कमलामाई नगरपालिका

घाँसको नर्सरी संचालन कार्यविधि २०७७

कमलामाई नगरपालिका

सिन्धुलीमाढी, सिन्धुली

बागमती प्रदेश,नेपाल

घाँसको नर्सरी संचालन कार्यबीधि, २०७७

पृष्ठभूमी :

दिन प्रति दिन बढदै गइरहेको बेरोजगारीका कारण नगरको मुख्य शक्तिको रुपमा रहेको युवा जनशक्ति बिदेश पलायन हुनबाट रोकि नगरमै स्वरोजगार व्यवस्थापन गर्ने कमलामाई नगरपालिकाको लक्ष अनुरुप यस कमलामाई नगरपालिकामा दिन प्रतिदिन पशु पालन व्यावसायमा युवाहरुको चासो बढदै गइरहेका छ । आधुनिक तबरले पशु पालनमा समर्पित युवाहरुको चासोलाइ मध्यनजर गर्दै पशु पालनमा लाग्ने खर्चको हिसाब गरी उत्पादन लागत घटाउन नितान्त आवस्यक रहेको अवस्थामा बाहिरबाट आयात गरीने दाना, घाँस, पराल लगायतको कच्चा पदार्थबाट कृषकको उतपादन खर्च बढि भइ व्यावसाय घाटामा जाने संभावना बढि भएको हुदा कमलामाई नगरपालिकामा नै बृहत रुपमा घाँस खेति गरी कृषकको पशु पालन व्यावयाको लागत खर्च न्यूनिकरणको उत्तम उपाय भएकाले उक्त घाँस खेतिको लागी आवस्यक विउँ/वेर्ना/सेट्स/स्लिप उत्पादन गर्न **“कमलामाई नगरपालिका** स्थानिय सरकार संचालन एनको दफा १०२(२) **अन्तर्गत घाँसको नर्सरी संचालन कार्यविधि, २०७७”** तयार गरिएको छ ।

१) प्रारम्भिकः

क) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

1. यो कार्यविधिको नाम "घाँसको नर्सरी संचालन कार्यबीधि, २०७७" रहेको छ ।
2. यो कार्यविधि कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट स्वीकृत भएपछि प्रारम्भ हुनेछ ।

२) परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क) "नगरपालिका" भन्नाले कमलामाई नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ख) "कार्यालय" भन्नाले कमलामाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

ग) "कृषि समिति" भन्नाले कमलामाई नगरपालिकाको कृषि समिति सम्झनु पर्दछ ।

घ) "शाखा" भन्नाले कमलामाई नगरपालिका पशु तथा कृषि विकास शाखा सम्झनु पर्दछ ।

ङ) "कार्यविधि" भन्नाले ' घाँसको नर्सरी संचालन कार्यबीधि २०७७' सम्झनु पर्दछ

३) उद्देश्यहरु

क) नगरको मुख्य शक्तिको रुपमा रहेको युवा जनशक्तिलाइ नगरमै स्वरोजगार श्रृजना गर्ने ।

ख) पशु पालनमा लाग्ने उत्पादन लागत कम गर्दै लाने ।

ग) कृषकको जिवनस्तर उकास्दै लाने ।

४) कार्यक्रमको अबधिः यो कार्यक्रमको अवधि कमलामाई नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ र आवश्यकता अनुसार संसोधन तथा थप विस्तार गर्दै लान सकिनेछ ।

५) कार्यक्रमको लागी वडा तथा क्षेत्रहरु छनौंटका आधारहरुः घाँसको नर्सरी संचालन कार्यक्रम सन्चालन गर्न बार्षिक कार्यक्रम स्विकृत भएका नगरपालिकाको वडाहरुमा कार्यक्रम संचालन क्षेत्र छनौंट देहायका आधारमा गरिनेछ ।

६) कार्यक्रम संचालनका लागि साझेदारको छनौट प्रकृयाः

1. कार्यालयले अनुसूची–१ बमोजिमको प्रस्ताव आह्वान गर्नेछ ।
2. कार्यक्रममा सहभागि हुन ईच्छुक व्यक्ति/नर्सरी फार्महरु/संस्था/समूहहरुले अनुसूची–३ (क) अनुसारको संक्षिप्त कार्ययोजना बनाई सम्बन्धित कार्यालयमा अनूसुची–२ अनुसारको निवेदन दर्ता गर्नु पर्नेछ ।
3. कार्यालयले दर्ता भएका प्रस्तावहरुको स्थलगत निरीक्षण गरी प्रारम्भिक नर्सरी सर्वेक्षण प्रतिवेदन सहित कमलामाई नगरपालिकाको कृषि समितिमा स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने छ ।

