वैठक संख्या :- १६७
मिति :- २०८१।०९।२७, शनिवार
समय :- विहान ८:०० बजे

कमलामाई नगरपालिका प्रमुख श्री उपेन्द्र कुमार पोखरेलको अध्यक्षतामा निम्नानुसारको उपस्थितिमा कार्यपालिकाको बैठक वस्यो ।

उपस्थिति

श्री उपेन्द्र कुमार पोखरेल	नगर प्रमुख
श्री मन्जु देवकोटा	नगर उप-प्रमुख
श्री नरेश गोले	वडा अध्यक्ष १
श्री ईन्द्र वाइंवा	वडा अध्यक्ष २
श्री खड्ग प्रसाद चौलागाई	वडा अध्यक्ष ३
श्री महेन्द्र प्रसाद ढकाल	वडा अध्यक्ष ४
श्री पुर्ण बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष ५
श्री उज्ज्वल कुमार थापा	वडा अध्यक्ष ६
श्री कर्ण बहादुर घिसिङ्ग	वडा अध्यक्ष ७
श्री कोमल कुमार श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष ८
श्री विनोद प्रधान	वडा अध्यक्ष ९
श्री दिप बहादुर कार्की	वडा अध्यक्ष १०
श्री रामबहादुर थिङ	वडा अध्यक्ष ११
श्री भिमबहादुर गुर्मछान	वडा अध्यक्ष १२
श्री केशर वहादुर कार्की	वडा अध्यक्ष १३
श्री राजन न्यौपाने	वडा अध्यक्ष १४
श्री उमा विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य
श्री जमुना कुमारी श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य
श्री देवि देवकोटा	कार्यपालिका सदस्य
श्री धन कुमारी श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य
श्री शिव कुमारी रायमाझी	कार्यपालिका सदस्य
श्री भद्रीमाया हायु	कार्यपालिका सदस्य
श्री मान बहादुर दमाई	कार्यपालिका सदस्य
श्री राजन वहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य
श्री विनोद भट्टराई	सचिव (प्र.प्र.अ.)

विनोद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बैठक संख्या :- १६७
मिति :- २०८१/०९/२७ (शनिवार)
समय :- बिहान ८:०० बजे

प्रस्तावहरु :

१. LISA/FRA सम्बन्धमा ।
२. मलेप बेरुजु सम्परीक्षण सम्बन्धमा ।
३. बालुवा ठेक्का सम्बन्धमा ।
४. नक्शा नियमित सम्बन्धमा ।
५. गृहिणी महिला सशक्तिकरण सम्बन्धमा ।
६. भुकम्प दिवस मनाउने सम्बन्धमा ।
७. विविध ।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख

निर्णय नं. १

आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) र स्थानीय तह वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्यांकन (FRA) मा उल्लेख भएका सूचकहरु अनुसार दिइएको तपसिल अनुसारको प्रासांकलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

१. स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) मा प्राप्त कूल अंक - ८५.५

२. स्थानीय तह वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्यांकन (FRA) मा प्राप्त कूल अंक - ८८.५

