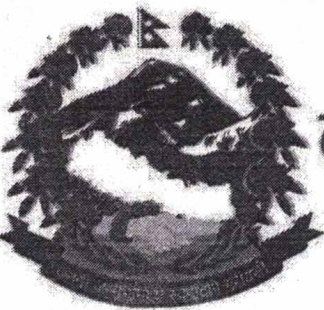




कमलामाई नगरपालिका
KAMALAMAI MUNICIPALITY

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
OFFICE OF THE MUNICIPAL EXECUTIVE

सिन्धुलीमादी, सिन्धुली
SINDHULIMADHI, SINDHULI

बागमती प्रदेश, नेपाल
BAGMATI PROVINCE, NEPAL

प.सं. २०८२/०८३ (सूचना प्रविधि शाखा)

मिति: २०८३/०४/७

च.नं. ०२

राष्ट्रिय सूचना आयोग,
बानेश्वर-१०, देवीनगर, काठमाण्डौ ।

विषय: चौथो त्रैमासिक बुलेटिन पठाइएको सम्बन्धमा ।

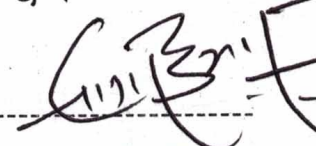
प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम यस कमलामाई नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय को आ.व.२०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक बुलेटिन सार्वजनिक गरिएको र सार्वजनिक विवरणको बुलेटिन यसै पत्र साथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बोधार्थ

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय- सूचना तथा प्रविधि शाखा (एक प्रति बुलेटिन संलग्न राखि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय- प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा (एक प्रति बुलेटिन संलग्न राखि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय सिन्धुली- एक प्रति बुलेटिन संलग्न राखि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।


सागर कुमार ढकाल
सूचना अधिकारी

कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार
सम्पादित कार्यको चौथो त्रैमासिक बुलेटिन

आ.व. २०८२/८३

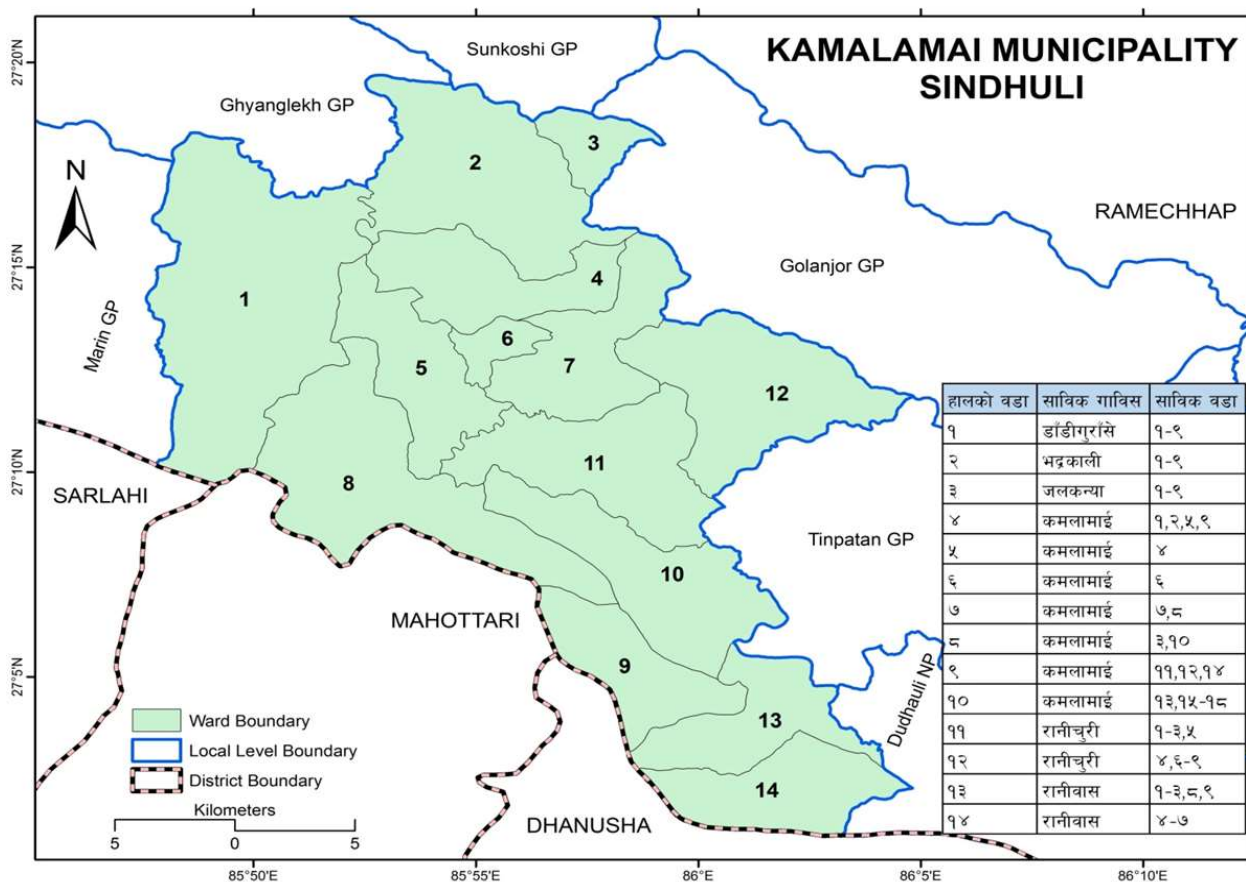
तयार गर्ने : रमा देवकोटा (सूचना प्रविधि अधिकृत), आरौशी देवकोटा (कम्प्युटर अपरेटर)

अनुसूची - १

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी :- २०८३ बैशाख देखि २०८३ असार मसान्तसम्म

कमलामाई नगरपालिकाको नक्सा



१. कमलामाई नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

ऐतिहासिक पुरातात्विक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरूको प्रचुरता रहेको कमलामाई नगरपालिका बागमति प्रदेश अन्तर्गत सिन्धुली जिल्लामा भएका ९ स्थानीय तहहरू मध्येको एउटा हो । २०५३ सालमा स्थापना भएको यस पालिकाको भौगोलीक फैलावटलाई आधारमान्दा बागमति प्रदेशमा पहिलो स्थान र नेपालमा छैठो स्थानमा रहेको छ ।

यस नगरको दक्षिण तर्फको चुरे पहाडबाट निस्कृत हुने पवित्र कमला नदीको नामबाट नामाकरण भएको कमलामाई नगरपालिकाको बस्ती तथा खेतीपाति चुरे र माहाभारत विच कमला नदी र मरिण नदी उपत्यका र यी नदीका सहायक नदी प्रणालीहरूले बनाएको क्षेत्रमा छन् ।

नगरक्षेत्र भित्रको सामाजिक प्रणालीलाई जिवन्त र अविच्छिन्न राख्न यहाँका बहुजातीय समुदाय यीनीहरूका

आ-आफ्नो रिती रिवाज सँस्कार र विविधता भित्रको एकताले निकै ठूलो भूमिका निर्वाह गरेको छ। जनजाती बहुल जैविक विविधताले प्रचुर र धार्मिक सास्कृतिक सहिष्णुता युक्त कमलामाई नगरपालिका नेपालको खास महत्व बोकेको स्थानीय निकाय हो ।

यो नगरपालिकाको जनसङ्ख्या ७१,०१६ रहेको छ जसमा पुरुष ३४,३१६ र महिला ३६,८८९ छ । कमलामाई नगरपालिकामा नेपालको अति सिमान्तकृत जाती हायुको पुख्यौली वासस्थान रहेको छ ।

वि.स. १८२४ मा गोर्खाली र इस्ट इन्डियाकम्पनीबीचभएको युद्धको जीवन्त स्मारक सिन्धुलीगढी पनि यसै कमलामाई नगरपालिकामा पर्दछ। यस नगरपालिकामा कमलामाई, सिद्धबाबा, भद्रकाली त्र्यंबकेश्वर लगायतका प्रसिद्ध धार्मिक स्थलहरू रहेका छन् । यी मठमन्दिर, गुम्बा र धार्मिक स्थलहरूको उचित संरक्षण नगरपालिकाले गर्दै आइरहेको छ । यस नगरपालिकाको जैविक विविधता सहितको वन जंगलका साथै बुका, कमला, ग्वाङ्ग, लब्दाह, गडौली, चदाहा, धनमाना, मरिण, धमिले, जिर्घा आदि खोलानाला हुन् । कमलामाई नगरपालिका वडा नं. १० र वडा नं. १३ सिमानामा चदाहा खोलाको टप्पु क्षेत्रमा आजाद स्मृति पार्क (चदाहा पिक्निक स्पट) र वडा नं. ८ र वडा नं. ५ को सिमानामा माइस्थान पिक्निक स्पट रहेका छन् । नगरपालिकाको राजनितिक भूगोल लाई २ संसदीय निर्वाचन क्षेत्र र २ वटा प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र रहेको छ भने यस पालिका १४ वडामा विभाजन गरिएको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगरप्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
 - (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
 - (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षार संरक्षण,
 - (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
 - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 - (ङ) नगरसरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
 - (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिग बोर्ड नियन्त्रण
 - (ञ) छाडा पशुचौपायाको नियन्त्रण,
 - (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
 - (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्यकार्य ।

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय संघसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सयवाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्यकार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्तिकर, घर बहालकर, घर जग्गा र जिप्टेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिंग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जीजम्प, जिपफ्लायर, र्याफ्टिंग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थलक्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुगागिट्टी, बालुवा, माटो, काठदाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,

- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मतसम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजत पत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,

- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्त र अभिवृद्धि तथा पाठ्य सामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मतसम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन रस्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आयव्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्ष कर कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालनरप्रवर्द्धन
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्तसञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापन मा निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षणर जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाटबजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधा र निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

- (६) स्थानीयस्तरको व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापार को तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीय स्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गेपूल, पुलेसा, सिँचाई टटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीणसडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) नगर सभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तह बीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन माथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,

(९) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्श्व तथा श्रोतनक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्र भित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नापनक्सा, कित्ताकाट, हाल साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकरण,
- (६) जग्गा धनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य

ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु- स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्छी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशु नश्वसुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्त र नियमन,
- (१०) स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,

(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रम शक्तिको लागि वित्तीय साक्षरतार सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषिविउ विज्ञ, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघसंस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्राविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीय स्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचारप्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिकउर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

- (३) एक मेगावाटसम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद व्यवस्थापन

- (१) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्वसूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद व्यवस्थापनमा कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीय स्तरको विपद सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बन्धमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरी ढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

- (४) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।
- **प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-**

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङहोम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागूपदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटनशुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्डजरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवाशुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

(३) खानि पदार्थको उत्खनन् सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्य वर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीय स्तरमा नदीकिनार, नदीउकास, नहरकिनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीय स्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्य जन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन,

(१५) स्थानीय स्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१६) विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

(१८) स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,

(२०) स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,

(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन

(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(२३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(२४) स्थानीय स्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

(२५) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराइ, सम्बन्धविच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) कोदर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

टसवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

• उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशकोमा पदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चारसेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायातसेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रलीबस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मासट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्र भित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

३. कमलामाई नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको नगर सभा सदस्यहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम	वडा नं.	पद	सम्पर्क नम्बर	फोटो
१	उपेन्द्र कुमार पोखरेल		प्रमुख	9854046500	
२	मन्जु देवकोटा		उप प्रमुख	9844045830	
३	नरेश गोले	१	वडा अध्यक्ष	9864137337	
४	मनिसा पोखरेल	१	महिला सदस्य	9844446465	
५	इन्दु वि.क	१	दलित महिला सदस्य	9812110120	
६	सुर्य बहादुर पाख्रिन	१	सदस्य	9844042329	
७	इन्द्र वाईवा	२	वडा अध्यक्ष	9864271662	
८	गोमा माया घलान	२	महिला सदस्य	9864142891	

९	सुन्तली कमिनी	२	दलित महिला सदस्य	9842639515	
१०	डम्बर बहादुर बम्जन	२	सदस्य	9864118583	
११	पुष्प बहादुर सुनुवार	२	सदस्य	9840202499	
१२	खड्ग प्रसद चौलागाई	३	वडा अध्यक्ष	9844252291	
१३	कुसा आचार्य	३	महिला सदस्य	9844252221	
१४	हिरा कुमारी साकी	३	दलित महिला सदस्य	9804809536	
१५	खेम बहादुर राई(हायु)	३	सदस्य	9844086435	
१६	शोभा सिंह स्याङ्वा	३	सदस्य	9844227102	
१७	महेन्द्र प्रसाद ढकाल	४	वडा अध्यक्ष	9844045333	
१८	शिव कुमारी रायमाझी	४	महिला सदस्य	9844042526	

१९	श्रीमती गोरी सर्किनी	४	दलित महिला सदस्य	9812000093	
२०	युवराज श्रेष्ठ	४	सदस्य	9854040595	
२१	धन कुमारी श्रेष्ठ	४	सदस्य	9827669564	
२२	पूर्ण बहादुर खड्का	५	वडा अध्यक्ष	9841739251	
२३	जमुना कुमारी श्रेष्ठ	५	महिला सदस्य	9815880173	
२४	कान्छी मायासार्की	५	दलित महिला सदस्य	9812187490	
२५	प्रकाश सुनुवार	५	सदस्य	9841074702	
२६	उज्ज्वल कुमार थापा	६	वडा अध्यक्ष	9851221115	
२७	कुसुम कुमारी तामाङ	६	महिला सदस्य	9804800831	
२८	निर्मला परियार	६	दलित महिला सदस्य	9802920750	
२९	खड्गध्वज कार्की	६	सदस्य	9844040422	

३०	कर्ण बहादुर घिसिङ्ग	7	बडा अध्यक्ष	9851253681	
३१	वेन कुमारी बस्नेत	7	महिला सदस्य	9810264005	
३२	उषा वि.क	7	दलित महिला सदस्य	9812094914	
३३	सोम बहादुर बल	7	सदस्य	9809690832	
३४	शुकुलाल लामा	7	सदस्य	9869102082	
३५	कोमल कुमार श्रेष्ठ	8	बडा अध्यक्ष	9854077537	
३६	जिवन मायासुनुवार(ठकुरी)	8	महिला सदस्य	9849503022	
३७	जानुका कुमारी विश्वकर्मा	8	दलित महिला सदस्य	9807830332	
३८	ढलक बहादुर स्याङ्तान	8	सदस्य	9866279444	
३९	ईन्द्र बहादुर बस्नेत	8	सदस्य	9865185922	
४०	विनोद प्रधान	9	बडा अध्यक्ष	9844177911	

४१	गिता कुमारी मगर	९	महिला सदस्य	9819866971	
४२	मिरा कुमारी दमाई	९	दलित महिला सदस्य	9800846043	
४३	दिनेश न्यौपाने	९	सदस्य	9844174107	
४४	गोविन्द ढुङ्गेल	९	सदस्य	9614755258	
४५	दिप बहादुर कार्की	१०	बडा अध्यक्ष	9844094873	
४६	कर्ण माया आले	१०	महिला सदस्य	9816492678	
४७	चमेली माया साक्की	१०	दलित महिला सदस्य	9825892174	
४८	गुणहरी पौडेल	१०	सदस्य	9842699699	
४९	कमल कुमार कार्की	१०	सदस्य	9840704205	
५०	राम बहादुर थिङ	११	बडा अध्यक्ष	9844596353	
५१	लाल कुमारी पाण्डे	११	महिला सदस्य	9819829674	

