बैठक संख्या :- १५१
मिति :- २०८०।०१।२५, बुधवार
समय :- बिहान ८:०० बजे

कमलामाई नगर कार्यपालिका प्रमुख श्री उपेन्द्र कुमार पोखरेल ज्यू को अध्यक्षतामा निम्नानुसारको उपस्थितिमा कार्यपालिकाको बैठक बस्यो ।

उपस्थिति

श्री उपेन्द्र कुमार पोखरेल	नगर प्रमुख
श्री मन्जु देवकोटा	नगर उप-प्रमुख
श्री नरेश गोले	वडा अध्यक्ष १
श्री ईन्द्र वाईवा	वडा अध्यक्ष २
श्री खड्ग प्रसाद चौलागाई	वडा अध्यक्ष ३
श्री महेन्द्र प्रसाद ढकाल	वडा अध्यक्ष ४
श्री पुर्ण बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष ५
श्री उज्ज्वल कुमार थापा	वडा अध्यक्ष ६
श्री कर्ण बहादुर घिसिङ्ग	वडा अध्यक्ष ७
श्री कोमल कुमार श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष ८
श्री विनोद प्रधान	वडा अध्यक्ष ९
श्री दिप बहादुर कार्की	वडा अध्यक्ष १०
श्री रामबहादुर थिङ	वडा अध्यक्ष ११
श्री भिमबहादुर गुर्मछान	वडा अध्यक्ष १२
श्री केशर बहादुर कार्की	वडा अध्यक्ष १३
श्री राजन न्यौपाने	वडा अध्यक्ष १४
श्री उमा विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य
श्री जमुना कुमारी श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य
श्री देवि देवकोटा	कार्यपालिका सदस्य
श्री धन कुमारी श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य
श्री शिव कुमारी रायमाझी	कार्यपालिका सदस्य
श्री भद्रीगया हायु	कार्यपालिका सदस्य
श्री मान बहादुर दमाई	कार्यपालिका सदस्य
श्री राजन बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य
श्री सुर्य प्रसाद दाहाल	सचिव (प्र.प्र.अ.)

CamScanner

प्रस्तावहरु :

१. संघीय समपूरक र विशेष अनुदान तर्फका योजना छनौट,
२. संघीय शिक्षण सहयोग अनुदान,
३. सेनीटेरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समितिको सदस्य मनोनयन सम्बन्धमा,
४. खेलकुद समिति पुनर्गठन सम्बन्धमा,
५. धाराभञ्ज्याङ्ग सातपत्रे खानेपानी योजना डिपीआर स्वीकृत सम्बन्धमा,
६. वडा नं. १२ को वडा कार्यालय भवन निर्माण.
७. प्रशासकीय भवनको डिजाइन,
८. ग्वाङ्गखोला, लब्दाहा खोला नदी नियन्त्रण लागत अनुमान संशोधन,
९. ठूल्डाँडा लिफ्ट खानेपानी आयोजना,
१०. लिलाम सम्बन्धी,
११. टेम्पु भाडा दर स्वीकृती सम्बन्धमा,
१२. सम्पत्ती कर सम्बन्धमा,
१३. सिन्धुलीगढी सम्बन्धमा,
१४. भुमि सम्बन्धमा,
१५. हिउँदे नगरसभाको मिति सम्बन्धमा,
१६. मिल्कीवे परियोजना सम्बन्धमा,
१७. वडा नं. १३ को योजना सम्बन्धमा,
१८. वडाको प्रशासनीक खर्च सम्बन्धमा,
१९. भिमानको चिकित्सकको प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धमा,
२०. योजना माग सम्बन्धमा,
२१. दैवीप्रकोप तथा विपत सम्बन्धी,
२२. LISA र FRA सम्बन्धमा (अख्तियार सेवा प्रवाह सम्बन्धमा),

सहयोगी कर्मचारी :

- सुशिल कुमार वर्मा, अधिकृत स्तर आठौं,
- भुपेन्द्रध्वज बस्नेत, अधिकृत स्तर छैठौं,
- अजय प्रधान, क.अ., (सहायक स्तर पाँचौं)
- गंगा तामाङ्ग, सहायक स्तर चौथो

CamScanner

निर्णयहरु

निर्णय नं. १ : आगामी आ.व. २०८१/०८२ को लागि संघीय सरकार अन्तर्गत समपुरक र विशेष अनुदान तर्फ देहाय बमोजिमका आयेजना तथा कार्यक्रमहरु स्वीकृतीको लागि राष्ट्रिय योजना आयोगमा प्रस्ताव पठाउने ।

समपुरक अनुदान तर्फ

१. डाढी रिडरोड, वडा न. १, निबुवाटार, मेनरोड-दामे, वडा नं.२, पुरानो चौकी-आगे-मा.वि.चोक-पाखुरेडाँडा, वडा नं. ३, सिलामे-बेल्टार, वडा नं. ५, १, रामेश्वरधाम धन्यारे वडा नं. ६, माझीटार-डाँडाटोल, वडा नं. ७ सडक स्तरोन्नती : रु. ४ करोड

२. भालुखोला-प्रतापे भञ्ज्याङ्ग-फुल्टुङडाँडा-स्वाँरा-भोटेछाप-ठूलागाउँ सडक वडा नं. ३ : रु. २ करोड

३. इनारपानीबाट सानो भलुवाई हुँदै चोरखोला वि.पी. हाइवे सडक स्तरोन्नती : रु. २ करोड

४. शिवालय देउराली हिरापानी ओखेलगाउँ ढाडे लेखर्क भद्रकालीबाट घ्याङ्लेख गा.पा. सम्म जाने बाटो निर्माण : रु. २ करोड

विशेष अनुदान तर्फ

१. सिन्धुली बहुमुखी क्याम्पस पूर्वाधार विकास तथा शैक्षिक सुधार : २ करोड

२. कमला मा.वि. ढुंग्रेवास पूर्वाधार विकास तथा शैक्षिक सुधार : ३ करोड

३. नवज्योति बहिरा मा.वि. पूर्वाधार विकास तथा शैक्षिक सुधार : रु. १ करोड

४. कमला जनज्योति मा.वि. सिलामे पूर्वाधार विकास तथा शैक्षिक सुधार : रु. १ करोड

५. शिद्धज्योति क्याम्पस पूर्वाधार विकास : रु. १ करोड

६. स्वास्थ्य चौकी पूर्वाधार विकास, वडा नं. २ रु. २ करोड

७. पोषण मैत्रिनगरपालिका घोषणा कार्यक्रम । रु. १ करोड ५० लाख

निर्णय नं. २ : शिक्षण तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र, सानोठिमीबाट संघीय अनुदान रकम प्राप्त भएको र यस अघि शुन्य दरबन्दी भएका माध्यमिक विद्यालय मध्ये ३ वर्ष SEE Passout भइसकेका श्री नवज्योति बहिरा माध्यमिक विद्यालय, जसेदमारलाई संघीय अनुदान अन्तर्गत २ वटा शिक्षक राख्न अनुमति दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३ : सेनिटेरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७६ अनुसार स्थानीय तह स्तरीय सेनिटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समितिमा कार्यपालिकाका महिला सदस्यहरुमध्ये

कार्यपालिकाका एक जना सदस्य तोक्नु पर्ने व्यवस्था भएकोले कार्यपालिकाको महिला सदस्यहरुमध्ये श्री जमुना श्रेष्ठलाई तोक्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४ : कमलामाई नगरपालिका नगर खेलकुद समिति गठन तथा क्रियाकलाप सम्बन्धी कार्यविधि २०७६ अनुसार गठन भएको नगर खेलकुद समितिको म्याद समाप्त भएकोले खेलकुदको क्षेत्रमा क्रियाशिल र ख्याति प्राप्त व्यक्ति मध्येबाट नगर कार्यपालिकाले देहाय बमोजिमको पदाधिकारी रहने गरी नगर खेलकुद समिति पुनर्गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