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA)
आर्थिक वर्ष २०८०/८१

विषयक्षेत्रहरु	अवस्था	क्र.स.	सूचक नं.	सुचक क्षेत्र	पूर्णाक	प्राप्तांक
(१) शासकीय प्रबन्ध	समग्र स्थिति	१	१.१.१	सभाको संचालन प्रक्रिया (स्थाससंऐ को दफा १९)	१	१
		२	१.१.२	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंऐ को दफा १७)	१	१
		३	१.१.३	सभा/कार्यपालिकाले बनाएका स्थानिय कानुन - ऐन,नियम, निर्देशिका,कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकिरण (स्थाससंऐ को दफा १०२ को ३ नेपालको संविधानको धारा २७, सुचनाको हक)	१	१
	प्रकियागत स्थिति	४	१.२.१	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि (स्थाससंऐ को दफा १४,४६,६५,६६,६७)	१	१
		५	१.२.२	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन - बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसुची उपलब्ध गराउने, गणपुरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदी (स्थाससंऐ को दफा १७)	१	१
		६	१.२.३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंऐ को दफा ७८)	१	०.५
		७	१.२.४	स्थानिय तहका पदाधिकारीहरुको सम्पति विवरण (स्थाससंऐ दफा ११०)	१	१
	परिमाणात्मक स्थिथि	८	१.३.१	मुल्यांकन अवधिमा बसेको कार्यपालीकाको बैठक संख्या (स्थाससंऐ दफा १७ बैठक कार्यसञ्चालन नियमावली	१	१
		९	१.३.२	लेखा प्रणालीमा SuTRA को प्रयोग (स्थाससंऐ दफा ७२)	१	१
				जम्मा	९	८.५
(२) संगठन तथा प्रशासन	समग्र स्थिति	१०	२.१.१	गाँउ नगरपालिकाको क्षमता विकास (स्थाससंऐ दफा १०२.२)	१	१
		११	२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससंऐ दफा ७६ (५) र अत्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३२(३)	१	१
	प्रकियागत स्थिति	१२	२.२.१	विषयगत विभाग महाशाखा शाखा/उपशाखा/एकाईहरु एवं जनशक्तिको काम कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण (स्थाससंऐ दफा ८३)	१	०.५
		१३	२.२.२	स्थायी पदपुर्ति नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट मात्र पदपुर्ति (स्थाससंऐ दफा ८३ को उपदफा ८,९)	१	०.५
		१४	२.२.३	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन संझौता। (स्थाससंऐ दफा १०२ (२)	१	१
	परिमाणात्मक स्थिति	१५	२.३.१	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससंऐ दफा १०२ (२) अनुसार बनेको कार्यविधि	१	१
		१६	२.३.२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत (स्थाससंऐ दफा ८४ अनुसारको कार्यसम्पादन प्रभावकारीता)	१	१
		१७	२.३.३.	.क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता। (स्थाससंऐ दफा १०२ को २ अनुसारको बनेका कार्यविधि यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाँउ/नगर सभाका सदस्यहरुलाई बुझाउनेछ । गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।	१	१
				जम्मा	८	७
(३) वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	१८	३.१.१	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा (स्था.स.सं.ऐ. को दफा २४)	१	०.५
		१९	३.१.१	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा सम्बद्ध समिति र समन्वय (स्था.स.सं.ऐ. को दफा ६५, ६६, ६७)	१	१
	प्रकियागत स्थिति	२०	३.२.१	दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानियकरण (स्था.स.सं.ऐ. को दफा २४)	१	०
		२१	३.२.२.	विषयक्षेत्रगत रुपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्था.स.सं.ऐ. को दफा ६६ को ३)	१	१
		२२	३.२.३	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृती (स्थाससंऐ को दफा ७१)	१	१

उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख

विनोद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषयक्षेत्रहरु	अवस्था	क्र.स.	सूचक नं.	सुचक क्षेत्र	पूर्णांक	प्राप्तांक
		२३	३.२.४	गैरसरकारी संङघ सस्थाहरुले गाँउ/नगर सभाबाट पारीत गरि योजना कार्यान्वयन (स्थाससंऐ को दफा २५)	१	१
	परिमाणात्मक स्थिति	२४	३.३.१	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा (असविव्यऐ दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१	१
		२५	३.३.२	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कुल पुँजीगत बजेटको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१	१
		२६	३.३.३	वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धिगत वर्षको तुलनामा (असविव्यऐ दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१	१
		२७	३.३.४	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गैससको नगद लागत साझेदारी । (स्थाससंऐ दफा २५)	१	१
		२८	३.३.५	समपुरक अनुदानबाट सन्चालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविव्यऐ दफा १०)	१	१
				जम्मा :	११	९.५
					१	१
(४) वित्तिय तथा आर्थिक व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	२९	४.१.१	आन्तरिक स्रोत (स्थाससंऐ दफा ६५)	१	१
		३०	४.१.२	वित्तिय अनुशासन (असविव्यऐ दफा २५ देखि ३२)	१	१
	प्रकियागत स्थिति	३१	४.२.१	आय व्ययको वर्गिकरण तथा लेखाङ्कनका लागी नेपाल सरकारद्धारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग -असविव्यऐ दफा ३२)	१	०.५
		३२	४.२.२	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण -असविव्यऐ दफा ३०)	१	१
		३३	४.२.३	प्रचलित कानुन अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कायान्वयन (सा.ख.ऐ.२०६३ दफा ६, (स्थाससंऐ दफा ८४ (२) को ट)	१	१
		३४	४.२.४	वार्षिक वजेट कार्यान्वयनको प्रगति समिक्षा (स्थाससंऐ दफा ७१ को ६)	१	१
	परिमाणात्मक स्थिति	३५	४.३.१	रकमान्तर (स्थाससंऐ दफा ७९)	१	१
		३६	४.३.२	प्रशासनिक खर्च (स्थाससंऐ दफा ७१ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	१
		३७	४.३.३	पुंजीगत खर्च (स्थाससंऐ दफा ७१ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	१
		३८	४.३.४	राजस्व सङकलन (स्थाससंऐ दफा ७१)	१	१
		३९	४.३.५	खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थाससंऐ दफा ७३)		
				जम्मा	११	१०.५
					१	१
(५) सार्वजनिक सेवा प्रवाह	समग्र स्थिति	४०	५.१.१	सेवा प्रवाह (स्थाससंऐ दफा ११)	१	१
		४१	५.१.२	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंऐ दफा १२)	१	१
		४२	५.१.३	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंऐ दफा ११,१२ को काम)	१	१
	प्रकियागत स्थिति	४३	५.२.१	सेवाप्रवाहमा प्रदिधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर बिलिङ प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ १)	१	१
		४४	५.२.२	सेवाप्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ १)	१	१
		४५	५.२.३	बैंकिङ प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ ७)	१	१
		४६	५.२.४	वडामा सेवाप्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंऐ दफा १६ को उपदफा ४को ग को ६ र दफा १८ को उपदफा ३)	१	१
	परिमाणात्मक स्थिथि	४७	५.३.१	गुनासो फछ्र्योट (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ ७)	१	१
		४८	५.३.२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक खातामार्फत भुक्तानी (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को त २)	१	१
		४९	५.३.३	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थाससंऐ दफा ११, (४))	१	१
		५०	५.३.४	सार्वजनिक सुनुवाई(स्थाससंऐ दफा ७८को उपदफा ५)	१	०
		५१	५.३.५	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ ७) घुम्ती सेवाका क्षेत्रहरु खोप, भिटामिन ए वितरण, स्वास्थ्य शिविर, कृषि पशु सम्बन्धि सेवाहरु व्यक्तिगत धटना दर्ता आदी।	१	१
		५२	५.३.६	शिक्षामा सवै वालवालीकाको पहुँच (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ज)	१	१
		५३	५.३.७	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को झ)	१	१
		५४	५.३.८	कृषि र पशु सेवा (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ण र द)	१	१
		५५	५.३.९	स्थानीय उत्पादनको प्रवद्धन र बजारीकरण (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ण ७)	१	१
				जम्मा	१६	१५
(६) न्यायिक कार्यसम्पादन	समग्र स्थिति	५६	६.१.१	न्याय सम्पादन (स्थाससंऐ दफा ४६ को उपदफा १ दफा ४९ को उपदफा १२)	१	१
	प्रकियागत स्थिति	५७	६.२.१	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंऐ दफा ४१ को उपदफा ३)	१	१
		५८	६.२.२	न्यायिक समितिको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंऐ दफा ४९	१	१
		५९	६.२.३	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐ दफा ५३ को उपदफा २)	१	१
	परिमाणात्मक	६०	६.३.१	उजुरी फछ्र्योट । (स्थाससंऐ दफा ४९को उपदफा २ र ४)	१	१

उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख

विनोद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषयक्षेत्रहरु	अवस्था	क्र.स.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र	पूर्णाक	प्राप्तांक
	स्थिति	६१	६.३.२	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐ दफा ५१)	१	१
		६२	६.३.३	मेलमिलाप केन्द्र गठन। (स्थाससंऐ दफा ४९को उपदफा १०)	१	१
				जम्मा	७	७
					१	०
(७) भौतिक पुर्वाधार	समग्र स्थिति	६३	७.१.१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१	०
		६४	७.१.२.	जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना(स्थानीय सरकार सं ऐन २०७४ को दफा २७.२)	१	१
		६५	७.१.३.	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक-निजी साझेदारी नीति (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४.८)	१	१
	प्रकियागत स्थिति	६६	७.२.१.	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१	१
		६७	७.२.२	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४ को उपदफा ३)	१	१
		६८	७.२.३.	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIE) (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१	१
		६९	७.२.४.	राष्ट्रिय भवन संहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	१	१
	परिमाणात्मक स्थिति	७०	७.३.१.	सडकको विस्तार (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ट १, ५)	१	१
		७१	७.३.२.	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ट १, ५)	१	१
		७२	७.३.३	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ध १, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २. दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)	१	१
		७३	७.३.४.	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ को विवरणमा चालु आ.व.को प्रगतीको अनुमान समेत पेश गर्नुपर्ने)	१	१
					१	१
		७४	७.३.५	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐन २०७४ को दफा १२ को उपदफा २ को ग ११)	१	०
		७५	७.३.६.	औधोगीक पूर्वाधार (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११)		
				जम्मा	१३	९
					१	१
(८) सामाजिक समावेशीकरण	समग्र स्थिति	७६	८.१.१.	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१	१
		७७	८.१.२.	समानुपातिक सहभागीता (स्थाससंऐन २०७४ को दफा १११)	१	१
	प्रकियागत स्थिति	७८	८.२.१.	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ त)	१	०.५
		७९	८.२.२	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंऐन २०७४ को दफा १२ उपदफा २ को ग ३०)	१	०.५
		८०	८.२.३.	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासंग सम्बन्धित कार्यहरु (स्थाससंऐन २०७४ को दफा १२ उपदफा २ को ग ३०)	१	०
		८१	८.२.४.	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परिक्षण (GRBAudit) (स्थाससंऐन २०७४ को दफा २४ उपदफा ३ को छ)		
	परिमाणात्मक स्थिति	८२	८.३.१.	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अधिल्लो आ.व. को तुलनामा)	१	१
		८३	८.३.२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरीएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१	०
		८४	८.३.३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक /अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको संख्या (कुल गठीत उपभोक्ता समितिको)	१	०.५
		८५	८.३.४.	आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, आपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ट नागरीक, अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सर्शत अनुदान बाहेक बाँकी वजेट)	१	०.५
				जम्मा	१०	६
					१	०.५
(९) वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	८६	९.१.१.	विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा २ को न)	१	०
	प्रकियागत स्थिति	८७	९.२.१	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा ४ को ङ १, २३ र २६)	१	०
		८८	९.२.२.	वातावरणमैत्री पुर्वाधार	१	०.५
		८९	९.२.३	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा २ को न ४)		
	परिमाणात्मक स्थिति	९०	९.३.१.	वातावरणीय क्षेत्र प्रर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१	१
		९१	९.३.२.	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स. को सहभागिता	१	१
		९२	९.३.३.	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रुपमा)	१	१
		९३	९.३.४.	टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन	१	१
		९४	९.३.५.	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१	१
				जम्मा	९	६
(१०) सहकार्य र	समग्र स्थिति	९५	१०.१.१.	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा ३५)	१	१
		९६	१०.१.२	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण,	१	१

विनोद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख

विषयक्षेत्रहरु	अवस्था	क्र.स.	सूचक नं.	सुचक क्षेत्र	पूर्णाक	प्राप्तांक
समन्वय				वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, आगतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजश्व सङ्कलन आदी) (स्थाससंऐन २०७४ को दफा २६) (सह-लगानीका योजनाहरु: ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरीयाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, (सिंचाई, खानेपानी आदी)	१	१
	प्रकियागत स्थिति	९७	१०.२.१	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र संचालन (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २६ अर्न्तगत)	१	१
	परिमाणात्मक स्थिति	९८	१०.३.१.	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१	१
		९९	१०.३.२	.अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१	१
		१००	१०.३.३.	जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय		
				जम्मा	६	६
				कुल जम्मा	१००	८५.५
	सुचक नम्वर १देखी १० सम्मको जोड					
				गत वर्षको जम्मा	८१.५	