५२	उमा विश्वकर्मा	११	दलित महिला सदस्य	9861151954	
५३	अजय तामाङ लामा	११	सदस्य	9817601415	
५४	रुद्र बहादुर रानामगर	११	सदस्य	9815802040	
५५	भिम बहादुर गुर्मछान	12	वडा अध्यक्ष	9863922277	
५६	डम्बर कुमारी सिदाली मगर	12	महिला सदस्य	9807683629	
५७	मुना परियार	12	दलित महिला सदस्य	9709319506	
५८	कुल बहादुर तामाङ	12	सदस्य	9825833685	
५९	केशर बहादुर भुजेल	12	सदस्य	9866428512	
६०	केशर बहादुर कार्की	13	वडा अध्यक्ष	9844198097	
६१	देवी देवकोटा	13	महिला सदस्य	9804943646	
६२	विमला कामी	13	दलित महिला सदस्य	9863338462	

६३	रित बहादुर पहरी	13	सदस्य	9812160434	
६४	भुवन बहादुर माझी	13	सदस्य	9812023270	
६५	राजन न्यौपाने	14	बडा अध्यक्ष	9817884863	
६६	तारा माझी	14	महिला सदस्य	9817879642	
६७	पवित्रा विश्वकर्मा	14	दलित महिला सदस्य	9804841018	
६८	ध्रुव बहादुर माझी	14	सदस्य	9825892154	
६९	बुद्धि लाल अधिकारी	14	सदस्य	9819968980	
७०	भद्री माया हायु	10	कार्यपालिका सदस्य	9844125238	
७१	मान बहादुर दमै	2	कार्यपालिका सदस्य	9842621530	
७२	राजन बहादुर भुजेल	6	कार्यपालिका सदस्य	9844019867	

४.निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	किरण निधि तिवारी	उप सचिव	राजपत्राङ्कीतद्वितिय	९८५४०५०१११

आर्थिक प्रशासनशाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	टेकेन्द्र कुमार कार्की	लेखा अधिकृत	अधिकृत आठौँ	९८५११६२७७७
२	राजेन्द्र कुमारगजुरेल	अधिकृत छैठौँ	अधिकृत छैठौँ	९८४४०२५२९०
३	हिमाल खपाङ्गी	सहायक पाचौँ	सहायक पाचौँ	९८४०६९९०४३
४	प्रशान्त कुमार थिङ	कार्यलय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८४४०४०६९३
५	सुवेन्द्र कार्की	कार्यलय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८४४०८२३२४

प्रशासन शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	सागर कुमार ढकाल	प्रशासन शाखा प्रमुख	अधिकृत आठौँ	९८५४०४१२७३
२	दिपेश के.सी	अधिकृत छैठौँ	अधिकृत छैठौँ	९८४११६७३०१
३	रोशन खड्का	सहायक पाचौँ	सहायक पाचौँ	९८४५८३५७७६
४	ओम नारायण मगर	कार्यलय सहयोगी	कार्यलयसहयोगी	९८६४४९२८०४
५	उमा भुजेल	कार्यलय सहयोगी	कार्यलय सहयोगी	९८४४०१९६८८

आन्तरिक लेखा परिक्षणशाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	शुसिल कुमार बर्मा	आ ले प अधिकृत	अधिकृतआठौँ	९८४४४२२५००
३	जगदिश विक्रमकार्की	अधिकृत छैठौँ	अधिकृत छैठौँ	९८४४०४०४५९

योजना तथा पूर्वाधारविकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	विनोदबाबु खकुराल	ईन्जिनियर	अधिकृतछैठौँ	९८५४०४११८८
२	लक्ष्मण बस्नेत	अधिकृत छैठौँ	अधिकृतछैठौँ	९८४४०९६५९०
३	शशी थापा	अधिकृत छैठौँ	अधिकृत छैठौँ	९८४४०४०७८९
४	टंकध्वज कार्की	सव ईन्जिनियर	सहायक पाचौँ	९८४४०४०७८३
५	हिमाल वि.क.	सव ईन्जिनियर	सहायक पाचौँ	९८४४०४२०६४
६	अमृत सिङ् थापा	सव-इन्जिनियर	सहायकपाचौँ	९८४४०८०९७२
७	अमोदकुमार श्रेष्ठ	असिष्टेण्ट सव- इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८६९३०३८३६

स्वास्थ्य शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	केम बहादुर थापा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृतसातौँ	९८४४०४२९१७
२	शिखा थापा	सि.अ.न.मी	अधिकृत छैठौँ	९८४४१९०००७
३	गोमा आचार्य	सि.अ.न.मी	अधिकृत छैठौँ	९८०९६७२८८२
४	संगिता पौडेल	अ.हे.व	मासिक ज्यालादारी	९८४४३१६२८८

५	मिन बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८०९६७९०३०
---	----------------	-----------------	--------------	------------

शिक्षा तथा खेलकुद विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	कुमार प्रसादढकाल	स्रोत विज्ञ		९८४४०४२०९९
२	सरजीत तामाङ	सहायकविद्यालय निरिक्षक	अधिकृत छैठौं	९८६३४५३०२८
३	मालती गौतम	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८६९६९५००५
४	चन्द्र माया कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८४४०४१८०२

सामाजिक विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	तुलसी प्रसादकोइराला	शाखा अधिकृत	अधिकृत सातौं	९८४४१४३१२४
२	बविन्द्र लालमाझी	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८४४०८६५३०
३	सुस्मिता कुमारी खत्री	पोषण सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४४२४५५९५
४	श्याम कुमारश्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४४०४१०२५

सूचना प्रविधि शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	रमा देवकोटा	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत सातौं	९८४५६६८५२१
२	आरोशी देवकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९८०७००६४७२
३	विष्णु प्रसादअधिकारी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८०९६७६१६१

कृषि विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	दिवाकर खड्का	कृषि स्नातक	अधिकृत छैठौं	९८४४५१८६१३
२	सरोज फुयाँल	प्रा.स.	सहायक पाँचौं	९८४४०९५६९०
३	देवी प्रसाद सापकोटा	ना.प्रा.स	सहायक चौथो	९८४४४२२४८०
४	रन्जना दाहाल	ना.प्रा.स	सहायक चौथो	
५	निता घलान	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८१९६४९५७८

पशु विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	रोशन कोइराला	पशु विकास अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८४४१५६६४२
२	मिन बहादुर थापा	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८५४०४०८३३
३	सुनिता गिरी	प.स्वा.प्रा.	अधिकृत छैठौं	९८४४०४१०२१
४	छत्र बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८१७८६७१४४

घर नक्शा शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	कुल प्रसाद श्रेष्ठ	इन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	९८४२६३३७५३
२	हेम बहादुर महतारा	सर्भेक्षक	सहायक पाँचौं	९८४८३६३१६९
३	सन्तोष कुमार श्रेष्ठ	सर्भेक्षक	सहायक पाँचौं	९८५४०४१०९९
४	पुष्पराज श्रेष्ठ	सर्व ईन्जिनियर	सहायक पाँचौं	९८४४१४८०१५

५	ललिता कुमारी यादव	अ सव-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	९८०४२२२७०७
६	सुनिल कुमार सारुमगर	अमिन	सहायक चौथो	९८००८४६०५०
७	योगेन्द्र कुमारी राय	असिष्टेण्ट सव- इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८२५८५९५९३
८	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	९८१२०४५८२९

उर्जा विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	नविन वस्नेत	ईलेक्ट्रीकल इन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	९८४४१३९५०६
२	मोति सुनुवार	इलेक्ट्रिसियन	सहायक चौथो	९८५४०४१९७०

महिला वालबिलका तथा समाज कल्याण शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	इन्दिरा कुमारी थापा	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८४४२५४३४०
२	राधा कुमारीकोइराला	स.म.वि.अ	अधिकृत छैठौं	९८४४१७३६९९
३	सावित्राकुमारी रेग्मी देवकोटा	सहायक पाँचौं	सहायकपाँचौं	९८५४०४१५८४
४	ईश्वर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४४२५१२२७

जिन्सी शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	तिर्थ कुमार भण्डारी	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८४४०४५२१७
२	इश्वर बहादुर दर्लामी	सहायक लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८४४०४५५१५
३	बबिना बर्मा	क.अ	सहायक चौथो	९८१६८१८२८७

राजस्व शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	कुमार थापा	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८४४०४०६९५
२	अजय प्रधान	सहायक कम्प्युटर अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८४१०९२८९२
३	सुमित्रा कुमारीकार्की	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९७४४०२६४३५
४	फाल्गुनीबस्नेत	कार्यालयसहयोगी	श्रेणीविहिन	

भूमि /सहकारी शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	मुकेश तामाङ	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८५४०४११३९

सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण उपशाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	अलिसा खत्रीक्षेत्री	MIS अपरेटर	सहायक पाँचौं	९८६१०२२७५३
२	भानुभक्त श्रेष्ठ	MIS अपरेटर	सहायक पाँचौं	९८४४०४७५०३
३	रेवतीराज देवकोटा	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	९८४९६६५४४८

कानून शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	टंक विक्रम थापा	कानूनपरामर्शदाता	अधिकृत छैठौं	९८४४१४७१११

२	पुनम श्रेष्ठ	न्यायिक सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८६४२१२५८३
३	यसोदा बराल	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४४०४२३८०

उद्योग विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	भुपेन्द्र ध्वज बस्नेत	अधिकृत छैठौ	अधिकृत छैठौ	९८४४०४५२८८
२	रिताकुमारी परियार	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४४२२५७९७
३	मुना आले	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४४०८२६९४

वडा नं १ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	दिनेश प्रसाद साह	वडा सचिव	सहायक चौथो	९८१५८२४३३४
२	राज कुमार माभी	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौ	९८६३९३७५७५
३	गोमा कुमारी देवकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	मासिक ज्यालादारी	९८६१८२५५०१
४	पुस्कर ढकाल	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेष्वर	९८४४५९७१६२
५	चन्द्र बहादुर वि.क.	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१९८८५४०७

वडा नं २ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	छत्रबहादुर घिसिङ	वडा सचिव	सहायक पाचौ	९८४४२५११८०
२	मुरारी श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौ	९८४४२९२८४०
३	दुर्गा फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	मासिक ज्यालादारी	९८१७६९७३७०
४	हेम बहादुर श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४०९५३३५
५	गणेश बहादुर योन्जन	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१५८२८६६३

वडा नं ३ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	विरेन्द्र कुमार देवकोटा	वडा सचिव/प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौ	९८४४०८५९१६
२	राजेश थापा	सव-ईन्जिनियर	सहायक पाचौ	९८०४८६५२०३
३	धावा स्याङ्वा	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१८४९१३२८

वडा नं ४ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	रविन योन्जन	वडा सचिव	सहायक पाचौ	९८६४०४९५८५
२	मिलन गुरुङ	सव.ईन्जिनियर	सहायक पाचौ	९८६४५०७६२४
३	शसिकला श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	मासिक ज्यालादारी	९८०७६१०५५१
४	निर्मला कार्की	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेष्वर	९८४४०८१७४४
५	तारा पाटामगर	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४५२२३३२

वडा नं ५ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	उज्वल विक्रमथापा	वडा सचिव	अधिकृत छैठौं	९८५४०४०६८६
२	मिना देवकोटा	स.ई	सहायक पाचौं	९८१७८४०४४४
३	विनोद नेवा खड्गी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९८४४०९५२०८
४	सरस्वती कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४०९५२१८
५	नेत्र बहादुर कार्की	सरसफाई		९८०२७८२६६६
वडा नं ६ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	मन्दिरा राउत	वडा सचिव	अधिकृत छैठौं	९८६४०१७५६६
२	सुरक्षा थापा	सव.इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	९८००८३२९१४
३	सीता कुमारी कार्की	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९८६४०१७४५५
४	शान्ता बस्नेत	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	मासिक ज्यालादारी	९८४४४२२०६१
४	सीता कोईराला	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६५८८९५४१
वडा नं ७ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	खड्ग बहादुर मगर	वडा सचिव	अधिकृत छैठौं	९८०४८९८८४४
२	कमल हायू	सव ईन्जिनियर	सहायक पाचौं	९८१६५९५५५२
३	सुमित्रा तामाङ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	मासिक ज्यालादारी	९८४२७८०६८९
४	भुवनबहादुरठाडा	सहायक चौथो	सहायक चौथो (प्राविधिक)	९८६४२२६९७१
५	निर्मला कुमारी पाल्पाली	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१४८१००४३
वडा नं ८ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	चक्र बहादुर मगर	वडा सचिव	सहायक पाचौं	९८४४०४००८८
२	बुद्ध कुमार बल	सव.ईन्जिनियर	सहायक पाचौं	९८२५८२१५१५
३	उमेश श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९८४४४६४७८६
४	मनिषा खडका	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६३५४६१२५
वडा नं ९ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	सुमित्रा कुमारी चौहान	हे.ई. / वडा सचिव	सहायक पाचौं	९८४४२२५६६९
२	साहिनाखातुन	अ.स.ई	सहायक चौथो	९८२४८३४१७३
३	मेखलाल तामाङ	सहायक चौथो	सहायक चौथो	९८४०९१८५६४
४	सानु थापा	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४२५४१४८

५	पुजा माभी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६२३७६९११
६	पवित्रा थापा बोगटी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४४५३०१३
वडा नं १० को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	दान बहादुर रजन मगर	वरिष्ठ सहायक / वडा सचिव	सहायक पाचौं	९८४४१९७९३६
२	यज्ञवन कार्की	सब.ई	सहायक पाँचौं	९८६१३२७६५३
३	श्रद्धा हुंगाना	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९८६६४३९६११
४	सुरेन्द्र खडका	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४२२६०४९
वडा नं ११ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	सुवर्ण घिसिङ	वडा सचिव	सहायक पाचौं	९८४४४३९४२२
२	गुणराज चौधरी	अ. सब.ईन्जिनियर	सहायक चौथो	९८१७७१२४०९
३	पदम प्रसाद सापकोटा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९८०७८२०९९५
४	अमर आले	का.स.	श्रेणी विहिन	९८०३३७०२६६
वडा नं १२ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	गुणहरि घिमिरे	प्राविधिक सहायक/वडा सचिव	सहायक पाचौं	९८०४८८२४१३
२	सुमन कुमार चौधरी	अ. सब.ईन्जिनियर	सहायक चौथो	९८११३२६९६३
३	खड्ग बहादुर गोले	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९७४६६७११९५
४	सुनिता आले मगर	का.स	श्रेणी विहिन	
वडा नं १३ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	विनय कुमार यादव	अ. सब.ईन्जिनियर	सहायक चौथो	९८१७८८१७६३
२	वेद कुमारश्रेष्ठ	पशु प्राविधिक	सहायक पाचौं	९८०४८८४०६१
३	सम्बीर भुजेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९८१४८०६८०८
४	मिन बहादुर माभी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१२१६०४७९
५	भवनाथ प्याकुरेल	का.स.	मासिक ज्यालादारी	
६	टेक बहादुर मगर	ट्याक्टर चालक	मासिक ज्यालादारी	
७	गिता माभी	सरसफाई	मासिक ज्यालादारी	
वडा नं १४ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	अनन्तराज पोखरेल	प्राविधिक सहायक / वडा सचिव	सहायक पाचौं	९८०४८२६३८५

२	रामकृष्ण बराल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथों	९८६३६३६४९९
३	इन्दिरा कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१२१७९८१७

कृषि भेरेरिनरी तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	कार्यालय	सम्पर्क नम्बर
१	शेरबहादुररोक्का	भेरेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं २ र ५	९८०९६८६६०६
२	ओमकुमारी कार्की	भेरेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ६ र ८	९८४९७३६५३५
३	बालकृष्णचौलागाई	भेरेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ३ र ४	९८१७८०९५४९
४	सरोजतिमलिसना	भेरेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १ र ७	९८१९८४६५२२
५	रमेशहायु	भेरेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ११ र १२	९८०७६७५५३५
६	हिराबहादुर बस्नेत	भेरेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १०	९८०९६५७७०८
७	लिलानाथ देवकोटा	कृषिजे.टि.ए.	वडा नं ११ र १२	९८१७८७६०८९
८	रुपाकार्की	कृषिजे.टि.ए.	वडा नं १३ र १४	९८१९८४८२३३
९	पोष्टराजअधिकारी	कृषिजे.टि.ए.	वडा नं ३ र ४	९८४४२३२९९४
१०	लक्ष्मीश्रेष्ठ	कृषिजे.टि.ए.	वडा नं ५ र १०	९८४४३१५३४१
११	देविकाक्षेत्री	कृषिजे.टि.ए.	वडा नं ८ र ९	९८४४५३२९८८
१२	सुनितान्यौपाने	कृषिजे.टि.ए.	वडा नं १ र २	९८४४०९९६३१
१३	नारायणराय	भेरेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १४	९८४४०८१९९९

स्वास्थ्य कार्यालय तर्फ

डांडीगुरांसे स्वास्थ्य चौकी वडा नं.१				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	मुराहरी विश्वकर्मा	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४४०४१११६
२	सविना ढुङ्गाना	सि.अ.न.मी	सहायक पाचौं	९८४०७०११६७
३	लक्ष्मी वि.क.	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८१२०७७३५
४	भुवन कुमारी न्यौपाने	का.स.	श्रेणी विहिन	९८०४८९४८६९

भद्रकाली स्वास्थ्य चौकी वडा नं.२

सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	ललित कुमार थिङ	ज.स्वा.नी	अधिकृत छैठौं	९८१८६३४३२६
२	बिन्दा कुमारी सुनुवार	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४९३२२३१५
३	शान्ति कुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी निरिक्षक	अधिकृत छैठौं	९८४४०४१७१८
४	राजेश फुयाल	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौ	९८४४०८४८१५
५	ईन्दिका कुमारी गोले	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौ	९८४४२१६८६७
६	शान्ता कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणीविहिन	९८४४३६२७७७

चपौली स्वास्थ्य चौकी वडा नं.३

सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	महानन्द राय यादव	सि.अ.ह.व	अधिकृत छैठौं	९८४४३२७२०१
२	नविन लामिछाने	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४४०४२५७६
३	कृष्णा कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी.नि	अधिकृत छैठौं	९८२५८१२९६९

४	शोभा रम्टेल	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८४४२५१७२१
५	ईन्दिरा कुमारी देवकोटा	का.स.	श्रेणीविहिन	९८६९३०३५४०
सिद्धेश्वर स्वास्थ्य चौकी वडा नं.४				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	शर्मीला कुमारी पाखिन	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौ	९८६४०५४५५०
२	चपला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	सहायक पाचौ	९८४४०८२२०५
३	शर्मीला गीरी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४३१३५४८५
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र खट्टार वडा नं.४				
१	सन्त कुमारी श्रेष्ठ	अ.हे.व	सहायक चौथो	९८०७६२१०७७
२	सुनिता अर्याल	सि.अ.न.मी	सहायक पाचौ	९८४५६४०८६४
३	चन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८४४४०३८८९
४	शुसिला कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४५६३०३१
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र सिलामे वडा नं.५				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	चिना कुमारी लामा	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौ	९८४४०४०८३०
२	अनुषा बैदार	सि.अ.न.मी . नि	अधिकृत छैठौं	९८४४२२६२४९
३	भगवती दर्लामी	अ.न.मी	मासिक ज्यालादारी	९८४२३९०७१७
४	प्रतिक्षा श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिनमासिक ज्यालादारी	९८०७८२९९८९
आधारभुत स्वास्थ्य चौकी वडा नं.६				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	रविन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	सि.अ.हे.व.	अधिकृत छैठौं	९८४४०९५११४
२	ज्योती भुजेल	ज . स्वा . नि	अधिकृत छैठौं	९८२४८७६०१७१
३	सुष्मा गौतम	सि.अ.न . मि	सहायक पाचौ	९८४४२१६६९९
४	विष्णु बहादुर सुनुवार	सि . अ.हे.व	सहायक पाचौ	९८४४४०३६४७
५	सविता राउत	सि . अ.हे.व	सहायक पाचौ	९८४४०४२२६०
६	महालक्ष्म देवकोटा	सि.अ.न.मी . नि	अधिकृत छैठौं	९८४३१५४४२३
७	सविना वाइवा	अनमी	सहायक चौथो	९८०८७२०७४
८	शैलजाथापा	सि . अ.हे.व	सहायक पाचौ	
९	निल कुमारी सार्की	का.स	श्रेणी विहिनमासिक ज्यालादारी	९८६४२०७१३८
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र थाक्ले फेदी वडा नं.७				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	चण्डिका आले मगर	अ.हे.व	सहायक चौथो	९८१२१८४८३०
२	दुर्गा कुमारी रम्टेल	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८२५८२८१७०
३	यम कुमारी खत्री	का.स.	श्रेणीविहिन	९८२६८७८५३०
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल वडा नं.८				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	शर्मीला विश्वकर्मा	अ.हे.व	सहायक पाचौ	९८४४२९२६९०

२	निर्मलाजर्गामगर	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८४३५२८५१५
३	संगीतामोक्तान	का.स.	श्रेणीविहिन	९८४४४२९७१९
भिमान स्वास्थ्य चौकी वडा नं.९				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	डा.सुजन विक्रम ढकाल	मेडिकल अधिकृत आठौं	अधिकृत आठौं	९८६१०२००५
२	हरीकृष्ण कायस्थ	सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौं	९८४४१४७२७२
३	इन्दिरा पहाडी	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८१७६८०१५५
४	दिपक राज खडका	ज.स्वा.नि	अधिकृत छैठौं	९८४४२००४०७
५	रत्ना कायस्थ	सि.अ.न.मी	अधिकृत छैठौं	९८४४२५४०७२
६	दिपक कुमार गुप्ता	ल्याव. अ.	सहायक चौथो	९८१५८००९००
७	मैरानी तामाङ	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४४०४०४४५
८	प्रमीला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी नि	अधिकृत छैठौं	९८४४०३९५०८
९	मन्दिरा श्रेष्ठ	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८४९९५९५३७
१०	गीता राउत	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१२०६४९२१
११	शर्मीलामोक्तान	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४५६७५५४५
१२	अन्जु खडका	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४२०००४२
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल वडा नं.१०				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	भरत कुमार राई	अ.हे.व	सहायक चौथो	९८४४०६६२१८
२	रन्जना पहाडी	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८४४४५७४५८
३	रोहितकुमारी भुजेल	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८०४८२९४७१
४	अम्बिका देवि पोखेल	का.स.	श्रेणीविहिन	९८४४१९७२८०
रानिचुरी स्वास्थ्य चौकी वडा नं.११				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	विजय कुमार राउत	ज.स्वा.नि.	अधिकृत छैठौं	९८५१२३१७६८
२	सानु देवि श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. नि	अधिकृत छैठौं	९८०३३९५७०५
३	गोमा कुमारी आचार्य	सि.अ.न.मी नि	अधिकृत छैठौं	९८०९६७२८८२
४	थर्क बहादुर आले	अ.हे.व	सहायक चौथो	९८१७८८१५९०
५	लक्ष्मी देवी थापा	का.स	श्रेणी विहिन	९८१२०४१२९५
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र कवासे वडा नं.१२				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	सन्तोष बराल	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४४१९७०९७
२	पवित्रा आले	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८०९६८३९२६
३	शुभद्राकार्की	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१७८०१८२७
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र तल्लो रानीवास वडा नं.१३				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	रमिता कोईराला	अ.हे.व	सहायक चौथो	९८४४४४५६६२
२	सिमृता प्रधान	सि.अ.न.मी	सहायक पाचौं	९८४४०७६९७५

३	निर्मला देवकोटा	अ.न.मी	सहायक चौथौ	९८१९६६८५४०
४	सरिता महत	का.स.	श्रेणीविहिन	९८०३१६१४२८
रानीबास आयुर्वेद औषधालय वडा नं. १३				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	राज कुमार महतो	कविराज निरिक्षक	अधिकृत छैठौ	९८४९०७०८१२
२	जगदिश मरर	वैध	सहायक पाचौ	९८१९८२३५५०
३	बसन्त पोखरेल	का.स.	श्रेणी विहिन	९८०४८१७१०७
रानिबास स्वास्थ्य चौकी वडा नं. १४				
१	मोहन प्रसाद सुवेदी	सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौ	९८१२१९४१०५
२	अमीर हायु	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौ	९८६३७४५६६५
३	चन्द्रकला कुमारी कुमर दनुवार	सि.अ.न.मी. नि	अधिकृत छैठौ	९८४४३१४७७६
४	मधु बुढाथोकी	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो	९८१२०४०२१५
५	खुशी लामिछाने मगर	ल्याबअसिष्टेण्ट	सहायक स्तर चौथो	९८१७८१९०१४
६	गाणी माभी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१२११३८४३
७	सुमीत्रा दमाई	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१७६००३३२
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं. १ बेल्टार				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	चन्द्रवतीवि.क	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथौ	९७६७२५६८३३
२	ठूलीमायाब्लोन गोले	का.स	ज्यालादारी	
नगर प्रमुख / उप प्रमुख सचिवालय.				
सि.नं	नाम	पद	मो.नं.	
१	विशेश्वर पाण्डे	कम्प्युटर अपरेटर	९८४४०४०२८९	
२	ईच्छा राउत	स.कम्प्युटर अपरेटर	९८०७८११२२७	
सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामि)				
सि.नं	नाम	पद	मो.नं.	
१	केआर विजय .	जिल्ला संयोजक	९८५४०४१४४२	
२	निर्मला थापा	सहायक पाँचौ	९८४४१४७२८८	
३	नवराज दाहाल	सहायकपाँचौ	९८५४०४११२०	
४	नमिता शर्मा	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	९८६०४०८२८८२	
सुरक्षा तर्फ नगर प्रहरी				
सि.नं.	नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी	सम्पर्क नम्बर
१	बुद्धिराज श्रेष्ठ	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	नगर प्रहरी इन्चार्ज	९८१९६४९६२६
२	ईन्द्र बहादुर गौतम	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४१४७१७७
३	राम बहादुर कार्की	नगर प्रहरी हवलदार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१७६५९८७९
४	कृष्ण विक्रम थापा	नगर प्रहरी हवलदार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४४२२९४९
५	मदन खड्का	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४२२६७७३
६	विलओस्मा थिङ तामाङ	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१५८५५९६२
७	निर विक्रम रोक्का	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१४८४८८२०

८	नेत्र बहादुर राय	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१९८५०६७८
९	तुलसा फुयाल	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८२४८९८४१४
१०	मनिषा स्याङवा	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१९८७४६८७
११	कुल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८२४८१९२१६
१२	शान्ति बहादुर खड्का	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१२०८८३०९
१३	सन्तोष कार्की	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४१३५७४७०
१४	अभिषेक देवकोटा	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८०९६४४७७४
१५	ईन्द्र बहादुर सुनुवार	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४०९४७३१३
१६	हस्त बहादुर थिङ	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८६४५०७५१६
१७	खिल बहादुर ठकुरी	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४४२९७३६
१८	सविता राउत	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८७८४३००९

सरसफाई तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	रिता सार्की	सरसफाई	९८०४८२१४९३
२	गोमा दमाई	सरसफाई	९८६३३३८६८३
३	विनोद कुमार पाण्डे	सरसफाई	९८६६३७८५५४
४	दया कुमारी भुजेल	सरसफाई	९८१२०३२७५६
५	शान्ता भुजेल	सरसफाई	९८१३१८८३९१
६	पम्फा सार्की	सरसफाई	९८०४८४०३२०
७	सिता रोक्का	सरसफाई	९८२५८२८१७३
८	दिल कुमारी ठकुरी	सरसफाई	९८६३२३९८४५
९	मंगली माया मुक्तान	सरसफाई	९८१२०७५७४१
१०	मन कुमारी खडगी	सरसफाई	९८१९६४०५५२
११	अनिता मल्लीक	सरसफाई	९८४४५४३३६१
१२	मन्जु सार्की	सरसफाई	९८१९६९२४०६
१३	हिरा कुमारी दुलाल	सरसफाई	९८०४८६३९९४
१४	लक्ष्मी कुमारी बल	सरसफाई	९८१९६२७०२१
१५	डम्बर बहादुर लुङ्गेली	सरसफाई	९८४४०९८०७४
१६	लिला कुमारी हायु	सरसफाई	९८६१९०३९७०
१७	अर्जुन बहादुर श्रेष्ठ	सरसफाई	९८१४८१५७७८
१८	कोसेरा देवी बुढाथोकी	माली	९८४४०९५५०
१९	मनिषा श्रेष्ठ	माली	९८६०४२०४३८

सवारी चालकतर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ	हेभी सवारी चालक	९८४४०४५७७६
२	विनोद भण्डारी	सवारी चालक	९८५४०४०१५६
४	टिकाध्वज थापा	सवारी चालक	९८०४८७२८८७
५	घनश्याम चौहान	सवारी चालक	९८४४०८२०७१
६	पदम बहादुर घिसिङ	सवारी चालक	९८६३३३८६०१
७	डम्बर बहादुर आले	सवारी चालक	९८०४८०६७८९
८	उदय बहादुर मगर	फायर मेन	९८१२१५५२७२
९	विनोद खतिवडा	फायर मेन	९८१४८८२२३०
१०	रामबाबु श्रेष्ठ	रोलर चालक	९८४४००८४९६
११	हेम बहादुर रोकाहा	हेल्पर	९८१९८८१३२९
१२	दिपक घिसिङ	सवारी चालक	९८०७६३४९६५
१३	गोपाल आलेमगर	सवारी चालक	९८६५१५७२२१
१४	मोहन माभी	सवारी चालक	९८६२७८२६७१
१५	जय बहादुर घिसिङ	सवारी चालक	९८६२५९२४५४
१६	नकुल बहादुर सापकोटा	हेभी सवारी चालक	९८४३७९१५०१
१७	जोगेन्द्र बहादुर तामाङ	हेभी सवारी चालक	९८४९००२०८६

१. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दो बस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथाहित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखा परीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापाल सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आयव्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्कनिर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिप फ्लायर, प्यापिटङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको क्षमतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्व उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथाप्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जन सहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहु उपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन

- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वक्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, मातहतका भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जलउपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार विहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाट बजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन

- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउ विजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्थी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्थी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन

- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्ले जस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट तथानुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन ।
- गरिबीनिवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बालशिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्य सामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन

- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिकपूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन

- सरुवात नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह ।
- महिलाहक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बालक्लव, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बाल सुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचय पत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धीकार्य
- स्थानीयस्तरमा समाज कल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य

- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्राहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागत रुपमा चलि आएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास,नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वन, बीउ, बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन

- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भू संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ, तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यूनकार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूल कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी

- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागिपूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्तीविकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, शेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गाप्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथाअन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायकार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,

- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथाजात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदाय बीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्वतथाआयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांकएवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

२. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

- (ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ति उपशाखा
- (ग) सिंचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा
- (घ) सूचनातथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
- (ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
- (च) सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

- (क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय
- (ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा
- (ग) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

५. सामाजिक विकास शाखा

- (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय
- (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई
- (ग) आधारभूत स्वास्थ्यतथा सरसफाई कार्यालय
- (घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
 - लैंगिक समानताइकाई
 - बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवाइकाई
 - अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई
- (ङ) संस्कृति, सम्पदा, ललित कला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन इकाई
- (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई
- (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

- (क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय
- (ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा
- (ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा
- (घ) विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स तथायन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

- (क) भू-उपयोगतथा वस्ती विकास उपशाखा
- (ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गा धनीपुर्जा उपशाखा
- (ग) भवन तथा भवन संहिताएवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबर्द्धन शाखा

- (क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
- (ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबर्द्धन उपशाखा
- (ग) विधायन उपशाखा

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

१०. उद्योग विकास शाखा

(क) घ वर्गको इजाजत पत्र नविकरण

(ख) ५ लाख सम्मको व्यवसाय दर्ता/नविकरण

३. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार

४. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

५. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, नगर प्रमुख, सूचना अधिकारी

६. सम्पादन गरेको कामको विवरण

कमलामाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सिन्धुली ,

२०८३ बैशाख १ गते देखि २०८३ असार मसान्त सम्म सामाजिक विकास शाखा मार्फत सम्पादन भएको कार्यप्रगति

विवरण:

क्रसं.	कार्य विवरण	जम्मा	कैफियत
१	संस्था दर्ता सिफारिश	१	
२	संस्था नविकरण सिफारिश	३	
३	संस्था दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	०	
४	टोल विकास संस्था दर्ता	१	
५	टोल विकास संस्था नवीकरण	५	
६	संस्था नविकरण	४	
७	बैंक खाता सञ्चालन सिफारिश	२	
८	खानेपानी उपभोक्ता समिति दर्ता	२	
९	खानेपानी उपभोक्ता समिति नविकरण	२	
१०	भुक्तानी सिफारिश	१३	
११	संस्था दर्ता	०	
१२	लेखापरिक्षक सिफारिश	०	
१३	लेखापरिक्षक सिफारिश समितिको बैठक	०	
१४	कार्यक्रम सम्झौता	१०	
१५	अन्य सिफारिश पत्र/	५	
१६	संस्था सुचिकृत	०	
१७	टोल विकास संस्थाको विधान संशोधन	०	
१८	संस्थाको विधान संशोधन	०	

१९	सुरक्षित आवास गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको बैठक	०	
----	---	---	--

आ.व. २०८२/०८३ मा पशु विकास शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम/विवरण	इकाई	गत त्रैमासिक सम्मको प्रगती	यस त्रैमासिकको प्रगती	हाल सम्मको प्रगती	कैफिए त
क	उपचार सेवा					
१	मेडिकल उपचार	गोटा	७०७७	३११९	१०१९६	
२	माइनर /मेजर सर्जिकल	गोटा	२००	४३	२४३	
३	गाइनोकलोजिकल	गोटा	१६	३	१९	
४		गोटा			०	
ख	परजीवी नियन्त्रण				०	
१	बाहिय परजीवी नियन्त्रण				०	
१.१	गाई/भैसी	गोटा	८६७	४३४	१३०१	
१.२	भेडा/बाख्रा	गोटा	२५५०	११६७	३७१७	
१.३	सुँगुर/बंगुर	गोटा	८५०	४८६	१३३६	
१.४	कुखुरा	गोटा	१८९४	१०२७	२९२१	
१.५	अन्य	गोटा			०	
२	आन्तरीक परजीवी नियन्त्रण				०	
२.१	गाई/भैसी	गोटा	९२८	३१९	१२४७	
२.२	भेडा/बाख्रा	गोटा	४२०७	१०१८	५२२५	
२.३	सुँगुर/बंगुर	गोटा	६९४	४२४	१११८	
२.४	कुखुरा	गोटा	२५७४	१६६	२७४०	
२.५	अन्य	गोटा			०	
ग	खोप सेवा				०	
१	एच.एस.वि.क्यू. कमवाइन्ड				०	
१.१	गाई/गोरु/बाच्छा/बाच्छी	गोटा			०	
१.२	भैसी/राँगा/पाडा/पाडी	गोटा			०	
१.३	भेडा/बाख्रा	गोटा			०	
१.४	सुँगुर/बंगुर	गोटा			०	
१.५	अन्य	गोटा			०	
२	खोरेत		१४५००	०	१४७००	
२.१	गाई/गोरु/बाच्छा/बाच्छी	गोटा			०	

२.२	भैसी/रौंगा/पाडा/पाडी	गोटा			०	
२.३	भेडा/बाखा	गोटा			०	
२.४	सुँगुर/बंगुर	गोटा			०	
२.५	अन्य	गोटा			०	
३	रेबिज				०	
३.१	गाई/गोरु/बाच्छा/बाच्छी	गोटा	४८	१९	६७	
३.२	भैसी/रौंगा/पाडा/पाडी	गोटा	३१	१३	४४	
३.३	भेडा/बाखा	गोटा	३३	१६	४९	
३.४	सुँगुर/बंगुर	गोटा	६३	६	६९	
३.५	कुकुर	गोटा	३९१	१४९	५४०	
३.६	अन्य	गोटा	११	०	११	
४	पि.पि.आर.				०	
४.१	भेडा/बाखा	गोटा		०	०	
५	क्लासिकल स्वाइन फिवर				०	
५.१	सुँगुर/बंगुर	गोटा		०	०	
६	रानीखेत				०	
६.१	कुखुरा	गोटा	२४००	१०००	३४००	
६.२	हाँस	गोटा			०	
६.३	अन्य	गोटा			०	
७	गम्बोरो				०	
७.१	कुखुरा	गोटा	२०००	६००	२६००	
७.२	हाँस	गोटा			०	
७.३	अन्य	गोटा			०	
८	पोष्टमार्टिम				०	
८.१	कुखुरा	गोटा	३०१	१५७	४५८	
८.२		गोटा			०	
८.३		गोटा				
घ	गर्भाधान सेवा				०	
१	प्राकृतिक गर्भाधान					
१.१	गाई	गोटा	३२१	१७८	४९९	
१.२	भैसी	गोटा	५०९	२१२	७२१	
२	कृतिम गर्भाधान				०	

२.१	गाई	गोटा	२५९	८३	३४२	
२.२	भैसी	गोटा	१०१	२९	१३०	
ड	पशु आहार सेवा				०	
१	जै/भेच/वर्षिम	के.जि.		०		
२	टियोसेण्ट/बाज्रा/सुडान	के.जि.	२६००	०	२६००	
च	प्रयोगशालासेवा ;				०	
१	पारासाइटोलोजी				०	
१.१	गोबरपरीक्षण	गोटा	४२७	१७४	६०१	
१.२	स्क्रिनस्क्यापिड	गोटा			०	
२	दुधपरीक्षण				०	
२.१	सि.एम.टी.	गोटा	२३	१३	३६	
२.२	कल्चर	गोटा	२२	४	२६	
३	पिसाबपरीक्षण(मल्टि स्टिक्स)				०	
४	माइक्रोबायोलोजी				०	
४.१	कल्चर	गोटा	१९	७	२६	
४.२	प्याट	गोटा			०	
५	भाइरोलोजी				०	
५.१	रानीखेत	गोटा	२३	२०	४३	
५.२	गम्बोरो	गोटा	१९	८	२७	
५.३	बर्डफ्लु	गोटा			०	
५.४	रेबिज	गोटा			०	
५.५	पि.पि.आर.	गोटा			०	
५.६	क्लासिकलस्वाइन फिवर	गोटा			०	
५.७	अन्य	गोटा			०	
६	हेमाटोलोजी				०	
६.१	सि.बी.सी.	गोटा	१२	६	१८	
६.२	ब्लडप्रोटोजुवा	गोटा	१०	७	१७	
७	बायोकेमेट्री				०	
७.१	एल.एफ.टी.	गोटा			०	
७.२	के.एफ.टी.	गोटा			०	
छ	तालिमसेवा				०	
1		गोटा			०	

२		गोटा			०	
ज	अन्य				०	

क्र. स	कार्यक्रम/ आयोजना / क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	कैफियत
१		गोटा	०
२		गोटा	०

२०८२/२०८३ को चौथो त्रैमासिकमा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण प्रगति प्रतिवेदन

कमलामाई नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सिन्धुली													
अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण प्रगति प्रतिवेदन													
क्र स	अपाङ्गताको प्रकार		२०८३ बैशाख देखि २०८३ असार मसान्त सम्म								कुल जम्मा		
			क पुर्ण अशक्त		ख अति अशक्त		ग मध्यम		घ सामान्य		म	पु	जम्मा
			म	पु	म	पु	म	पु	म	पु			
१	शारिरिक अपाङ्गता		०	०	३	४	१	१	०	१	४	६	१०
२	दृष्टि सम्बन्धि अपाङ्गता	दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		न्यून दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	सूनाई सम्बन्धी अपाङ्गता	बहिरा	०	०	०	१	०	०	०	०	०	१	१
		सुस्त श्रवण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	श्रवण दृष्टिविहिन		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	स्वर र बोलाई सम्बन्धी अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता		०	०	१	०	०	०	०	०	१	०	१
७	बौद्धिक अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८	अनूवंशीय रक्तश्राव (हेमोफिलिया सम्बन्धी) अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९	अटिज्म सम्बन्धी अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१०	बहु अपाङ्गता		०	२	०	०	०	०	०	०	०	२	२
	जम्मा		०	२	४	५	१	१	०	१	५	९	१४
	कुल जम्मा		१४										

आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिकमा कृषि शाखाबाट सम्पादित कामको प्रगति विवरण

१	कृषि यन्त्र उपकरण मर्मत सम्बन्धी एडभान्स तालिम	२,५०,०००	सम्पन्न
२	प्राङ्गारिक खेति तथा प्राङ्गारिक मल उत्पादन सहयोग र प्राङ्गारिक मल उत्पादन तालिम	२,५०,०००	कार्यक्रम संचालन वडानं ३
३	कृषि प्राविधिकका लागि क्षमता अभिवृद्धि तालिम	२,००,०००	संचालन
४	कृषि प्रकोप/ रासायनिक विषादी वितरण/जैविक विषादी वितरण	४,००,०००	विषादी खरिद गरि कृषकहरुलाई वितरण
५	उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम	५०,०००	हरेक वडाबाट १ जना गरि १४ जनालाई नगद सहित सम्मान
६	बाली उपचार शिविर	१,००,०००	वडा नं २, ९, ११ र १४ मा संचालन
७	कृषि सम्बन्धी विभिन्न दिवस संचालन	५०,०००	असार १५ गते धान दिवस मनाईएको
८	फलफुल तथा व्यावसायिक तरकारी खेति गर्ने कृषकहरुलाई आवश्यक सम्प्राप्ति वितरण कार्यक्रम	१,५०,०००	छनौट भएका आवेदकहरुलाई अनुदान
९	व्यवसायिकता उन्मुख तरकारी खेति कृषकहरुलाई टनेल सहयोग	४,००,०००	कृषक छनौट गरि टनेल प्लास्टिक वितरण
१०	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका तथा बेरोजगार युवाका लागि व्यावसायिक खेति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	४,००,०००	३ जना लाभग्राही छनौट गरि कार्यक्रम सम्पन्न
११	संघीय कृषि थोक बजारसँगको सम्बन्धमा विषादी सचेतना कार्यक्रम	५०,०००	सम्पन्न
१२	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	१,६०,०००	सम्पन्न
१३	आ.व. २०८१/८२ मा स्थापना भएको पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	६,००,०००	क,न,पा ११ को चन्द्रज्योति कृषक समूहबाट संचालन
१४	खाधान बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान	११,२५,०००	सावित्री, राम धान, सुक्खा-२ र पोखरेली जेठोबुढो धानको बीउ खरिद गरि कृषकहरुलाई वितरण



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
Office Code : ८०३२५४०१३०००
आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधि : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२

शीर्षक	आय			Income(%)	मौज्दात	शीर्षक		व्यय		
	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात			चाहू	चाहू	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)
संघीय सरकार	७७,६०,४०,०००.००	१४,९०,९३,६३२.४८	१९.२१	६२.६९,४६,३६७.५२				९७,६३,४०,८५१.७०	२७,७७,१३,७६५.७७	२७.९३
१३३११ समानिकरण अनुदान	१८,०५,००,०००.००	३,७९,४९,१००.००	२१.०२	१४,२५,५८,९००.००		२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		११,५६,९५,५८१.००	२,६१,५६,६६६.६७	२२.६१
१३३१२ शसर्त अनुदान	५५,९९,४०,०००.००	११,३२,२६,०५०.४८	२०.२५	४४,५९,९३,९४९.५२		२११२१ पोषाक		२४,७०,०००.००	२०,०००.००	०.८१
१३३१३ शसर्त अनुदान	२,७५,००,०००.००	(४८,३६,९६९.००)	-१७.५९	३,२३,३६,९६९.००		२११२२ खाद्यान्न		१५,००,०००.००	२,४७,५००.००	१६.५
१३३१५ विशेष अनुदान	८९,००,०००.००	२७,६३,४५१.००	३१.०५	६१,३६,५४९.००		२११२३ महंगी भत्ता		४०,००,०००.००	१५,०००.००	०.३८
प्रदेश सरकार	८,२०,२२,०००.००	१,५४,६९,३५५.००	१८.८६	६,६५,५२,६४५.००		२११२४ कर्मचारीको बैठक भत्ता		२१,००,०००.००	४,३९,५००.००	२०.९३
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,७७,५५,०००.००	४४,३८,७५०.००	२५	१,३३,१६,२५०.००		२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार		२,००,०००.००	०.००	०
१३३१२ शसर्त अनुदान	२,६२,६७,०००.००	२०,७२,३६८.००	७.८९	२,४१,९४,६४८.००		२११३६ अन्य भत्ता		२,८६,०००.००	६२,०००.००	२१.६८
१३३१३ शसर्त अनुदान	७५,००,०००.००	(२,३४,४३६.००)	-३.१३	७७,३४,४३६.००		२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता		३७,२०,०००.००	१७,६७,७४५.००	४७.५२
१३३१४ विशेष अनुदान	६५,००,०००.००	५,५४,८२३.००	८.५३	५९,४५,१७७.००		२११४२ पदाधिकारी अन्य सुबिधा		१,३५,००,०००.००	३०,७५,०००.००	२२.७८
१३३१५ समपुरक अनुदान	२,४०,००,०००.००	८६,३७,८५८.००	३५.९९	१,५३,६२,१४२.००		२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता		८,००,०००.००	२,३७,४००.००	२९.६८
राजस्व बाडफाड	३०,२२,७३,२२७.४३	९,६९,१७,३३८.८७	३२.०६	२०,५३,५५,८८८.५६		२११४४ कर्मचारी कल्याण कोष		२०,००,०००.००	०.००	०
१११११ घरेलुगत	४,५०,००,०००.००	१,२६,४९,४५७.६१	२८.११	३,२३,५०,५४२.३९		२११४९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च		१०,००,०००.००	१,७५,०००.००	१७.५
१११११ बाडफाड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	११,२७,०५,९३७.००	३,४४,२६,४९५.५२	३०.५५	७,८२,७९,४४१.४८		२११४९ पानी तथा बिजुली		५२,२५,२८९.६३	५,३३,०९३.००	१०.१९
						२११४९ संचार महसुल		१५,००,०००.००	३,९६,५३६.००	२६.१
						२११४९ इन्धन (पदाधिकारी)		२५,००,०००.००	३,२६,८६२.००	१३.०७
						२११४९ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)		८०,३०,०००.००	२४,०३,१३६.००	२९.९३
						२११४९ सवारी साधन मर्मत खर्च		५२,९४,९४९.०४	१७,३६,४९२.००	३२.७९
						२११४९ बिमा तथा नवीकरण खर्च		८,९०,०००.००	३,३२,५३९.८१	४१.०५
						२११४९ मोशिनरी तथा औजार मर्मत		२३,७३,८४२.४३	२,८९,९४२.००	१२.२१
						२११४९ सञ्चालन खर्च		२५,००,०००.००	२,९९,८३२.००	११.६७
						२११४९ निर्मित सार्वजनिक सम्यतिको मर्मत सम्भार खर्च		५३,७९,६२७.५०	१८,५९,३७४.००	३४.४
						२११४९ सम्पत्ति तथा कार्यालय सामग्री				



कमलामाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

Office Code : ८०३२५४०१३००

आय व्ययको विवरण



FY : २०८२/८३ अवधी : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय				व्यय			
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,७५,६८,६४६.००	३५.०१	२,४४,१६,०३८.२७	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,३०,०००.००	१,५८,०००.००	२९.८१
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	८,३४,६३,५७७.६६	३८.५४	५,१२,८७,६१३.७६	२२३१५ इन्धन - अन्य प्रयोजन	४,००,०००.००	१,५४,७४८.००	३८.६९
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	१,००,०००.००	१५.३४	८४,६६२.८०	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४४,६१४.२९.३०	३,१९,२०७.००	७.१५
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५,४०,०००.००	३५.७८	३,४६,८००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४१,८२,४८९.८०	२८,३१,१९८.००	६७.६९
११४५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	०.००	०	०.००	२२३१९ सूचना प्रणाली तथा सम्पत्तेय संचालन खर्च	११,१६,६१०.००	३,०२,४३२.००	२७.०८
११४५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२,२८,९५,०६६.७७	१८.८	१,८५,९०,७८९.८६	२२३१९ कर्मचारी तालिम खर्च	८,००,०००.००	१,८६,५२,०७०.५७	२३.३२
अन्तरिक श्रोत	१६,२६,४०,०००.००	१५	१३,८३,३७,०७२.१८	२२३१९ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,१६,००,०००.००	१,१६,००,०००.००	१००.००
११३३३ सम्पत्ती कर	१,२५,००,०००.००	११.०४	१,०१,२०,६२०.५०	२२३१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	१,३२,८००.००	२६.५६
११३४४ भूमिकर	५०,०००.००	३.४५	४८,२७५.००	२२३१९ कर्मचारी तालिम खर्च	११,९०,०००.००	५,०४,७६८.००	४२.४२
मालपोत	१६,२६,४०,०००.००	१५	१३,८३,३७,०७२.१८	२२३१९ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१७,००,०००.००	५,८५,३१३.००	३४.४३
११३१७ वहाल कर	१,२५,००,०००.००	११.०४	१,०१,२०,६२०.५०	२२३१९ कार्यक्रम खर्च	४०,००,०००.००	८,२३,२९६.००	२०.५८
११३१८ वहाल विटोरी कर	८४,००,०००.००	३१.८४	९८,८३,३५९.२४	२२३१९ विविध कार्यक्रम खर्च	८,४४,८३,२३०.००	२,९७,९०,२८३.००	३५.२६
११६९९ अन्य कर	१,००,०००.००	२६.४८	६१,७५,५८३.५०	२२३१९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,०४,०८,८७५.००	२,३८,३५,३६९.४४	५८.९९
११९९९ पर्यटन शुल्क	७५,००,०००.००	०	७५,००,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९,१८,७००.००	४,२६,०००.००	४६.३७
११२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५,५०,०००.००	०	५,५०,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६३,५५,४००.००	२६,०२,५६५.००	४०.९५
११२१८ विद्युत सेवा शुल्क	५०,०००.००	०	५०,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,६४,०००.००	१,१४,०००.००	२०.२१
				२२७११ विविध खर्च	१,४२,०३,९१५.००	३५,५५,५१४.२८	२५.०३
				२२७११ समा सञ्चालन खर्च	१२,००,०००.००	७,००,८८७.००	५८.४१
				२२७११ अन्य सहायता	१२,००,०००.००	१०,९७,७१५.००	९१.४८
				२६३३२ सशर्त अनुदान (वाली)	३४,०८,०००.००	७,८६,४०२.००	२३.०८
				२६४१३ अन्य संस्थालाई सशर्त वाली अनुदान	५०,९४,४४,५००.००	१३,३३,३१,१९८.८०	२६.१७
				२७१११ सामाजिक सुरक्षा	५५,२०,०००.००	४६,०५,०००.००	८३.४२
				२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१०,१०,०००.००	०.००	०.००

रविन्द्र कुमार
सेवा अधिकृत

२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा

रविन्द्र कुमार
सेवा अधिकृत



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
 Office Code : ८०३२५४०१३००
 आय व्ययको विवरण सिन्धुलीमाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

FY : २०८२/८३ अवधि : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय		व्यय	
१५१११ बेरूजू	२०,५०,०००.००	३११७९ यूजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३११७९ यूजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण
३२१२२ बैंक मौज्दात	७,००,००,०००.००	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००
जनसहभागिता	३५,००,०००.००	४,७४,६००.००	४,७४,६००.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	३५,००,०००.००	६३,६४,०००.००	६३,६४,०००.००
जम्मा	१,३२,६४,७५,२२७.४३	११,८७,८००.००	११,८७,८००.००
		७,००,००,०००.००	७,००,००,०००.००
		१७,९९,५८७.००	१७,००,४९३.००
		१७,९९,५८७.००	१७,००,४९३.००
		२१,६८,१,०३,८७,९२,३८६.२६	२१,६८,१,०३,८७,९२,३८६.२६
		२८,७६,८२,८४१.१७	२८,७६,८२,८४१.१७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७
		४२,२३,०९,६५७.७७	४२,२३,०९,६५७.७७

१०. कुमल
 टेकेन्द्र कुमार
 नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

किरण तिथि तिहारी
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
Office Code : ८०३२५४०१३३०
आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय			व्यय		
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	२५,००,०००.००	१००.४१	(१०,३६४.७२)	१०१,०००.००	१९.८२
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	१०,०००.००	७	९,३००.००	२०,८७,२८६.००	५६.९५
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	१२,६३,०००.००	२६.६३
१४२२९ अन्य	४,००,०००.००	१४.०६	३,४३,७५०.००	२१,५०,०००.००	२९.२३
प्रशासनिक सेवा शुल्क	१०,००,०००.००	३१.२८	६,८७,२००.००	७७,५००.००	१.५५
१४२४१ पार्किङ शुल्क	१०,००,०००.००	३१.२८	६,८७,२००.००	२८,४९०.००	०.२३
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	८०,००,०००.००	५.२	७५,८४,१४६.२६	५,००,०००.००	५.६६
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६०,००,०००.००	२३.४४	४५,९३,७७०.०३	२८,०००.००	०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,५०,०००.००	३१.०५	५,८६,१००.००	३४,३५,३७५.७३	४१.८१
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,५०,०००.००	३८.६१	३,३७,६००.००	३९,६४,७६३.००	४४.५५
१४२४९ अन्य दस्तुर	५५,००,०००.००	१०.६	४९,१६,७६५.००	७,८६,४९१.००	१.४७
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४५,००,०००.००	०.००	४५,००,०००.००	२०,००,०००.००	०.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१,२५,००,०००.००	७०.३१	३७,१९,४७४.१२	२१,४३,८२६.००	३०.३७
१४३२२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	७,००,०००.००	५१.६६	३,३८,३८२.४५	१०,१९,३९६.००	१३.८०
१४३३३ धरोटी सदरस्याहा	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	१५,७८०.००	०.१५
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	३०,०००.००	१३.९४	४,१८१.२०	४,४२,३९५.००	९.८३
१४५२९ अन्य राजस्व	४०,००,०००.००	४.६५	३८,१३,९००.००	८,२४,८६,४९५.००	१०.६८
			सुधार खर्च	१,५०,०००.००	०.००
			३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	४,४२,३९५.००	९.८३
			३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	८,२४,८६,४९५.००	१०.६८
			३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,५०,०००.००	०.००
			३११५४ टटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	४,४२,३९५.००	९.८३
			३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२६,७५,७७५.००	३२.९९
			३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	८७,४५,८७५.००	११.०८
			३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	७९,१७,४०६.००	११.९९
			३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,४८,९०,७९१.८१	१०.६८
			सुधार खर्च	२८,७९,६२०.००	३३.३१
			३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	११,५०,०००.००	१.५५

सुन्दर कुमार कर्की
लेखा अधिकृत

सुन्दर कुमार कर्की
लेखा अधिकृत
७/२२/२०२६, ११:२८

**भूमि व्यवस्था तथा सहकारी शाखाको आ/२०८२व .०८३ को चौथो चौमासिकमा सम्पादन भएका कामको
सहकारी प्रतिवेदन विवरण**

सि न	सम्पन्न कार्यक्रम	इकाई	प्रगती	कैफियत
१	नया सहकारी गठन	संख्या	००	
२	सहकारी संस्थाहरु सधन अनुगमनतथा निरिक्षण	संख्या	१७	
३	संगठान्तमक दीगोपना र संस्थागत सेवाहरुको लागि सहकारी स्व नियमन कार्यक्रम	वटा	७	
४	सहकारी लेखापरिक्षकहरुको छनौट सिफारिस समिति बैठक	प्रतिशत	००	
५	सम्पन्न पश्चात साधारणसभा पेश गर्ने सहकारी संस्थाहरु	प्रतिशत	७१	
६	सहकारी तथा गरिवी निवारण व्यवस्थापन सुचना प्रणाली प्रयोग	प्रतिशत	४१	
७	कुल यस नगरपालिकामा दर्ता तथा नियमन रहेका सहकारी संस्था	संख्या	१२५	
७.१.	वित्तिय		४४	
७.२	उपभोक्ता		६	
७.३	बहुउद्देशिय		५	
७.४	उत्पादक		६९	
७.५	श्रमीक		१	
८	वचत तथा निक्षेप रकम	रकम	२,०७,२८,६८,७७३	
९	शेयर रकम		२३,३२,४०,४००	
१०	कुल ऋण लगानी		१,९७,६५,०३,२२९	
११	संचालक समिति	संख्या	८२६	
१२	कुल शेयर सदस्य दोहोरो सदस्यता सहित	संख्या	१४१७१	
१३	कुल कार्यरत जनशक्ति	संख्या	२०६	
१४	अन्तर सिकाइ कार्यक्रम	जना	२१	
१५	दोहोरो संचालक आवद्धता नरहेको	प्रतिशत	१००	

**भूमि व्यवस्था तथा सहकारी शाखाको आ/२०८२व .०८३ को चौथो चौमासिकमा सम्पादन भएकामको
भूमि प्रतिवेदन विवरण**

सि न	विवरण	इकाई	यस चौमासिक सम्म जम्मा	कैफीयत
१	लगत विवरण			
	निवेदन दर्ता	संख्या		
	भूमिहिन दलित		२६३	
	भूमिहिन सुकुम्बासी		६८६	
	अव्यवस्थित बसोबासी		७१७५	
२	निवेदन प्रविष्ट NALCIS	संख्या		
	भूमिहिन दलित		२६२	

	भूमिहिन सुकुम्वासी		६८१	
	अव्यवस्थित वसोवासी		६१४०	
३	प्रमाणिकरण सत्यपान	संख्या		
	भूमिहिन दलित		१९९	
	भूमिहिन सुकुम्वासी		४९०	
	अव्यवस्थित वसोवासी		१७७३	
	अधुरा अपुरा			
४	नाप नक्सा विवरण			
	नाप नक्सा गरेको क्षेत्रफल	वर्ग मि	१.८४३,७८,२१.४६	
	नाप नक्सा गरेको किता	संख्या	१०२१८	
५	डाटावेस नाप नक्सा विवरण			
	नाप नक्सा गरेको क्षेत्रफल	वर्ग मि	१३.४८०,६६,८७	
	नाप नक्सा गरेको किता संख्या	संख्या	१२९८	
६	जग्गाधनी प्रमाणपत्र	जना		
	भूमिहिन दलित		९	
	भूमिहिन सुकुम्वासी		१४	
	अव्यवस्थित वसोवासी		००	
७	सहजीकरण समिति गठन	वटा	१५	

कमलामाई नगरपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखाद्वारा आ.ब. २०८२।०८३ को चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कामको प्रगति बिबरण शीर्षकगत शैक्षिक निकासा

क्र.सं.	निकासा विवरण	निकासा	कैफियत
१	संघीय शिक्षक तलव तथा पोशाक भत्ता निकासा	८,६३,४५,३७६।८०	
२	नगर थप बालविकास र कर्मचारी तलव निकासा	३५,८१,९३४।-	
३	नगर बालविकास तथा नगर शिक्षण अनुदान निकासा	१२,८१,०००।-	
४	संघीय शिक्षण सिकाइ तर्फको शिक्षक तलव पोशाक भत्ता निकासा	३७,०१,५०७।-	
५	प्रदेश शिक्षण सिकाइ तर्फको शिक्षक तलव निकासा	७,८६,४०२।-	

६	कक्षा १मा अध्ययनरत छात्रा ५-, दलित र सीमान्तकृत विद्यार्थीहरूलाई लक्षित छात्रवृत्ति र अपाङ्गता तथा आवासीय विद्यार्थीहरूलाई आवासीय छात्रावृत्तिको रकम निकासा • छात्रा छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने जना १२०७ - • दलित छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने जना ६७७ - • सीमान्तकृत छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने ४ -१० जना • गैर आवासीय अपाङ्गता छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने जना १०७ - • आवासीय अपाङ्गता छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने जना २२५ - • विपन्न लक्षित छात्रावृत्ति प्राप्त गर्ने जना ५२७ -
---	--

