२५१२२७
४७	सुवेन्द्र कार्की	कार्यालय सहयोगी	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०८२३२४

● कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	मोबाइल नं.
१	निर्मल लामा	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५४०४१२४०
२	टंक विक्रम थापा	कानून अधिकृत	९८४४१४७१११
३	नविन वस्नेत	ईलेक्ट्रीकल इन्जिनियर	९८४४१३९५०६
४	कुल प्रसाद श्रेष्ठ	सिभिल इन्जिनियर	९८४२६३३७५३
५	रोशन कोईराला	पशु विकास अधिकृत	९८४४१५६६४२
६	श्याम कुमार घलान	रोजगार संयोजक	९८४४५७१०९७
७	बबिनलाल माथी	सहायक स्तर पाचौ	९८४४०८६५३०
८	मकेश तामाङ	सहायक स्तर पाचौ	९८५४०४११३९
९	अमृत सिङ् थापा	सव-इन्जिनियर	९८४४०८०९७२
११	विशाल खड्का	सव-इन्जिनियर	९८२५८३१०६३
१२	अलिसा खत्री क्षेत्री	एम.आई.एस.अप्रेटर	९८६४२०२८०३
१३	भानुभक्त श्रेष्ठ	एम.आई.एस.अप्रेटर	९८४४०४७५०३
१४	अमोद कुमार श्रेष्ठ	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	९८६९३०३८३६
१५	योगेन्द्र कुमारी राय	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	९८२५८५९५९३
१६	सुस्मिता लामा	रोजगार सहायक	९८६०४३८८७५
१७	देवी प्रसाद सापकोटा	ना.प्रा.स	९८४४४२२४८०

१८	सुनिल कुमार सारुमगर	अभिन	१८००८४६०५०
१९	विशेश्वर पाण्डे	सहायक स्तर चौथो	१८४४०४०२८९
२०	आरोसी देवकोटा	क.अ.	१८०७००६४७२
२१	बबिना बर्मा	क.अ.	१८१६८१८२८७
२३	शान्ता थापा कार्की	क.अ.	१८४४०९२४६७
२४	रेवतीराज देवकोटा	फिल्ड सहायक	१८४९६६५४४८
२५	ध्रुव कुमार बस्नेत	इलेक्ट्रिसियन	१८४४०४१४९५
२६	रिता कुमारी परियार	मेडपा सहजकर्ता	१८४४२२५७९७
२७	मुना आले	मेडपा सहजकर्ता	१८४४०८२६१४
२८	सुस्मिता कुमारी खत्री	पोषण स्वयंसेवक	१८४४२४५५९५
२९	दिपक कुमार गुप्ता	ल्याब अक्सिटेन्ट	१८१५८००९००
३०	चन्द्रमाया कार्की	कार्यालय सहयोगी	१८४४०४१८०२
३१	राधा खड्का	कार्यालय सहयोगी	१८४४०४०७८७
३२	सुशिला घिसिङ्ग	कार्यालय सहयोगी	१८४४०४०१६६
३३	फाल्गुणी बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	१८१२१९५४२३
३४	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	१८१२०४५८२९
३५	यशोदा बराल	कार्यालय सहयोगी	१८४४०४२३८०
३६	निता घलान	कार्यालय सहयोगी	१८१९६४९५७८
३७	मिन बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	१८०९६७९०३०

• शिक्षा तथा खेलकुद शाखा

सि.नं.	नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी	मो.नं.
१	हरि प्रसाद पोखरेल	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा (भिमान ब्लष्टर)	१८५१२१७९८०
२	रमेश प्रसाद देवकोट	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा (गौमती ब्लष्टर)	१८४४०४१४९६
३	महन प्रसाद गौतम	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा (फोसेटार ब्लष्टर)	१७४२५५३९६०

• सुरक्षातर्फ (नगर प्रहरी)

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	बुद्धिराज श्रेष्ठ	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक (करार)	१८१९६४१६२६
२	राम बहादुर कार्की	नगर प्रहरी हवलदार	१८१७६५१८७१
३	ईन्द्र बहादुर गौतम	नगर प्रहरी हवलदार	१८४४१४७१७७
४	कृष्ण विक्रम थापा	नगर प्रहरी हवलदार करार	१८४४४२२१४९
५	मदन खड्का	नगर प्रहरी हवलदार करार	१८४४२२६७७३
६	विल ओस्मा थिङ तामाङ	नगर प्रहरी करार	१८१५८५५१६२
७	निर विक्रम रोक्का	नगर प्रहरी करार	१८१४८४८८२०
८	नेत्र बहादुर राय	नगर प्रहरी करार	१८१९८५०६७८
९	सविना खड्का	नगर प्रहरी करार	१८०७८५७२७८
१०	तुलसा फुयाल	नगर प्रहरी करार	१८२४८९८४१४
११	मनिषा स्याङ्वा	नगर प्रहरी करार	१८१९८७४६८७
१२	कुल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी करार	१८२४८१९२१६
१३	शान्ति बहादुर खड्का	नगर प्रहरी करार	१८१२०८८३०९
१४	लक्ष्मण चौलागाई	नगर प्रहरी करार	१८१७६१३४१९
१५	सन्तोष कार्की	नगर प्रहरी करार	१८४१३५७४७०

१६	ईन्द्र बहादुर सुनुवार	नगर प्रहरी करार	९८४०९४७३१३
१७	हस्त बहादुर थिङ	नगर प्रहरी करार	९८६४५०७५१६
१८	अभिषेक देवकोटा	नगर प्रहरी करार	९८०९६४४७७४
१९	ज्ञानेन्द्र भुजेल	नगर प्रहरी करार	९८०७८७३१४३
२०	खिल बहादुर ठकुरी	नगर प्रहरी करार	९८४४४२९७३६
२१	सविता राउत	नगर प्रहरी करार	९८७८४३००९
२२	बन्दना नेपाली	नगर प्रहरी करार	९८२३५७४३४३

● सवारी चालकतर्फ

सि.नं.	नाम	पद	तह	मो.नं.
१	पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४०४५७७६
२	राम प्रसाद देवकोटा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४१०६००२
३	विनोद भण्डारी	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८५४०४०१५६
४	नवराज देवकोटा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०७८२३९६१
५	टिकाध्वज थापा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०४८७२८८७
६	घनश्याम चौहान	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४०८२०७१
७	पदम बहादुर घिसिङ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६३३३८६०१
८	डम्बर बहादुर आले	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०४८०६७८९
९	उदय बहादुर मगर	फायर मेन	श्रेणी विहिन	९८१२१५५२७२
१०	विनोद खतिवडा	फायर मेन	श्रेणी विहिन	९८१४८८२२३०
११	रामबाबु श्रेष्ठ	रोलर चालक	श्रेणी विहिन	९८४४००८४९६
१२	हेम बहादुर रोकाहा	हेल्फर	श्रेणी विहिन	९८१९८८१३२९
१३	दिपक घिसिङ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०७६३४९६५
१४	गोपाल आलेमगर	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६५१५७२२१
१५	मोहन माझी	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६२७८२६७१
१६	जय बहादुर घिसिङ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६२५९२४५४
१७	नकुल बहादुर सापकोटा	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४३७९१५०१
१८	जोगेन्द्र बहादुर तामाङ	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४९००२०८६

सरसफाई तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	रिता सार्की	सरसफाई	९८०४८२१४९३
२	गोमा दमाई	सरसफाई	९८६३३३८६८३
३	मान बहादुर स्याङ्तान	सरसफाई	९८१७६४९७३३
४	हरि बहादुर वाईवा	सरसफाई	९८२६८३३९८३
५	विनोद कुमार पाण्डे	सरसफाई	९८६६३७८५५४
६	सोम बहादुर गोले	सरसफाई	९८१९८४२६०७
७	ईन्द्र बहादुर कार्की	सरसफाई	९८६२५५७२५९
८	राजेन्द्र तामाङ	सरसफाई	९८१५८२९४५८
९	दया कुमारी भुजेल	सरसफाई	९८१२०३२७५६
१०	शान्ता भुजेल	सरसफाई	९८१३१८८३९१
११	पम्फा सार्की	सरसफाई	९८०४८४०३२०
१२	सिता रोक्का	सरसफाई	९८२५८२८१७३
१३	रत्नमाया नेपाली	सरसफाई	९८२६८३४३३६

१४	दिल कुमारी ठकुरी	सरसफाई	९८६३२३९८४५
१५	मंगलीमाया मुक्तान	सरसफाई	९८१२०७५७४१
१६	मन कुमारी खडगी	सरसफाई	९८१९६४०५५२
१७	अनिता मल्लीक	सरसफाई	९८४४५४३३६१
१८	मन्जु साकी	सरसफाई	९८१९६९२४०६
१९	हिरा कुमारी दुलाल	सरसफाई	९८०४८६३९९४
२०	लक्ष्मी कुमारी बल	सरसफाई	९८१९६२७०२१
२१	डम्बर बहादुर लुङ्गेली	सरसफाई	९८४४०९८०७४
२२	लिला कुमारी हायु	सरसफाई	९८६९९०३९७०
२३	लोक बहादुर थापा	चौकीदार	९८६९६४१८९२
२४	हरी गोले	सरसफाई	९८१४८५२६८५
२५	अर्जुन बहादुर श्रेष्ठ	सरसफाई	९८१४८१५७७८
२६	कोसेरादेवी बुढाथोकी	माली	९८४४०९५१५०
२७	शेर बहादुर श्रेष्ठ	सरसफाई	९८४०६६७२६१
२८	मनिषा श्रेष्ठ	माली	