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वःमूल्याङ्कन(LISA)

प्रारम्भिक मूल्यांकन अवस्था

आ.व. २०८०/०८१

सि.न.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क विवरण	
			०७९।८०	०८०।८१
१.	शासकीय प्रवन्ध	९	७	८.५
२.	संगठन तथा प्रशासन	८	५.७५	७
३.	वार्षिक वजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	६	९.५
४.	वित्तिय एवम आर्थिक व्यवस्थापन	११	८.२५	१०.५
५.	सेवा प्रवाह	१६	१५.७५	१५
६.	न्यायिक कार्य सम्पादन	७	३.७५	७
७.	भौतिक पूर्वाधार	१३	१२.२५	१०
८.	सामाजिक समावेशीकरण	१०	९.७५	६
९.	वातवरण संरक्षण तथा विपद व्यावस्थापन	९	८	६
१०.	सहकार्य र समन्वय	६	५	६
	जम्मा	१००	८१.५	८५.५

विनोद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख

कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिन्धुलीमाढी, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

प्रस्ताव नं. २ : मलेप बेरुजु सम्परीक्षण सम्बन्धमा ।

निर्णय : आर्थिक वर्ष २०७९/८० को महालेखापरीक्षकको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन दफा ७० मा कर शीर्षकको बेरुजु सम्बन्धमा नदीजन्य वालुवा प्रशोधन उद्योगहरुले उत्पादनका आधारमा बुझाउँनुपर्ने कर नबुझाएको भनी IEE परिमाणलाई आधार मानी वार्षिक २७० दिनको हिसाव गरी प्रति घन फीट रु. ०.२५ का दरले हिसाब गरिसकेपछि पुनः १२ महिनाले गुणन गरी दोहोरो गणनामा बेरुजु कायम भएको पाईन्छ । यसरी बेरुजु कायम गर्दा त्रुटिपूर्ण गणना भएको स्पष्ट छ । यस अवस्थामा बेरुजु रकम दाखिला गर्न नगरपालिकाले ताकेता गर्दा सम्बन्धित व्यावसायीहरुले वार्षीक २७० दिन IEE परिमाणलाई आधार मानि हुने रकम तपसिल बमोजिम नगरपालिकाको स्थानीय विभाज्य कोष खातामा दाखिला गरिसकेको तथा राजश्व परामर्श समितिको मिति २०८१ पौष २१ को निर्णय तथा सिफारीस अनुसार निजहरुको वेरुजु सम्परीक्षणको लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालय समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	वासिङ्ग प्लाण्ट	ठेगाना	बार्षिक २७० दिनको परिमाण घन फीट	प्रति घन फीट दर	जम्मा रकम	१० प्रतिशत जरिवाना	जरिवाना सहितको रकम
१	भक्त वासिङ्ग प्लान्ट	क.न.पा. १४	५८१९७५	०.२५	१४५४९३.७५	१४५५०	१६००४४
२	सिन्धुली कन्सट्रक्सन प्रा.लि.	क.न.पा. ६	१०८६२०६	०.२५	२७१५५१.५०	२७१५५.५०	२९८७०७
३	सि.एस. कन्सट्रक्सन एण्ड कंडिक्रिट प्रोडक्ट प्रा.लि	क.न.पा. ८	४७७३०३	०.२५	१०९३२५.७५	१०९३२.७५	१२०२६०

प्रस्ताव नं. ३ : बालुवा ठेक्का सम्बन्धमा ।

निर्णय : सुनकोशी मरिण डाइभर्सन बहुउद्देश्यीय आयोजनाले सुरुङ् निर्माण गर्दा बाँकी बचेको बालुवा उठाइ लैजान पत्राचार गरेको र प्राविधिक शाखाले नापजाँच गरी पेश गरेको विवरण अनुसार ८८९५.३० घ.मि. मौज्दात देखिएकोले प्रदेश सरकारले तोकेको प्रति घन.मि. रु. २४६.९६ का दरले हुन आउने रु. २१९६७८३.२९ मू.अ. कर बाहेक ठेक्का प्रक्रियाबाट मिति २०८१ पौष २१ गते बसेको राजश्व परामर्श समितिको सिफारीस तथा निर्णय अनुसार राजश्व संकलन गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४ : नक्शा नियमित सम्बन्धमा ।