अध्यक्ष : लोक विक्रम थापा, वडा नं. ६
उपाध्यक्ष : कैलाश बस्नेत, वडा नं. ९
सदस्य : सुर्य बहादुर थापा, वडा नं. ६
सदस्य : पूर्ण बहादुर कार्की, वडा नं. ६
सदस्य : इन्दिरा पोखरेल, वडा नं. ४
सदस्य : रविन्द्र माझी, वडा नं. ९
सदस्य : गौरव आले, वडा नं. ७
सदस्य : देव कुमार गोले, वडा नं. १
जिल्ला खेलकुद विकास समिति अध्यक्ष वा निजले तोकेको एक प्रतिनिधि सदस्य :
सामाजिक विकास समितिको संयोजक : उज्ज्वल विक्रम थापा
नगरपालिकामा कार्यरत अधिकृत स्तरको कर्मचारी सदस्य सचिव : हित कुमारी पौडेल

निर्णय नं. ५ : सातपत्रे-धाराभञ्ज्याङ्ग वृहत खानेपानी योजनाको लागि तयार भएको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन DPR स्वीकृत गर्ने र थप रकमको लागि संघीय र प्रदेश सरकारमा अनुरोध गर्ने ।

निर्णय नं. ६ : कमलामाई नगरपालिका वडा नं. १२ कवासेमा वडा कार्यालयको प्रशासनिक भवन निर्माणको लागि नगर कार्यपालिकाको वैठकवाट निर्णय भएकोमा वडा समिति तथा स्थानीय सर्वपक्षीय भेलाबाट कवासेको सट्टामा सुनडाँडामा निर्माणको लागि अनुरोध भई आएकोमा सोही बमोजिम सुनडाँडामा वडा कार्यालयको प्रशासनीक भवन निर्माण गर्ने र उक्त भवन निर्माणको लागि सोही वडा निवासी श्री कमिनीमाया खपाङ्गीको नाममा रहेको नक्सा नं. ६/घ, कित्ता नं. ४६ को ०-८-८-२ मध्येबाट भवन निर्माणको लागि ०-३-०-० (३ कठ्ठा) जग्गा नि:शुल्क कमलामाई नगरपालिका अन्तर्गत १२ नं. वडाको लागि नि:शुल्क उपलब्ध गराउन इच्छुक भए अनुसार आवश्यक प्रक्रिया अगाडी वढाउन जिल्ला मालपोत कार्यालय, सिन्धुलीलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७ : कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रशासनिक भवन निर्माणको लागि परामर्शदाताबाट प्राप्त भएको Design, Estimate सहितको प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने ।

निर्णय नं. ८ : ग्वाङ्गखोला, लब्दाहा खोला नदी नियन्त्रण कार्यको लागि योजना सम्झौता भई कार्यान्वयनमा गएकोमा विवाद उत्पन्न भएको हुँदा सम्बन्धित वडाहरुको सिफारीस अनुसार लागत अनुमान संशोधन गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

निर्णय नं. ९ : कमलामाई नगरपालिका वडा नं. ८, ठूल्डाँडा लिफ्ट खानेपानी योजना गत आ.व. २०७९/०८० मा प्रदेश सरकारबाट निर्माण भएकोमा उल्लेखित आयोजना अधुरो रहेको र खानेपानीको समस्या रहेको हुँदा चालु आ.व. मा उक्त आयोजनाको लागि रु. ५ (पाँच) लाख विनियोजन गर्ने ।

निर्णय नं. १० : कमलामाई नगरपालिका, वडा कार्यलय, स्वास्थ्य चौकीहरुमा रहेका मर्मत गरी पुन: प्रयोग गर्न नसक्ने पुराना सामानरुको लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ र नेपाल सरकारबाट स्वीकृत सम्पत्ती तथा जिन्सी मालसामान कार्यविधी २०७९ अनुसार लिलाम प्रक्रिया अगाडी बढाउन कमलामाई नगरपालिका, लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ को दफा ६ अनुसार मूल्याङ्कन एवं लिलाम समितिमा संयोजक श्री कमल बहादुर श्रेष्ठ र सदस्यहरु सोही कार्यविधि बमोजिम रहने गरी समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११ : सिन्धुली बसपार्क तथा भिमान देखि नगरपालिका क्षेत्रका विभिन्न स्थानमा संचालित तपसिलका टेम्पु भाडा दरलाई रावश्व परामर्श समितिको सिफारीस अनुसार अनुमोदन गरी नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

देखि	सम्म	प्रति व्यक्ति भाडादर	कैफियत
सिन्धुली बसपार्क	ढुंग्रेबास	३०.००	
	पोखरेलगाउँ	५०.००	
	देउराली	७०.००	
	ढकालगाउँ	४०.००	
	राम्माढी	३०.००	
	रातमाटा	२५.००	
	धन्सारे	३०.००	
	अँधेरी	५०.००	
	जसेभ्मार	८०.००	
	हिरापानी	५०.००	
	चियादारी	६०.००	
	पिपलभञ्ज्याङ	१००.००	
	निबुवाटार	१२५.००	
	सिमलटार, काउसे	२००.००	
	वुक्ति खड्डार	२५०.००	
	ढुंग्रेभञ्ज्याङ	१५०.००	
	सोलाभञ्ज्याङ गढी	२००.००	
	चपौली स्कुल सम्म	२५०.००	
	पानीटंकी ओल्लो	३०.००	
	पानीटंकी पल्लो	३५.००	

CamScanner

	डाँडाटोल	३०.००	
	बर्देउटार	४०.००	
	धुराफाँट	२५.००	
	मिलनचोक	३०.००	
	गैयाटार	५०.००	
	बोझे	७५.००	
	चिसापानीझोरा	२५.००	
	शिवालय	३५.००	
	तल्लो साँङ्वाले	४०.००	
	माथ्लो साँङ्वाले	५०.००	
	खट्टार	६०.००	
	ज्यामिरे	७०.००	
	कुडुले, कुसुमटार	८०.००	
	डाँडी चम्राई	९०.००	
	सुहारा	१२०.००	
	खारखोला	१५०.००	
	ढकालगाउँ, कालिमाटी सम्म	६०.००	
	मधुटार देउराली सम्म	२५.००	
	रानीखोला	२५.००	
	२ नं.बजार पुच्छार सम्म	२५.००	
	सिलामे	८०.००	
	बुद्धनगर	३०.००	
	गडौली लच्छा	५०.००	
	लुङ्गेलीटार	६०.००	
	रामपुर वल्लो	७०.००	
	रामपुर पल्लो	९०.००	
	बरहरी	१५०.००	
	जराघोटार	१७५.००	
	कारागार	३०.००	
	फिटिङ	५०.००	
	माईस्थान, करके	८०.००	
	माईस्थान, सिर	२५०.००	
	भिमान	१५०.००	
भिमान	सिन्धुली	१५०.००	

	झुंगा	१२०.००	
	चन्दनपुर	१००.००	
	तल्लो रानीवास	८०.००	
	सुनखानी	६०.००	
	माथिल्लो रानीवास	५०.००	
	काउछे	४०.००	
	बतासे	३०.००	
	अमाह	३०.००	
	माईस्थान	१००.००	
	फिटिङ्ग	१३०.००	
	सिस्नेरी	५०.००	
	बाघधारा	३०.००	
	नयाँवस्ति	२५.००	
	पन्नेनी/हर्दिया	२०.००	
	दोभान	६०.००	
	घोडा खोला	५०.००	
	जाहान टोल	४०.००	
	डाँडा टोल	३०.००	
	सरकारी टोल	३०.००	
	दुरे	३०.००	
	कुलोखोला	४०.००	
	ईनारपानी, बगानचौडी	२५.००	
	कोरुडखोला	२५.००	
	सिरनेरी माथिल्लो	५०.००	
	गौरुङ टोल	४०.००	
	टोकले	७०.००	
	रुचार्न	८०.००	
	भँडार	६०.००	

निर्णय नं. १२ : प्रस्तुत विषयमा यस कमलामाई नगरपालिका, वडा नं. ३ निवासी देवी प्रसाद फूयाँलको छोरा श्री पुष्कर प्रसाद फूयाँलको मिति २०८०/०९/०१ गते दिएको निवेदन अनुसार साविक जलकन्या गा.वि.स. वडा नं. ३, नक्शा नं. ३/क को कित्ता नं. ५४७ को क्षेत्रफल ०-१४-३-२ जग्गाको मुल्य २१,३२,८१२।५० भएको हुँदा सो मुल्यलाई घटाई चलनचल्ती अनुसारको मुल्य प्रति रोपनी रु. १,००,०००।- कायम गर्न सम्वन्धित वडाबाट सिफारीस भई आय अनुसार कित्ता नं. ५४७ को क्षेत्रफल ०-१४-३-२ प्रति रोपनी रु. १,००,०००।- कायम गरी सम्पत्ती कर लिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३ : कमलामाई नगरपालिका स्थित सिन्धुलीगढी युद्ध संग्रहालय यस पूर्व बुधबार बन्द रहने निर्णय भएकोमा पर्यटकीय हिसाबले सा दिन पान खोली सबै दिन सेवा संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४ : भूमिहिन दलित भूमिहिन सुकुम्वासी र अव्यवस्थित वसोवासीहरुको जग्गाधनी प्रमाणपत्र वितरण मध्ये वडा न १२ को वडास्तरिय वाट सम्पुर्ण कार्यहरु सम्पन्न भइ वडा समिति वाट समेत निर्णय भइ सिफारिस भइ अएकोले तपसिलमा उल्लेखित भूमिहिन दलित भूमिहिन सुकुम्वासीहरुलाइ जग्गा प्राप्तिका लागि राष्ट्रिय भूमि अयोग जिल्ला समितिमा निवेदकहरु मध्ये १५ पन्ध्र जनालाइ जग्गाधनी प्रमाणपत्र वितरणका सिफारिस सहित पेश गर्ने भनी निर्णय गरियौ ।

१	कर्ण बहादुर तामाङ	BS००७	१६३-१२७९	६	१९९९.९८ व मी	कृषि
२	हेम बहादुर पूर्वछाने	BS००५	१६४-१४४२	१८	२२९.२१ व.मि	ग्रैह कृषि
३	हिरा बहादुर बल	BS००३	१६४-१४४२	१७	१६२०.६२ व.मि	कृषि
४	सुर्य कुमारी घिमिरे	BS००११	१६४-१४४२	२५	७११.५९ व. मि	कृषि
५	लाल बहादुर राना मगर	BS००६	१६४-१४४२	२७	११५६.६३ व.मि	कृषि
६	रितिक थापा मगर	BS००१३	१६४-१३६४	११	६५५.३३ व. मि	कृषि
		BS००१३	१३४-१३६४	१२	१३३५.७९ व. मि	कृषि
७	युक्त बहादुर भुजेल	BS००९	१३४-१३६१	३	७४०.८३ व. मि	कृषि
		BS००९	१३४-१३६१	४	१११६.१३ व. मि	कृषि
८	निर बहादुर बल	BS००१५	१६४-१४४२	१६	१९६६.२४ व. मि	कृषि
९	दिलमाया किङरिङ	BS००१	१६४-१४०१	२०	१९९९.९८ व मी	कृषि
		BS००१	१६४-१४०१	२१	२२९.२१ व. मि	कृषि
१०	कानमान लामा	BS००१८	१६४-१४४१	१९	१६२०.६२ व. मि	कृषि
		BS००१८	१६४-१४४१	१[illegible]	७११.५९ व. मि	कृषि
११	बुद्धिमान लामा	BS००१९	१६४-१४४१	१५	११५६.६३ व. मि	कृषि
१२	सविन जोगी	BS००१४	१६४-१४०२	३९	६५५.३३ व. मि	कृषि

निर्णय नं. १५ : आ.व. २०८०/०८१ को हिउँदे नगर सभा यहि मिति २०८० पौष २८ गते बिहान ११:०० बजे सभा संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६ : आ.व. २०८०/०८१ मा बिनियोजित एक वडा एक प्राथमिकता योजना शिर्षकबाट (वडा स्तरीय गौरवको आयोजना) को रकमबाट मिल्कीवे परियोजना अन्तर्गत वडा नं. १, ४, ५, ७, र ८ वडाहरुमा प्रत्येक वडाको लागि रु. ८ लाखँको दरको रु ४० लाख रकम उन्नत गोठ निर्माण कार्यमा रकम बिनियोजन निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७ : आ.व. २०८०/०८१ मा बिनियोजित एक वडा एक प्राथमिकता योजना शिर्षकबाट वडा नं. १३ अर्नात मडाहा खोलामा पुल निर्माणका लागि रु. ८ लाख विनियोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

CamScanner

निर्णय नं. १८ : आ.व. २०८०/०८१ मा वडा कार्यालयहरु संचालन खर्च वापत रु. १८ हजार र २३ हजार प्रशासनीयक खर्च बिनियोजन भएकोमा क्रमश: रु. २३ हजार र २५ हजार २०८० माघ १ गते देखि लागू हुने गरी प्रशासनीक खर्च संशोधन गर्न अनुमोदनका लागि नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १९ : कमलामाई नगरपालिका वडा नं. ९ स्थित भिमान स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत चिकित्सक (एक) लाई प्रोत्साहन स्वरुप मासिक रु. १०,०००।- (दश हजार) २०८० माघ १ देखि लागू हुने गरी उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २० : कमलामाई नगरपालिका क्षेत्र भित्र देहाय बमोजिमका आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि आवश्यक बजेट बिनियोजन सहित कार्यान्वयनका लागि संघीय सरकार र प्रदेश सरकार समक्ष अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

क) बहुतल्ले बसपार्क निर्माण,

ख) मिनि चिडीयाघर तथा पार्क निर्माण,

ग) दुवे-धनमाना माथिल्लो बोहोरे देखि सिन्धुलीगढी जावने सडक स्तरोन्नती, वडा नं. २

घ) आरुबोटे सिंचाई पोखरी तथा विसमुरे सिंचाई, वटा नं. ३, र पाँचमुरे तथा छ मुरे गैरी पोखरी तथा सिंचाई, वडा नं. ३

निर्णय नं. २१ : सिन्धुली जिल्लाको कमला, मरिण, बागमती, रोशी नदी र यिनका सहायक नदीहरु सहित कोशी बहाव क्षेत्रमा हुने नदीजन्य प्रकोप तथा आगजनी लगायत विभिन्न दुर्घटनाका घटनाहरु पुनःस्थापना र प्रतिकार्य अभियान संचालन गर्न आवश्यक पर्ने सामग्रीहरु जिल्लास्तरमा खरिद गरी व्यवस्थापन गर्न जिल्ला दैवी प्रकोप व्यवस्थापन समितिमा भएको जिल्लाका गाउँपालिकाहरुले तीन लाख र नगरपालिकाहरुले रु. पाँचलाख उपलब्ध गराउने निर्णय भए अनुसार यस कमलामाई नगरपालिकाबाट रु. पाँच लाख विपद् व्यवस्थापन कोषबाट उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २२ : चालू आ.व. २०७९/०८० मा कमालमाई नगरपालिकाबाट भएको सेवा प्रवाह सम्बन्धी स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्याङ्कन र वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन सम्बन्धी प्राप्त नतिजा छलफल गरी आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा कमलामाई नगरपालिकाबाट सेवा प्रवाहलाई अझ प्रभावकारी गर्ने निर्णय गरियो ।

क) आ.व. २०८०/०८१, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट प्राप्त सुझावहरुलाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

ख) आ.व. २०८०/०८१ मा कमलामाई नगरपालिका क्षेत्र भित्रका नागरिकहरुलाई उपलब्ध गराएको सेवा प्रति प्राप्त सुझाव उपर छलफल भई सुधारका लागि निर्देशन दिने ।

CamScanner

कमलामाई नगरपालिका
सिन्धुली
आर्थिक वर्ष०७९।०८०
स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्न(LISA)

विषयक्षेत्रहरु	अवस्था	क्र. स.	सूचक नं.	सुचक क्षेत्र	पूर्णांक	प्राप्तांक ०७८।०७९	प्राप्तांक ०७९।०८०
१) शासकीय प्रबन्ध	समग्र स्थिति	१	१.१.१	सभाको संचालन प्रक्रिया (स्थाससंऐ को दफा १९)	१	१	१
		२	१.१.२	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंऐ को दफा १७)	१	१	१
		३	१.१.३	सभा/कार्यपालिकाले बनाएका स्थानिय कानुन - ऐन,नियम, निर्देशिका,कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकिरण (स्थाससंऐ को दफा १०२ को ३ नेपालको संविधानको धारा २७, सुचनाको हक)	१	१	१
	प्रकियागत स्थिति	४	१.२.१	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि (स्थाससंऐ को दफा १४,४६,६५,६६,६७)	१	१	१
		५	१.२.२	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन - बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसुची उपलब्ध गराउने, गणपुरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदी (स्थाससंऐ को दफा १७)	१	१	१
		६	१.२.३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंऐ को दफा ७८)	१	०.५	०.५
		७	१.२.४	स्थानिय तहका पदाधिकारीहरुको सम्पति विवरण (स्थाससंऐ दफा ११०)	१	१	१
	परिमाणात्मक स्थिथि	८	१.३.१	मुल्यांकन अवधिमा बसेको कार्यपालीकाको बैठक संख्या (स्थाससंऐ दफा १७ बैठक कार्यसञ्चालन नियमावली	१	०.५	१
		९	१.३.२	लेखा प्रणालीमा SuTRA को प्रयोग (स्थाससंऐ दफा ७२)	१	१	१
				जम्मा	९	८	८.०५
२) संगठन तथा प्रशासन	समग्र स्थिति	१०	२.१.१	गाँउ नगरपालिकाको क्षमता विकास। (स्थाससंऐ दफा १०२.२)	१	०	०
		११	२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससंऐ दफा ७६ (५) र अत्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३२(३)	१	१	१
	प्रक्रियागत स्थिति	१२	२.२.१	विषयगत विभाग महाशाखा शाखा/उपशाखा/एकाईहरु एवं जनशक्तिको काम कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण (स्थाससंऐ दफा ८३)	१	०.५	१
		१३	२.२.२	स्थायी पदपुर्ति नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट मात्र पदपुर्ति (स्थाससंऐ दफा ८३ को उपदफा ८,९)	१	०.५	१
		१४	२.२.३	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन संझौता। (स्थाससंऐ दफा १०२ (२)	१	०.५	०.५

CamScanner

	परिमाणात्मक स्थिति	१५	२.३.१	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससंऐ दफा १०२ (२) अनुसार बनेको कार्यविधि	१	०.५	०.५
		१६	२.३.२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन आफ्नो क्षेत्रभित्र कामजमा रहेको अवधि समेत (स्थाससंऐ दफा ८४ अनुसारको कार्यसम्पादन प्रभावकारीता)	१	१	१
		१७	२.३.३.	.क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता । (स्थाससंऐ दफा १०२ को २ अनुसारको बनेका कार्यविधि यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाँउ/नगर सभाका सदस्यहरुलाई बुझाउनेछ । गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।	१	०.५	०.५
				जम्मा	८	४.५	५.५
३) वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	१८	३.१.१	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा (स्था.स.सं.ऐ. को दफा २४)	१	०	०
		१९	३.१.२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा सम्बद्ध समिति र समन्वय (स्था.स.सं.ऐ. को दफा ६५, ६६, ६७)	१	१	१
	प्रक्रियागत स्थिति	२०	३.२.१	दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानियकरण (स्था.स.सं.ऐ. को दफा २४)	१	०	०
		२१	३.२.२.	विषयक्षेत्रगत रुपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्था.स.सं.ऐ. को दफा ६६ को ३)	१	०.५	०.५
		२२	३.२.३	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृती (स्थाससंऐ को दफा ७१)	१	१	१
		२३	३.२.४	गैरसरकारी संङ्घ सस्थाहरुले गाँउ/नगर सभाबाट पारीत गरि योजना कार्यान्वयन (स्थाससंऐ को दफा २५)	१	१	०
	परिमाणात्मक स्थिति	२४	३.३.१	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा (असविव्यऐ दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१	१	१
		२५	३.३.२	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कुल पुँजीगत बजेटको हिस्सा (बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१	०.५	०.५
		२६	३.३.३	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धिगत वर्षको तुलनामा (असविव्यऐ दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१	१	१
		२७	३.३.४	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गैससको नगद लागत साझेदारी। (स्थाससंऐ दफा २५)	१	१	१
		२८	३.३.५	समपुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीका लागि विनियोजित बजेट (असविव्यऐ दफा १०)	१	१	१
				जम्मा :	११	८	७
४) वित्तिय तथा आर्थिक व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	२९	४.१.१	आन्तरिक स्रोत (स्थाससंऐ दफा ६५)	१	०	०
		३०	४.१.२	वित्तिय अनुशासन (असविव्यऐ दफा २५ देखि ३२)	१	०.५	०.५
	प्रक्रियागत स्थिति	३१	४.२.१	आय व्ययको वर्गिकरण तथा लेखाङकनका लागी नेपाल सरकारद्धारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग -असविव्यऐ दफा ३२)	१	१	१
		३२	४.२.२	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण -असविव्यऐ दफा ३०)	१	०	०
		३३	४.२.३	प्रचलित कानुन अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कायान्वयन (सा.ख.ऐ.२०६३ दफा ६, (स्थाससंऐ दफा ८४ (२) को ट)	१	०.५	०

		३४	४.२.४	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समिक्षा (स्थाससंऐ दफा ७१ को ६)	१	०	१
	परिमाणात्मक स्थिति	३५	४.३.१	रकमान्तर (स्थाससंऐ दफा ७९)	१	१	१
		३६	४.३.२	प्रशासनिक खर्च (स्थाससंऐ दफा ७१ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	१	१
		३७	४.३.३	पुंजीगत खर्च (स्थाससंऐ दफा ७१ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	१	१
		३८	४.३.४	राजस्व सङकलन (स्थाससंऐ दफा ७१)	१	१	१
		३९	४.३.५	खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थाससंऐ दफा ७३)	१	१	१
				जम्मा	११	७	७.०५
५) सार्वजनिक सेवा प्रवाह	समग्र स्थिति	४०	५.१.१	सेवा प्रवाह (स्थाससंऐ दफा ११)	१	०	.०५
		४१	५.१.२	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंऐ दफा १२)	१	०.७५	१
		४२	५.१.३	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंऐ दफा ११,१२ को काम)	१	०.५	०
	प्रकियागत स्थिति	४३	५.२.१	सेवाप्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर बिलिङ प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ १)	१	०	१
		४४	५.२.२	सेवाप्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ १)	१	०.५	०
		४५	५.२.३	बैंकिङ प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ ७)	१	०	१
		४६	५.२.४	वडामा सेवाप्रवाहको बैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंऐ दफा १६ को उपदफा ४को ग को ६ र दफा १८ को उपदफा ३)	१	१	१
	परिमाणात्मक स्थिथि	४७	५.३.१	गुनासो पछ्यौट (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ ७)	१	१	१
		४८	५.३.२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक खातामार्फत भुक्तानी (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को त २)	१	१	१
		४९	५.३.३	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थाससंऐ दफा ११, (४))	१	०.५	०
		५०	५.३.४	सार्वजनिक सुनुवाई(स्थाससंऐ दफा ७८को उपदफा ५)	१	०	१
		५१	५.३.५	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ ७) घुम्ती सेवाका क्षेत्रहरु खोप, भिटामिन ए वितरण, स्वास्थ्य शिविर, कृषि पशु सम्बन्धि सेवाहरु व्यक्तीगत घटना दर्ता आदी।	१	०.५	०.५
		५२	५.३.६	शिक्षामा सबै वालवालीकाको पहुँच (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ज)	१	१	१
		५३	५.३.७	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को झ)	१	१	१
		५४	५.३.८	कृषि र पशु सेवा (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ण र द)	१	०.५	१
		५५	५.३.९	स्थानीय उत्पादनको प्रवद्धन र बजारीकरण (स्थाससंऐ दफा ११	१	०.५	०

				को उपदफा २ को ण ७)			
				जम्मा	१६	८.७५	११
६) न्यायिक कार्यसम्पादन	समग्र स्थिति	५६	६.१.१	न्याय सम्पादन (स्थाससंऐ दफा ४६ को उपदफा १ दफा ४९ को उपदफा १२)	१	१	१
	प्रक्रियागत स्थिति	५७	६.२.१	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंऐ दफा ४९ को उपदफा ३)	१	१	१
		५८	६.२.२	न्यायिक समितिको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंऐ दफा ४९	१	१	१
		५९	६.२.३	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐ दफा ५३ को उपदफा २)	१	०.५	०.५
	परिमाणात्मक स्थिति	६०	६.३.१	उजुरी फछ्र्योट । (स्थाससंऐ दफा ४९को उपदफा २ र ४)	१	१	१
		६१	६.३.२	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐ दफा ५१)	१	१	१
		६२	६.३.३	मेलमिलाप केन्द्र गठन । (स्थाससंऐ दफा ४९को उपदफा १०)	१	१	१
				जम्मा	७	६.५	७
७) भौतिक पुर्वाधार	समग्र स्थिति	६३	७.१.१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१	०	०
		६४	७.१.२.	जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना (स्थानीय सरकार सं ऐन २०७४ को दफा २७.२)	१	०	०
		६५	७.१.३.	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक-निजी साझेदारी नीति (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४.८)	१	०	०
	प्रक्रियागत स्थिति	६६	७.२.१.	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१	०	०
		६७	७.२.२	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४ को उपदफा ३)	१	०.५	१
		६८	७.२.३.	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (क्ष्भ्ह) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (भ्क्ष्ह) (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१	१	०
		६९	७.२.४.	राष्ट्रिय भवन संहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	१	१	१
	परिमाणात्मक स्थिति	७०	७.३.१.	सडकको विस्तार (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ट १, ५)	१	०.५	०
		७१	७.३.२.	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ट १, ५)	१	०.५	०
		७२	७.३.३	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ध १, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २, दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)	१	०.५	१
		७३	७.३.४.	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ को विवरणमा चालु आ.व.को प्रगतीको अनुमान समेत पेश गर्नुपर्ने)	१	०.५	१

		७४	७.३.५	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १२ को उपदफा २ को ग ११)	१	१	१
		७५	७.३.६	औधोगीक पूर्वाधार (स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११)	१	०	०
				जम्मा	१३	६.५	५
८) सामाजिक समावेशीकरण	समग्र स्थिति	७६	८.१.१.	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१	०.५	०.५
		७७	८.१.२.	समानुपातिक सहभागीता (स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १११)	१	१	१
	प्रकियागत स्थिति	७८	८.२.१.	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ त)	१	०.५	०.५
		७९	८.२.२	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १२ उपदफा २ को ग ३०)	१	०.५	०.५
		८०	८.२.३.	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासंग सम्बन्धित कार्यहरु (स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १२ उपदफा २ को ग ३०)	१	०.५	०.५
		८१	८.२.४.	लैङ्गिक उत्तरदायी वजेट परिक्षण (GRBAudit)(स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा २४ उपदफा ३ को छ)	१	०	०
	परिमाणात्मक स्थिति	८२	८.३.१.	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ.व. को तुलनामा)	१	०.५	१
		८३	८.३.२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरीएका कार्यक्रममा लगानी (सर्शत अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१	०.५	०.५
		८४	८.३.३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक /अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको संख्या (कुल गठीत उपभोक्ता समितिको)	१	०.५	१
		८५	८.३.४.	आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, आपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ट नागरीक, अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सर्शत अनुदान बाहेक बाँकी वजेट)	१	०.५	०.५
				जम्मा	१०	५	६.०५
९) वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	८६	९.१.१.	विपद् व्यवस्थापन (स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा २ को न)	१	०.५	०
	प्रकियागत स्थिति	८७	९.२.१	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा ४ को ङ १, २३ र २६)	१	०	१
		८८	९.२.२.	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१	०	१

		८९	९.२.३	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा २ को न ४)	१	०.५	१
	परिमाणात्मक स्थिति	९०	९.३.१	वातावरणीय क्षेत्र प्रबर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१	१	१
		९१	९.३.२	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स. को सहभागिता	१	०.५	०
		९२	९.३.३	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रुपमा)	१	१	१
		९३	९.३.४.	टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन	१	१	१
		९४	९.३.५.	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१	०.५	०.५
				जम्मा	९	४.५	६.५
१०) सहकार्य र समन्वय	समग्र स्थिति	९५	१०.१.१.	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा ३५)	१	०.५	१
		९६	१०.१.२	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजश्व सङ्कलन आदी) (स्थाससंऐन २०७४ को दफा २६) (सह-लगानीका योजनाहरु: ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरीयाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, ०सिंचाई, खानेपानी आदी)	१	०.५	१
	प्रकियागत स्थिति	९७	१०.२.१	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र संचालन (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २६ अर्न्तगत)	१	१	०
	परिमाणात्मक स्थिति	९८	१०.३.१.	अन्तर सरकारी सगन्वय तथा सहजीकरण	१	०.५	०
		९९	१०.३.२	.अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१	१	०
		१००	१०.३.३.	जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय	१	०	१
				जम्मा	६	३.५	३
	सुचक नम्वर १देखी १० सम्मको जोड			कुल जम्मा	१००	६२.२५	६५.५

Signature: handwritten initials at top of page

वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याकन
आ.ब.०७९।०८०
१. योजना वजेट तथा कार्यक्रम व्यवस्थापन - कुल अक २१

सि. नं.	विवरण	कुल अक	०७८।०७९ प्राप्ताक	०७९।०८० प्राप्ताक
१	मध्यमकालीन खर्च संरचना सहित विनियोजन ऐन, आर्थिक ऐन र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमलाई असार १० गतेभित्र सभामा पेश गरी सभाबाट असार मसान्तसम्ममा पारित गरिएको।	1	0	1
	(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१)			
२	एकीकृत/आवधिक विकास योजना तर्जुमा गर्दा	0.5	0	0
	(१) भौगोलिक सूचना प्रणाली (Geographical Information System) मा आधारित रही स्थानगत आधार(Spatial Based) मा तयार भएको।			
	(२) सो योजनामा श्रोत नक्सा सहित भू-उपयोग योजना, यातायात गुरुयोजना, वातावरण व्यवस्थापन योजना, स्थानीय पूर्वाधार विकास योजना, स्थानीय आर्थिक विकास योजना र सामाजिक विकास योजना समेत समावेश गरी सभाबाट स्वीकृत गरिएको।	0.5	0.5	0
	(अङ्क ०.५ +०.५= १)			
३	एकीकृत आवधिक विकास योजना तर्जुमा गर्दा सो योजना कार्यान्वयनका लागि योजना अवधिभरका निमित्त आवश्यक स्रोत र साधनको अनुमान सहित परियोजनाको सूची तयार गरिएको।	1	0	0
	(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ (४)			
४	स्थानीय तहको क्षेत्रमा कार्यरत गैरसरकारी संस्था र सामुदायिक संघसंस्थाले आफ्नो वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट स्थानीय तहको वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेटमा समावेश गरेर मात्र कार्यान्वयनमा ल्याउने गरेको।	1	0	0
	(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २५ (२) (ख)			
५	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले ~~फागुन महिनाभित्र~~ वैशाख १० गते भित्र आगामी वर्षका लागि स्रोत अनुमानको आधारमा बजेटको कुल सीमा निर्धारण गरी सो सीमाअनुसार सभाबाट बजेट तथा कार्यक्रम पारित भएको।	1	1	1
	(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ (३) (ग)			
६	आगामी आ.व.को बजेट प्रक्षेपण गर्दा आगामी आर्थिक वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत वजेट प्रक्षेपण गरेको।	१	0	0
	(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ (३) र (६)			
७	(१) वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको तर्जुमाका लागि स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठन भई सो समितिले आगामी आ.व.का लागि विषयगत क्षेत्रको बजेट सीमा निर्धारण गरेको र सोही सीमा भित्र रही विषयगत क्षेत्रको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरेको।	0.5	0.5	0.5
	(२) आगामी वर्षको बजेट सीमालाई चालु आ.व.को वैशाख १५ गतेभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले विषयगत महाशाखा, शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराएको।			
	(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६)	0.5	0.5	0.5
	(अङ्क ०.५ +०.५= १)			
८	जुनसुकै स्रोतबाट प्राप्त भएको चल अचल सम्पत्तिको	0.5	0.5	0.5
	(१) जिन्सी आम्दानी बाँधी लगत राखेको।			
	(२) प्रयोग गर्नेको भर्पाई सहितको सहायक खाता रहेको।	0.5	0.5	0.5
	(अङ्क ०.५ +०.५= १)			

Signature: handwritten initials at bottom of page

CamScanner

९	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा सघ र प्रदेशबाट प्राप्त मार्गदर्शनको पालना भएको।	1	1	1
१०	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको तर्जुमाका लागि	0.5	0.5	0.5
	(१) स्थानीय तहको उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखको संयोजकत्वमा बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन भई सो समितिको बैठक बस्ने गरेको ।			
	(२) समितिले निर्धारण गरेको बजेट सीमाभित्र रही स्थानीय योजना तथा कार्यक्रमलाई प्राथमिकीकरण गरी बजेट विनियोजन गर्ने गरिएको	0.5	0.5	0.5
	(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७) अङ्क ०.५ +०.५= १)			
११	वैदेशिक सहायतामा सञ्चालित कार्यक्रमहरू नेपाल सरकारको स्वीकृति लिएर मात्र सञ्चालन गरिएको।	1	1	1
	(अन्तर-सरकार वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १२-४)			
१२	स्थानीय तहले आन्तरिक ऋण लिनुअघि	0.5	0.5	0.5
	(१) नेपाल सरकारको सहमति लिई राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगले निर्धारण गरेको सीमाभित्र लिने गरिएको।			
	(२) स्थानीय तहको ऋण दायित्वको अद्यावधिक अभिलेख राखिएको	0.5	0.5	0.5
	(अन्तर-सरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १४-३ र १६-१)			
	(अङ्क ०.५ +०.५= १)			
१३	आगामी आर्थिक वर्षको लागि आय-व्ययको प्रक्षेपण गरी यससम्बन्धी प्रतिवेदनलाई प्रत्येक वर्षको पौष मसान्तभित्र सङ्घीय अर्थ मन्त्रालयमा पेश गरेको। (अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐनको दफा १८)	1	1	1
१४	संचित कोषको व्यवस्थापनका लागि एकल खाताको प्रयोग हुने गरेको	1	1	1
१५	स्थानीय तहमा रहेका विभिन्न कोषहरुको व्यवस्था तथा सञ्चालन गर्दा कानून बनाएर मात्र गर्ने गरिएको	1	1	1
१६	स्वीकृत आवधिक/एकीकृत योजनाको परियोजना सूचीमा उल्लिखित परियोजनालाई वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश गरी पूर्णरूपमा कार्यान्वयनमा ल्याइएको।	1	1	0
	(स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७५ (नमुना) को दफा १ (५)			
१७	आफूले उठाएको राजश्व र राजस्व बाँडफाँट बाट प्राप्त हुने रकम सहितको कुल राजश्व रकमबाट आफ्नो सम्पूर्ण प्रशासनिक खर्च पूरा गरी बाँकी रकम विकास निर्माण कार्यमा उपयोग गरेको	1	1	1
	(अन्तर-सरकार वित्त व्यवस्थापन ऐनको दफा २१ (४)			
१८	राजस्व परिचालन र खर्च गर्दा सभाबाट पारित आर्थिक ऐन, विनियोजन ऐन तथा वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको सीमा भित्र रही खर्च गर्ने गरेको(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१)	1	1	1
१९	चालु आ.व.को बजेट तथा कार्यक्रममा महामारी तथा विपद् व्यवस्थापनका लागि बाहेक अन्य कार्यक्रमको हकमा आयोजनागत रूपमा बजेट बाँडफाँट गरिएको	1	1	1
	(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (२) र ६६ (८)			
२०	गत आ.व.मा वित्तीय समानीकरण अनुदानको रकम प्रशासनिक खर्चमा उपयोग नभएको	1	1	1
	(अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐनको दफा २१-४)			
२१	गत आ.व.को बजेटमा पुँजीगत खर्चको रूपमा विनियोजन भएको रकम चालु खर्चमा रकमान्तर नगरिएको।	1	1	1
	(अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐनको दफा २१)			

		21	16	14
	२. कार्यान्यिन क्षमता तथा व्यवस्थापन - कुल अक २९			
२२	**कार्यपालिकाको बैठक कम्तीमा महिनाको एकपटक बस्ने गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १७)**	1	1	1
२३	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति गठन भएको र विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना र परिचालन कानुन अनुसार भएको। (विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ११(२)	1	1	1
२४	गत आ.व.मा नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भई खर्च हुन नसकेको स:सर्त अनुदानको रकम सोही आ.व.मा सम्वन्धित सरकारलाई फिर्ता गरेको।	1	1	1
२५	**राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगको सिफारिसको सीमाभित्र रही आफ्नो सभाबाट स्वीकृत गराई उत्पादनशील रोजगारमूलक, आन्तरिक आय वृद्धि तथा पूँजीगत कार्यका लागि मात्र आन्तरिक ऋण परिचालन गरिएको।** **(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६८) (१)**	1	1	1
२६	चालु आ.व.को बजेट सभाबाट स्वीकृत भएको सात दिनभित्र प्रमुख वा अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेटको खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७३(१)	1	1	1
२७	सार्वजनिक खरिद ऐनको परिधिभित्र रही सार्वजनिक खरिदसम्बन्धी नियमावली तयार गरी सभाबाट पारित गरिएको र यसलाई कार्यान्वियनमा ल्याईएको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४(२)	1	1	1
२८	**(१)पूर्वाधारका योजनाहरू कार्यान्वयन गर्न नेपाल इन्जिनियरिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको सिभिल इन्जिनियरको व्यवस्था गरेको ।**	0.5	0.5	0.5
	(२)नक्सा पास तथा सहरी विकासका लागि नेपाल इन्जिनियरिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको आर्किटेक इन्जिनियरको व्यवस्था गरी लागत अनुमान, सुपरिवेक्षण र प्राविधिक जाँचपास तथा नक्सा पासको काम गर्ने गरिएको। (अङ्क ०.५	0.5		
२९	कार्यालयमा रिक्त रहेका स्थायी कर्मचारीको पूर्तिका लागि नियमितरुपमा प्रदेश लोकसेवा आयोगमा माग आपूर्ति फारम भरी पठाईएको।	1	1	1
३०	(१)उपभोक्ता समिति गठन गर्दा परियोजना स्थलमा नै टोल विकास सस्था मार्फत आम भेला गराई परियोजना क्षेत्रका लाभग्राही जनताबाट नै उपभोक्ता समिति गठन हुने गरेको।	0.5	0.5	0.5
	(२)उपभोक्ता समितिलाई परियोजना सञ्चालनबारेमा अभिमुखीकरण गर्ने गरिएको। (अङ्क ०.५ +०.५= १)	0.5		
३१	**बोलपत्रको माध्यमबाट सार्वजनिक खरिद गर्दा इच्छुक बोलपत्र दाताहरूलाई बोलाई पूर्व बोलपत्र (Pre-Bid) बैठक गर्ने गरिएको।** **(सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ५२)**	1	1	1
३२	प्रत्येक आर्थिक वर्ष सुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै आफ्नो क्षेत्रभित्रका निर्माण कार्य तथा अन्य सेवा प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महसुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट तोक्ने गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १३)	1	1	1
३३	समपूरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा यससम्बन्धी कार्यविधिले निर्धारण गरेअनुसार लागत साझेदारीको लागि बजेट विनियोजन गरिएको।	1	1	1
३४	**२० हजार रुपैयाँभन्दा बढी रकमको मालसामान खरिद गर्दा वा निर्माण कार्य गर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको व्यक्ति, संस्था, फर्म वा कम्पनीबाट मात्र खरिद गर्ने गरिएको।**	1	1	1
३५	सार्वजनिक खरिदका लागि खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद एकाइ तथा मूल्यांङ्कन समिति गठन भई सो समिति क्रियाशील भएको।	1	1	1
३६	**गत आ.व.मा नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त विशेष अनुदान र समपुरक अनुदानको रकम शतप्रतिशत खर्च भएको।**	1	1	1
३७	गत आ.व. मा कुल पूँजीगत बजेटको कम्तीमा ८० प्रतिशतभन्दा बढी वित्तीय प्रगति भएको।	1	0	0

CamScanner

३८	सडक यातायात गुरुयोजनाले तोकेको वार्षिक लक्ष्यको ८० प्रतिशतभन्दा बढी सडक निर्माण भएको।	1	0	0
३९	स्थानीय तह संस्थागत मूल्याङ्कनमा ९० प्रतिशतभन्दा बढी अंक प्राप्त गरेको।	1	0	0
४०	**(१) गत आ.व.मा बहुवर्षिय योजना वा आयोजनाका लागि खरिद गर्दा वा वा"र्षिक १० करोड रुपैयाँभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा स्वीकृत खरिद गुरुयोजना अनुसार मात्र खरिद भएको,** (२) वार्षिक १० लाख रुपैयाँभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा स्वीकृत वार्षिक खरिद योजनाअनुसार मात्र खरिद भएको। (सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६३ को नियम ७)	1	0	0
४१	गत आ.व.मा नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त स:सर्त अनुदान जुन प्रयोजनका लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनमा मात्र खर्च भएको। (अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ (२)	1	1	1
४२	(१)उपभोक्ता समितिले जिम्मा लिएको कार्यहरू उपभोक्ता समितिले ठेकेदारलाई ठेक्कामा दिने नगरेको ।	0.5	1	1
	(२)उपभोक्ता समितिबाट हुने कार्यमा स्थानीय उपभोक्ताहरूले परियोजना लागतको सभाबाट तोकिए बमोजिमको न्यूनतम लागत सहभागिता जुटाएको। (सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ९७(३) र ९७(१०) (अङ्क ०.५ +०.५= १)	0.5		
४३	सभाबाट सुशासन, विधायन र लेखा समिति गठन भएको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा २२)	1	1	1
४४	निर्वाचित पदाधिकारीलाई प्रदेश कानुन बमोजिम मात्र सुविधा दिएको। (नेपालको संविधान धारा २२७)	1	1	1
४५	निर्वाचित पदाधिकारीले प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले साठी दिनभित्र आफ्नो र आफ्नो परिवारको सदस्यको नाममा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्बन्धित स्थानीय तहमा पेस गरी प्रदेशमा पठाएको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११०)	1	1	1
४६	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगले दिएका सुझाव कार्यान्वयन भएको। (अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा २८)	1	1	1
४७	**पाँच लाख सम्मका आयोजनाहरुमा विनियोजित बजेटको हिस्सा कुल पूँजीगत बजेटको ३० प्रतिशतभन्दा बढी नरहेको।**	1	0	1
४८	गैर सरकारी संस्था (गैसस) मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गैससको नगद लागत साझेदारी ३० प्रतिशतभन्दा बढी रहेको।	1	0	0
४९	सञ्चालन गरिएका योजनाहरू सम्पन्न भएपछि प्राविधिक जाँचपास गरी कार्यपालिकाको बैठकबाट यस्ता योजनाको फरफारकसमेत गर्ने गरिएको।	1	1	0
५०	ठेक्कापट्टामा e-bidding प्रणाली पूर्णरूपमा कार्यान्वयनमा ल्याइएको।	1	1	1
		29	23	22
	३. लेखाकन तथा प्रतिवेदन - कुल अक १७			
५१	नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भए अनुसार स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली सूत्र (SUTRA) प्रयोगमा ल्याएको। (अन्तर-सरकार वित्तीय व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ३१)	0	1	1
५२	धरौटीको कच्चावारी राखेको र गतवर्षको मौज्दात चालु वर्षमा जिम्मेवारी सारेको।	1	1	1

५३	नेपाल सरकारबाट स्वीकृत सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) कार्यान्वयनमा ल्याएको।	1	1	1
५४	गत आ.व. भन्दा अघिल्लो आ.व.को आय-व्यय र बजेट कार्यान्वयनको बारेमा गत आ.व. को पहिलो चौमासिक अवधि भित्र वार्षिक समीक्षा गरी समीक्षा प्रतिवेदनलाई कार्तिक मसान्त भित्र वेबसाइटबाट सार्वजनिक गरिएको। (अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ३०(३)	1	0	0
५५	सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदानको खर्च र उपलब्धिको प्रगति प्रतिवेदन नियमित रुपमा संघ र प्रदेशका सम्बन्धित निकायमा पठाउने गरेको।	1	1	1
५६	स्थानीय सञ्चित कोषको चौमासिक शीर्षकगत विवरण महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट स्वीकृत ढाँचामा तयार गरी चौमासिक अवधि सकिएको १५ दिनभित्र सङघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, सङघीय अर्थ मन्त्रालय र प्रदेशको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा उपलब्ध गराएको। (अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐनको दफा ३२ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६ (५)	1	1	1
५७	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्थानीय तहको कोषबाट खर्च भएको रकमको चौमासिक प्रगति विवरण त्यस्तो अवधि समाप्त भएको १५ दिनभित्र कार्यपालिकाको बैठकमा पेस गर्ने गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ७६ (३)	1	0	1
५८	आफ्नो आय र व्ययको विवरण प्रत्येक महिनाको सात गतेभित्र सार्वजनिक गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ७६ (४)	1	1	1
५९	धरौटी खाताको रकम अन्य प्रयोजनमा खर्च नभएको र फिर्ता गर्नु पर्ने धरौटी खाताको रकम नियमानुसार फिर्ता गरिएको।	1	1	1
६०	दैनिक भ्रमण भत्ताको अभिलेख (भ्रमण खाता) राख्ने गरिएको र भ्रमण प्रतिवेदन बिना दैनिक भ्रमण भत्ताको भुक्तानी वा यसको पेस्की फछ्र्यौट नगरेको।	1	1	1
६१	**राजश्व बाँडफाँटका लागि स्थानीय विभाज्य कोष खडा गरेको।** **(अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐनको दफा ६)**	1	1	1
६२	कुल लाभग्राहीको सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकमार्फत भुक्तानी भई भुक्तानी पाउने व्यक्तिको विवरण वेबसाइटबाट सार्वजनिक गरेको।	1	1	1
६३	**कार्यपालिकाले रकमान्तर गर्दा स्वीकृत वार्षिक बजेटको अधीनमा रही कुनै शीर्षकबाट पुँजीगत शीर्षकमा पच्चीस प्रतिशतमा नबढाई गरेको।** **(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ७९-३)**	1	1	1
६४	गत आ.व.को अन्त्यमा म्याद नाघेको पेस्की नरहेको	1	0	0
६५	राजनीतिक दल वा तिनका भ्रातृ वा भगिनी संगठनहरूलाई आर्थिक सहायता वा अनुदान प्रदान नगरिएको।	1	1	1
६६	एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको रकम स्थानीय सञ्चित कोषमा जम्मा भएको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ७५)	1	1	1
६७	स्थानीय तहले गर्ने भुक्तानी बैंकिङग प्रणालीबाट (नगदरहित भुक्तानी) भएको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १२ (२)	1	1	1
		17	14	15
	४. अनुगमन तथा मूल्याकन तथा लेखापरीक्षाण कुल अक १६			
६८	**(१) गत आ.व.मा अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन सो प्राप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र आफ्नो वेबसाइटबाट सार्वजनिक गरेको ।**	0.5		
	(२) महालेखा परीक्षकले जारी गरेको प्रतिवेदन सभामा पेस गरी छलफल हुने गरेको (अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ३०) (अङ्क ०.५ +०.५= १)	0.5	0.5	0.5
६९	(१) आन्तरिक लेखापरीक्षणले औंल्याएका कैफियतलाई अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु आगावै सम्परीक्षण गरेको।	0.5		

	(२) आन्तरिक लेखापरीक्षणको प्रतिवेदनको एक प्रति अन्तिम लेखापरीक्षणका लागि खटिने बोर वा महालेखा परीक्षकले तोकेको व्यक्ति वा निकायलाई उपलब्ध गराएको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ७७) (अङ्क-०.५+ ०.५ = १)	0.5	0.5	0.5
७०	उपप्रमुख वा उपाध्यक्षले योजना तथा कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण गरी सोको प्रतिवेदन मासिक रूपमा कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १६)	1	0	1
७१	**वडाभित्र सञ्चालित योजनाको अनुगमन गरी पृष्ठपोषण दिन वडास्तरीय अनुगमन समिति गठन गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १६)**	1	1	1
७२	कार्यालयमा सबैले देख्ने स्थानमा नागरिक बडापत्र राखिएको। (सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ दफा २५)	1	1	1
७३	**गत आर्थिक वर्षमा सोभन्दा अघिल्लो आ.व.को अन्तिम लेखापरीक्षण गर्दा आर्थिक कारोबारमा कुल खर्चको २ प्रतिशतभन्दा कम बेरुजु रहेको।**	1	0	0
७४	वर्षमा कम्तीमा एकपटक कार्यालयको सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी मालसामानको अवस्थाबारे जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन लिई सम्पत्तिको संरक्षणको व्यवस्था गरिएको। (आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६ को दफा ५५ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९९)	1	1	1
७५	सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख राखी सभालाई समेत जानकारी गराएको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ११-२ (ड) (४)	1	1	1
७६	स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन योजना, कार्यक्रम, आयोजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाहले आर्थिक सामाजिक विकासमा पारेको समग्र योगदानबाट आफ्नो सामाजिक जिम्मेवारी पूरा भए नभएको सन्दर्भमा लेखाजोखा गर्न सरोकारवाला समेतलाई भेला गराई सामाजिक परीक्षण गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ७८ (५)	1	1	0
७७	प्रत्येक चौमासिकमा कम्तिमा १(एक) पटक आफूले गरेको कामको सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने गरिएको। (सुशासन नियमावलीको नियम १९)	1	1	1
७८	कार्यालयबाट भएको काम कारबाहीको विषयमा सर्वसाधारणलाई जानकारी दिन कुनै अधिकृतलाई प्रवक्ता तोकी निजमार्फत कम्तीमा महिनाको एक पटक भए गरेको कामकारबाहीको विषयमा सार्वजनिक रूपमा जानकारी दिएको। (सुशासन ऐनको दफा ३५)	1	0	0
७९	**आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरिने कार्य सम्पादन र वित्तीय प्रणालीलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन आन्तरिक नियन्त्रण सम्बन्धी कानुन पारित गरी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यन्वयनमा ल्याइएको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८) (१)**	1	0	0
८०	(१) स्थानीय तहले पदाधिकारी तथा कर्मचारीका लागि आचारसंहिता बनाई लागू गरेको।	0.5		
	(२) निर्णय गर्न पाउने पदाधिकारी आफ्नो स्वार्थ बाझिएका विषयसम्बन्धी निर्णयमा सहभागी नभएको। (सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा १८) (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११२) (अङ्क ०.५ +०.५= १)	0.5	0	1
८१	गत आर्थिक वर्षभन्दा अघिल्लो आर्थिक वर्षको अन्तिम लेखापरीक्षण गर्दा असुल उपर गर्नुपर्ने कुनै बेरुजु नभएको।	1	0	0

CS CamScanner

८२	योजनाको अन्तिममा भुक्तानी दिदा योजना स्थलमा टोल विकास संस्थाको सहभागितामा योजनाको लाभग्राही भेला गरी आय-व्यय, प्रगति, प्रक्रिया र योजनाको गुणस्तरको बारेमा सार्वजनिक परीक्षण गरेर मात्र भुक्तानी दिने गरिएको।	1	1	1
		16	8	9
	५ राजश्व व्यावस्थापन कुल अक १७			
८३	वेरुजुको अद्यावधिक लगत तयार गरेको र फछ्यौटका लागि सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गरेको।	1	1	1
८४	आगामी आर्थिक वर्षका लागि आय-व्यय प्रक्षेपण गरिएको तथ्याङ्कसहितको विवरण सङ्घीय अर्थ मन्त्रालयमा पठाएको। (अन्तर-सरकार वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १८-१)	1	1	1
८५	आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र रही सभाबाट पारित आर्थिक ऐन अनुसार मात्र राजस्वका दर रेट निर्धारण र राजस्वको व्यवस्थापन गरेको। (नेपालको संविधानको धारा २२८) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ दफा ५४)	1	1	1
८६	आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्र रहेका आन्तरिक स्रोतको दर र दायरा बढाउन राजश्व परामर्श समितिले आन्तरिक कार्यदल गठन गरेको र प्रमुख करहरूको नक्साङकन समेत गरी राजस्व प्रक्षेपण गरेको।	1	0	1
८७	गत आर्थिक वर्षमा घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, मनोरञ्जन कर, तथा विज्ञापन करबाट उठेको रकममध्ये तोकिए बमोजिमको रकम प्रदेश सरकारको सञ्चित कोषमा जम्मा गरेको। (अन्तर-सरकार वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को प्रावधान)	1	1	1
८८	स्थानीय कानुनबमोजिम मात्र आकस्मिक कोष सञ्चालनमा ल्याएको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७०)	1	1	1
८९	सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी सम्पत्ति कर, व्यवसाय कर, मालपोत, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर र बहाल करको नक्साङकन गरी यसलाई सूचना प्रविधिबाट अभिलेख राखिएको।	1	1	0
९०	करदातालाई कर सम्बन्धी सूचना वा फारामहरु निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराइएको।	1	1	1
९१	कर, दस्तुर, सेवा शुल्कको दर रेट तथा यस सम्बन्धी प्रक्रियाहरूको अद्यावधिक विवरण करदाताले सजिलै देख्न र बुझ्न सक्ने गरी कर शाखामा र वेबसाइटमा राखिएको।	1	1	1
९२	(१) सबै वडाबाट कर संलकन गर्ने गरिएको। (२) सबै वडामा नक्सा पास प्रणाली कार्यान्वियनमा ल्याएको। (अङ्क ०.५ +०.५= १)	1	0.5	0.5
९३	(१)गत आर्थिक वर्षमा सोभन्दा अघिल्लो आ.व.को तुलनामा कम्तीमा १० प्रतिशतले आन्तरिक आय (आफूले उठाएको रकम) वृद्धि भएको (२) करदाताको सङ्ख्या समेत हरेक वर्ष कम्तीमा १० प्रतिशतले वृद्धि भएको। (अङ्क ०.५ +०.५= १)	1	0.5	1
९४	(१) गत आ.व.मा राजस्व परामर्श समितिले गरेको राजस्व अनुमानको ९० प्रतिशतभन्दा बढी राजस्व संकलन भएको। (२) कुल बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा २० प्रतिशतभन्दा बढी रहेको। (अङ्क ०.५ +०.५= १)	1	1	1
९५	संकलन गरेको राजश्व अर्को दिनभित्र बैङ्कमा जम्मा हुने गरेको। (आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐनको दफा २७ र स्थानीय तहको आर्थिक कार्यविधि कानुन)		1	1
९६	नदीजन्य पदार्थ र साधारण निर्माणमुखी खनिज पदार्थको ठेक्कापट्टा लगाउँदा घाटगद्दी गरेर मात्र उक्त पदार्थको बिक्री वा निकासी हुने गरेको।	1	1	1
९७	(१) गत आर्थिक वर्षमा कुनै पनि राजस्व मिनाहा नदिएको। (२) सम्झौता बमोजिमको समयमा आय ठेक्काको रकम दाखिला भएको। (अङ्क ०.५ +०.५= १)	0.5 0.5	0	1

९८	(१) सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिले वन पैदावार बिक्री तथा उपयोगसम्बन्धी आफ्नो वार्षिक कार्ययोजना बनाई स्थानीय तहबाट स्वीकृत गराएको।	0.5		
	(२) सामुदायिक वनले वन पैदावारको बिक्रीबापत प्राप्त रकमको १० प्रतिशत रकम स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा जम्मा गर्ने गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६२) (ख) (अङ्क ०.५ +०.५= १)	0.5	0.5	0.5
९९	(१) आय ठेक्कामा बैंक ग्यारेन्टी लिएर मात्र सम्झौता भएको।	0.5		
	(२) समयमा ठेक्का रकम दाखिला नगर्ने ठेकेदारलाई कार्वाही गरी बैंक ग्यारेन्टीको रकम खिचेर रकम असुल उपर गर्ने गरिएको। (अङ्क ०.५ +०.५= १)	0.5	0.5	0.5
###	गत विगतमा उठाउन बाँकी कुनै बक्यौता राजस्व नरहेको।	1	0	0
		17	13	13.5
		100	74	73.5