- कमलामाई नगरपालिका, वडा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको विवरण  
वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा नं १ को कार्यालय				
सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	बैकुण्ठ कुमार कार्की	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८४४१८७४४६
२	राज कुमार माथी	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८६३९३७५७५
३	गोमा कुमारी देवकोटा	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८६१८२५५०१
४	पुस्कर ढकाल	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेषर (करार)	९८४४५९७१६२
५	चन्द्र बहादुर वि.क.	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१९८८५४०७
वडा नं २ को कार्यालय				
सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	सुवर्ण देवकोटा	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४०६५४
२	मुरारी श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२९२८४०
३	दुर्गा फुयाल	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८१७६९७३७०
४	हेम बहादुर श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन (स्थायी)	९८४४०९५३३५
५	गणेश बहादुर योन्जन	का.स.	श्रेणी विहिन (स्थायी)	९८१५८२८६६३
वडा नं ३ को कार्यालय				
सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	विरेन्द्र कुमार देवकोटा	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०८५९१६
२	खड्ग प्रसाद तिमल्सिना	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८१९६७६७५८
३	धावा स्याङ्वा	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१८४९१३२८
वडा नं ४ को कार्यालय				
सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.

१	उद्धव बहादुर थापा	वडा सचिव	अधिकृतस्तर छैठौं (स्थायी)	९८४४०४०६९४
२	राजेश थापा	सव-ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८०४८६५२०३
३	गंगा तामाङ	सहायकस्तर चौथौं	सहायकस्तर चौथौं (स्थायी)	९८६३०५२६३९
४	निर्मला कार्की	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेष्वर (करार)	९८४४०८१७४४
५	तारा पाटामगर	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४५२२३३२

**वडा नं ५ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	उज्वल विक्रम थापा	वडा सचिव	अधिकृतस्तर छैठौं (स्थायी)	९८५४०४०६८६
२	बन्दना गिरी	सव-ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८१२११२५५४
३	विनोद नेवा खड्गी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८४४०९५२०८
४	सरस्वती कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४०९५२१८
५	नेत्र बहादुर कार्की	सरसफाई	श्रेणी विहिन (करार)	९८०२७८२६६६

**वडा नं ६ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	जगदिश विक्रम कार्की	वडा सचिव	अधिकृतस्तर छैठौं (स्थायी)	९८४४०४०४५९
२	सीता कुमारी कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८६४०१७४५५
३	सीता कोईराला	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८६५८८९५४१

**वडा नं ७ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	खड्ग बहादुर मगर	वडा सचिव	अधिकृतस्तर छैठौं (स्थायी)	९८०४८९८८४४
२	बुद्ध कुमार बल	सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८२५८२१५१५
३	निर्मला कुमारी पाल्याली	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१४८१००४३
४	पवित्रा दमाई	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८२५८२१४२१

**वडा नं ८ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	चक्र बहादुर मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४००८८
२	मिलन गुरुङ	सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८६४५०७६२४
३	उमेश श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८४४६४४७८६
४	मनिषा खड्का	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८६३५४६१२५

**वडा नं ९ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	सुमित्रा कुमारी चौहान	वडा सचिव	सिअहेव	९८४४२२५६६९
२	मेखलाल तामाङ	सहायकस्तर चौथो	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८४०९१८५६४
३	रमा देवकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८४५६६८५२१
४	सुमन कुमार चौधरी	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर चौथो	९८११३२६९६३
५	छत्र बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	स्थायी	९८४४१४७००४
६	सानु थापा	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४२५४१४८



७	पुजा माझी	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८६२३७६९११
८	पवित्रा थापा बोगटी	का.स.पशु सेवा केन्द्र	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४४५३०१३
९	रिता साकी	सरसफाई	ज्यालादारी	९८०४८२१४९३
१०	गोमा दमाई	सरसफाई	ज्यालादारी	९८६३३३८६८३
११	मञ्जु साकी	सरसफाई	ज्यालादारी	
१२	ब्रमदेउ कुमर दनुवार	ट्रयाक्टर चालक	करार	

**वडा नं १० को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	दान बहादुर रजन मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४१९७९३६
२	श्रद्धा हुंगाना	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८६६४३९६११
३	विनय कुमार यादव	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर चौथौं	९८१७८८१७६३
	सुरेन्द्र खडका	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४२२६०४९

**वडा नं ११ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	सुवर्ण घिसिङ	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८४४४३९४२२
२	कमल हायू	सव ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८१६५९५५५२
३	पदम प्रसाद देवकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८०७८२०९९५
४	अमर आले	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८०३३७०२६६

**वडा नं १२ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	गुणहरि घिमिरे	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८०४८८२४१३
२	सन्तोष घिमिरे	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८६५१८५५६०
३	गुणराज चौधरी	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर चौथौं	९८१७७१२४०९
४	दिल कुमारी बम्जन मगर	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८२४८५७३६९

**वडा नं १३ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	सृजना अधिकारी	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथौं (स्थायी)	९८४४१९८४४२
२	सम्वीर भुजेल	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८१४८०६८०८
३	साजन राई हायू	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर चौथौं	९८६४०९७३००
४	दिपेन्द्र कार्की	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८४४२३३६४८
५	मिन बहादुर माझी	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१२१६०४७९

**वडा नं १४ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	अनन्तराज पोखरेल	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८०४८२६३८५
२	रामकृष्ण बराल	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (मासिक ज्यालादारी)	९८६३६३६४९९
३	कुशल कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१२१७९८१७

• कृषि भेरेरिनरी तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	कार्यालय	मो.नं.
१	शेर बहादुर रोक्का	भेरेरिनरी जे.टि.ए.	बडा नं २ र ५	९८०९६८६६०६
२	ओम कुमारी कार्की	भेरेरिनरी जे.टि.ए.	बडा नं ६ र ८	९८४९७३६५३५
३	बालकृष्ण चौलागाई	भेरेरिनरी जे.टि.ए.	बडा नं ३ र ४	९८१७८०९५४९
४	सरोज तिमल्सिना	भेरेरिनरी जे.टि.ए.	बडा नं १ र ७	९८१९८४६५२२
५	रमेश हायु	भेरेरिनरी जे.टि.ए.	बडा नं ११ र १२	९८०७६७५५३५
६	हिराबहादुर बस्नेत	भेरेरिनरी जे.टि.ए.	बडा नं १०	९८०९६५७७०८
७	लिला नाथ देवकोटा	कृषि जे.ए.टि.	बडा नं ११ र १२	९८१७८७६०८९
८	रुपा कार्की	कृषि जे.ए.टि.	बडा नं १३ र १४	९८१९८४८२३३
९	पोष्टराज अधिकारी	कृषि जे.ए.टि.	बडा नं ३ र ४	९८४४२३२१९४
१०	लक्ष्मी श्रेष्ठ	कृषि जे.ए.टि.	बडा नं ५ र १०	९८४४३१५३४१
११	देविका क्षेत्री	कृषि जे.ए.टि.	बडा नं ८ र ९	९८४४५३२१८८
१२	सुनिता न्यौपाने	कृषि जे.ए.टि.	बडा नं १ र ६	९८४४०१९६३१

• स्वास्थ्य चौकी तर्फ

चपौली स्वास्थ्य चौकी	पद	सम्पर्क नम्बर
१ महानन्द राय यादव	सि.अहेव अधिकृत	९८४४३२७२०१
२ कृष्णा कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी.	९८२५८१२९६९
३ शोभा रम्तेल	सिअनमी	९८४४२५१७२१
४ ईन्दिरा देवकोटा(करार)	का.स.	९८६९३०३५४०
<b>भद्रकाली स्वास्थ्य चौकी, क.न.पा. ०२</b>		
१ मुराहरी विश्वकर्मा	सिअहेव	९८४४०४१११६
२ विन्दा कुमारी सुनुवार	सिअहेव	९८४९३२२३१५
३ शान्ति कुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०४१७१८
४ राजेश फुयाल	अहेव	९८४४०८४८१५
५ ईन्दिका कुमारी गोले	अनमी	९८४४२१६८६७
६ शान्ता कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	९८४४३६२७७७
<b>सिद्धेश्वर स्वास्थ्य चौकी</b>		
१ शर्मीला कुमारी पाख्रिन	सिअहेव	९८६४०५४५५०
२ चपला श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०८२२०५
३ शर्मीला गीरी(करार)	का.स.	९८४३१३५४८५

रानिचुरी स्वास्थ्य चौकी	पद	सम्पर्क नम्बर
१ विजय कुमार राउत	ज.स्वा.नि.	९८५१२३१७६८
२ ईन्दिरा पहाडी	सिअहेव	९८१७६८०१५५
३ सानु देवि श्रेष्ठ	सिअनमी	९८०३३९५७०५
४ गोमा कुमारी आचार्य	सिअनमी	९८०९६७२८८२
५ सन्तोष बराल	अहेव	९८४४१९७०९७

६	लक्ष्मी देवी थापा	का.स.	९८६१३२९२४७
<b>डांडीगुरांसे स्वास्थ्य चौकी</b>			
१	ललित कुमार थिड	हेअ	९८१८६३४३२६
२	सविना हुङ्गाना	सि.अनमी	९८४०७०११६७
३	लक्ष्मी श्रेष्ठ	अहेव	हाल स्वास्थ्य शाखा
४	लक्ष्मी वि.क.	अ.न.मी	९८१२०७७३५
५	भुवन कुमारी न्यौपाने(करार)	का.स.	९८०४८९४८६९
<b>भिमान स्वास्थ्य चौकी</b>			
१.	आशिस कुमार ठाकुर	मेडिकल अधिकृत आठौं	९८४४०२८७८७
२.	हरीकृष्ण कायस्थ्य	सिअहेव अधिकृत	९८४४१४७२७२
३.	दिपक राज खडका	हेअ	९८४४२००४०७
४.	रत्ना कायस्थ्य	सि.अनमी	९८४४२५४०७२
५.	प्रमिला कुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०३९५०८
६.	मैरानी तामाड	अहेव	९८४४०४०४४५
७.	मिरा गुरुड	अनमी	९८४४३२७०८०
८.	मन्दिरा श्रेष्ठ(करार)	अनमी	९८४९९५९५३७
९.	गीता राउत(करार)	का.स.	९८१२०६४९२१
१०.	शर्मीला मोक्तान(करार)	का.स.	९८४५६७५४४५
११.	अन्जु खडका(करार)	का.स.	९८४४२०००४२
<b>रानिबास स्वास्थ्य चौकी</b>			
१	मोहन प्रसाद सुवेदी	सिअहेव अधिकृत	९८१२१९४१०५
२.	अमीर हायु	अहेव	९८६३७४५६६५
३.	चन्द्रकला कुमारी कुमर दनुवार	अनमी	९८४४३१४७७६
४.	मधु बुढाथोकी(करार)	अनमी	
५.	खुशी कुमारी लामिछाने मगर	ल्याव असिप्टेण्ट	
६	गाणी माभी	का.स.	
७.	सुमीत्रा दमाई(करार)	का.स.	
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र खटार क.न.पा.४</b>			
१.	सन्त कुमारी श्रेष्ठ	अहेव	९८०७६२१०७७
२	सुनिता अर्याल	अनमी	९८४५६४०८६४
३	चन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	अनमी	९८४४४०३८८९
४	शुसिला कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	९८४४५६३०३१
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र थाक्ले फेदी क.न.पा.७</b>			
१.	चण्डिका आले मगर	अहेव	९८१२१८४८३०
२.	शिखा थापा	अनमी	९८४४१९०००७
३.	दुर्गा कुमारी रम्तेल	अनमी	९८२५८२८१७०
४.	यम कुमारी खत्री	का.स.	९८२६८७८५३०
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र कवासे क.न.पा.१२</b>			
१.	थर्क बहादुर आले	अहेव	९८०९६८२७७३

२.	पवित्रा आले	अ.न.मी. तह ४	९८०९६८३९२६
३.	शुभद्रा कार्की	का.स.	९८१७८०१८२७
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिलामे क.न.पा.५</b>			
१.	चीना कुमारी लामा	सिअहेव	९८४४०४०८३०
२.	अनुषा वैदार	सि.अनमी	९८४४२२६२४९
३.	भगवती दर्लामी	अनमी	९८४२३९०७१७
४.	प्रतिक्षा श्रेष्ठ	का.स.	९८१३७८२५३३
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.१०</b>			
१.	भरत कुमार राई	अहेव	९८४४०६६२१८
२.	रन्जना पहाडी	अनमी	९८४४४५७४५८
३.	रोहित कुमारी भुजेल	अनमी	९८०४८२९४७१
४.	अम्बिका देवि पोखरेल	का.स.	९८४४१९७२८०
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र तल्लो रानीवास क.न.पा.१३</b>			
१.	रमिता कोईराला	अहेव	९८०७८०९९४८
२.	सिमृता प्रधान	अनमी	
३.	निर्मला सापकोटा	अनमी	९८५७६२१३१४
४.	सरिता महत	का.स.	९८०३१६१४२८
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.८</b>			
१.	शर्मिला विश्वकर्मा	अहेव	९८४४२९२६९०
२.	निर्मला जर्गामगर	अनमी	९८४३५२८५१५
३.	संगीता मोक्तान	का.स.	९८४४४२९७१९
<b>रानीबास आयुर्वेद औषधालय, क.न.पा. १३</b>			
१.	राज कुमार महतो	कविराज	९८४९०७०८१८
२.	जगदिश मरर	वैद्य चौथो	९८१९८२३५५०
३.	बसन्त पोखरेल	का.स.	९८०४८१७१०७
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र क.न.पा. ६</b>			
१.	रविन्द्र कुमार श्रेष्ठ	सि.अहेव अधिकृत	९८४४०९५११४
२.	महालक्ष्मि देवकोटा	सि.अनमी	९८४३१५४४२३
३.	सुष्मा गौतम	सि.अनमी	९८४४२१६६९९
४.	सविता राउत	सिअहेव	९८४४०४२२६०
५.	विष्णु सुनवार	अहेव	९८४४४०३६४७
६.	ज्योति भुजेल	हे.अ.	९८२४८७०१७१
७.	सविना वाईबा	अ.न.मि	९८००८७२०७४
८.	निल कुमारी साकी	का.स	९८६४२०७१३८

#### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य (

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छलामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम हुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, प्यापिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन

- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रबर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वतीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन



- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन

- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण

- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागतरूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य

- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ, तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय

- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्त, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
  - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
  - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
  - फूटपाथ व्यवस्थापन

- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण



- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- विषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

## ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

### १. सामान्य प्रशासन शाखा

- (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
- (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा
- (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा
- (घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा
- (ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा
- (च) आन्तरिक लेखापरीक्षणशाखा
- (छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

### २. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासनशाखा

- (क) राजश्व नीति तथा प्रशासनउपशाखा
- (ख) आर्थिक प्रशासनउपशाखा

### ३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

- (क) सडक तथा यातायात व्यवस्थाउपशाखा
- (ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वृत्ति उपशाखा
- (ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणउपशाखा
- (घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
- (ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
- (च) सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई

### ४. आर्थिक विकास शाखा

- (क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय
- (ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा

(ग) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

#### ५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानता इकाई
- बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

(ङ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन इकाई

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

#### ६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

(ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

(घ) विपद् व्यवस्थापन (वारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

#### ७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

#### ८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबर्द्धन उपशाखा

(ग) विधायन उपशाखा

#### ९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

#### १०. उद्योग विकास शाखा

(क) घ वर्गको इजाजत पत्र नविकरण

(ख) ५ लाख सम्मको व्यवसाय दर्ता/नविकरण

#### ६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, नगर प्रमुख

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

आ.व. २०७९/०८० मा सामाजिक विकास शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु :-

क्र.सं.	कामको विवरण	अघिल्लो त्रैमासिकमा	यस त्रैमासिकमा	जम्मा	कैफियत
१	संस्थादर्ता सिफारिस	-	१ वटा	१ वटा	
२	संस्थानविकरणसिफारिस	१० वटा	११ वटा	२१ वटा	
३	संस्थादर्ता प्रमाणपत्रप्रतिलिपी	-	०	०	
४	टोल विकास संस्थादर्ता	-	०	०	
५	टोल विकास संस्थानविकरण	१ वटा	१ वटा	२ वटा	
६	संस्थानविकरण	-	३ वटा	३ वटा	
७	टोल विकास संस्था / अन्यको खाता संचालनसिफारिश	३वटा	० वटा	३ वटा	
८	खानेपानीउपभोक्ता समितिदर्ता	२ वटा	१ वटा	३ वटा	
९	भुक्तानीसिफारिश	२वटा	२ वटा	४ वटा	
१०	संस्थादर्ता	२वटा	४ वटा	६ वटा	
११	विभिन्न संघ संस्था / अडिटरगर्न अडिटर सिफारीस	१४ वटा	४ वटा	१८ वटा	
१२	संघ संस्था / लेखा परिक्षक सिफारीस समितिको बैठक	-	१ वटा	१ वटा	
१३	कार्यक्रम सम्भौता	२ वटा	२ वटा	४ वटा	
१४	अन्यसिफारिस	२वटा	७वटा	९ वटा	
१५	संस्था सुचिकृत	१ वटा	० वटा	१ वटा	
१६	१०० वर्ष नाघेका जेष्ठनागरिकहरुलाई दुधवितरणकार्यक्रम	१४ वटै वडामा	६ जनालाई	२० जनालाई	
१७	आदिवासीजनजातिदिवस मनाईएको	१ पटक	०	१ पटक	
१८	अन्तर्राष्ट्रिय जेष्ठनागरिक दिवस मनाईएको	१ पटक	०	१ पटक	
१९	राष्ट्रियबालदिवसमनाईएको	१ पटक	०	१ पटक	
२०	निशुल्क स्वास्थ्यवीमा समितिको बैठक	१ पटक	३ पटक		
२१	अपाङ्गता परिचयपत्रवितरण समन्वय समितिको बैठक	३ पटक	२ पटक	५ पटक	
२२	अपाङ्गता परिचयपत्रवितरण	२५ जना	९ जना	३४ जना	
२३	टोल विकास संस्थाको विधान संशोधन स्विकृत		१ वटा	१ वटा	
२४	सुरक्षितआप्रवासनदिवस मनाईएको		१ पटक	१ पटक	