निर्णय : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा कमलामाई नगरपालिका, वस्ती विकास तथा भवन निर्माण मापदण्ड कार्यविधीमा व्यवस्था भए अनुसार साथै राजश्व परामर्श समितिको सिफारिस समेतको आधारमा नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व अभिवृद्धि हुने र निर्माण भएका भवनको तथ्याङ्क समेत अध्यावधिक हुने भएकोले नक्सा नियमित तथा अभिलेखिकरणको लागि ९० (नब्बे) दिनको म्याद दिई सूचना प्रकाशन गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउने निर्णय गरियो ।

विनोद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख

प्रस्ताव नं. ५ : गृहिणी महिला सशक्तिकरण सम्बन्धमा ।

निर्णय : गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम संचालनको लागि सामाजिक विकास कार्यालय हेटौंडासँग मिति २०८१/०९/१४ मा भएको सम्झौता बमोजिम उक्त कार्यक्रमको कूल रकम रु. २८४६९८७ को ३०% हुन आउने रकम रु. ८५३७९६ रुपैयाँ यस पालिकाले व्यहोर्ने र वडा नं. १, ११ र १४ वडामा कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ६ : भुकम्प दिवस मनाउने सम्बन्धमा ।

निर्णय : मिति २०८१ माघ २ गते राष्ट्रिय भुकम्प दिवस प्रत्येक वडामा विविध सचेतना कार्यक्रम सहित भव्य रुपमा मनाउने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ७ : विविध सम्बन्धमा ।

विविध १ : वडा नं. ६ मा बालमैत्री वडा घोषणा तथा विविध कार्यक्रमको गत वर्ष भुक्तानी गर्न बाँकी शिर्षकबाट रु. ५,००,०००।– र अपुग रकम फटकर विविध कार्यक्रम शिर्षकबाट रु. १,७५,८०५।– गरी जम्मा रु. ६,७५,८०५।– भुक्तानी गर्न कमलामाई नगरपालिका कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

विविध २ : कमलामाई नगरपालिकाको १५औं नगरसभाबाट स्वीकृत देहाय बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रमहरुको बोलपत्र/दरभाउ पत्रको माध्यमबाट प्रकृया अगाडी बढाएकोमा बोलपत्र/दरभाउ पत्र मूल्याङ्कन सम्पन्न भई सम्झौताको चरणमा पुगेको हुँदा बचत रकमबाट पुनः सोही योजनामा थप कार्य गर्ने गरी प्रकृया अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

१. माइस्थान पुलदेखि पाथीपरान इश्वरपुर सर्लाही जोड्ने सडक स्तरोन्नतीः रु. २० (बीस) लाख

२. वडा नं. १० डाँडाटोल-दोभान-रुचानीव सडक स्तरोन्नतीः रु. २० (बीस) लाख

३. पानीट्याङ्की-माझीटार पक्की सडकः रु. २० (बीस) लाख

४. सुके खोला-सानो भलुवाई-चोर खोला हुँदै वि.पि. हाइवे जोड्ने सडकः रु. २० (बीस) लाख

५. खम्बेचौरी व्यवस्थापनः १० (दश) लाख

विविध ६: कमलामाई नगरपालिका वडा नं. ६, गैरी बजारमा रहेको विनोद कुमार खड्का र काजी खड्काको नाममा दर्ता कायम रहेको कि.नं. ४५३ र ४५० भएको जग्गामा स्थायी संरचना (भवन) निर्माणको क्रममा निर्माणाधिन भवनले सार्वजनिक जग्गा मिचेको देखिएको सन्दर्भमा नापी कार्यालय, सिन्धुलीबाट प्राप्त प्रतिवेदन अनुसार मिचिएको सार्वजनिक जग्गाबाट भवनको डिजाईन अनुसार भवनको टप लगाएतका संरचनालाई आवश्यक पर्ने क्षेत्रफल छाडी नक्सा परिमार्जन गर्न लगाई भवन निर्माण अनुमति दिने निर्णय गरियो ।

विनोद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख