

कमलामाई नगरपालिका
नागरिक वडा-पत्र

सि.नं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहिले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया/प्रमाणहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने अधिकारी ईकाई/व्यक्ति	उजुरी/गुनासो सुन्ने	कैफियत
			दस्तुर वा शुल्क	समय			
१	नागरिकता प्रमाणपत्रको लागि सिफारिस ।	<ul style="list-style-type: none"> ◆ सम्बन्धित वडा सचिव वा न.पा. बाट निवेदन फाराम लिई कालो मसीले भर्ने र हालसालै खिचेको दुवै कान देखिने श्यामश्वेत पासपोर्ट साईजको फोटो टाँस्ने । ◆ अनुसूची फाराम भर्ने र फोटो टास्ने ◆ वडाको सिफारिस (आवस्यक परे सर्जमिन गरिने) ◆ बाबु वा आमा वा दाजु,भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ◆ बाबु वा पतिको मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ◆ बसाई सरि आएको भए बसाइ सराइ दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ◆ उमेर खुलेको शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ◆ विवाहित महिलाको हकमा ◆ पतिको नागरिकताको र विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ◆ नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिसको हकमा ◆ संभव भए ना.प्र.नं. वा पहिले नागरिकता लिएको मिति उल्लेख गर्ने ◆ मतदाता परिचयपत्रको प्रतिलिपि ◆ नागरिकता टोलीमा नाम दर्ता छुट्ट भएको हकमा ◆ जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ◆ उमेर खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि ◆ वडाको सिफारिस सहित सर्जमिन मुचुल्का 	टिकट दस्तु रु.५१- सिफारिस दस्तुर रु. ५१- जम्मा रु. १०१-	सर्जमिन गर्नुपर्नेमा ३ दिन भित्र र नपर्नेमा १ घण्टा भित्र	प्रमुख प्रशासन शाखा	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत	
२	जग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ब्यहोरा प्रष्ट खुलेको निवेदन ◆ सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ◆ जग्गा धनीको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ◆ हकवाला मध्ये कसैको मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ◆ हकवालाहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि वा हकवाला नाबालक भए जन्मदर्ताको प्रतिलिपि 	टिकट वापत रु. ५१- र पहिलो कित्तामा रु. ५० र त्यसपछिको प्रतिकित्तामा थप रु. १०१-	३ दिन भित्र	„	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत	

		<ul style="list-style-type: none"> ◆ विवाह दर्ताको प्रतिलिपि ◆ चालु आ.व. सम्मको मालपोत तिरेको रसिद ◆ सर्जमिन सहित वडाको सिफारिस <p>हकवालाहरु एक भन्दा बढी भएको तर निवेदन एक जनाले मात्र गरेमा अन्य हकदारको मन्जुरीनामा कागज</p>					
३	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ◆ नगरपालिकाबाट निवेदन फाराम लिइ भर्ने ◆ नाता प्रमाणित गरिने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ◆ विवाहित महिला भए विवाह दर्ताको प्रतिलिपि ◆ मृतक सँग नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने भए मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि ◆ बसाई सरिआएको भए बसाई सराइ दर्ताको प्रतिलिपि ◆ वडाको सिफारिस <p>सर्जमिन मुचुल्का गरिने</p>	टिकट दस्तुर रु ५१- प्रमाणित दस्तुर रु.२५१-	सर्जमिन गर्नुपर्नेमा ३ दिन भित्र नपर्नेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासन शाखा	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत	
४	घर बाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ◆ नगरपालिकाबाट निवेदन फाराम लिई भर्ने र जग्गा लिने दिने दुवैले सहिद्वारा गर्ने ◆ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ◆ जग्गा लिने दिने दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ घर भए नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ◆ वडाको सिफारिस ◆ तिरो तिरेको रसिद <p>नापी निरीक्षण वा स्थलगत निरीक्षण गरिने</p>	टिकट वापत रु. ५१- र पहिलो कित्तामा रु. ५० र त्यसपछिको प्रतिकित्तामा थप रु. १०१- मूल्यांकनको प्रति हजार रु.११	स्थानको दुरी अनुसार १ देखि ३ दिन	”	”	
५	चार किल्ला (चौहद्दी) प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ◆ नगरपालिकाबाट निवेदन फाराम लिई भर्ने ◆ जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ◆ प्रमाणित नापी नक्सा ◆ तिरो तिरेको रसिद <p>वडाको सिफारिस</p>	टिकट वापत रु. ५१- र पहिलो कित्तामा रु. ५० र त्यसपछिको प्रतिकित्तामा थप रु. १०१-	सोही दिन	”	”	
६	घर जग्गा मूल्याङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ब्यहोरा प्रष्ट खुलेको निवेदन ◆ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ◆ नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ तिरो तिरेको रसिद ◆ घर भए नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ◆ सम्बन्धित जग्गाको प्रमाणित नापीनक्सा ◆ सर्जमिन सहित वडाको सिफारिस 	टिकट दस्तुर रु. ५१-सिफारिस दस्तुर रु.५०१- मूल्यांकन दस्तुर प्रति हजार रु.११- वैदेशिक रोजगार प्रयोजनको लागि रु. ५ हजार पछि थपलाग्ने दस्तुमा ५०% छुट र अध्ययन प्रयोजनमा रु. १ करोड सम्मलाई रु २ हजार र सो भन्दा बढीको लाई अधिकतम रु. ५ हजार ।	३ दिन भित्र	”	”	