आ.व. २०७९/०८० मा भवन तथा वस्ती विकास उपशाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सि.नं.	विवरण	आर.सि.सि. घर संख्या			लोडबेरिङ्ग घर संख्या			कार्तिकदेखि पौषसम्म जम्मा आर.सि.सि. र लोडबेरिङ्ग घर संख्या	कैफियत
		कार्तिक	मंसिर	पौष	कार्तिक	मंसिर	पौष		
१	घर नक्शा दर्ता संख्या	१३	७	९	०	०	०	२९	
२	घर नक्शा पास संख्या	३	७	११	०	०	०	२१	
	<b>विवरण</b>	<b>कार्तिक</b>	<b>मंसिर</b>	<b>पौष</b>	<b>जम्मा</b>				
३	निर्माण सम्पन्न	१०	६	१७	३३				
४	दोस्रो चरण अनुमति	६	६	११	२३				

५	नक्शा नामसारी	३	५	३	११
६	आंशिक सम्पन्न	०	०	२	२
७	म्याद थप	०	०	१	१
८	प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	१	०	०	१
९	अस्थायी निर्माण इजाजत	०	०	१	१

**आ.व. २०७९/०८० मा सहकारी शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु**

सि नं	कार्यक्रमको नाम	प्रगति प्रतिवेदन	कैफियत
	कमलामाई नगरपालिका भित्र मात्र कार्यक्षेत्र बनाई कार्य गर्ने सहकारी संस्था		१३१ वटा
१	यस आ.व.२०७९ को साउन देखि असोज सम्म अडिट रिपोर्ट बुझाउने सहकारी संस्था	३२ वटा	
२	सहकारी तथा गरिबी निवारण व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPOMIS) प्रविष्ट	५ वटा	Usear ID र Passord लएको जम्मा ८४ वटा
३	सहकारी सम्बन्धित अडिटर समितिको बैठक	१ वटा	
४	सहकारी सस्थाहरुको अडिटर सिफारिस गरिएको	८२ वटा	
५	सहकारी सम्बन्धि विविध सिफारिस	७ वटा	
६	सहकारी संस्थाको नियमित अनुगमन	७ वटा सहकारी सस्था	
७	सहकारी कानून तथा दिग्दर्शन बमिजिम संस्थाहरुको एकीकरण एवं पुनर्गठन अन्तरक्रिया	१ पटक	

**आ.व. २०७९/०८० मा पशु विकास शाखाबाट दोस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु**

क्र. सं.	कार्यक्रम विवरण	इकाई	वार्षिक लक्ष	पहिलो त्रैमासिक लक्ष्य	गत त्रैमासिक सम्मको प्रगति	यस महिनाको प्रगति	हाल सम्मको प्रगति	जम्मा परीवार संख्या	दलित	आदिवासी जनजाति	अन्य	कैफिएत
क	उपचार सेवा											
१	मेडिकल उपचार	संख्या			२५८४	२३१२	४८९६	४१४	३८	१२८	२४८	
२	माईनर सर्जिकल	संख्या			११२	११८	२३०	९२	१८	२६	४८	
३	गाइनोकलोजिकल	संख्या			६०	७४	१३४	६५	८	२४	३३	
४	.....	संख्या			०	०	०	०	०	०	०	

ख	परजिवि नियन्त्रण सेवा					०					
१	बाहिरी परजिवि नियन्त्रण					०					
१.१	गाई/भैसी	संख्या		१३०४	१०९६	२४००	६६६	७५	२०२	३८९	
१.२	भेडा/बाखा	संख्या		२०७२	२२८५	४३५७	१०१५	१२६	१७९	७१०	
१.३	सुंगुर/बंगुर	संख्या		९६५	१६३८	२६०३	५४६	१३४	१७५	२३७	
१.४	कुखुरा	संख्या		३००२	३४१९	६४२१	२५३	८६	६५	१०२	
१.५	अन्य.....	संख्या		०	०	०	०	०	०	०	
२	आन्तरीक परजिवि नियन्त्रण					०					
२.१	गाई/भैसी	संख्या		४४५	५७४	१०१९	३४७	५०	१२०	१७७	
२.२	भेडा/बाखा	संख्या		१४२०	८५७	२२७७	३७५	६३	१२२	१९०	
२.३	सुंगुर/बंगुर	संख्या		११२५	७९१	१९१६	४०४	१०६	१४६	१५२	
२.४	कुखुरा	संख्या		४०५५	७३१८	११३७३	४७०	९९	१३६	२३५	
२.५	अन्य.....	संख्या		०	०	०	०	०	०	०	
ग	खोप सेवा					०					
१	रेविज	संख्या		२९०	६०२	८९२	६९	१६	३६	१७	
२	पि.पि.आर.	संख्या									
३	स्वाइन फिवर	संख्या		३००	०	३००					
४	रानिखेत	संख्या		२०००	०	२०००					
५	गम्बोरो	संख्या		१८००	०	१८००					
घ	पशु आहार सेवा										
१	हिउदे घाँसको विउ वितरण										
१.१	जै	के.जी.		०	०	०	०	०	०	०	
१.२	बर्षिम	के.जी.		०	०	०	०	०	०	०	
१.३	भेच/केराउ/बोडी	के.जी.		०	०	०	०	०	०	०	
२	वर्षे घाँसको विउ वितरण										
२.१	टियोसेण्टि	के.जी.		०	०	०	०	०	०	०	
२.२	सुडान	के.जी.		०	०	०	०	०	०	०	
२.३	अन्य	के.जी.		०	०	०	०	०	०	०	
३	बहु वर्षिय घाँसको विउ / बेर्ना वितरण										

३	नेपियर	सेट्स										
३.२	सुडान	सेट्स		०	०	०	०	०	०	०	०	
३	मोलाटो	सेट्स		०	०	०	०	०	०	०	०	
३	किम्बु	संख्या		०	०	०	०	०	०	०	०	
४	बडहर	संख्या		०	०	०	०	०	०	०	०	
४	टांकी	संख्या		०	०	०	०	०	०	०	०	
४	गजुमा	संख्या		०	०	०	०	०	०	०	०	
४	भटमासे	के.जी.		०	०	०	०	०	०	०	०	
३	मेन्दोला	के.जी.		०	०	०	०	०	०	०	०	
३	अन्य.....			०	०	०	०	०	०	०	०	
ड	प्रयोगशाला सेवा											
१	गोबर परीक्षण	संख्या		१०२	९८	२००	७२	४	२१	४६		
२	पिसाब परीक्षण	संख्या		११	७	१८	७	०	१	६		
३	दुध परीक्षण	संख्या		१८	५	२३	५	१	२	३		
४	रगत परीक्षण	संख्या		२२	४	२६	४	०	१	३		
५	माक्रोबायोलोजी	संख्या		५९	१४	७३	१०	१	६	३		
६	पोष्टमार्टम	संख्या		९७	६०	१५७	४३	४	१७	२२		
३	अन्य	संख्या										
च	गर्भधान सेवा											
१	प्राकृतिक गर्भधान											
१.१	गाई	संख्या		३९१	२२०	६११	१७२	३१	४३	९८		
१.२	भैसी	संख्या		११३	३४३	४५६	१५३	२८	४९	७६		
२	कृतिम गर्भधान					०						
२.१	गाई	संख्या		२८९	२१७	५०६	१६४	३०	५२	८२		
२.२	भैसी	संख्या		२५४	१६३	४१७	१०९	१९	४२	४८		
छ	शिविर कार्यक्रम											
१.	कुकुर बन्ध्याकरण शिविर	संख्या		५	०							
२.	रेब्रिज खोप शिविर	संख्या		१८००	०	१८००						
३	अन्य .....	संख्या		०	०	०	०	०	०	०		

आ.व. २०७९/०८० मा जनस्वास्थ्य प्रबर्द्धन शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरू

सिनं	कार्यक्रमको नाम	सञ्चालन मिति	बजेट
१.	PNC home Visit सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न	२०७९ मंशिर	संघ। शसर्त
२.	परिवार नियोजनको अस्थाई साधन "सायना प्रेस" विस्तार सम्बन्धि अभिमुखिकरण	२०७९ मंशिर	संघ। शसर्त
३.	परिमार्जित Tools सम्बन्धि तालिम	२०७९ मंशिर	संघ। शसर्त
४.	सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको दिवश संचालन	२०७९ मंशिर	संघ। शसर्त
५.	MNH सम्बन्धि अन साईट कोचिङ	२०७९ पौष	संघ। शसर्त
६.	स्वास्थ्य केन्द्रको न्यूनतम सेवा मापदण्ड सम्बन्धि कार्यक्रम	२०७९ पौष	संघ। शसर्त
७.	सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको समिक्षा गोष्ठी	२०७९ पौष	संघ। शसर्त

आ.व. २०७९/०८० मा कृषि विकास शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरू

क्र.स.	अनुदान वितरण(प्रतिशत)	लाभग्राही/संख्या	कैफियत
१	मौरी घर वितरणका लागि आवेदन संकलन गरिएको	कमलामाई नगरपालिका भित्रका कृषकहरू	
२	मिनि टिलर वितरणका लागि आवेदन संकलन गरि सकिएको	कमलामाई नगरपालिका भित्रका कृषकहरू	
३	तरकारी बालिको विउ वितरण	वितरण गरिदैं	
४	रासायनिक विषादी वितरण	वितरण गरिदैं	
५	एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम संचालन गरिदैं	१४ वडा मै एक समुह/सहकारी मार्फत	
६	धान तथा सुन्तला जातको पकेट संचालनको लागि आवेदन संकलन गरि सकिएको	वडा नं. ७ र १३ तथा १४ मा संचालन गर्ने गरी	
७	प्लास्टिक टनेल वितरणका लागि आवेदन संकलन गरि सकिएको	कमलामाई नगरपालिका भित्रका कृषकहरू	

आ.व. २०७९/०८० को दोश्रो त्रैमासिकमा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण सम्बन्धि विवरण

क्र स	अपाङ्गताको प्रकार	२०७९ साउन देखी असोज मसान्त सम्म मात्र वितरण गरिएको परिचयपत्र								कुल जम्मा		
		क पूर्ण अशक्त		ख अति अशक्त		ग मध्यम		घ सामान्य		म	पु	जम्मा
		म	पु	म	पु	म	पु	म	पु			
१	शारिरिक अपाङ्गता	०	०	२	१	०	०	०	०	२	१	३

२	दृष्टि सम्बन्धि अपाङ्गता	०	०	०	१	०	०	०	०	०	१	१	१
		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	सुनाई सम्बन्धी अपाङ्गता	०	०	०	१	०	०	०	०	०	१	१	७
		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	श्रवण दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	स्वर र बोलाई सम्बन्धी अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता	०	०	१	०	०	०	०	०	०	१	०	१
७	बौद्धिक अपाङ्गता	०	०	०	२	०	०	०	०	०	०	२	२
८	अनुवंशीय रक्तश्राव (हेमोफिलिया सम्बन्धी )अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९	अटिज्म सम्बन्धी अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१०	बहु अपाङ्गता	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
	जम्मा	०	१	३	५	०	०	०	०	३	६	९	
	कुल जम्मा	९											



कमलामाई नगरपालिकाको आ.व. २०७९/०८० को दोश्रो त्रैमासिकको आय व्यय विवरण									
आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०७/०१-२०७९/०९/३०									
आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	७५,४९,००,०००.०	१७,५३,५०,०००.०	२३.२३	५७,९५,५०,०००.००	चालु	८२,३९,११,०००.००	१५,८०,६४,३६३.०६	१९.१८	६६,५८,४६,६३६.९४
१३३११ समानिकरण अनुदान	१९,०७,००,०००.०	४,७६,७५,०००.०	२५	१४,३०,२५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,८८,४०,३७१.००	१,९२,५६,३१३.८०	१७.६९	८,९५,८४,०५७.२०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४५,९९,००,०००.०	१०,६४,७५,०००.०	२३.१५	३५,३४,२५,०००.००	२११२१ पोशाक	२५,४०,०००.००	०.००	०	२५,४०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४,९३,००,०००.००	७४,५०,०००.००	१५.११	४,१८,५०,०००.००	२११२२ खाद्यान्न	१५,००,०००.००	२,४३,०००.००	१६.२	१२,५७,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	३,५०,००,०००.००	८७,५०,०००.००	२५	२,६२,५०,०००.००	२११२३	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	५०,००,०००.००	२५	१,५०,००,०००.००	औषधीउपचार खर्च				
प्रदेश सरकार	७,४९,०७,०००.००	१,८७,२६,७५०.०	२५	५,६१,८०,२५०.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१,२६,०००.००	०.००	०	१,२६,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,८६,३१,०००.००	४६,५७,७५०.००	२५	१,३९,७३,२५०.००	२११३२ महंगी भत्ता	३२,००,०००.००	३,९८,७३३.००	१२.४६	२८,०१,२६७.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२,६२,७६,०००.००	६५,६९,०००.००	२५	१,९७,०७,०००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	३,००,००,०००.००	७५,००,०००.००	२५	२,२५,००,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२६,४०,०००.००	६,४७,०००.००	२४.५१	१९,९३,०००.००
राजस्व बाडफाड	३२,७४,०७,०००.०	५,१९,५५,२९४.२१	१५.८७	२७,५४,५१,७०५.७९	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार				
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	३,००,००,०००.००	०.००	०	३,००,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	३,४४,०००.००	४२,०००.००	१२.२१	३,०२,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई	१७,०५,६०,०००.०	२,२३,०५,७४७.२	१३.०८	१४,८२,५४,२५२.७८	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४९,९०,०००.००	७,५०,०००.००	१५.०३	४२,४०,०००.००
					२११४२	१,४०,००,०००.००	३१,५५,०००.००	२२.५४	१,०८,४५,०००.००
					पदाधिकारीअन्य सुबिधा	००			
					२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
					२१२१९ अन्य	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००

प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	०	२			सामाजिक सुरक्षा खर्च				
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	०.००	७३,४८,८२६.२६	७३४८८२६२६	(७३,४८,८२६.२६)	२२१११ पानी तथा बिजुली	३५,००,०००.००	१०,१६,४३३.००	२९.०४	२४,८३,५६७.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१०,८८,४७,०००.०	२,२२,३०,९२०.५	२०.४२	८,६६,१६,०७९.४९	२२११२ संचार महसुल	१५,१३,०००.००	२,००,०५०.००	१३.२२	१३,१२,९५०.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२५,७०,०००.००	९,५३,२७५.००	३७.०९	१६,१६,७२५.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२५,००,०००.००	६९,८००.२२	२.७९	२४,३०,१९९.७८	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	२०,००,०००.००	७,६१,९७७.००	३८.१	१२,३८,०२३.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	७५,००,०००.००	१८,०६,६६२.६२	२४.०९	५६,९३,३३७.३८
अन्तरिक श्रोत	२४,५८,६२,०००.०	१,०९,७३,६२३.४	४.४६	२३,४८,८८,३७६.५८	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,००,०००.००	६,८०,५८५.००	२२.६९	२३,१९,४१५.००
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	१,००,००,०००.००	२०,८२,८००.००	२०.८३	७९,१७,२००.००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	१,३५,३९७.१९	१३.५४	८,६४,६०२.८१
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५,५०,०००.००	१३,३४६.००	२.४३	५,३६,६५४.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत	१३,९६,०००.००	२,७६,५५३.००	१९.८	११,१९,४४७.००
११३२१ घरवहाल कर	६०,००,०००.००	१५,१९,८४३.९१	२५.३३	४४,८०,१५६.०९	सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,००,०००.००	१,०५,३०२.००	७.०२	१३,९४,६९८.००
११३२२ वहाल विटौरी कर	६०,००,०००.००	८,२५,३४६.००	१३.७६	५१,७४,६५४.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,००,४५,०००.००	४१,२४,८१८.००	४१.०६	५९,२०,१८२.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	सामाग्री	२,००,०००.००	१,२००.००	०.६	१,९८,८००.००
११६९१ अन्य कर	९,२५,०००.००	०.००	०	९,२५,०००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००,०००.००	५९,०००.००	१९.६७	२,४१,०००.००

१४१९१ पर्यटन शुल्क	७९,४७,०००.००	१३,१९,५००.००	१६.६	६६,२७,५००.००	अन्य प्रयोजन				
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४५,००,०००.००	३,६७,८१९.६०	८.१७	४१,३२,१८०.४०	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२३,५०,०००.००	८,०३,६३७.००	३४.२	१५,४६,३६३.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	३,६९,७१७.४६	१८४.८६	(१,६९,७१७.४६)	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,८९,०००.००	३,५९,५०७.००	४०.४४	५,२९,४९३.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	१०,००,०००.००	९३,५००.००	९.३५	९,०६,५००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४०,००,०००.००	६,९१,९८७.१६	१७.३	३३,०८,०१२.८४	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	१,६८,३७०.००	३३.६७	३,३१,६३०.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६६,००,०००.००	११,४८,६५४.६८	१७.३९	५४,५१,३४५.३२	२२४१३ करार सेवा शुल्क	५,८२,४२,०००.००	१,४१,३३,५१३.०५	२४.२७	४,४१,०८,४८६.९५
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,५०,०००.००	५८,१२०.००	२३.२५	१,९१,८८०.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	९०,००,०००.००	१५,६२,२१२.००	१७.३६	७४,३७,७८८.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	४३,०३,०००.००	१३,४८,१८३.५०	३१.३३	२९,५४,८१६.५०	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	१,३६,५००.००	२७.३	३,६३,५००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,५०,०००.००	१,४६,३४४.०९	४१.८१	२,०३,६५५.९१	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२६,४९,६००.००	१,४६,०००.००	५.५१	२५,०३,६००.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१६,३०,०००.००	०.००	०	१६,३०,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	६०,००,०००.००	३,०३,९५५.१०	५.०७	५६,९६,०४४.९०	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	८,९७,६५,१३१.००	७३,१३,९२५.००	८.१५	८,२४,५१,२०६.००
१४६११ व्यवसाय कर	१५,००,०००.००	३,२४,३२०.००	२१.६२	११,७५,६८०.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,६०,६४,३००.००	६२,१८,८९६.००	१३.५	३,९८,४५,४०४.००
१५१११ बेरूजू	५,००,०००.००	२,०५,८७५.९२	४१.१८	२,९४,१२४.०८					