४. कृषि समितिले प्राप्त प्रस्ताव तथा कार्यक्रम सन्चालनको लागि प्रारम्भिक नर्सरी सर्वेक्षण प्रतिवेदनको मूल्याङ्कन गरि साझेदारको छनौट गर्नु पर्नेछ ।

७) छनौट र मुल्यांकन समिति गठनः कृषि समितिबाट मूल्यांकन र छनौट गरिनेछ ।

८) सेवा संचालन प्रक्रियाः यस कार्यक्रम वमोजिमको सेवा सञ्चालन गर्ने प्रकृया देहाय वमोजिम हुनेछः

1. कार्यालय र छनौंट भएका साझेदार/समूह/नर्सरी फार्म/कृषक बिच अनूसुची–४ अनुसार सम्झौता गरी कार्यक्रम सन्चालन गरीनेछ ।
2. कार्यालयले साझेदार/समूह/नर्सरी फार्म/कृषक बाट पेस भएको प्रस्तावित कार्यक्रम तथा बजेट कृषि समितिको बैठकबाट अन्तिम रुप विनियोजित रकमको आधारमा अनुदान स्वीकृत गर्ने ।
3. सम्बन्धित साझेदार व्यक्ति/संस्था/समूह/फार्म/कृषक को नाममा कमलामाई नगरपालिकाबाट स्विकृत प्राप्त नजिकको बैंङ्कमा खाता खोल्नु पर्नेछ र सोही खातामा अनुदान रकम जम्मा गर्नु पर्ने छ ।

९) घाँसको नर्सरी संचालन कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि प्रस्तावित आर्थिक नर्मसः

क) बार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसारको रकमको आधारमा

ख) वार्षिक स्विकृत कार्यक्रममा १ प्याकेजको लागि बढिमा १ लाख सम्म वा कमलामाई नगरपालिका कृषि समितिको निर्णय अनुसार प्रति फर्म/समूह/फार्म/कृषक कार्ययोजना अनुसार अनुदान दिनेछ

११) अनुगमन, मूल्यांकन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धि व्यवस्थाः

यस कार्यक्रमको अनुगमन कमलामाई नगरपालिका, कृषि समिति, पशु विकास शाखाहरुले गर्नेछन्

१२) थपघट वा हेरफेर गर्न सक्ने

1. यो कार्यविधिको कार्यान्वनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन कमलामाई नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार यस कार्यविधिमा थपघट, हेरफेर तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।
2. यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध र अस्पष्टता आएमा त्यस्तो बाधा अवरोध फुकाउने प्रयोजनका लागि नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्न सक्नेछ ।

अनूसुची १

सूचना

कमलामाई नगरपालिका पशु विकास शाखाको वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार घाँसको नर्सरी व्यवस्थापन कार्यक्रम प्रभावकारी ढंगले संचालन गर्न साझेदारीको अवधारणा अनुरुप महिला व्यक्ति/फार्म/समुह/संस्था/समिति/सहकारी को सहकार्यमा कमलामाई नगरपालिका भित्र वसोवास गरेका व्यक्ति/फार्म/समुह/संस्था/समिति/सहकारी बाट प्रस्ताव आव्हनको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । ईच्छुक व्यक्ति/फार्म/समुह/संस्था/समिति/सहकारीले यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले .... दिन भित्र तोकिएको ढाँचा अनुसारको आवेदन फारम र परियोजना प्रस्ताव यस कार्यालयमा पेश गर्नु होला । व्यक्ति/फार्म/समुह/संस्था/समिति/सहकारीलाइ प्राथामिकता दिइने छ । विस्तृत जानकारिका लागि कमलामाई नगरपालिका पशु विकास शाखामा सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध छ ।

<u>आवेदन साथ तपसिल अनुसारका कागजातहरु संलग्न गर्न समेत यसै सूचनाद्वारा सूचित गरिन्छ</u> ।

१ अनूसूची-२ अनुसारको आवेदन फारम

२ अनूसूची-३ अनुसारको संक्षिप्त कार्ययोजना

३ नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी

४ संस्थासंग आवद्ध सदस्यहरुले प्राप्त गरेको अन्य प्रमाण पत्रहरु (तालिम, शैक्षिक योग्यता, आदि) का प्रमाणित प्रतिलिपीहरु

५ फार्म/समूह/समिति/सहकारी सम्वन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि प्रस्ताव स्वीकृत भइ छनौट नभयसम्म पान मा दर्ता हुन आवस्यक नभएको ।

६ कार्यक्रमको लागि छनौंट भएमा व्यक्ति/फार्म/समुह/संस्था/समिति फार्म/समूह/समिति का सदस्यहरुबाट कार्यान्वयन गर्ने प्रतिवद्धता/निर्णयको प्रतिलिपि ।

अनूसुची २

घाँसको नर्सरी व्यवस्थापन कार्यक्रम सन्चालनको लागि दिईने आवेदन–पत्रको फारम

श्रीमान प्रमुख ज्यू,

कमलामाई नगरपालिका,

पशु विकास शाखा सिन्धुली ।

विषयः घाँसको नर्सरी व्यवस्थापन कार्यक्रम सन्चालनको लागि छनौट हुन पाउँ भन्ने बारे ।

महोदय,

त्यस कार्यालयको मिति .... को ....मा प्रकाशित सूचना अनुसार .... व्यक्ति/फार्म/समुह/संस्था/सहकारी को तर्फवाट घाँसको नर्सरी व्यवस्थापन कार्यक्रममा सहभिग हुने ईच्छा भएकोले तपसिल अनुसारका कागजात राखी यो निवेदन पेश गरेका छु/छौ । उक्त कार्यक्रम प्राप्त भएमा यस सम्बन्धी सम्झौता तथा मापदण्डमा उल्लेख भए अनुसार कार्यक्रम सन्चालन गर्नेछु/गर्नेछौ र यस कार्यक्रमको लागि गरिएको सम्झौता तथा मापदण्ड विपरित गरेको पाइएमा विद्यमान कानून बमोजिम कार्यवाहीको भागेदारी हुन मञ्जुर रहेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछौं ।

पुनश्चः आवेदन साथ तपसिल अनुसारका कागजातहरु यसै निवेदन साथ संलग्न राखेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

तपसिल

१ अनूसूची-३ अनुसारको संक्षिप्त कार्ययोजना

२ नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी

३ संस्था सम्वन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि

४ संस्थासंग आवद्ध सदस्यहरुले प्राप्त गरेको अन्य प्रमाण पत्रहरु (तालिम, शैक्षिक योग्यता, आदि) का प्रमाणित प्रतिलिपीहरु

५ संस्थाको तर्फबाट कार्यक्रम सन्चालन सम्बन्धी भएको निर्णयको प्रतिलिपि

६ संस्थाका सदस्यहरुबाट कार्यान्वयन गर्ने प्रतिवद्धताको निर्णयको प्रतिलिपि

<u>निवेदन दिने संस्थाको तर्फबाट</u> दिने

संस्थाको प्रमुखको नामः

सस्था प्रमुखको दस्तखतः

संस्था प्रमुखको पदः

संस्थाको ठेगानाः

मितिः

संस्थाको छापः

अनूसुची ३

घाँसको नर्सरी व्यवस्थापन कार्यक्रम सन्चालनको लागि संक्षिप्त कार्ययोजना

संस्थाको नामः ....संस्थाको सम्पर्क टेलिफोन नम्वरः ....

संस्थाको ठेगानाः जिल्लाः सिन्धुली कमलामाई नगरपालिका वडा नं......... गाउं/टोलको नामः ....

संस्थादर्ता को प्रमाण–पत्र नं. र संस्था दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम ठेगानाः ....

संस्थाले हाल सम्म गरेका उल्लेखनिय कामहरुः ....

खाता संचालन गरिने बैंकको नाम र खातावालाहरुको नामः– ....

कार्य योजनाको प्रस्तावनाः ....

उद्देश्यहरुः

(क) ....

(ख) ....

रकमको आवश्यकताः

पुँजिगत तर्फ गरिने कृयाकलापहरु			चालु तर्फ गरिने कृयाकलापहरु		
के गर्ने	कुनमहिनामा गर्ने	कति रकम चाहिन्छ रु	के गर्ने	कुन महिनामा गर्ने	कति रकम चाहिन्छ रु

अनुसुची ४
सम्झौता पत्रको नमुना

कमलामाई नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यलय, कृषि समितिको नेतृत्वमा र कमलामाई नगरपालिका पशु विकास शाखा, द्वारा संचालन गरिने घाँसको नर्सरी व्यवस्थापन कार्यक्रम को उद्देश्य अनुरुपको उपलब्धी हासिल गर्न क.न.पा. पशु विकास शाखा (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) र .... व्यक्ति/फार्म/समुह/संस्था/समिति/सहकारी (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बिच तपसिलमा उल्लेखित शर्तहरुको अधिनमा रही घाँसको नर्सरी व्यवस्थापन कार्यक्रम संचालन गर्न द्विपक्षीय सम्झौता सम्पन्न भयो ।

१ नर्सरीमा उन्नत तथा नेपाल सरकारले सिफारीस गरेका जातका घाँसका विउ/बेर्ना/सेट्स/स्लीप हुनु पर्दछ ।
२ विरुवा अनिबार्य रुपमा प्लाष्टिक टनेल भित्र तयार गर्नु पर्दछ ।
३ कमलामाई नगरपालिकाले निर्धारण गरेको दर रेटमा विउ/बेर्ना/सेट्स/स्लीप उपलब्ध गराउनु पर्दछ ।
४ कम्तिमा कमलामाई नगरपालिका पशु विकास शाखालाइ आवस्यक्ता अनुसारको विरुवा उत्पादन गर्नु पर्दछ र नगरलाइ आवस्यक भन्दा बढि विरुवा मात्र बाहिर बिक्रि गर्न पाइनेछ ।
५ पहिलो पक्षले संचालित कार्यक्रमको प्रगति सन्तोषजनक नपाएमा तोकिएको अवधिसम्म कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिन बाध्य हुने छैन ।
६ पहिलो पक्षको कार्यक्रम अवधि समाप्त भएपछि पनि दोस्रो पक्षले कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिनुपर्ने छ ।
७ दोश्रो पक्षले यस कार्यक्रमको लागि गरिएको सम्झौता तथा मापदण्ड विपरित गरेको पाइएमा विद्यमान कानुन बमोजिम कार्यवाहीको भागेदारी हुनु पर्ने छ ।

प्रथम पक्ष	**दोस्रो पक्ष**
क.न.पा. पशु विकास शाखाको तर्फबाट सहिगर्नेको अध्यक्षको	फार्म संयोजक/संस्थाको
नामः	नामः
पदः	ठेगानाः
दस्तखतः	दस्तखतः
मितिः	मितिः
कार्यालयको छापः	औठा छाप
रोहबर	रोहबर

अनुसुची ५

□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□

क्र.सं	द.नं.	आवेदक संस्थाको नाम	ठेगाना	कार्य योजना (५०)			व्यवसायको सम्भाव्यता/उपयुक्तता (२५)	अनुभ□/तालिम (२५)	कुल प्राप्तांक □□□
				घाँसको विरुवाको जात र टनेल संख्या □□□□□□ (□□)	घाँसको विरुवा उत्पादन गर्ने क्षेत्रफल (□□)	□□□□□ □□□ □□□□ □□□□□ (□□)			

छनौट समिति

कृषि समिती : नगरपालिकाको उप–प्रमुखको संयोजकत्वमा गठन भएको कृषि समिती विवरण

क)नगर उप–प्रमुख-संयोजक

ख) आर्थिक विकास समितिका संयोजक -सदस्य

ग)कृषक प्रतिनिधी १ जना -सदस्य

घ)संघ संस्थाको प्रतिनिधी १ जना -सदस्य

ङ)एग्रो भेट प्रतिनिधी १ जना -सदस्य

च)प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत –सदस्य

छ)कृषि शाखा प्रमुख वा प्रतिनिधी–सदस्य

ज)पशु विकास शाखा प्रमुख तथा प्रतिनिधी–सदस्य

द्रष्टब्यः कमलामाई नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार उल्लेखित शर्तहरुमा थपघट गर्न सक्ने छ ।