७	सम्पत्ति मूल्याङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> ◆ सम्पत्ति सम्बन्धी विवरण खुलेको निवेदन ◆ नगरिकताको प्रतिलिपि ◆ स्वमित्व सम्बन्धी प्रमाणहरु ◆ सर्जमिन मुचुल्का सहित वडाको सिफारिस 	टिकट दस्तुर रु. ५१-सिफारिस दस्तुर रु.५०- मूल्यांकन दस्तुर प्रति हजार रु.११- वैदेशिक रोजगार प्रयोजनको लागि रु. ५ हजार पछि थपलान्ने दस्तुमा ५०% छुट र अध्ययन प्रयोजनमा रु. १ करोड सम्मलाई रु. २ हजार र सो भन्दा बढीको लाई अधिकतम रु. ५ हजार ।	सोही दिन	प्रमुख प्रशासन शाखा	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत	
८	आयश्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ◆ सम्पत्ति सम्बन्धी विवरण खुलेको निवेदन ◆ नगरिकताको प्रतिलिपि ◆ स्वमित्व सम्बन्धी प्रमाणहरु ◆ आयश्रोत खुलाई प्रमाण पेश गर्ने ◆ सर्जमिन मुचुल्का सहित वडाको सिफारिस 	टिकट दस्तुर रु. ५१- रु. २ लाख सम्मको लागि रु. २००१- २ लाख १ देखि १० लाख सम्म रु. ५००१- १० लाख १ देखि २० लाख सम्म रु. १०००१- २० लाख १ देखि ५० लाखसम्म रु. १५००१- ५० लाख १ देखि माथिको रु. २०००१-	”	”	”	
९	नाम थर संसोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ व्यहोरा खुलेको निवेदन ◆ नाम थर फरक परेको कागजको प्रतिलिपि ◆ नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ बसाँई सरिआएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ◆ वडा सिफारिस वा सर्जमिन मुचुल्का 	टिकट दस्तुर रु.५१- सिफारिस दस्तुर रु.५०१-	”	”	”	
१०	बसोवास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ व्यहोरा खुलेको निवेदन ◆ नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ बसाँई सरिआएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ◆ मतदाता परिचय-पत्रको वा जग्गाधनी प्रमाण- पुर्जाको प्रतिलिपि ◆ डेरा गरी बसेको भए घरधनीको सिफारिस ◆ वडाको सिफारिस वा सर्जमिन मुचुल्का 	”	”	”	”	
११	उद्योग दर्ता तथा स्थापना सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ व्यहोरा खुलेको निवेदन ◆ नगरिकताको प्रतिलिपि ◆ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ◆ आफ्नो जग्गा नभए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा ◆ तालिम वा शीप प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ◆ वडाको सिफारिस ◆ आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का गरिने 	टिकट दस्तुर रु.५१-सिफारिस दस्तुर रु.१००१-	”	”	”	
१२	विद्युत, खानेपानी तथा टेलिफोन लाईन जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ विद्युत जडानका लागि न.पा. बाट निवेदन फाराम लिई व्यहोरा भर्ने ◆ खानेपानी तथा टेलिफोनको लागि व्यहोरा खुलाई निवेदन 	टिकट दस्तुर रु.५१-सिफारिस दस्तुर रु.५०१-	सोही दिन	”	”	

		<p>पेशगर्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि ◆ नगरिकताको प्रतिलिपि ◆ घर नक्सापास प्रमाणको प्रतिलिपि ◆ वडाको सिफारिस 					
१३	विद्युत, खानेपानी तथा टेलिफोन लाइन नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ व्यहोरा खुलाई निवेदन दिने ◆ जग्गाधनी प्र.पु.को प्रतिलिपि/हक हस्तान्तरण भएको कागजको प्रतिलिपि ◆ नेपाली नगरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ◆ सम्बन्धित सेवा जडान गरेको कार्ड/प्रमाण 	”	”	प्रमुख प्रशासन शाखा	”	
१४	संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ निवेदनपत्र ◆ प्रस्तावित विधानको मस्यौदा ◆ संस्था वा समितिको निर्णय उत्तर ◆ संस्थापक सदस्यहरूको नागरिकता प्रतिलिपि ◆ वडाको सिफारिस वा आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन गरिने ◆ संस्था नविकरणको हकमा संस्थादर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि सहित संस्थाको पत्र 	टिकट दस्तुर रु.५१-सिफारिस दस्तुर रु.५०१-	सर्जिमिन गर्नु पर्नेमा ३ दिन नपर्नेमा सोही दिन	”	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत	
१५	चारित्रिक सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ व्यहोरा खुलेको निवेदन ◆ नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ वडाको सिफारिस 	टिकट दस्तुर रु.५१-सिफारिस दस्तुर रु.५०१-	सोही दिन	”	”	
१६	दैवी प्रकोप सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ दैवी प्रकोप एवं क्षतिको विवरण खुलाई निवेदन गर्ने ◆ नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ वडाको सिफारिस ◆ स्थालगत निरीक्षण गरिने 	निःशुल्क	१ देखी ३ दिन सम्म	”	”	
१७	वैदेशिक भ्रमण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ व्यहोरा खुलाई निवेदन गर्ने ◆ नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ महिला वा नाबालकको हकमा संरक्षकको मञ्जुरी र जन्मदर्ताको प्रतिलिपि समेत ◆ आवश्यकता परेमा हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो दुई प्रति 	टिकट दस्तुर रु.५१- भारतकोलागि रु.५०१- अन्य मुलुकको लागि रु.५००१-	सोही दिन	”	”	
१८	जन्म, विहावारी, बसाँई र मृत्यु प्रमाणित (ब्यक्तिगत घटना दर्ता लागु हुनु अघिको लागि) सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ व्यहोरा प्रष्ट खुलेको निवेदन ◆ जन्मस्थान, मिति खुल्ने कागज प्रमाणको प्रतिलिपि वा जन्म कुण्डली ◆ सम्भव भए विवाह खुल्ने प्रमाण ◆ सम्भव भए बसोवास खुल्ने प्रमाण ◆ सम्भव भए मृत्यु खुल्ने प्रमाण 	टिकट दस्तुर रु.५१-सिफारिस दस्तुर रु.५०१-	३ दिन भित्र	”	”	

		<ul style="list-style-type: none"> ◆ बाबु वा पति वा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ वडाको सिफारिस र आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का गरिने ◆ अविवाहितको लागि अभिभावक वा संरक्षकले कार्यालयमा आई सनाखत गर्नु पर्ने वा निजहरुको उपस्थितिमा वडा सर्जमिन गरिने ◆ आवश्यकता अनुसार फोटो दुई प्रति मागिन 					
१९	घरसार वा पुरानो निर्माण सामाग्री सारि ल्याउने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ घरको नाप साईज सहित सामाग्रीको विवरण खुलेको निवेदन ◆ नक्सापास प्रमाण ◆ साविक गा.वि.स. वा न.पा. ले घर वा पुरानो निर्माण सामाग्री सार्न वा लैजान दिएको सिफारिस ◆ नागरिकताको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि 	टिकट दस्तुर रु.५१- पक्कीघर बनाउन काठपात ल्याउन रु. ५००१- कच्चीघर बनाउन काठपात ल्याउन रु. २००१-	सोही दिन	„	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत	
२०	विद्यालय स्थापना तथा स्तर वृद्धी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ समुदाय वा संस्थापक वा विद्यालयको निर्णयसहित अनुरोधपत्र वा निवेदन ◆ विद्यालयको भौतिक साधन एवं आर्थिक श्रोतको विवरण ◆ वडाको सिफारिस ◆ पूर्व प्राथमिक विद्यालय संचालनको हकमा शिक्षा नियामावली २०५९ को नियम ३ को उप नियम २ बमोजिमको निवेदन ◆ सोही नियामावली बमोजिम विद्यालयको पूर्वाधार पुरा भएको हुनु पर्ने ◆ न.पा मा बुझाउनु पर्ने कर, दस्तुर, शुल्क चुक्ता भएको प्रमाण 	टिकट दस्तुर रु. ५१- निजी विद्यालयको लागि प्रा.वि. को लागि रु. १००१- नि.मा.वि. रु. २००१- मा.वि. रु. ५००१- उच्च मा.वि. रु. १०००१- सामुदायिकको लागि निःशुल्क	१ देखी ३ दिन भित्र	„	„	
२१	अपाङ्गता परिचयपत्रको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ के कसरी अपाङ्गता भएको हो व्यहोरा प्रष्ट खुलेको निवेदन ◆ अपाङ्गता देखिने हालसालै खिचेको पुरा शरीर देखिने फोटो १ प्रति र पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति ◆ नागरिकता वा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ◆ बसाँइ सरिआएको भए बसाँइ सराई दर्ताको प्रतिलिपि ◆ वडाको सिफारिस ◆ अपाङ्ग आफै उपस्थित हुनु पर्ने 	टिकट दस्तुर रु.५१-मात्र ।	सोही दिन	„	„	
२२	छात्र वृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ◆ व्यहोरा खुलेको निवेदन ◆ नागरिकता वा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि 	नि : शुल्क	„	प्रमुख प्रशासन शाखा	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, कार्यकारी	

		◆ विद्यालयको सिफारिस				अधिकृत	
२३	अन्य सामान्य सिफारिसहरु	◆ आफुलाई चाहिएको व्यहोरा प्रष्ट खुलाई निवेदन गर्ने ◆ नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ आवश्यकता अनुसार प्रमाण पुग्ने कागजातहरु	टिकटदस्तुर रु.५१- सिफारिस दस्तुर रु.७५१-	१ देखी ३ दिन सम्म	”	”	
२४	सर्जमिन मुचुल्का	◆ व्यहोरा खुलेको निवेदन ◆ सम्बन्धित विषयमा चाहिने आवश्यक कागजातहरु	ने.ना.प्र.को लागि सर्जमिन दस्तुर रु. २५१- सो वाहेक अन्य सर्जमिन दस्तुर रु. १००१-	”	सम्बन्धीत वडाको वडा सचिव	”	
२५	साँध सिमाना छुट्याउन	◆ व्यहोरा खुलेको निवेदन ◆ जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा ◆ सम्बन्धीत जग्गाको नक्सा	पहिलो १ कित्तालाई रु. ३०० र त्यस पछिको प्रतिकित्ताको थप रु. ५०१-	३ दिन भित्र	अमिन नक्सा उप-शाखा	”	
२६	प्रतिलिपि उतार	◆ सरोकारवालाको निवेदन	मुलुली ऐन कागज जाँचको १७ नं. बमोजिम प्रतिपाना रु.२ वा रु. ३-	”	प्रमुख प्रशासन शाखा	”	
२७	जन्म दर्ता	◆ बच्चाको बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाण-पत्र लिई आउने ◆ अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको बर्थ सर्टिफिकेट लिइ आउने ◆ विवाह दर्ता प्रमाणपत्र	३५ दिन भित्र निःशुल्क सो भन्दा माथि ७० दिनको रु.१०१- त्यसपछि रु.५०१-	”	पंञ्जिकाधिकारी पंजिकरण शाखा	”	
२८	मृत्यु दर्ता	◆ मृतकको नागरिकता ◆ सूचकको नागरिकता ◆ अस्पतालमा मृत्यु भएको भए सो को प्रमाण ◆ वडाको सिफारिस ◆ मृतकको नामको जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा	”	”	पंञ्जिकाधिकारी पंजिकरण शाखा	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत	
२९	विवाह दर्ता	◆ पति पत्नी स्वयंम् उपस्थित हुनु पर्ने ◆ पतिको नागरिकता ◆ पत्नीको नागरिकता सो नभए बाबुको नागरिकता र जन्मदर्ता ◆ पत्नीको नागरिकता नवनेको भए अस्थायी निस्सा वा स्कूलको सर्टिफिकेट	”	”	”	”	
३०	बसाँई सराई दर्ता	◆ अन्य गा.वि.स. वा न.पा.वाट बसाँई सराई भई आएको कागज प्रमाण ◆ नागरिकताको प्रमाणपत्र (घर मुली र निवेदक) ◆ बसाँई सरी जानेको हकमा गएको ठाउको पुरा ठेगाना	”	”	पंञ्जिकाधिकारी पंजिकरण शाखा	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, का.का.अ.	

		◆ नागरिकता					
३१	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	◆ नागरिकता प्रमाण-पत्र ◆ अदालतको फैसला	३५ दिन भित्र निःशुल्क सो भन्दा माथि ७० दिनको रु.१०१- त्यसपछि रु.५०१-	”	पंञ्जिकाधिकारी पंजिकरण शाखा	”	
३२	योजना सम्झौता (उपभोक्ता समिति)	◆ सम्बन्धित वडा समितिको प्रतिनिधीको रोहवरमा उपभोक्ता भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णय प्रतिलिपि ◆ उपभोक्ता समिति गठन गर्दा ३०% महिला तथा दलित, जनजाती, आदिवासीहरुको संलग्नता हुनु पर्ने । ◆ जन सहभागिताको प्रतिबद्धता सहित समितिको पत्र वा अध्यक्षको निवेदन ◆ लागत ईष्टिमेट र योजना स्वीकृत भएको प्रमाण	निःशुल्क ।	१ दिन	प्रमुख शहरी विकास तथा योजना शाखा/लेखा	प्रमुख, उपप्रमुख, का.अ.	
३३	किस्ता निकास	◆ उपभोक्ता समितिको निर्णय ◆ योजनामा प्रयोग गरिएको निर्माण सामग्रीहरुको वीलको प्रतिलिपि, डोरहाजिरी ◆ नापी किताब र कार्य मूल्यांकन	”	”	”	”	
३४	योजना पेशकी फछ्यौट	◆ उ.भो.स.को निर्णय प्रतिलिपि ◆ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ◆ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन उ.भो.स. को अध्यक्षले पछाडी दस्तखत गरेको वील, भर्पाइ र डोर हाजिरी फाराम		बढीमा १५ दिन	”	”	जाँच पास हुनुपर्ने ।
३५	नक्सापास सम्बन्धी	◆ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ◆ नापीशाखाबाट प्रमाणित नापीनक्शा ◆ जग्गाधनीको नगरिकताको प्रतिलिपि ◆ चालु आ.व. सम्मको तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ◆ न.पा.मा दर्ता भएको प्राविधिकबाट प्रमाणित गरिएको नक्शा जस्मा निम्न लिखित कुराहरु देखाइएको हुनु पर्नेछ ◆ प्रत्येक तलाको प्लानहरु ◆ चारैतिरका इलिभेसनहरु ◆ साइट प्लान, लोकेशन प्लान, सेक्सन ◆ सेड्यूल टेबुल लोकेशन प्लान बाहेक अन्य सबै नक्शाहरु स्केलमा न.पा.को मापदण्ड अनुसार हुनु पर्नेछ	घरको प्रकृति हेरी न.पा. को निर्णयानुसार दस्तुर लाग्ने । भवन निर्माण अनुमति पत्र लिन अगावै घर निर्माण गरेमा जरिवाना लाग्ने ।	१६ देखि ३० दिन सम्म	”	प्रमुख योजना शाखा	
३६	तला थप वा डिजाइन परिवर्तन	◆ पहिला पास भएको नक्शा र इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ◆ अन्य कागजातको हकमा नयाँ नक्शा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरु	घरको प्रकृति हेरी न.पा.को निर्णयानुसार ।	२ देखि ३० दिन सम्म ।	प्रमुख शहरी विकास तथा योजना	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, कार्यकारी	

		◆ नक्शाको हकमा सम्पूर्ण तला देखिने गरि पेश गर्नु पर्नेछ			शाखा	अधिकृत	
३७	नक्सा नामसारी	◆ घर जग्गा किन बेच गर्ने दुवैको संयुक्त निवेदन ◆ दुवै पक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ विक्री सम्बन्धी लिखतको प्रतिलिपि	रु.५०१-र टिकट दस्तुर रु.५१-	१ दिन ।	„	नगर प्रमुख, उप- प्रमुख,कार्यकारी अधिकृत	
३८	निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र	◆ पास भएको नक्शा र अनुमति पत्रको पतिलिपि ◆ निर्माण सम्पन्न भएको प्राविधिक प्रतिवेदन	रु. २००१-	१ देखि ७ दिन सम्म ।	„	„	
३९	जेष्ठ नागरिक भत्ता	◆ ७५ वर्ष उमेर पुरा भएको हुनु पर्ने ◆ निवेदन फाराम न.पा. वाट लिई मंसिर महिना भित्र निवेदन दिनुपर्ने ◆ नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ नगरपालिका बाहेक अन्य गा.वि.स. वा न.पा. को नागरिकता भए बसाँइ सराई दर्ताको प्रतिलिपि ◆ पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ◆ जेष्ठ नागरिक भत्ता बुझ्न स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने	टिकट दस्तुर रु.५१-	स्वीकृत भएको रकम निकासी भएपछी ।	प्रमुख लेखा शाखा वा तोकिएको कर्मचारी ।	„	
४०	असहाय विधवा भत्ता	◆ ६० वर्ष उमेर पुरा भएको विधवा हुनु पर्ने ◆ तोकिएको ढाँचामा मंसिर महिना भित्र निवेदन दिनु पर्ने ◆ नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि ◆ पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ◆ नगरपालिका बाहेक अन्य गा.वि.स. वा न.पा को नागरिकता भए बसाँइ सराई दर्ताको प्रतिलिपि ◆ असहाय विधवा भत्ता बुझ्न स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने	टिकट दस्तुर रु.५१-	„	„	„	
४१	अपाङ्ग भत्ता	◆ अपाङ्गता परिचयपत्र वा अपाङ्गताको प्रमाण ◆ तोकिएको ढाँचामा मंसिर महिना भित्र निवेदन दिनुपर्ने ◆ वडाको सिफारिस ◆ नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ◆ पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ◆ अपाङ्ग परिचयपत्रको लागि संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ भत्ता बुझ्न स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने	„	„	„	„	तोकिएको कोटा अनुसार वितरण हुने

४२	सडक बत्ति जडान र मर्मत गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ◆ बजार क्षेत्र/बाक्लो वस्ती/टोलका चोकहरुमा सडक बत्ति जडान हुने ◆ सडक बत्ति संरक्षण, साँभ्र विहान बाल्ने निभाउने कार्यमा टोलवासीले ध्यान पुऱ्याउनु पर्ने पुरानो सडक बत्ति मर्मत गर्न जानकारी दिनु पर्ने 	नि :शुल्क	समय/समयमा	विद्युत मिस्त्री ।	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख,कार्यकारी अधिकृत	
४३	स्वस्थ्य/सरसफाई	<ul style="list-style-type: none"> ◆ बजार क्षेत्र/बाक्लो वस्ती/टोलहरुमा नियमित सरसफाईको व्यवस्था हुने । ◆ नगरवासीको सूचनाको आधारमा पटके सेवा पुऱ्याईने । 	नि :शुल्क	नियमित रुपमा	प्रमुख स्वास्थ्य सरसफाई तथा वातावरण शाखा	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख,कार्यकारी अधिकृत	
४४	मालपोत लिने	<ul style="list-style-type: none"> ◆ पहिलो पटक तिर्नको लागि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा देखाउनु पर्ने । ◆ दोस्रो पटक देखि गत वर्षको मालपोत तिरेको रसिद देखाउनु पर्ने । 	न्यूनतम रु.२१-देखि क्षेत्रफल अनुसार ।	तुरुन्तै ।	प्रमुख कर शाखा	”	
४५	व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ◆ व्यवसायको किसिम खोली निवेदन दिने ◆ नागरिकताको प्रतिलिपि ◆ कर तिरेको रसिद ◆ सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो २ प्रति ◆ वडाको सिफारिस 	टिकट दस्तुर रु.५१-र व्यवसायको प्रकृति अनुसार कर लाग्ने ।	”	प्रमुख कर शाखा	”	
४६	सवारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ◆ सवारीको किसिम खोली निवेदन दिने ◆ सवारी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	टिकट दस्तुर रु.५१-र सवारीको किसिम अनुसार कर लाग्ने ।	”	”	”	
४७	उजुरी दायर	<ul style="list-style-type: none"> ◆ स्पष्ट व्यहोरा खुलेको निवेदन वा फिराद पत्र । ◆ नागरिकताको प्रतिलिपि । ◆ दावी गरिएको विषयको प्रमाणहरु । 	दर्ता दस्तुर रु. ५०१-विगो असुल उपर भएको भए सो रकमको २% लाग्ने	दर्ता सोहिदिन हुने किनारा छलफल र पुर्पक्ष पछि ।	प्रमुख प्रशासन शाखा	”	

]

कर, दस्तुर तथा शुल्कको परिमार्जित दर

१.१.१ मालपोत

नियमानुसार न्यूनतम दर

१.१.३ बहालकर

घर धनीबाट बहाल रकमको २%

१.१.४ विटौरी कर

न.पा. क्षेत्र भित्रको ऐलानी जग्गा कुनै व्यक्ति वा संघ /सस्थालाई अस्थायी रूपमा उपलब्ध गराउदा मासिक प्रतिवर्ग फिट रु.५।-

न.पा क्षेत्र भित्र लाग्ने साप्ताहिक हाटबजारमा न.पा. को निर्णय अनुसार

१.१.५ व्यवसायकर

न.पा. क्षेत्र भित्र उद्योग, व्यापार व्यवसाय गरे वापत व्यवसायको श्रेणी अनुसार न.पा. मा भएको मौजुदा अभिलेख अनुसारको तोकिएको व्यवसायकरको दरमा १०% थप गरी वार्षिक व्यवसायकर लिने ।

१.१.६ सवारी कर

वार्षिक सवारी कर तथा सवारी दर्ता	अ. वार्षिक सवारी कर	आ. पटके सवारी कर	इ. पार्किङ शुल्क
क) बस, टूली, लरी, हेभी गाडीममा	रु. १०००/-	१०/-	१०/-
ख) भाडाका कार जिप	रु. २००/-	५/-	५/-
ग) भाडाको टेम्पो	रु. १००/-	५/-	५/-
च) निजि मिनिबस	रु. २००/-	१०/-	१०/-
छ) निजि टेम्पो	रु. १००/-	५/-	५/-
ज) मोटरसाईकल, स्कुटर	रु. ५०/-	-	-
झ) ठेला/रिक्सा	रु. २५/-	इजाजत शुल्क रु २५/-	-
ञ) ट्र्याक्टर	रु. २००/-	१०/-	१०/-
ट) पावर टिलर	रु. १००/-	५/-	५/-

❖ वार्षिक सवारीकरमा दर्ता भएका सवारी साधनमा पटकेसवारी कर लाग्ने छैन

१.१.७ सम्पत्ति कर

निर्देशिकाको परिच्छेद ४ को १२.२ सँग सम्बन्धीत

१.१.८ मनोरन्जन कर

न.पा. क्षेत्र भित्र संचालित सिनेमा हलको प्रवेश शुल्कमा २%साथै व्यवसायिक प्रयोजनको लागि गरिने विभिन्न मनोरन्जनात्मक कार्यक्रममा विक्री भएको टिकट रकमको २% ।

१.२.८ विज्ञापन कर

क) व्यवसायिक प्रयोजनको लागि सार्वजनिक स्थल, सडक छेउमा राखिएको होडिङ्गबोर्ड भित्तेलेखन आदिमा प्रति वर्ग फुट रु. १५।-

ख) तुल, व्यानर आदिमा एक पटकको लागि प्रतिफुट रु. ५।-

१.२ सेवा शुल्क :

- उजुरी दायर

रु. ५०।-

१.२.६ अचल सम्पत्ती मुल्याङ्कन

क) अध्ययन प्रयोजनको लागी

रु २० लाख सम्मको लागी	रु. १५०० /-
रु ५० लाख सम्मको लागी	रु. २००० /-
रु १ करोड सम्मको लागी	रु. ३००० /-
रु १ करोड भन्द माथीको लागी	रु. ५००० /-

ख) अन्य

प्रयोजनको लागी प्रतिहजार रु. ११-

१.२.४ सार्वजनिक सुबिधा उपयोग सेवा शुल्क

शौचालय संचालन	रु ८००/-
सर्जमिन (नागरिकता बाहेक) जुनसुकै	रु. १५०१-
साँधिसमाना छट्याउने शुरु कित्ताको लागी	रु. ५००१
त्यसपछि प्रतिकित्ता थप	रु. ७५१-

१.२.६ अचल सम्पत्तिको आयश्रोत प्रमाणित

२ लाख सम्मको लागी	रु. २००१-
२ लाख १ देखि १० लाख सम्मको	रु. ५००१-
१० लाख १ देखि २० लाख सम्मको	रु. १५००१-
२० लाख १ देखि ५० लाख सम्म	रु. २५००१-
५० लाख १ देखि माथि	रु. ३०००१-

१.३.१ दर्ता तथा नविकरण

व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर

- ३५ दिन भित्रको घटना दर्तामा दस्तुर नलाग्ने
- ७० दिन भित्रको घटना दर्तामा रु. १०१- दस्तुर लाग्ने
- त्यसपछिको घटना दर्तामा रु. ५० दस्तुर लाग्ने ।

१.३.२ नक्सापास दस्तुर

अनुसूची २ अनुसार हुनेछ ।

नक्सापास दस्तुर

सि.नं.	भवनको प्रकार	भूईँ तल्ला (प्रति वर्ग फिट) रु.	पहिलो तल्ला (प्रति वर्ग फिट) रु.	दोश्रो तला र सो भन्दा माथि (प्रति वर्ग फिट) रु.
१.	आर.सि.सि. पिल्लर भएको ।	२१५०	२१७५	३१-
२.	ढुङ्गा वा इँट्टा वा ब्लकमा सिमेन्ट बालुवाको गारो - आर. सि. सि. को छाना भएको ।	२१२५	२१५०	२१७५
३.	माटोको जोडाइमा ढुङ्गा वा इँट्टा वा ब्लकको गारो - आर. सि. सि.	२१-	२१२५	२१५०

	को छाना भएको ।			
४.	सिमेन्टको जोडाइमा दुङ्गा वा इँडा वा ब्लकको गारो - जस्ता वा टाएलको छाना भएको ।	११७५	२१-	२१२५
५.	माटोको जोडाइमा दुङ्गा वा इँडा वा ब्लकको गारो - जस्ता वा टाएलको छाना भएको ।	११५०	११७५	२१-
६.	पटाहाको घेरावेरा लगाएतका कच्ची भवन ।	११-	११-	११-

सि.नं.	कम्पाउण्डवालको प्रकार	प्रति रनिङ्ग फिट रु.
१.	सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउण्डवाल	११५०
२.	माटो जोडाईको कम्पाउण्डवाल	११-
३.	तारवारको कम्पाउण्डवाल	-१५०

१.३.३ सिफारिस तथा वक्सौनी दस्तुर :

- नागरिकता सिफारिस	रु. ५१-
- भारत जाने सिफारिस	रु. १००१-
- अन्य मुलुक	रु. १०००१-
- नाम संशोधन सिफारिस	रु. १००१-
- विद्युत जडान सिफारिस	रु. १००१-
- उद्योग दर्ता सिफारिस	रु. २००१-
- वसोवास प्रमाणित सिफारिस	रु. १००१-
- जन्ममिति प्रमाणित सिफारिस	रु. १००१-
- घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र	रु. ५००१-
- नक्सापास नामसारी सिफारिस	रु. २००१-
- विद्युत नामसारी/धारा नामसारी सिफारिस	रु. १००१-
- पक्की घर निर्माणको लागि काठपात ल्याउने सिफारिस (घरसार)	रु. १०००१-
- कच्ची घर बनाउनको लागि काठपात ल्याउने सिफारिस (घरसार)	रु. ५००१-
- माथि उल्लेखित बाहेका सिफारिस दिनु परेमा	रु. १००१-

(क) निजी बोर्डिङ्ग स्कूल स्थापना र स्तरवृद्धि सिफारिस

- प्रा.वि	रु. ५००१-
- नि.मा.वि.	रु. १०००१-
- मा.वि.	रु. २५००१-
- उच्च मा.वि.	रु. ५०००१-

(ख) घरबाटो प्रमाणित, नामसारी र चौहद्धि प्रमाणित

जग्गाको किसिम/क्षेत्र

पहिलो कित्ता

थप प्रति कित्ता

वि.पी. राजमार्ग सँग जोडिएका जग्गा	२००१-	५०१-
माढीवजार र हुंग्रेवास - दोभानटार - मल्लगाउँ सडक सँग जोडिएका जग्गा		
धुरावजार - मरिण र विद्युतचोक - भिमस्थान सडक		
र मधुटार - देउराली सडक सँग जोडिएका जग्गा	१५०१-	४०१-
शाखा सडक सँग जोडिएका जग्गा	१००१-	२५१-
गोरेटो वाटो सँग जोडिएका जग्गा	७५१-	२०१-
अन्य जग्गा	५०१-	१५१-

१.३.४ नाता प्रमाणित

- प्रति व्यक्ति रु. २५१-

१.७.१ दण्डजरिवाना

क) अन्यमा तोकिए बमोजिम

ख) एकिकृत सम्पत्ति कर निर्देशिकाको परिच्छेद ६ को १५.१ सँग सम्बन्धीत

विवरण दाखिला गर्ने म्याद भित्र विवरण दाखिला नभएमा लिईने थप शुल्कको दर

सम्पत्तिको मुल्यांकन रकम	चालु आ.व. भित्रै म्याद नाघेमा	एक आ.व. म्याद नाघेमा	म्याद नाघेको एक आ.व. पछि, तेश्रो आ.व. सम्म	म्याद नाघेको तेश्रो आ.व. पछि पाचौ आ.व. सम्म
१ लाख सम्म	रु. १०	रु. २०	रु. ५०	रु. १००
१ लाख भन्दा माथि १० लाख सम्म	रु. ५०	रु. १००	रु. २००	रु. ४००
१० लाख भन्दा माथि ५० लाख सम्म	रु. १००	रु. २००	रु. ४००	रु. ८००
५० लाख भन्दा माथि जति सुकै भए पछि	रु. ३००	रु. ६००	रु. १२००	रु. २४००
एकिकृत सम्पत्तिकर	-	२०%	३०%	४०-५०%
एकिकृत सम्पत्तिकर	पौष मसान्त भित्र १०% छुट	-	-	-

१.७.२ भाडा तथा वहालबाट आय

नगरपालिकाको स्वामित्वमा र न. पा. आफैले निर्माण गरेको व्यापारिक भवनमा लाग्ने मासिक भाडा

नयाँ पसल कबलको सम्झौता अनुसार

पुरानो पसल कबलको सम्झौता अनुसार

१.७.६ अन्य विविध आय

- टिकट दस्तुर रु. ५१-
- प्रतिलिपी प्रमाणित प्रतिपाना रु. १०-
- नक्सापास निवेदन फाराम विक्री रु. २५१-
- विद्युत महशुल (न.पा.को पसलकबलमा प्रयोग गरे वापत प्रति न्यूनित) रु. ८.२५
- गाउब्लक जग्गाकर प्रतिफिट (चौडाईपट्टी बाट) रु. ३१-

र दोहोरो मोहडा परेको ठाउमा

- गाउव्लक जग्गा नामसारी प्रतिफुट
- टेण्डर फाराम/ दरभाउ पत्र विक्री
- शिर्षक नखुलेकोमा

रु. ४१-

रु. १००१-

नियमानुसार

तोकिएअनुसार