३२१२२ बैंक मौज्दात	१२,६४,६२,०००.० ०	०.००	०	१२,६४,६२,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२,२०,०००.००	१,८५,३१५.००	८.३५	२०,३४,६८५.००
३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	५,८३,००,०००.००	०.००	०	५,८३,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	४०,६०,०००.००	१२,५५,०५०.००	३०.९१	२८,०४,९५०.००
					२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	३०,००,०००.००	१,३५,४००.००	४.५१	२८,६४,६००.००
जनसहभागिता	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२२७११ विविध खर्च	९५,८२,८९८.००	२१,९४,९९५.००	२२.९१	७३,८७,९०३.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२६४१२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	४०,२५,०९,७०० .००	८,४७,८०,१७७.४ ०	२१.०६	३१,७७,२९,५२२.६ ०
जम्मा	१,४०,८०,७६,०००. ००	२५,७०,०५,६६७. ६३	१८.२५	१,१५,१०,७०,३३२.३७					
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४५,६०,०००.००	२४,३४,६२९.००	५३.३९	२१,२५,३७१.००
					२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१५,००,०००.००	६,४९,०००.००	४३.२७	८,५१,०००.००
					२८१४२ घरभाडा	१७,००,०००.००	३,२०,८००.००	१८.८७	१३,७९,२००.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	३४,३१२.००	६.८६	४,६५,६८८.००
					२८२१९ अन्य फिर्ता	१५,००,०००.००	६,१८,८२५.००	४१.२६	८,८१,१७५.००
					पूँजीगत	५१,०८,६५,००० .००	३,६२,४९,८५४.० ०	७.१	४७,४६,१५,१४६.० ०
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,४९,३०,०००. ००	२०,००,०००.००	५.७३	३,२९,३०,०००.००
					३१११३ निर्मित	२८,००,०००.००	०.००	०	२८,००,०००.००

	भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च				
	३११२१ सवारी साधन	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	७२,५०,०००.००	१३,४१,३१०.००	१८.५	५९,०८,६९०.००
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२९,१०,०००.००	४,६२,५०३.००	१५.८९	२४,४७,४९७.००
	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१०,००,०००.००	३,९५,५००.००	३९.५४	६,०४,५००.००
	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१०,२५,०००.००	०.००	०	१०,२५,०००.००
	३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२४,८१,७५,००० .००	१,८६,५९,९८६.० ०	७.५२	२२,९५,१५,०१४.० ०
	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१२,००,०००.००	१,९७,९७६.००	१६.५	१०,०२,०२४.००
	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	९०,८०,०००.००	४,८९,३२०.००	५.३९	८५,९०,६८०.००
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२,२३,४०,०००. ००	१६,१७,३५३.००	७.२४	२,०७,२२,६४७.००
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४,७७,९०,०००. ००	३,४९,६७८.००	०.७३	४,७४,४०,३२२.००
	३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	७५,०००.००	५०,०००.००	६६.६७	२५,०००.००
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२०,१०,०००.००	०.००	०	२०,१०,०००.००

३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,५७,१०,०००.००	९,४९,६७६.००	३.६९	२,४७,६०,३२४.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३२,५०,०००.००	१,५०,०००.००	४.६२	३१,००,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	८,५१,२०,०००.००	९५,८६,५५२.००	११.२६	७,५५,३३,४४८.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	८१,००,०००.००	०.००	०	८१,००,०००.००
वित्तीय	७,३३,००,०००.००	०.००	०	७,३३,००,०००.००
३२१४२ सार्वजनिक संस्थानमा ऋण लगानी	५,८३,००,०००.००	०.००	०	५,८३,००,०००.००
३२१४३ अन्यसंस्थामा ऋण लगानी	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००
३२१४९ अन्यसंस्थाबाट ऋण लगानी फिर्ता	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
जम्मा	१,४०,८०,७६,०००.००	१९,४३,१४,२१७.०६	१३.७९	१,२१,३७,६१,७८२.९४

## आ.व. २०७९/०८० मा शिक्षा शाखाद्वारा दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरू

१. यस नगरपालिका अन्तर्गत आको सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन संकलन गर्ने कार्य निरन्तर रूपमा भइ रहेको ०७९/२०७८ .व.,
२. यस आ मा कमलामाई नगरपालिकालाई प्राप्त संघीय ससर्त.व.कार्यक्रम अन्तर्गत विज्ञान प्रयोगशाला तथा पुस्तकालय सम्बन्धी प्रस्तावना माग गरी संकलन गर्ने कार्य भएको,
३. कमलामाई नगरपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरूमा लेखापरीक्षक खटाउने प्रयोजनको लेखापरीक्षकहरूको सूची निर्माण गरिएको,
४. सामुदायिक विद्यालयमा अध्यापनरत शिक्षकहरूको दोस्रो त्रैमासिक (२०७९ कार्तिकदेखि पुस महिनासम्मको) तलव निकास गरिएको,
५. सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत बाल कक्षा देखि कक्षा ७ सम्मका विद्यार्थीहरूको लागि दिवाखाजा वापतको रकम भुक्तानी गरिएको,
६. शिक्षा सहजकर्ताहरूले विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको IEMIS अनुसार सङ्ख्यात्मक विवरण ठीक भए नभएको सुनिश्चित गर्न सत्यापन कार्य आरम्भ गरेको,
७. महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट लेखापरीक्षणको लागि खटिइ आउनु भएका लेखापरीक्षकहरू समक्ष आफ्नो शाखाको लेखा परीक्षण गराइएको ,
८. कमलामाई नगरपालिकाको समन्वयमा रिड नेपालद्वारा कमलामाई नगरपालिकाका २६ वटा विद्यालयमा सञ्चालित कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन कार्य भइरहेको,
९. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई सिन्धुलीबाट पदस्थापनको लागि आउनु भएका मातहका शिक्षकहरूको पदस्थापन कार्य गरिएको .वि.,
१०. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई सिन्धुलीबाट माग भए बमोजिम नि तहका शिक्षकहरूको रिक्त दरबन्दी विवरण .वि.मा पठाइएको,
११. कोरियाको छिन्चु विश्वविद्यालयको सहयोगमा यु-ट्युव स्टुडियो स्थापना गरि शैक्षिक सामग्री उत्पादन कार्यको प्रारम्भ गरिएको,
१२. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको म्याद समाप्त भएका विभिन्न विद्यालयहरूमा वि स.व्य.गठन कार्यमा सहजीकरण गरिएको,
१३. विभिन्न निकायहरूबाट माग भई आएका विवरणहरू पठाइएको आदि ।

## आ.व. २०७९/०८० मा दोश्रो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरू मार्फत सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

विवरण	प्रगति/वडा नं.															जम्मा
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४		
चौहद्दी प्रमाणित सिफारिस	०	५	१	०	६६	९१	२१	१०	३	११	४	०	१	३	२१६	
घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	०	३	२	०	७३	६४	४०	१५	१४	१०	११	७	६	४	२४९	
अचल सम्पत्ति सिफारिस	०	०	१	०	५	३२	३	१	०	४	०	१	०	०	४७	
वार्षिक आय प्रमाणित	०	७	०	०	२२	०	९	४	२	१५	१	२	०	४	६६	
नाता प्रमाणित	०	१६	४	०	२६	३८	१७	१८	२३	१९	११	५	३	८	१८८	
बसोबास प्रमाणित	०	०	०	०	४	०	०	०	०	२	०	०	१	४	११	
खानेपानी धारा जडान सिफारिस	०	०	०	०	४	७	३	०		०	०	०	०	०	१४	
विद्युत मिटर जडान सिफारिस	०	४	२	०	८	१९	२	७	९	४	२	२४	८	६	९५	
आदिवासी जनजाति सिफारिस	०	१	०	०	२	१	५	१	१	०	२	१	०	२	१६	

दलित सिफारिस	०	०	०	०	०	४	०	१	१	०	०	०	०	६	
नाबालक सिफारिस	०	०	०	०	०	४	०	०	०	०	०	०	०	४	
अविवाहित सिफारिस	०	०	०	०	१	०	०	०	२	८	०	१	०	७	१९
नेपाली नागरिकताको सिफारिस	०	०	५	०	०	०	०	०	५१	४७	४२	३६	२८	२३	२३२
नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	०	०	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३	
जग्गा नामसारी सिफारिस	०	१	१	०	०	५	२	२	१	०	६	१	२	३	२४
जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि	०	१	२	०	०	३	०	०	०	०	५	२	०	१	१४
बाटो सार्वजनिक सिफारिस/ चलन चल्ति बाटो सिफारिस	०	०	०	०	४	३६	०	५	०	०	३	०	०	४	४८
बाटो प्रमाणित सिफारिस	०	०	०	०	०	०	१३	०	०	०	०	०	०	१३	
घर कायम सिफारिस	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	१	
जन्म दर्ता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
महिला	०	६	५	०	१४	१२	०	७	८	१३	९	१८	९	१०१	
पुरुष	०	९	०	०	१४	१०	०	११	१८	१२	१४	१५	६	१०९	
मृत्यु दर्ता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
महिला	०	२	२	०	२	२	०	१	३	१	५	१	१	२०	
पुरुष	०	४	३	०	२	६	०	०	६	२	६	४	१	३४	
सम्बन्ध विच्छेद	०	२	१	०	०	०	०	१	०	१	४	०	१	१०	
बसाई सराइ	०	४	१	०	१५	५५	०	५	११	३	३	१३	२	११२	
विवाह दर्ता	०	१०	३	०	११	१६	०	७	१३	१३	१४	१९	११	४	१२१
उद्योग/व्यवसाय दर्ता	०	०	०	०	७	१८	७	०	१	४	०	०	०	२	३९
योजना सम्बन्धी सिफारिस	०	०	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२	६	
भूकम्प सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
कृषि/पशु सिफारिस	०	०	५५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	५५	
अपाङ्गता परिचय पत्र सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
कार्यलय तथा व्यक्तिलाई परिपत्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	८३	८३
अन्य सिफारिस	०	२२०	९२	०	२६०	२२७	२५५	२२४	२५७	२८२	२४१	३५२	२०१	७२	२६८३
जम्मा	०	२९५	१८७	०	५४०	६५१	३७७	३२०	४२४	४५१	३८३	५०२	२८३	२२६	४६३९

आ.व. २०७९/०८० मा दोश्रो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका व्यक्तिगत घटना दर्ता र समाजिक सुरक्षाको विवरण

अनुसूचि-५

दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धित

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : सिन्धुली गा.पा/न.पा. : कमलामाई दर्ता मिति देखि : २०७९-०७-०१ दर्ता मिति सम्म : २०७९-०९-३०

वडा नं.	जन्म	मृत्यु	सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको	बसाई सरी जाने	जम्मा
---------	------	--------	-----------------	-------	---------------	---------------	-------



	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	२०	२५	४५	३	१	४	१	१९	५	२४	३	६	७७
२	१६	१७	३३	५	३	८	३	२०	१	४	४	१३	६९
३	१	५	६	३	३	६	१	३	०	०	३	९	१९
४	१७	१२	२९	४	५	९	१	१२	६	२३	१	१	५८
५	१२	१६	२८	२	२	४	०	११	१०	३४	४	७	५७
६	७	१५	२२	६	२	८	०	१६	८	२४	६	१७	६०
७	६	९	१५	३	१	४	४	१०	४	१७	४	८	४१
८	११	७	१८	०	१	१	१	७	३	७	२	७	३२
९	७	३	१०	३	४	७	०	१०	२	३	६	१९	३५
१०	१२	१४	२६	२	१	३	१	१३	१	१	३	९	४७
११	९	१३	२२	६	५	११	४	१३	०	०	३	१३	५३
१२	२२	१९	४१	४	१	५	०	२२	०	०	७	१६	७५
१३	७	१४	२१	१	०	१	१	११	१	१	३	६	३८
१४	४	५	९	१	२	३	१	६	२	४	२	४	२३
<b>जम्मा</b>	<b>१५१</b>	<b>१७४</b>	<b>३२५</b>	<b>४३</b>	<b>३१</b>	<b>७४</b>	<b>१८</b>	<b>१७३</b>	<b>४३</b>	<b>१४२</b>	<b>५१</b>	<b>१३५</b>	<b>६८४</b>

### सामाजिक सुरक्षा बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : सिन्धुली नगरपालिका : कमलामाई आर्थिक वर्ष : २०७९/२०८० अबधिको किसिम : पहिलो त्रैमासिक

सि.न	बैंक नाम	वडा	जेष्ठ नागरिक ७० माथि (7.1.1.17)	जेष्ठ नागरिक दलित (7.1.1.18)	जेष्ठ नागरिक एकल महिला (7.1.1.21)	विधुवा (7.1.1.6)	पूर्ण अपाङ्ग क वर्ग (7.1.1.23)	ख बर्ग (7.1.1.8)	दलित बालबालिका (7.1.1.10)	लेपन्मुख (7.1.1.25)	जम्मा रकम
१	सिटिजन बैंक इन्टरनेशनल लिमिटेड, सिन्धुली	१	३६२७९७०	३९९०००	२७९३००	३४०४८०	२७५३९०	१९३६४८	७६६६०	६०१६९२०	११२०९२८८
२	प्रभु बैंक लिमिटेड, सिन्धुली	२	३६४४०००	१९१५२०	२२३४४०	४२२९४०	१६७५८०	२०४२८८	६४९०४		४९१८६७२
३	सुक्तिनाथ विकास बैंक लिमिटेड, सिन्धुली	३	१६८९३२०	१५६९४०	१०३७४०	१८०८८०	५१८७०	४४६८८	५२३४२	१३७२५६०	३६५२३४०
४	मेगा बैंक नेपाल लिमिटेड, सिन्धुली	४	४६८६६००	४२०२८०	३४३१४०	६८८९४०	१५५६९०	२२३४४०	१३६४६६	४५४८६०	७१०९३३६
५	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड, सिन्धुली	५	३४५९९००	२९५२६०	३००५८०	५४७९६०	१६७५८०	१९१५२०	७४३७७	४७८८०	५०८५०५७
६	ज्योति विकास बैंक लिमिटेड, सिन्धुली	६	३४५९९८०	२३६७४०	३११२२०	५७४५६०	१९९७००	१०८५२८	४५२२०	६७०३२०	५५२६२६८
७	लक्ष्मी बैंक लिमिटेड, सिन्धुली	७	३७७४९९७	२१०३९७	२१५४६०	४३०९२०	१४३६४०	१३६१९२	३६१७६	१९४३१३०	६८९०९१२
८	सिद्धार्थ बैंक लिमिटेड, सिन्धुली	८	२५०४०००	२२०७८०	२७५३२०	२५५३६०	१७९५५०	२०६४१६	६२८११	१४३६४०	३८४३८७७

९	मेगा बैंक नेपाल लिमिटेड, भिमान	९ & १०	६७६०००	३११२२०	७१५४४०	८६४४००	२९९२५०	२७८७६८	१११८०६	१०२९४२०	१०३२६५०४
१०	ग्लोबल आई.एम.ई बैंक लिमिटेड, सिन्धुली	११	३०३२०००	१६२२६०	२५५३६०	३४०४८०	१९१५२०	१५५३४४	६१४५४	३११२२०	४५०९६३८
११	कृषि विकास बैंक लिमिटेड, सिन्धुली	१२	२९९३३२०	२३९४००	२६८६६०	३००५८०	१९१५२०	१८७२६४	९७८०२	३३५१६०	४६१३७०६
१२	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड सिन्धुली, भिमान	१३ & १४	३८४२६६०	३४०४८०	३७५०६०	६६७६६०	२११४७०	३४२६०८	७८२५५	२०३४९०	६०६१६८३
जम्मा रकम			४३४३०७४७	३१८४२७७	३६६२८२०	५६१५२६०	२१५४६००	२२७२७०४	८९८२७३	१२५२८६००	७३७४७२८१

**आ.व. २०७९/०८० मा न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण**

कमलामाई नगरपालिका न्यायिक समिति,  
मुद्दा तर्फको लगत फछौट र बाँकी सम्बन्धी  
आ.व. २०७९/०८० को पहिलो त्रैमासिक विवरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(१) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरू

सि.नं.	मुद्दाको विवरण	गत आ.व. २०७८ / ०७९ बाट जिम्मेवारी सरी आएको			यस आ.व. २०७९/०८० को कार्तिक देखि पौष सम्म			दुवै जम्मा		
		लगत	फछौट	बाँकी	लगत	फछौट	बाँकी	लगत	फछौट	बाँकी
१	सार्वजनिक बाटो खिचोला	४	२	२	-	-	-	४	२	२
२	बाली नोक्सान गरेको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३	कुलो बन्द गरेको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	घर भाडा दिलाई पाउ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५	ज्याला मजदुरी नदिएको	१	-	१	-	-	-	१	-	१
जम्मा		५	२	३	-	-	-	५	४	३

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(२) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरू

सि.नं.	मुद्दा	जिम्मेवारी सरेको			यस वर्षको			दुवै जम्मा		
		लगत	फछौट	बाँकी	लगत	फछौट	बाँकी	लगत	फछौट	बाँकी
१	जग्गा खिचोला	१५	८	७	४	-	४	१९	८	११
२	साँधसिमाना मिचि निर्माण कार्य गरेको	-	-	-	-	-	-	-	-	-