७	नगरस्तरीय आधारभूत तह (दकक्षा)उत्तीर्ण ग्रेडवृद्धी परीक्षाको नतिजा प्रकाशन • परीक्षामा सहभागी परीक्षा सङ्ख्या – १५४५ जना • ग्रेडेड परीक्षा सङ्ख्या जना १५४२ - • नन् ग्रेडेड परीक्षा सङ्ख्या जना ३ -
८	एसपरीक्षाको नतिजा विश्लेषण .ई.ई. • परीक्षामा सहभागी परीक्षा सङ्ख्या –१३७८ जना • ग्रेडेड परीक्षा सङ्ख्या जना १२३८ - • नन् ग्रेडेड परीक्षा सङ्ख्या जना १४० -
९	शैक्षिक सत्र २०८३ मा अध्ययनगर्ने विद्यार्थीहरूका लागि नि शुल्क पाठ्यपुस्तकको: अपुगरकमरु१८.,५५,९५२।२१निकासा
१०	विद्यालयमा अध्ययनरत बाल कक्षादेखि कक्षा ६ सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि दिवा खाजा) २०८३ बैशाख, जेष्ठ र असार महिनाको रकम (रु३४ .,२८,५६०।-निकासा
११	कक्षा ६ देखि १२ कक्षासम्म अध्ययनरत छात्राहरूका लागि सेनिटरी प्याड खरिदका लागि रु११.,५४,३०१। - निकासा
१२	शैक्षिक सत्र २०८३ को लागि९०० थान शैक्षिक वार्षिक क्यालेन्टर प्रकाशन र वितरण
१३	४ संस्थागत विद्यालयलाई साबिक कक्षाभन्दा माथि कक्षा अपग्रेड स्वीकृति दिइएको
१४	३ ओटा सामुदायिक विद्यालयमा ICT ल्याव निर्माण कार्य सम्पन्न भएको
१५	शैक्षिक वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०८२निर्माण कार्य जारी ०८३/

कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सिन्धुली
२०८२ बैशाख देखि २०८३ असारसम्ममा महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण शाखा मार्फत भएका कामको प्रगति
विवरण

कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सिन्धुली
२०८३ बैशाख महिनादेखि २०८३ असार मसान्तसम्ममा महिला बालबालिका तथा
समाजकल्याण शाखा मार्फत भएका कामको प्रगति विवरण

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	गत त्रैमासिकसम्म	यस त्रैमासिकमा	कैफियत
१	स्थानिय बाल अधिकार समितीको बैठक	३ पटक	१ पटक	
२	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समितीको बैठक	८ पटक	३ पटक	
३	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण गरिएको संख्या	३५ वटा	१४ वटा	हालसम्म ९४६ जनालाई वितरण गरिएको
४	मानव वेचबिखन विरुद्धको दिवस मनाईएको	१ पटक	-	
५	स्वास्थ्य परिक्षण एवं अपाङ्गताको स्थलगत निरिक्षण (घरदैलो कार्यक्रम)	८ पटक	-	
६	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत ➤ लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको सन्देशमुलक जिङ्गल उत्पादन एवं प्रशारण ➤ लैङ्गिक हिंसा निवारण सम्बन्धि कानुनी सचेतना कार्यक्रम ➤ सम्बन्ध विच्छेदका कारण परिवार र समाजमा परेको प्रभाव न्युनिकरणमा हाम्रो भूमिका विषयक अन्तर्क्रिया	१ पटक	-	



२०८३

इन्दिरा कुमारी थापा
(अधिकृत छैटौ)

समाजिक अधिकृत

	➤ लैंगिक हिंसा निवारणमा पत्रकारको भूमिका विषयक अभिमुखीकरण कार्यक्रम ➤ हिंसा प्रभावित महिला तथा बालबालिकासँग सम्वाद कार्यक्रम ➤ राजनीतिमा हुने लैंगिक हिंसाका असर र निवारणका उपाय विषयक अन्तर्क्रिया			
७	लैङ्गिक हिंसा निवारणमा पुरुष सहभागिता प्रवर्धन तथा अभिमुखीकरण	२ पटक	-	
८	अन्तर्राष्ट्रिय बाल अधिकार दिवस	१ पटक	-	
९	अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्ग दिवस	१ पटक	-	
१०	सासु बुहारी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	१ पटक	-	
११	विविध सिफारिस	९ वटा	३ वटा	
१२	बालमैत्री सूचक प्राप्तीका लागि बालमैत्री स्थानिय शासन वडा समिति गठन तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	८ वटा वडामा	-	वडा नं. १, ३, ७, ८, १०, १२, १३ र १४
१३	वडा स्तरीय बाल अधिकार समिति गठन तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	८ वटा वडामा	-	वडा नं. १, ३, ७, ८, १०, १२, १३ र १४
१४	अपाङ्गता भएका व्यक्तिका अभिभावक/स्याहारकर्तासँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१ पटक	-	वडा नं. १० मा
१५	अल्जाईमर्स रोग तथा ज्येष्ठ नागरिक हेरचाह सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२ पटक	-	वडा नं. ५ र ९ मा

२०७५

सुन्दरा कुमारी शर्मा
(अधिकृत छैटौ)

सुन्दरी
नगर प्रशासकीय अधिकृत



१६	नगर स्तरीय बाल सञ्जाल र किशोरी सञ्जालको बैठक तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१/१ पटक	-	पालिका स्तर
१७	महिलाहिसा विरुद्धका अन्तर्राष्ट्रिय दस्तावेजहरुका बारेमा अभिमुखिकरण	१ पटक	-	पालिका स्तर
१८	समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सुचना प्रकाशन	१ पटक	-	
१९	शाखागत बैठक	८ पटक	५ पटक	आ.अ.
२०	लैङ्गिक हिसा प्रभावित तथा मानसिक समस्या ग्रस्त महिलाको उपचारका लागि उद्धार तथा पुनर्स्थापना गरिएको	१ जना	-	
२१	पूर्ण अशक्त अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका स्याहारकर्ताहरुलाई सम्मान तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	-	५६ जना	प्रत्येक वडाबाट ४/४ जनालाई
२२	अन्तर्राष्ट्रिय बालश्रम विरुद्धको दिवसमा सञ्चालित वक्तृत्वकला कार्यक्रम	-	पालिका स्तर	कमला मा.वि.दुंग्रेवासमा संचालित
२३	लागू पदार्थ दुर्व्यसन सम्बन्धी सचेतनात्मक कार्यक्रम विद्यालय स्तर	-	४ वटा विद्यालयमा	जनजागृति मा.वि. भिमान, कमला जनज्योति मा.वि.सिलामे, जनता मा.वि.चन्दनपुर र कमला मा.वि.दुंग्रेवास
२४	आमा बाबु विहिन बालबालिका सहयोग कार्यक्रम	-	५० जना	स्थानिय सरकारको कार्यक्रम
२५	आमा बाबु विहिन बालबालिका सहयोग कार्यक्रम	-	९ जना	प्रदेश सरकारको कार्यक्रम

२५/५

नगर प्रशासकीय अधिकृत
(अधिकृत छैटौ)

नगर प्रशासकीय अधिकृत
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिन्धुलीमाडौ, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

२६	अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम	-	१ पटक	प्रदेश सरकारको कार्यक्रम
२७	ज्येष्ठ नागरिक प्रति हुने दुर्व्यवहार विरुद्धको २१ औं विश्व चेतना दिवस कार्यक्रम	-	१ पटक	क.न.पा. १० मा
२८	सामाजिक कुरिती विरुद्धको सचेतनात्मक कार्यक्रम	-	१ पटक	पालिका स्तर
२९	सामाजिक सञ्जालको सही प्रयोग सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम	-	१ पटक	पालिका स्तर
३०	विविध सिफारिस एवं पत्राचार	१७ वटा	५ वटा	

सुनसरी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिन्धुलीमाडौं, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

२६/५/२०७५

तयार गर्ने

सुनसरी नगरपालिका
सिफारिस गर्ने
(अधिकृत पद)

प्रमाणित गर्ने
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादनभएका कार्यहरुको विवरण

विवरण	प्रगति/वडा नं.														जम्मा
वडा नं	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
चौहद्दी प्रमाणित सिफारिस	१२	११	४	८७	५२	८७	७८	१७	७	१५	६	५	७	३	३९१
घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	७	१५	३	६१	९१	९८	८९	२१	११	१३	९	२१	४	५	४४८
अचल सम्पत्ति सिफारिस	२	-	-	४	५	१८	७	-	-	२	-	-	३	-	४१
वार्षिक आय प्रमाणित	६	८	१	११	२६	-	१७	७	७	१०	५	४	-	४	१०६
नाता प्रमाणित	२३	२६	४	४१	४५	४३	४१	२८	२७	४८	१३	९	१३	११	३७२
बसोबास प्रमाणित	-	२	-	-	३	५	२	-	१	-	-	-	२	-	१५
खानेपानी धारा जडान सिफारिस	-	-	-	७	३	८	५	-	३	-	-	-	-	-	२६
विद्युत मिटर जडान सिफारिस	३	९	-	११	१०	२०	३	१२	५	३	१	१	५	७	९०
आदिवासी जनजाति सिफारिस	२	४	२	-	११	२	२	-	९	१	-	४	२	१	४०
दलित सिफारिस	२	-	-	-	६	२	३	-	-	१	१	-	१	-	१६
नबालक सिफारिस	-	-	-	२	१	-	१३	-	१	-	२	-	-	-	१९
अविवाहित सिफारिस	१०	१४	१	५	१०	-	३	-	७	१०	३	४	३	१०	८०
नेपाली नागरिकताको सिफारिस	६८	-	२३	-	२७	-	-	-	४०	५६	२८	-	२०	-	२६२
नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	१८	-	१४	२७	४१	-	-	-	३७	-	-	-	-	-	१३७
जग्गा नामसारी सिफारिस	१	३	-	११	४	-	३	४	-	१	-	-	२	-	२९
जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि	१	-	-	-	३	१	-	-	-	-	२	२	-	१	१०
बाटो सार्वजनिक सिफारिस/चलनचलित बाटो सिफारिस	-	-	-	-	-	५१	२	-	-	-	३	-	-	-	५६
बाटो प्रमाणित सिफारिस	५	-	-	३३	-	-	२६	९	३	-	-	-	-	-	७६
घर कायम सिफारिस	-	-	-	-	-	८	-	-	-	-	-	-	-	-	८
जन्मदर्ता	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
महिला		-										-			
पुरुष												-			
मृत्यु दर्ता	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
महिला															
पुरुष															
सम्बन्ध विच्छेद			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
बसाई सराई	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
विवाह दर्ता	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
उद्योग/व्यवसायदर्ता	२	-	-	४	५	१९	३	-	१	१	-	-	१	-	३६
योजना सम्बन्धी सिफारिस	-	१७	११	-	-	-	-	-	-	-	-	-	२८	-	५६
कृषि/पशु सिफारिस	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

परिचय पत्र सिफारिस	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सिफारिस	-	-	-	-	-	-	-	-	५	-	-	-	-	-	५
कार्यलय तथा व्यक्तिलाई परिपत्र	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
अन्य सिफारिस	४१७	३१५	८८	६७७	२५१	३७६	१६२१	२१०	४३५	३१४	२१४	२८८	१५४	२०१	५५६१
जम्मा	579	424	151	981	594	738	1918	308	599	475	287	338	245	243	7880

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्चिकाधिकारीको कार्यालय

कमलामाई नगरपालिका

जिल्ला : सिन्धुली गा.पा/न.पा. : कमलामाई दर्ता मितिदेखि : २०८३-०१-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८३-०३-३२

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्धबिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्तासंख्या	सदस्यकोसंख्या	दर्तासंख्या	सदस्यकोसंख्या	
१	१७	१५	३२	४	३	७	४	१२	२	३	३	६	६०
२	१४	१७	३१	४	२	६		१६	१	२	३	९	५७
३	४	५	९	२	३	५	१	६	१	३	२	५	२४
४	१९	१४	३३	४	७	११	४	१२	१२	४६	४	१८	७६
५	१९	७	२६	२	३	५	२	७	१२	४१			५२
६	१२	६	१८	४	३	७	३	१०	१५	६१	७	१८	६०
७	१९	१०	२९	६	६	१२	१	१४	१	४	६	२४	६३
८	१६	७	२३	३	६	९	२	७	३	१०	२	७	४६
९	९	१०	१९	४	३	७	२	५	५	१५	४	१०	४२
१०	८	६	१४	३	१	४	२	७	१	१	३	११	३१
११	११	१०	२१	४	२	६	५	१८	३	१३	७	२४	६०
१२	१४	२५	३९	५	५	१०	२	१२	२	५	२	१०	६७
१३	३	५	८	३	१	४	३	७	१	१	२	३	२५
१४	६	११	१७	३	२	५	१	१५	२	९	१	४	४१
जम्मा	१७	३१	४८	५१	४७	९८	३२	१४८	६१	२१४	४६	१४९	७०४

आ.व. २०८२/०८३ मा न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा न्यायिक समिति,

मुद्दा तर्फको लगत फछ्यौट र बाँकी सम्बन्धी सम्पादन विवरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(१) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरु:-

सि.नं.	मुद्दाको विवरण	गत आ.व. २०८१ ०८१/०८२बाट जिम्मेवारी सरी आएको			यस आ.व. २०८२/०८३को बैशाखअसार सम्म			जम्मा		
		लगत	फछ्यौट	बाँकी	लगत	फछ्यौट	बाँकी	लगत	फछ्यौट	बाँकी
१	सार्वजनिक बाटो खिचोला	२	२	-	२	१	१	४	३	१

२	खान लाउन नदिएको	-	-	-	५	३	२	५	३	२
३	कुलो बन्द गरेको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	घर भाडा नदिएको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५	जग्गा खारी बाटो अवरोध गरेको	-	-	-	१	१	-	-	-	-
जम्मा		२	२	-	८	५	३	९	६	३

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ (२) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरू: -

सि.नं.	मुद्दा	जिम्मेवारी सरेको			यस आ.व. २०८२/०८३को वैशाखदेखि असार सम्म			जम्मा		
		लगत	फछौँट	बाँकी	लगत	फछौँट	बाँकी	लगत	फछौँट	बाँकी
१	जग्गा खिचोला	९	८	१	९	४	५	९	४	५
२	गाली बेइज्जती	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३	कुटपीट	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	कारोबार रकम नपाएको	२	२	-	-	-	-	२	२	-
जम्मा		११	१०	१	९	४	५	९	४	५

आ.व २०८२/ ०८३ मा राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत रोजगार सेवाकेन्द्रबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरू।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	लाभग्राही संख्यावडा/	कैफियत
१	वैदेशिक रोजगारीमा जानेहरूको पुनस्वीकृतीको लागि श्रम : सहजिकरण।	१९	
२	EMIS मा चालु आ ज्याला विवरण प्रविष्टी।/को योजना.व.	२	
३	वेरोजगार व्यक्तीहरूका लागि विल्डिङ इलेक्ट्रिसियन तालिम सम्पन्न।	१०	
४	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तीहरूका लागि उद्यमशिलता विकास तालिम सम्पन्न।	९	
५	वेरोजगार व्यक्तीहरूका लागि योजनामा खटिनुपूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न।	२	
६	रोजगारी सिर्जना आन्तरिक रोजगार प्रवर्धन अन्तरगत कामका लागि पारिश्रमिक योजना सञ्चालन भुक्तानी सम्पन्न।	२	
७	विदेशमा मृत्यु भएका श्रमिकको राहतक्षतिपूर्ती सहजिकरण।/उद्धार/	२	
८	सुरक्षित मर्यादित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी परामर्श ,व्यवस्थित, कार्य।	३५	
९	वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ती सहजिकरण।	१	

स्वास्थ्य शाखा बाट आ.व.२०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिकमा सम्पादित मुख्य कार्यहरु:-

क्र.सं.	विवरण	स्थान	बजेट स्रोत
१	गाउँ घर क्लिनिक र खोप क्लिनिक संचालन गर्ने स्वास्थ्यकर्मीलाई यातायात खर्च भुक्तानी	तोकिएको केन्द्रहरु	क.न.पा.तर्फ
२	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाईसिस गराईरहेका क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका विरामीहरुलाई औषधी उपचार वापतको रकम भुक्तानी	१६८ जना	संघिय सशर्त
३	सुत्केरी घरभेट कार्यक्रम	वडा भित्रका सुत्केरीहरु	संघिय सशर्त
४	कमलामाई नगरपालिकालाई पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दीगोपनाको घोषणा कार्यक्रम	न.पा.	संघिय सशर्त
५	डेंगीजापानिज ईन्सेफलाइटिस लगायतको किटजन्य रोगहरु नियन्त्रणको लागि सरोकारवालाहरुको लागि अभिमुखीकरण	क.न.पा.	संघिय सशर्त
६	तथ्याङ्क गुणस्तरको लागि डाटा भेरिफिकेशन	स्वास्थ्य संस्थास्तरिय	संघिय सशर्त
७	समुदायमा आधारित रोग निगरानी कार्यक्रम	वडाहरुमा	संघिय सशर्त
८	प्रजनन रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	वडा नं. ११	संघिय सशर्त
९	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकालाई यातायात खर्च वितरण	सवै स्वयं सेविकालाई	संघिय सशर्त

कमलामाई नगरपालिका उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन शाखा ०८२।०८३ को चौथो त्रैमासिक भएको कामको प्रगती विवरण:

क्र सं	कार्यक्रम /काम	संख्या / प्रगति	कैफियत
१	शाखाको नियमित कार्य		
	नयाँ व्यवसाय दर्ता	१७ वटा	
	व्यवसाय सूचिकृत	२५ वटा	
	व्यवसाय खारेजी	६ वटा	
	घ वर्ग नामसारी	३ वटा	
	घ वर्ग नयाँ दर्ता	४ वटा	
	नियमित व्यवसायिक परामर्श	२०० जना	
	स्वरोजगार ऋण चुक्ता	८ जना	
	स्वरोजगार ऋण किस्ता उठेको	५ जना	
	शाखाको कम्प्युटरमा तथ्याङ्क अपडेट भएको	६० जना	
	विभिन्न तालिमहरुमा परामर्श , सहभागी तथा समन्वय गरिएको	सीप तालिम व्यवस्थापनमा सहकार्य, प्रशिक्षकका लागि समन्वय, तालिम गोष्ठीमा सहभागी	
	विभिन्न कार्यालय तथा निकायबाट आएको पत्रको सिफारिस तथा नियमित रुपमा को.ले.नि.का. मा स्थायी लेखा नम्बरका लागि सिफारिस गरिएको	केहि	
२	संघीय सशर्त र शाखाको वार्षिक कार्यक्रम तर्फ		
	हार्षिक फिनेल तथा सरफ बनाउने सीप विकास तालिम	८ जना	
	फुरनदाना आलु चिप्स बनाउने सीप तालिम	१९ जना	

	फूल तथा बुके बनाउने		
	फाइबर तथा सिलिकन कपडाको झोला सिलाइ सीप तालिम	१५ जना	
	पशुपंक्षी आहार दाना बनाउने सीप तालिम	१९ जना	
	मागमा आधारित प्रविधि हस्तान्तरणको विधुतीय सूचना प्रकाशन	२२ जना सहभागीको माग भएको	
	सफल उद्यमी प्रवर्द्धन कार्यक्रममा प्रविधि हस्तान्तरण	३ जना	
	बजार समन्वयका लागि उत्पादन गरिरहेको व्यवसायहरुको लागि होडिडवोर्ड वितरण	३ वटा	
	बजारीकरणका लागि हार्पिक सरफ र फिनेल उद्योगका लागि लेवल छपाइ , प्याकेजिङमा सहयोग	१ वटा उद्योग	
	लघु वित्तमा पहुँच कार्यक्रम संचालन	६० जना नयाँ उद्यमीहरुको उपस्थिति	
	मागमा आधारित समूहमा प्रविधि हस्तान्तरण गरिएको	३ जना	

कमलामाई नगरपालिकाबाट आ.व. २०८२/०८३ को घर नक्सापास र निर्माण सम्बन्धी चौथो त्रैमासिक विवरण:



२०८२/०८३ बैशाख देखि असार सम्मको घर नक्सा विवरणको प्रवेश, नेपाल

विवरण	बैशाख	जेष्ठ	असार	कुल संख्या
घर निर्माण निवेदन संख्या	७	९	५	२१
प्रथम चरण नक्सा पास संख्या	४	६	२	१२
दोस्रो चरण नक्सा पास संख्या	९	३	६	१८
घर निर्माण सम्पन्न संख्या	८	१२	३	२३
नामसारी	५	३	१	९

Kushmaha
2083/8/9
कुल प्रसाद श्रेष्ठ
इन्जिनियर

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिकमा वितरण भएको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको प्रगति विवरणः

अनुसूची ४

दफा ७ सँग सम्बन्धित

अनुमानित बजेटप्रतिवेदन

जिल्ला : सिन्धुली गा.पा/न.पा. : कमलामाई आर्थिकवर्ष : २०८२/८३ अबधिकोकिसिम : त्रैमासिक किस्ता : चौथो

वडानं.	अन्यजेषु नागरिक भत्ता		जेषुनागरिक भत्ता (दलित)		जेषुनागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलितबालबालिका		लोपन्मुखजाति		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	३६६	४३९२०००	४८	३७५०६०	२९	२२३७८३	४२	३२९८४०	२१	२५१३७०	४३	२७४५१२	४०	५७५२७	५१७	६१८४५००	११०६	१२०८८५९२
२	३४८	४१६५८०६	२५	१९४१८०	३३	२६३३४०	५७	४५४८६०	११	१३१६७०	३६	२२९८२४	३८	५९३५०	०	०	५४८	५४९९०३०
३	१६२	१९४४०००	१६	१२७६८०	२०	१५९६००	१६	१२७६८०	६	७१८२०	६	३८३०४	२३	३५०४६	१२४	१४८०२९०	३७३	३९८४४२०
४	४३९	५२३७१६१	६७	५१८७००	५६	४३९७२४	९१	७२६१८०	१५	१७९५५०	३८	२४२५९२	१०६	१५९३१६	३९	४६१४२४	८५१	७९६४६४७
५	३४६	४१३९६१३	४४	३५११२०	५३	४२२९४०	७१	५६१२६०	१६	१९१५२०	३८	२४०४६४	४६	७०५७९	७	८३७९०	६२१	६०६१२८६
६	३६२	४३४४०००	३१	२३९४००	४४	३५११२०	७७	६१४४६०	११	१३१६७०	२१	१३४०६४	४२	६५९६८	५१	६०६४८०	६३९	६४८७१६२
७	३४७	४१३९४८४	३३	२६०६८०	४०	३१९२००	६०	४७३४८०	१३	१५१६२०	२४	१५३२१६	२६	४०४१५	१७६	२१०६७२०	७१९	७६४४८१५
८	२३९	२८५१२२६	२९	२२१८१०	३२	२५५३६०	५०	३९३६८०	१६	१९१५२०	३५	२२३४४०	३०	४६८१६	१२	१४३६४०	४४३	४३२७४९२
९	३१९	३८२००००	२३	१८०८८०	७२	५७४५६०	५६	४३८९००	१२	१४३६४०	२६	१६१७२८	१९	२९७९२	३	३५९१०	५३०	५३८५४१०
१०	३०९	३७०८०००	२२	१७५५६०	४१	३२४५२०	४२	३३५१६०	१७	२०३४९०	१९	१२१२९६	५२	८२८७६	८२	९७७५५०	५८४	५९२८४५२
११	२८८	३४५६०००	२८	२२३४४०	४१	३२४५२०	४३	३४०४८०	१२	१४१७७८	३३	२१०६७२	३९	५७७४९	२७	३२३१९०	५११	५०७७८२९
१२	२९८	३५५४१९३	४०	३११२२०	३४	२७१३२०	४५	३५९१००	१६	१९१५२०	३२	२०००३२	५७	८७५६४	२९	३४७१३०	५५१	५३२२०७९
१३	१८९	२२५६६४५	१९	१५१६२०	२६	२०७४८०	४४	३४८४६०	१२	१४३६४०	३४	२१७०५६	२४	३७४८०	१६	१९१५२०	३६४	३५५३९०१
१४	१८१	२१७२०००	२५	१९४१८०	२६	२०७४८०	४१	३२७१८०	६	७१८२०	२५	१५५३४४	३०	४४९८८	०	०	३३४	३१७२९९२
जम्मा	४१९३	५०१८०१२८	४५०	३५२५५३०	५४७	४३४४९४७	७३५	५८३०७२०	१८४	२१९६६२८	४१०	२६०२५४४	५७२	८७५४६६	१०८३	१२९४२१४४	८१७४	८२४९८१०७

कमलमाई नगरपालिकाबाट
स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार
२०८२ पौष मसान्त सम्म कार्यपालिका र नगर सभाबाट स्वीकृत भएका
ऐन, नियम र कार्यविधिहरु

सि.नं	विवरण	खण्ड	संख्या	भाग	वर्ष	कार्य पालिकाबाट निर्णय भएको मिति
१	शिक्षा ऐन, २०७५	२	४	१	२०७५	२०७५।१।२०
२	कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५	२	५	१	२०७५	२०७५।१।३०
३	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५	२	६	१	२०७५	२०७५।१।३०
४	न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७५	२	९	१	२०७५	२०७५।१।३०
५	सहकारी ऐन, २०७५	२	१०	१	२०७५	२०७५।१।३०
६	कमलमाई नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि -नियमितगर्ने) ऐन, २०७५	२	६	१	२०७५	२०७५।१।३०
७	संघ संस्थादर्ता ऐन, २०७५	२	८	१	२०७५	२०७५।१।३१
८	सडकतथा सार्वजनिक मामदण्ड ऐन, २०७५	२	७	१	२०७५	२०७५।१।३०
९	विपत जोखिम न्यूनिकरण तथा विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५	२	१४	१	२०७५	२०७५।३।२४
१०	फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२	१९	१	२०७५	२०७५।३।२४
११	विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५	२	१८	१	२०७५	२०७५।३।१०
१२	कमलमाई नगरपालिका विकास समिति ऐन, २०७६	३	७	१	२०७६	२०७६।३।१०
१३	स्वास्थ्यतथा सरफाई ऐन, २०७६	३	१३	१	२०७६	२०७६।१।२२
१४	अस्थायी । करार कर्मचारी कल्याण कोष ऐन, २०७६	३	१४	१	२०७६	२०७६।१।२२
१५	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण ऐन, २०७७	४	२	१	२०७७	२०७७।३।१०

नियम

सि.न	विवरण	खण्ड	संख्या	भाग	वर्ष	कार्य पालिका बाट निर्णय भएको मिति
१	नगर कार्यपालिका -कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	१	४	१	२०७४	२०७४।३।२५
२	निर्णय वा आदेश र अधिकारको प्रमाणिकरण -कार्य विधि नियमावली, २०७४	१	५	१	२०७४	२०७४।३।२५
३	नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४	१	६	१	२०७४	०७४।३।२५
४	नगर प्रहरी नियमावली, २०७४	१	७	१	२०७४	२०७४।१।२२
५	शिक्षा नियमावली, २०७५	२	११	१	२०७५	२०७५।२।२९
६	पत्राकार कल्याण कोष नियमावली, २०७५	२	१७	१	२०७५	२०७५।३।२२
७	सहकारी नियमावली, २०८०	६	१	१	२०८०	२०८०।१।१५

कार्यविधि, निर्देशिका

सि.न	विवरण	खण्ड	संख्या	भाग	वर्ष	कार्य पालिका बाट निर्णय भएको मिति
१	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७४	१	१	१	२०७४	२०७४।१।२५
२	वैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	१	७	१	२०७४	२०७४।३।२५
३	पदाधिकारी हरुको आचार सहिता, २०७४	१	८	१	२०७४	२०७४।३।२७
४	एफ.एम. रेडियो -व्यावस्थापनतथा संचालन) कार्यविधि, २०७४	१	९	१	२०७४	२०७४।५।२७
५	नगर सभा संचालन कार्यविधि २०७४	१	१०	१	२०७४	२०७४।१।२१
६	खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२	१	१	२०७५	२०७४।१।२५
७	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	१	२	१	२०७४	२०७४।१।२८
८	एकिकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२	३	१	२०७५	२०७४।१।२८
९	घ वर्गको निर्माण व्यावसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	१	३	१	२०७४	२०७४।१।२८

१०	उद्धार तथा राहत कार्यविधि ,२०७५	२	१	१	२०७५	२०७५।३।२१
११	उपभोक्ता समितिगठन परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५	२	२०	१	२०७५	२०७५।४।१८
१२	स्थानीय जलवायु अनुकुलन कार्य योजना ,२०७५,	२	२१	१	२०७५	२०७५।४।१८
१३	आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोवस्त) कार्यविधि ,२०७५	२	२२	१	२०७५	२०७५।६।१२
१४	बजार अनुगमन निर्देशिका ,२०७५	२	२३	१	२०७५	२०७५।८।२०
१५	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५	२	२५	१	२०७५	२०७५।१०।२९
१६	ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखीकरण र व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५	२	२६	१	२०७५	२०७५।११।२२
१७	नदीजन्य बालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि ,२०७६	३	१	१	२०७६	२०७६।१।२९
१८	कमलामाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६	३	२	१	२०७६	२०७६।१।२९
१९	टोल विकास संस्था संचालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६	३	३	१	२०७६	२०७६।१।२९
२०	सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६	३	२	१	२०७६	२०७६।३।९
२१	निति तथा कार्यक्रम ,२०७६	३	५	१	२०७६	२०७६।३।१०
२२	सम्पति कर व्यावस्थापन कार्यविधि ,२०७६	३	६	१	२०७६	२०७६।३।१०
२३	लैङ्गिक हिंसा मुक्त निति तथा कार्ययोजना ,२०७६	३	८	१	२०७६	२०७६।३।२२
२४	कृषिविकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	२	१६	१	२०७५	२०७६।३।२२
२५	निशुल्क स्वास्थ्य विमा सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६	३	९	१	२०७६	२०७६।५।१
२६	स्थानीय प्रोत्साहन सुविधा प्रदानगर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६	३	१०	१	२०७६	२०७६।५।१
२७	नगर खेलकुद समिति गठन तथा क्रियाकलाप संचालन कार्यविधि ,२०७६	३	११	१	२०७६	२०७६।९।१७
२८	युवा स्वरोजगार संचालन कार्यविधि ,२०७६	३	१२	१	२०७६	२०७६।९।१७
२९	तालिम गोष्ठी,कार्यशाला ,अध्ययन भ्रमण तथा बैठक भत्ता खर्च सम्बन्धी निर्देशिका,२०७७	४	३	१	२०७७	२०७७।०४।१४
३०	लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७	४	४	१	२०७७	२०७७।४।२७
३१	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि,२०७७	४	५	१	२०७७	२०७७।४।२७
३२	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि ,२०७७	४	६	१	२०७७	२०७७।४।२७
३३	व्यवसायकर सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७	४	७	१	२०७७	२०७७।४।२७
३४	वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि , २०७७	४	८	१	२०७७	२०७७।४।२७
३५	युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि ,२०७७	४	९	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३६	पशु स्वास्थ्य तथा वाभोपन निवारण शिविर संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१०	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३७	घाँस नर्सरी संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	११	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३८	पशुपक्षिमा खोप कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१२	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३९	घासेवाली श्रोत केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१३	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४०	कोरेली , पाडी, बाच्छी हुर्काउने कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१४	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४१	पशु । कृषि विकास फार्म दर्ता कार्यविधि ,२०७७	४	१५	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४२	गाई । भैसी लार्ग सुत्केरी खादन्न सहयोग कार्यविधि ,२०७७	४	१६	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४३	कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७	४	१७	१	२०७७	२०७७।६।२४
४४	कोभीड १९ बाट रोजगार गुमाएका युवाका लागि कृषि व्यवसाय प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७	४	१८	१	२०७७	२०७७।०८।०७
४५	एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१९	१	२०७७	२०७७।०८।०७
४६	नगर युवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७७	४	२०	१	२०७७	२०७७।११।१९
४७	आपतकालिन बाल उद्धार (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि,२०७७	४	२१	१	२०७७	२०७७।११।१९
४८	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि ,२०७७	४	२२	१	२०७७	२०७७।११।१९
४९	गाई / भैसी लाई सुत्केरी खादन्न सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७८	४	२३	१	२०७८	२०७८।०३।०५
५०	कमलामाई नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०७८	४	२३	१	२०७८	२०७८।०३।०५
५१	जेष्ठ नगरिकलाई नया दात राख्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७८	४	२४	१	२०७८	२०७८।५।२२

५२	सिन्धुलीगढि युद्ध स.गलायको सुरक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७८	४	२५	१	२०७८	२०७८।५।२२
५३	वातावरण सरोकार सुमह गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि ,२०७८	४	२५	१	२०७८	२०७८।५।२२
५४	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७८	४	२६	१	२०७८	२०७८।५।२२
५५	कमलामाई नगरपालिका करारमा नगर प्रहरी व्यवस्थापन-शंसोधन,२०७८	४	२७	१	२०७८	२०७८।६।४
५६	नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७८ (शंसोधन)	४	२८	१	२०७८	२०७८।७।२६
५७	तरकारी उत्पादन तथा क्षेत्रफलका आधारमा विउ मलखाद साना कृषि उपकरण तथा सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ,२०७८	४	२९	१	२०७८	२०७८।१०।२६
५८	कमलमाई नगरपालिका स्वास्थ्य विमा सयोजन समिति गठन स.चालन कार्यविधि ,२०७८	४	३१	१	२०७८	२०७८।१२।१३
५९	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७८	४	३२	१	२०७८	२०७८।१२।१३
६०	बाल क्लब र महिला संजाल कार्यविधि २०७९	४	३३	१	२०७९	२०७९।१२।२९
६१	स्थानीय सहकारी नियमावली ,२०८०	४	३४	१	२०७९	२०८०।०१।०५
६२	प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४सशोधन	४	३५	१	२०७९	२०८०।०२।१९
६३	बाल क्लब गठन तथा संचालन कार्यविधि ,२०८०	४	३६	१	२०७९	२०८०।४।१६
	बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन कार्यविधि - २०८०	४	३७	१	२०७९	२०८०।४।१७
६४	लेखा समितिको कार्य संचालन नियमावली , २०८०	४	३८	१	२०७९	२०८०।४।१७
६५	उन्नत जातको बाख्रा वितरण सम्बन्धी कार्यविधि , २०८०	४	३९	१	२०७९	२०८०।४।१७
६६	उपभोक्ता गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०८०	४	४०	१	२०७९	२०८०।४।१७
६७	प्रारम्भिक बाल शिक्षा केन्द्र एव शिशु विकास केन्द्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	४	४१	१	२०७९	२०८०।९।२९
६८	कमलामाई नगरपालिका विद्यालय वस सञ्चालन कार्यविधि २०८०	४	४२	१	२०७९	२०८०।९।२९
६९	बाल गृह सञ्चालन कार्यविधि , २०८०	४	४३	१	२०८०	२०८०।११।१६
७०	सडक बालबालिकाका व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०८०	४	४३	१	२०८०	२०८०।११।१६
७१	बाल विवाह विरुद्ध सञ्चालन कार्यविधि , २०८०	४	४३	१	२०८०	२०८०।११।१६
७२	कष्टम हायरिङ्ग स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	४	४४	१	२०८१	२०८१।१।२।५
७३	विद्यालय लेखापरीक्षण निर्देशिका,२०८१	४	४४	१	२०८१	२०८२।१।५
७४	नगर प्रहरी सेवा सञ्चालन कार्यविधि,२०८२	४	४५	१	२०८२	२०८२।१।९
७५	नगर नमुना विद्यालय विकास तथा सञ्चालन कार्यविधि,२०८२	४	४६	१	२०८२	२०८२।१।१३
७६	विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाको लागि शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	४	४७	१	२०८२	२०८२।१।१४
७७	आवासीय विद्यालय छात्रावास सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०८२	४	४७	१	२०८२	२०८२।१।१४
७८	कमलामाई नगरपालिका अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०८२	४	४८	१	२०८२	२०८२।१।१५
७९	सिटी हला भाडा/बहाल व्यवस्थापन कार्यविधि,२०८२	४	४९	१	२०८२	२०८२।१०।२९

ऐन : - १५

नियम :- ७

कार्यविधि, कार्ययोजना :- ७९

जम्मा :- १०१

आ.व. २०८२/०८३ को योजना तथा पूर्वाधार विकास शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादित वडास्तरीय प्रगति प्रतिवेदन

वडा नं.	स्वीकृत योजना संख्या	सम्झौता सख्या	सम्झौता हुन बाकी	सम्पन्न भएका	सम्झौता भएर काम नभएको योजना संख्या
१	६१	२६	१	२१	४
२	४७	११	२	११	०
३	२९	११	६	१०	१
४	५३	३१	१	३१	०
५	४०	२१	०	२१	०
६	३७	५	१	४	१
७	९१	२२	४	१८	०
८	५०	२८	०	२८	०
९	३९	१४	१	१०	३
१०	५३	१९	०	१९	०
११	४८	१४	२	१४	०
१२	४८	१३	५	१३	३
१३	३४	१९	०	१९	०
१४	२१	१३	०	१३	०
	६५१	२४७	२३	२३२	१२
नगरस्तरीय					
क्र. सं.	स्वीकृत योजना संख्या	सम्झौता सख्या	सम्झौता हुन बाकी	सम्पन्न भएका	सम्झौता भएर काम नभएको योजना संख्या
१	४६	४६	०	४२	४



तिवारी
प्रमुख अधिकृत

कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिन्धुली, बागमती प्रदेश नेपाल
आय शीर्षक अनुसार आय संकलनको सारांश
२०८२/०१/०१ देखि २०८२/०३/३२ सम्म



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
Office Code : ८०३२५४०१३००

Income Report

FY : २०८२/८३ प्रकार : आन्तरिक राजस्व खाता महिना : असार

क्र.सं.	Revenue code	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	गत महिना सम्मको आम्दानी	यस महिनाको आम्दानी	यस महिना सम्मको आम्दानी	बाँकि
१	२	३	४	५	६	७	८
१	११३१३	सम्पत्ती कर	१,२५,००,०००.००	१,०८,४८,७९१.५०	११,४०,१४०.००	१,१९,८८,९३१.५०	५,११,०६८.५०
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	५०,०००.००	१२,७६३.९६	०.००	१२,७६३.९६	३७,२३६.०४
३	११३१७	वहाल कर	१,४५,००,०००.००	१,१७,३९,४५०.७१	२०,०५,५२६.८२	१,३७,४४,९७७.५३	७,५५,०२२.४७
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	८४,००,०००.००	५७,९३,६५६.१०	६,४६,८०२.००	६४,४०,४५८.१०	१९,५९,५४१.९०
५	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	०.००	८,२५०.००	०.००	८,२५०.००	(८,२५०.००)
६	११६९१	अन्य कर	१,००,०००.००	२५,४६८.००	०.००	२५,४६८.००	७४,५३२.००
७	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	०.००	२,२१,६००.००	८४,०००.००	३,०५,६००.००	(३,०५,६००.००)
८	१४१९१	पर्यटन शुल्क	७५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	७५,००,०००.००
९	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५,५०,०००.००	१०.००	०.००	१०.००	५,४९,९९०.००
१०	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	५०,०००.००	३००.००	०.००	३००.००	४९,७००.००
११	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२५,००,०००.००	६४,६०,७६५.६५	९,८८,३३६.३६	७४,४९,१०२.०१	(४९,४९,१०२.०१)
१२	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१०,०००.००	२,६००.००	०.००	२,६००.००	७,४००.००
१३	१४२२४	परीक्षा शुल्क	२,००,०००.००	१,९९,१५०.००	०.००	१,९९,१५०.००	८५०.००
१४	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४,००,०००.००	१,८५,९६५.००	२९,९७०.००	२,१५,९३५.००	१,८४,०६५.००
१५	१४२४१	पार्किङ्ग शुल्क	१०,००,०००.००	५,०६,१२५.००	२,०९,३००.००	७,१५,४२५.००	२,८४,५७५.००
१६	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	८०,००,०००.००	२२,१७,१९९.६५	१,४१,७९३.६४	२३,५८,९९३.२९	५६,४१,००६.७१
१७	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	६०,००,०००.००	४३,१६,०३५.०९	४,३७,९३६.१०	४७,५३,९७१.१९	१२,४६,०२८.८१
१८	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,५०,०००.००	९,१०,४००.००	६९,२००.००	९,७९,६००.००	(९,२९,६००.००)
१९	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५,५०,०००.००	६,७३,४१०.००	६२,०५०.००	७,३५,४६०.००	(१,८५,४६०.००)



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
Office Code : ८०३२५४०१३००

Income Report

FY : २०८२/८३ प्रकार : आन्तरिक राजस्व खाता महिना : असार

क्र.सं.	Revenue code	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	गत महिना सम्मको आम्दानी	यस महिनाको आम्दानी	यस महिना सम्मको आम्दानी	बाँके
१	२	३	४	५	६	७	८
२०	१४२४९	अन्य दस्तुर	५५,००,०००.००	३२,९८,९५४.३०	१,७३,८३५.००	३४,७२,७८९.३०	२०,२७,२१०.७०
२१	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	४५,००,०००.००
२२	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	१,२५,००,०००.००	९०,४९,५६९.००	३८,४१,५४६.८८	१,२८,९१,११५.८८	(३,९१,११५.८८)
२३	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	७,००,०००.००	६,७९,९४५.४५	२,३६,२४६.५०	९,१६,१९१.९५	(२,१६,१९१.९५)
२४	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	२,००,०००.००	८,३५,०८७.२५	०.००	८,३५,०८७.२५	(६,३५,०८७.२५)
२५	१४५११	बीमा दावी प्राप्ति	०.००	१०,८८,०००.००	०.००	१०,८८,०००.००	(१०,८८,०००.००)
२६	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	३०,०००.००	२१,९२०.७०	१,५००.५९	२३,४२१.२९	६,५७८.७९
२७	१४५२९	अन्य राजस्व	४०,००,०००.००	६,७६,३५०.००	३९,६४५.००	७,१५,९९५.००	३२,८४,००५.००
२८	१४६११	व्यवसाय कर	०.००	२४,९८,८८४.००	४,६७,३५०.००	२९,६६,२३४.००	(२९,६६,२३४.००)
२९	१५१११	बेरूजू	२०,५०,०००.००	६,९३,००३.५९	०.००	६,९३,००३.५९	१३,५६,९९६.४१
जम्मा			९,२६,४०,०००.००	६,२९,६३,६५४.९५	१,०५,७५,१७८.८९	७,३५,३८,८३३.८४	१,९१,०१,१६६.१६

टेकेन्द्र कुमर कार्की
राजस्व शाखा प्रमुख

आ.व. २०८२/०८३ मा वातावरण शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

- नियमित सरसफाई
- सिन्धुलीगढी सरसफाई
- विपद् नियमित बैठक संचालन
- असल अभ्यास सम्बन्धी प्रतिवेदन तयारी

नगर प्रमुख : उपेन्द्र कुमार पोखरेल

फोन नं. : ०४७-५२०५९६

मोबाइल नं. : ९८५४०४६५००

नगर प्रमुख : उपेन्द्र कुमार पोखरेल

फोन नं. : ०४७-५२०५९६

मोबाइल नं. : ९८५४०४६५००

कार्यालय प्रमुख : विनोद भट्टराई

पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२०२४०

मोबाइल नं. : ९८५४०५०९९९

सूचना अधिकारी: सागर कुमार ढकाल

फोन नं.: ०४७-५२९३८०

मोबाइल नं.: ९८५४०४१२४०

७. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

८. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

९. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण
सार्वजनिक कार्यक्रम/आयोजना नभएको ।

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण

Web Site : www.kamalamaimun.gov.np

E-mail : kamalamaimun.sindhuli@gmail.com, info@kamalamaimun.gov.np

Facebook Page : <https://www.facebook.com/hellokamalamai/>

Twitter Page : <https://twitter.com/kamalamaimun>

YoutubeChannel: KamalamaiMunicipality

(<https://www.youtube.com/channel/UCpKFCyXM4kKVgOjxVlu61ow/>)

१४. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धीविवरण
नभएको

१५. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि
सूचना वर्गिकरण गर्ने कार्य नभएको

१७. आ.व. २०८२/८३ को चौथो त्रैमासिकमा सूचना प्रविधि शाखाबाटसम्पादन भएका मुख्य कार्यहरु

- क.न.पा को स्मार्ट बोर्ड संचालन र नेटवर्कीड सम्बन्धी काम ।
- तेस्रो त्रैमासिक बुलेटिन प्रकाशन ।

- आइसिटि सम्बन्धी सामाग्रीहरूको स्टमेन्टतयार, कार्यक्रम तथा योजना अनुगमन।
- १७ औँ नगरसभाको निती कार्यक्रम र बजेट तयार ।
- मा वि तहका कम्प्युटर शिक्षकहरूका लागि AI सम्बन्धी तालिम संचालन ।
- वडा नं १२ मा सूचना तथा संचार प्रविधि दिवस अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरि मनाईएको ।
- कार्यालयका सूचनाहरु सरल सहज तरिकाले आम नगरवासीमा प्रवाह गरेको ।
- सामाजिक संजाल ,फेसबुक पेज, इमेल , वेब पेज बाट सूचना प्रवाह ।
- मासिक प्रगति विवरण , चौमासिक , त्रैमासिक विवरण तयार गर्ने ।
- कार्यालयमा हुने बैठक, कार्यक्रमहरूको सूचना सम्बन्धित निकायमा प्रवाह गर्ने ।
- कार्यालयमा आएको मेल , पत्रहरु सम्बन्धित शाखा , निकाय सम्म पुर्याउने ।
- सम्पूर्ण कर्मचारी , वडा कार्यालय, स्वास्थ्यचौकीहरूको हाजिरी प्रमाणीत गर्ने ।
- कर्मचारीहरूको विदा, काज , फिल्ड भिजीट रेकर्ड राख्ने र प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने ।
- कार्यालयको वेभ पेज अध्यावधिक गर्ने साथै विभिन्न सफ्टवेयरहरूमा आएको समस्या समाधान गर्ने र शाखाहरूलाई सहजीकरण गर्ने ।

१८ .सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेबसाइट, फेसबुक पेज, ट्वीटर,स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिकतथा साप्ताहिकपत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिकपत्रिकाहरु