३	गाली बेइज्जती	-	-	-	१	-	१	१	-	१
४	सम्बन्ध विच्छेद	-	-	-	१	-	१	१	-	१
५	घरेलु हिंसा	-	-	-	-	-	-	-	-	-
६	काँडेतार हटाईपाउँ	१	१	-	-	-	-	१	१	-
जम्मा		१६	९	७	६	-	६	२२	९	१३

**आ.व. २०७९/०८० मा उद्योग विकास शाखाबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण**

सि.नं	न्यवसाय /कार्यक्रम	संख्या	कैफियत
१	विभिन्न न्यवसाय दर्ता तथा प्यान नं. का लागि सिफारिस गरिएको	१६ वटा	
२	घ वर्गको लाईसेन्स वितरण	१	
३	गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम वडा स्तरिय अभिमुखिकरण	वडा नं. ५, १२ र १३ मा १०४ जना उद्यमीहरू सहभागी	

**आ.व. २०७९/०८० मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम रोजगार सेवा केन्द्रबाट दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण**

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	कैफियत
१	आ.व. २०७९/०८० को योजना स्वीकृत तथा सम्झौता	१९	
२	योजना कार्यन्वयनको लागि सबै वडाहरूमा सहजिकरण	१९	
३	भ्रक्ष मा योजना तथा तथ्याङ्क प्रविष्टि	१९	
४	सबै वडामा संचालित योजनाहरूको अनुगमन		

**१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद**

**सूचना अधिकारी : ई. निर्मल लामा**

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२९३८०

मोबाइल नं. : ९८५४०४९२४०

**कार्यालय प्रमुख : सूर्य प्रसाद दाहाल**

पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२०२४०

मोबाइल नं. : ९८५४०५०९९९

**नगर प्रमुख : उपेन्द्र कुमार पोखरेल**

फोन नं. : ०४७-५२०५९६

मोबाइल नं. : ९८५४०४६५००

## ११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

### ऐन

- शिक्ष ऐन ,२०७५
- कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन ऐन ,२०७५
- प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन,२०७५
- न्यायिक समिति -कार्यविधि सम्बन्धी ) ऐन ,२०७५
- सहकारी ऐन ,२०७५
- कमलमाई नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन,२०७५
- संघ संस्थादर्ता ऐन ,२०७५
- आर्थिक ऐन ,२०७५
- विनियोजन ऐन ,२०७५
- सडक तथा सार्वजनिक मापदण्ड ऐन ,२०७५
- विपत जोखिमन्यूनिकरण तथा विपद व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- फोहोर मैला व्यवस्थापन ऐन,२०७५
- आर्थिक ऐन,२०७६
- विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- कमलामाई नगरपालिका विकास समिति ऐन, २०७६
- स्वास्थ्य तथा सरफाई ऐन, २०७६
- अस्थायी । करार कर्मचारी कल्याण कोष ऐन,२०७६
- आर्थिक ऐन,२०७७
- वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण ऐन, २०७७

### नियम

- नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- निर्णय वा आदेश र अधिकारको प्रमाणिकरण (कार्य विधि नियमावली ,२०७४
- नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली ,२०७४
- नगर प्रहरी नियमावली ,२०७४
- शिक्षा नियमावली
- पत्राका र कल्याण कोष नियमावली , २०७५

### कार्यविधि ,निर्देशिका

- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि ,२०७४
- बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४
- पदाधिकारी हरुको आचार सहिता ,२०७४
- एफ.एम. रेडियो(व्यावस्थापन तथा संचालन ) कार्यविधि ,२०७४
- नगर सभा संचालन कार्यविधि २०७४
- खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४
- एकिकृत सम्पतिकर व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७५
- घ बर्गको निर्माण व्यावसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४
- उद्धार तथा राहत कार्यविधि ,२०७५
- उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५
- स्थानीय जलवायु अनुकुलन कार्य योजना ,२०७५,
- आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोवस्त) कार्यविधि ,२०७५
- बजार अनुगमन निर्देशिका ,२०७५
- अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५
- ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखीकरण र व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५
- नदीजन्य बालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि ,२०७६
- कमलामाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६
- टोल विकास संस्था संचालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६

- सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६
- निति तथा कार्यक्रम ,२०७६
- सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७६
- लैङ्गिक हिंसा मुक्तनिति तथा कार्ययोजना ,२०७६
- कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- निशुल्क स्वास्थ्य विमा सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६
- स्थानीय प्रोत्साहन सुविधा प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६
- नगर खेलकुद समिति गठन तथा क्रियाकलाप संचालन कार्यविधि ,२०७६
- युवा स्वरोजगार संचालन कार्यविधि ,२०७६
- तालिम गोष्ठि,कार्यशाला ,अध्ययन भ्रमण तथा बैठक भत्ता खर्च सम्बन्धी निर्देशिका,२०७७
- लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि,२०७७
- आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि ,२०७७
- व्यवसायकर सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि ,२०७७
- युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि ,२०७७
- पशु स्वास्थ्य तथा बाभोपन निवारण शिविर संचालन कार्यविधि ,२०७७
- घाँस नर्सरी संचालन कार्यविधि ,२०७७
- पशुपक्षिमा खोप कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- घासेवाली श्रोत केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि ,२०७७
- कोरेली , पाडी, बाच्छी हुर्काउने कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- पशु । कृषि विकास फार्म दर्ता कार्यविधि ,२०७७
- गाई । भैसी लार्ड सुत्केरी खादन्न सहयोग कार्यविधि ,२०७७
- कृषक समूह गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७
- कोभीड १९ वाट रोजगार गुमाएका युवाका लागि कृषि व्यवसाय प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- एक बडा एक उत्पादन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७७
- आपतकालिन बाल उद्धार (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि,२०७७
- लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि ,२०७७
- गाई / भैसी लार्ड सुत्केरी खादन्न सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- कमलामाई नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०७७
- जेष्ठ नगरिकलाई नया दात राख्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- सिन्धुलीगढि युद्ध संग्रहालयको सुरक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- वातावरण सरोकार समूह गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि ,२०७७
- घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७
- कमलामाई नगरपालिका करारमा नगर प्रहरी व्यवस्थापन -शंसोधन ,२०७७
- नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७७ (शंसोधन)
- तरकारी उत्तपादान तथा क्षेत्रफलका आधारमा विउ मलखाद साना कृषि उपकरण तथा अन्य सामग्री
- स्थानीय तह स्वास्थ्य विमा संयोजन समिति । गठन । संचालन कार्यविधि ,२०७७
- कमलामाई नगरपालिकाको सुरक्षित आप्रवासन कार्यविधि २०७७

ऐन :- १९

नियम :- ६

कार्यविधि, कार्ययोजना :- ५९

जम्मा :- ८४

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण सालवसाली कार्यक्रम/आयोजना नभएको ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण

Web Site : [www.kalamaimun.gov.np](http://www.kalamaimun.gov.np)

E-mail : [kalamaimun.sindhuli@gmail.com](mailto:kalamaimun.sindhuli@gmail.com), [info@kalamaimun.gov.np](mailto:info@kalamaimun.gov.np)

Facebook Page : <https://www.facebook.com/hellokalamamai/>

Twitter Page : <https://twitter.com/kalamaimun>

Youtube Channel : Kamalamai Municipality

(<https://www.youtube.com/channel/UCpKFCyXM4kKVgOjxV1u61ow/>)

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

सम्झौता भएका योजनाहरू				भुक्तानी भएका योजना संख्या	पहिलो किस्ता रकम निकासा रु.	दोश्रो किस्ता रकम निकासा रु.	अन्तिम किस्ता रकम निकासा रु.	जम्मा भुक्तानी रु.
न.पा./वडागत	संघ	प्रदेश	जम्मा					
८६	२	१०	९८	९८	२६९६०००	०	१६८३०८२२	१९४४६८२२

➤ ९८ वटा योजना सम्पन्न भएको

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि सूचना वर्गिकरण गर्ने कार्य नभएको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

सि.नं.	निवेदकको नाम	सूचना माग विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको/नगराएको
१	दीपक आचार्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामुदायिक विद्यालयहरूमा सूचना अधिकारी तोक्न गरिएको परिपत्र</li> <li>त्रैमासिक प्रतिवेदन</li> <li>सूचना अधिकारीको बैठक सम्बन्धमा</li> </ul>	गराएको
२	प्रतिक नेपाल	<ul style="list-style-type: none"> <li>आ.व. ०७४/०७५ देखि आ.व. ०७९/०८० कमला नदीको ठेक्काको विवरण</li> </ul>	गराएको
३	विकेश वस्नेत	<ul style="list-style-type: none"> <li>घरधुरी जनसंख्याको आधारमा वडागत वर्गिकरण</li> <li>लिङ्ग र उमेरका आधारमा वर्गिकरण</li> </ul>	गराएको

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेबसाईट, फेसबुक पेज, ट्वीटर, स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरू, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरू